



Варварин

www.varvarin.org.rs

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXVIII

16. 8. 2021.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 14

ВАРВАРИН

24.

На основу члана 46. став 1. тачка 1., став 2. и став 4. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 202. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 16. вгуста 2021.године, донела је

О Д Л У К У

**о утврђивању престанка мандата одборника
Скупштине општине Варварин**

I Утврђује се да је Љубиши Сврзићу, раднику из Доњег Катунa, одборнику Скупштине општине Варварин изабраном са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

II Одлуку доставити Општинској изборној комисији ради доделе мандата другом кандидату и подносиоцу листе.

III Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Одредбом члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке. У ставу 2. истог члана прописано је да одборник може поднети оставку усмено на седници скупштине јединице локалне самоуправе, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве. О оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Имајући у виду наведене одредбе закона а како је одборник Скупштине општине Варварин Љубиша Сврзић, радник из Доњег Катунa, изабран са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ, поднео оставку, оверену код надлежног органа за оверу потписа дана 6. августа 2021.године, то су се стекли услови за доношење одлуке којом се утврђује да је именованом престао одборнички мандат.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке допуштена је жалба у року од 48 часова од дана доношења одлуке надлежном Управном суду.

БРОЈ: 02-22/21-I

У Варварину, 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

25.

На основу члана 46. став 1. тачка 1., став 2. и став 4. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 202. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

ОДЛУКУ

**о утврђивању престанка мандата одборника
Скупштине општине Варварин**

I Утврђује се да је Андрији Живадиновићу, професору разредне наставе из Варварина, одборнику Скупштине општине Варварин изабраном са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – "Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

II Одлуку доставити Општинској изборној комисији ради доделе мандата другом кандидату и подносиоцу листе.

III Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Одредбом члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке. У ставу 2 истог члана прописано је да одборник може поднети оставку усмено на седници скупштине јединице локалне самоуправе, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве. О оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Имајући у виду наведене одредбе закона а како је одборник Скупштине општине Варварин Андрија Живадиновић, професор разредне наставе из Варварина, изабран са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – "Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма", поднео оставку, оверену код надлежног органа за оверу потписа дана 7. јула 2021.године, то су се стекли услови за доношење одлуке којом се утврђује да је именованом престао одборнички мандат.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке допуштена је жалба у року од 48 часова од дана доношења одлуке надлежном Управном суду.

БРОЈ: 02-17/21-I

У Варварину, 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

26.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 3. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", број 41/2009) и