



Варварин

www.varvarin.org.rs

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXVIII

30.3.2021.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 7

ВАРВАРИН

1.

На основу члана 29. став 1. тачка 6) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе члана („Службени гласник РС“, број 84/2020), 64. став 1. тачка 17) Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 5/2019) и члана 11. став 1. алинеја 9, а у вези са чланом 45. став 4. Одлуке о организацији и функционирању цивилне заштите на територији општине Варварин („Службени лист општине Варварин“ број 35/2020), на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Варварин,

Општинско веће општине Варварин на 13. седници одржаној 30.03.2021. године, донело је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Члан 1.

Овом одлуком се уређује образовање, организација, опремање, оспособљавање, начин употребе, као и начин попуне људством, мобилизацијско место, извршиоца мобилизације и заменика извршиоца мобилизације, време трајања мобилизације јединице цивилне заштите опште намене за општину Варварин.

Члан 2.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара општине Варварин у ванредним ситуацијама, за учествовање у гашењу пожара на отвореном, за изградњу и ојачавање заштитних насипа и црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности и друге активности по процени Штаба за ванредне ситуације општине Варварин, образује се јединица цивилне заштите опште намене у даљем тексту: Јединица ЦЗ).

Члан 3.

За територију општине Варварин образује се Јединица ЦЗ као вод цивилне заштите који се састоји из 4 (четири) одељења. Свако одељење састоји се од 2 (два) тима.

Тим одељења у саставу Јединице ЦЗ броји 5 чланова од којих је један вођа тима.

Одељење у саставу Јединице ЦЗ броји 11 чланова (два тима и командир одељења).

Вод – Јединица ЦЗ броји 46 чланова (четири одељења и командир вода и заменик командира вода).

Члан 4.

Јединица ЦЗ попуњава се по територијалном принципу тако што се свако од одељења попуњава људством са подручја одређених насељених места и то:

I Одељење се попуњава људством са подручја насењених места: Варварин, Варварин (село), Обреж, Горњи Катун и Доњи Катун;

II Одељење се попуњава људством са подручја насењених места: Бошњане, Маскаре, Залоговац, Мареново и Парцане;

III Одељење се попуњава људством са подручја насељених места: Бачина, Церница, Орашје, Избеница и Суваја;

IV Одељење се попуњава људством са подручја насељених места: Доњи Крчин, Пајковац, Тољевац, Карановац, Мала Крушевица и Горњи Крчин.

Члан 5.

Јединица ЦЗ се образује као привремени састав од обвезника војне, радне и материјалне обавезе, добровољаца и радно способног становништва за извршавање једноставнијих послова заштите и спасавања.

Члан 6.

У јединицу ЦЗ распоређују се здравствено способни мушкарци и жене у складу са законом.

Општинска управа општине Варварин ће пре подношења захтева надлежном територијалном органу Министарства одбране за попуном Јединице ЦЗ објавити јавни позив за пријаву добровољаца за распоређивање у Јединицу ЦЗ.

Јавни позив се објављује на инетрнет презентацији општине Варварин и на пригодан начин у свим насељима општине.

Надзор над попуном Јединице ЦЗ врши Штаб за ванредне ситуације општине Варварин.

Члан 7.

Мобилизација – активирање Јединице ЦЗ спроводи се на основу наредбе председника општине Варварин а на захтев Штаба за ванредне ситуације.

Мобилизацију Јединице ЦЗ спроводи извршилац мобилизације кога својим решењем одређује председник општине Варварин.

Извршилац мобилизације има заменика који се одређује заједно са извршиоцем.

Време трајања мобилизације је М+8 часова.

Члан 8.

Припадници Јединице ЦЗ дужни су да се одазову на позив за мобилизацију јаве на мобилизацијско место свог одељења, у време које одреди надлежни орган.

Мобилизацијско место Јединице ЦЗ када се мобилише у целини је: Варварин, двориште органа општине.

У случају када се јединица мобилише у деловима за мобилизацијска места одређују се следеће локације:

- За мобилизацију 1. одељења: Тим 1 – Варварин, двориште органа општине, Тим 2 – Обреж, двориште Основне школе „Мирко Томић“;
- За мобилизацију 2. одељења: Тим 1 – Бошњане, двориште Основне школе „Драги Макић“, Тим 2 – Залоговац, двориште Основне школе „Херој Мирко Томић“;
- За мобилизацију 3. одељења: Тим 1 – Бачина, двориште Основне школе „Свети Сава“, Тим 2 – Избеница, Месна заједница Избеница;
- За мобилизацију 4. одељења: Тим 1 и Тим 2 – Доњи Крчин, двориште Основне школе „Херој Мирко Томић“.

Члан 9.

Јединица ЦЗ опрема се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну заштиту њених припадника и за спровођење мера и извршавање задатака цивилне заштите, а у складу са важећим прописима.

Члан 10.

Припадници Јединице ЦЗ обучавају се и оспособљавају за извршавање задатака заштите и спасавања. Обуку и оспособљавање организује и спроводи Општинска управа на предлог Штаба за ванредне ситуације, а у складу са програмима обуке које утврђује надлежна организациона јединица Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Национални тренинг центар.

Члан 11.

Јединица ЦЗ ангажује се у целини или у деловима на делу територије општине Варварин, на захтев Штаба за ванредне ситуације.

Јединицом руководи командир јединице.

Јединица ЦЗ у току ангажовања у насељима, стамбеним зградама, и привредним субјектима сарађује са повереницима и заменицима повереника цивилне заштите у насељима, привредним субјектима и стамбеним зградама.

Члан 12.

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања припадници Јединице ЦЗ имају право на накнаду у складу са позитивним законским прописима.

Материјални трошкови за извршавање задатака заштите и спасавања обезбеђују се из буџета општине Варварин.

Члан 13.

Евиденцију о припадницима Јединице ЦЗ, средствима и опреми цивилне заштите које користи једница, као и о њиховом ангажовању води Општинска управа.

Члан 14.

Опремање, обука, трошкови ангажовања, као и све друге потребе Јединице ЦЗ финансирају се из буџета општине Варварин, у складу са законом.

Члан 15.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 820-1/2021-III од 30.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине, с.р.

2.

На основу члана 29. став 1. тачка 6) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе члана („Службени гласник РС“, број 84/2020), 64. став 1. тачка 17) Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 5/2019) и члана 11. став 1. алинеја 9, а у вези са чланом 45. став 4. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Варварин („Службени лист општине Варварин“ број 35/2020), на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Варварин,

Општинско веће општине Варварин на 13. седници одржаној 30.03.2021. године, донело је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН****Члан 1.**

Овом одлуком се уређује образовање, организација, опремање, оспособљавање, начин употребе, као и начин попуне људством, мобилизацијско место, извршиоца мобилизације и заменика извршиоца мобилизације, време трајања мобилизације специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање за општину Варварин.

Члан 2.

За потребе укључивања јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа (по добијању сигнала из надлежног оперативног центра 112), као и за основно одржавање и поправке уређаја и средстава система за јавно узбуњивање, образује се специјализована јединица цивилне заштите опште намене (у даљем тексту: Јединица ЦЗ).

Члан 3.

За територију општине Варварин образује се Јединица ЦЗ као Тим од 5 чланова од којих је један вођа тима.

Члан 4.

Јединица ЦЗ попуњава се људством у складу са њиховим претходно стеченим знањима и способностима.

Члан 5.

У јединицу ЦЗ распоређују обвезници који испуњавају потребне услове у складу са законом.

Општинска управа општине Варварин ће поднети захтев надлежном територијалном органу Министарства одбране за попуњу Јединице ЦЗ.

Надзор над попуном Јединице ЦЗ врши Штаб за ванредне ситуације општине Варварин и надлежна организациона јединица Сектора за ванредне ситуације.

Члан 6.

Мобилизација – активирање Јединице ЦЗ спроводи се на основу наредбе председника општине Варварин а на захтев надлежне организационе јединице Сектора за ванредне ситуације – оперативног центра 112.

Мобилизацију Јединице ЦЗ спроводи извршилац мобилизације кога својим решењем одређује председник општине Варварин и исти је као и за јединицу цивилне заштите опште намене.

Извршилац мобилизације има заменика који се одређује заједно са извршиоцем.

Време трајања мобилизације је М+4 часова.

Члан 7.

Припадници Јединице ЦЗ дужни су да се одазову на позив за мобилизацију јаве на мобилизацијско место свог одељења, у време које одреди надлежни орган.

Мобилизацијско место Јединице ЦЗ је Варварин, зграда општине II спрат, просторија из које се рукује сиреном.

Члан 8.

Јединица ЦЗ опрема се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну заштиту њених припадника и за спровођење мера и извршавање задатака, а у складу са важећим прописима.

Члан 9.

Припадници Јединице ЦЗ обучавају се и оспособљавају за извршавање задатака узбуњивања. Обуку и оспособљавање организује и спроводи Општинска управа у сарадњи са надлежном службом Сектора за ванредне ситуације, а у складу са програмима обуке које утврђује надлежна организациона јединица Сектора за ванредне

ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Национални тренинг центар.

Члан 10.

Приликом извршавања задатака припадници Јединице ЦЗ имају право на накнаду у складу са позитивним законским прописима.

Материјални трошкови за извршавање задатака обезбеђују се из буџета општине Варварин.

Члан 13.

Евиденцију о припадницима Јединице ЦЗ, средствима и опреми цивилне заштите које користи једница, као и о њиховом ангажовању води Општинска управа.

Члан 14.

Опремање, обука, трошкови ангажовања, као и све друге потребе Јединице ЦЗ финансирају се из буџета општине Варварин, у складу са законом.

Члан 15.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 820-2/2021-III од 30.03.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине, с.р.

3.

На основу чланов 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 -други закон, 83/2018, 31/2019, 9/2020), члана 15. тачка 2. и члана 64. тачка 2. Статута општине Варварин ("Сл. лист Општине Варварин" бр. 5/2019) и члана 31. Одлуке о такси превозу путника на територији општине Варварин ("Сл. лист Општине Варварин" бр.39/2020),

Општинско веће општине Варварин на 13. седници одржаној дана 30.03.2021.године, доноси

О Д Л У К У

**о цени такси превоза путника
на територији општине Варварин**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се цена такси превоза путника на територији општине Варварин, у оквиру следеће такси тарифе:

Ред. број	Назив	Тарифа 1 (у времену од 06.00 до 14.00 часова, сваког дана осим недеље и у дане државних празника)	Тарифа 2 (у времену од 14.00 до 22.00 часова, сваког дана осим недеље и у дане државних празника)	Тарифа 3 (у времену од 22.00 до 06.00 часова сваког дана, недељом и у дане државних празника)
1.	Старт (у дин.)	50,00	50,00	50,00
2.	Вожња по километру (динара по километру)	60,00	65,00	70,00
3.	Чекање (динара по сату)	500,00	500,00	500,00

Такси тарифа је укупна цена такси превоза путника коју чини збир појединачних цена, и то цена: за старт, по једном пређеном километру и по времену чекања, која се одређује у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и која је учитана у мерни инструмент - таксиметар.

Члан 2.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага.

Члан 3.

Контролу примене цена за такси превоз путника из члана 1. ове одлуке врши саобраћајни инспектор Општинске управе Варварин.

Члан 4.

Обавезују се такси превозници да своје пословање и бажарење таксиметра ускладе са ценама из члана 1. ове одлуке, најкасније до 30.06.2021.године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“ а објављује се и на званичној страници општине Варварин www.varvarin.org.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 344-5/2021-III од 30.03.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине, с.р.

1.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 64. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", бр. 05/2019) и члана 8. Пословника о раду Општинског већа општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", бр. 40/2020)

Општинско веће општине Варварин на 13. седници одржаној дана 30.03.2021.године, доноси

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ОПШТИНИ ВАРВАРИН

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за кориснике буџета (у даљем тексту: корисници буџета).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Општинско веће приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобривању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- За угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем службеног посла или на службеном путу у земљу или иностранству а који се обавља у сврху унапређења рада органа Општине и развоја локалне самоуправе,
- Набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,

- Коришћење услуга кафе кухиња/бифеа и
- Остале намене које имају карактер репрезентације.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације, имају:

1. Председник Општине,
2. Заменик председника Општине,
3. Председник Скупштине општине,
4. Заменик председника Скупштине општине,
5. Начелник Општинске управе,
6. Општински правобранилац,
7. Друга лица (корисник репрезентације) по овлашћењу која у писаној форми овласти председник Општине, председник Скупштине општине, њихови заменици и начелник Општинске управе.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- Чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица буџетских корисника,
- Учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,
- Званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношења одлука од стратешког значаја и сл.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- Новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- Поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину и буџетског корисника и
- Осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује начелник Општинске управе, односно буџетски корисник, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по писменом овлашћењу председника Општине, односно другог овлашћеног лица корисника буџета из члана 7. овог правилника, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама општине Варварин.

Набавку и коришћење услуга кафе/бифеа одређују председник Општине, председник Скупштине општине и начелник Општинске управе, у складу са својим потребама и финансијским плановима.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Лица из члана 7. овог правилника овлашћена су да, у сваком конкретном случају, писмено наложе и одобре трошење средстава репрезентације у складу са овим правилником.

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу:

- Писаног захтева за коришћење средстава репрезентације који се подноси, најмање 1 дан пре настанка трошка репрезентације а који одобрава овлашћено лице из члана 7. овог правилника корисника репрезентације (**образац 1 – у прилогу**), уз налог за службено путовање ако је трошак репрезентације настао на службеном путовању;
- Рачуна за настале трошкове репрезентације, потписаног од стране лица које је користило репрезентацију;
- Извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка (**образац 2 – у прилогу**).

Писани захтев и извештај о насталим трошковима репрезентације из става 2. овог члана обавезан је када појединачни рачун за репрезентацију прелази износ чију висину посебном одлуком утврђује Општинско веће.

У случају да је износ по појединачном рачуну за репрезентацију мањи од износа утврђеног одлуком Општинског већа, овлашћено лице које је користило средства репрезентације дужно је да на полеђини рачуна стави свој потпис и назначи повод настанка трошка репрезентације.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације из става 3. овог члана, а овлашћено лице буџетског корисника, накнадно, најкасније у року од 3 дана, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе, на начин прописан законом.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом буџетски корисник из члана 7. овог правилника исте оверава за плаћање и контролише.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената. На основу евиденција из става 1. и 2. овог члана Служба за финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог правилника и доставља га буџетском кориснику из члана 7. овог правилника.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 110-2/2021-III од 30.03.2021.године

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине, с.р.

ОБРАЗАЦ БР. 1

ЗАХТЕВ**ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

У складу са члана 12. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију у Општини Варварин, подносим захтев за коришћење средстава репрезентације.

ПОВОД: _____

ВРЕМЕ: _____

МЕСТО:

У _____

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: _____ динара

ОСТАЛО: _____

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:**

САГЛАСАН

ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ВРСТА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ: _____

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ/ДОБРА: _____ динара

РАЗЛОЗИ НАСТАЈАЊА ТРОШКОВА:

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:**

САГЛАСАН

1.

На основу чланов 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018-други закон, 83/2018, 31/2019, 9/2020), члана 15. тачка 2. и члана 64. тачка 2. Статута општине Варварин ("Сл. лист Општине Варварин" бр. 5/2019) и члана 5. Одлуке о такси превозу путника на територији општине Варварин ("Сл. лист Општине Варварин" бр. 39/2020),

Општинско веће општине Варварин на 13.седници одржаној дана 30.03.2021. доноси

**Програм организовања такси превоза
на територији општине Варварин
(за период од 2021. до 2025. године)**

Члан 1.

Програм организовања ауто-такси превоза на територији Општине Варварин за период 2021.-2025. годину, доноси се на основу података који се воде код Одељења за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор Општине Варварин, као и извршене анализе постојећег стања и упоредних података код других општина и

градова, утврђује се потребан број такси возила, локације такси стајалишта са бројем такси места, начин уређења такси стајалишта, изгледа кровне ознаке.

Члан 2.

У складу са саобраћајно-техничким условима и бројем становника општине Варварин (последњи званични податак Републичког завода за статистику), оптималан број такси возила на територији општине Варварин је 29.

Члан 3.

Такси превозник не може имати више од 25% такси возила од оптималног броја такси возила одређеног у члану 2.

Члан 4.

Утврђује се укупан број од 6 такси стајалишта на територији општине Варварин са 19 такси места на следећим локацијама:

Р.бр.	Насеље/ насељено место	Локација такси стајалишта	Број места
1.	Варварин	улица Марина Мариновића (испред фонтане)	11
2.		улица Лоле Рибара (код аутобуске станице)	3
3.		улица Светосавска (код Поште)	2
4.	Бачина	улица Првомајска (центар насеља)	1
5.	Бошњане	улица Драгија Макића (центар насеља)	1
6.	Обреж	улица Саве Ковачевића (центар насеља)	1

Члан 5.

У циљу лакше идентификације, препознатљивости и ефикасније контроле возило којим се обавља такси превоз обележава се истицањем кровне ознаке која има инсталирано осветљење, беле је боје, са обе стране истог изгледа.

Натпис TAXI је плаве боје, и налази се не средишњем доњем делу кровне ознаке. Број кровне ознаке је плаве боје и налази се у доњем десном углу кровне ознаке. Грб општине Варварин налази се у левом доњем углу кровне ознаке и са обе стране. Назив Општина Варварин је у црвеној боји и налази се у горњем делу кровне ознаке.

Члан 6.

У планском периоду неопходно је:

- вршити усклађивање локација и капацитета такси стајалишта са потребама такси превозника, односно анализирати могућност проширења постојећих капацитета, прерасподеле броја такси места на постојећим стајалиштима и увођења нових локација за такси стајалишта,

- уредити постојећа и нова такси стајалиштау циљу постизањањихове функционалности и обезбедити обележавање вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Члан 7.

Овај програм примењиваће се од наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“, а објављује се и на званичној страници општине Варварин www.varvarin.org.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 344-6/2021-III од 30.03.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине, с.р.

2.

На основу члана 8. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", број 15/2016, 68/2020 и 136/2020), члана 11 Одлуке о обављању комуналне делатности зоохигијене ("Службени лист општине Варварин", број 14/2018) члана 64. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 8. Пословника о раду Општинског већа општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 40/2020),

Општинско веће општине Варварин на 13.седници одржаној 30.03.2021. године, доноси

ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2021.ГОДИНУ

I Значај дезинсекције

Дезинсекција представља важну меру за заштиту становништва од заразних болести. Ова хигијенско-епидемиолошка мера предузима се у циљу уништавања инсеката, као важних чинилаца у настанку заразних болести.

Чланом 8. Закона о заштити од становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", број 15/2016, 68/2020 и 136/2020) дефинисано је да су Република, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе обавезни да обезбеде спровођење епидемиолошког надзора и мера за заштиту становништва од заразних болести прописаних овим законом, средства за њихово спровођење и надзор над спровођењем тих мера.

Дезинсекција – представља скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, вектора трансмисивих заразних болести (инфективних болести) и подразумева уништавање

комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката, који нису само преносиоци болести, него изазивају алергијске реакције приликом уједа.

II Циљ програма

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством инсеката, доноси се Програм којим се дефинишу површине и објекти где ће се спроводити дезинсекција, време спровођења, динамика спровођења, обезбеђивање средстава и праћење спровођења.

III Обим дезинсекције

Спровођење дезинсекције обухвата:

Адултицидни третман комараца – уништавање одраслих форми комараца вршиће се у свим насељеним местима општине Варварин.

Рок: мај – септембар 2021. године (3 третмана)

Површина за третирање одраслих форми комараца је око 3.000 ха по третману.

Третирање ће се извршити са земље хладним замагљивањем и топлим задимљавањем.

Средство за субијање одраслих форми комараца обезбеђује организација којој буду поверени послови дезинсекције у складу са важећим законским прописима.

IV Мере за реализацију програма

Спровођење дезинсекције има превентивни карактер и обухвата примену хемијских средстава за сузбијање штетних врста инсеката. О томе која ће врста, тип и количина средства бити употребљена предлог даје овлашћена организација којој буду поверени послови, у складу са важећим законским прописима. При томе треба водити рачуна о ефикасности препарата, нешкодљивости за децу и одрасле и о заштити животне средине.

Овлашћена организација се обавезује да:

- благовремено обавести становништво о почетку и начину спровођења акција, дајући потребна упутства од евентуалних штетних последица (обавештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатарања и преко средства јавног информисања),
- предузима све потребне мере за заштиту здравља грађана, као и мере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине,
- ангажује обучена и стручна лица,
- у свему поступа по примедбама овлашћеног лица наручиоца.

V Фазе реализације програма

Спровођење дезинсекција обухвата три фазе:

1.фаза – доношење Програма спровођења дезинсекције на територији општине Варварин;

2.фаза – избор организације за спровођење дезинсекције, у складу са важећим законским прописима;

3.фаза – реализација и контрола спровођења дезинсекције.

Реализација Програма одвијаће се у складу са Оперативним планом који је у обавези да достави извођач пре почетка акције. По завршетку акције извођач радова подноси извештај.

Надзор над спровођењем мера из Програма врши Одељење за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор.

Реализација Програма финансираће се из средстава планираних Одлуком о буџету општине Варварин за 2021. годину ("Службени лист општине Варварин", број 39/2020), из средства буџетског фонда за заштиту животне средине, у оквиру раздела 5 - Општинска управа, програм 0401 – заштита животне средине, програмска активност – 0002 – праћење квалитета животне средине, функционална класификација – 560 – заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 424 – специјализоване услуге (део).

VI Овај програм објавити у "Службеном листу општине Варварин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 501-22 /2021-III од 30.03.2021.године

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине, с.р.

3.

Општински штаб за ванредне ситуације, на основу члана 29. став 1. тачка 6) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе члана („Службени гласник РС“, број 84/2020) и члана 11. став 1. алинеја 9, а у вези са чланом 45. став 4. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Варварин („Службени лист општине Варварин“ број 35/2020), на телефонској седници одржаној дана 29.03.2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Утврђује се предлог Одлуке о образовању јединице цивилне заштите опште намене за територију општине Варварин и Одлуке о образовању јединице цивилне заштите за узбуђивање за територију општине Варварин и упућује се општинском Већу општине Варварин на усвајање.

II

Закључак ступа на снагу даном доношења.

III

Закључак објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

Број: 820- 15/ 2021

У Варварину, дана, 29.03.2021.године

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

КОМАНДАНТ ШТАБА

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине, с.р.

С А Д Р Ж А Ј
АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Страна

1. Одлука о образовању Јединице цивилне заштите опште намене за територију општине Варварин	44
2. Одлука о образовању Јединице цивилне заштите за узбуњивање за територију општине Варварин	47
3. Одлука о цени такси превоза путника на територији општине Варварин.....	49
1. Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у општини Варварин	51
1. Програм организовања такси превоза на територији општине Варварин (за период од 2021. до 2025. године).....	55
2. Програм спровођења дезинсекције на територији општине Варварин за 2021.годину	57

АКТА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

3. Закључак о утврђивању предлог Одлуке о образовању Јединице цивилне заштите опште намене за територију општине Варварин и Одлуке о образовању Јединице цивилне заштите за узбуњивање за територију општине Варварин.....	59
--	----

Издавач: Општинска управа, Марина Мариновића 34, 37260 Варварин
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

Главни и одговорни уредник: Драгана Збилић, Секретар СО-е Варварин
Технички уредник: Срђан Ђорђевић
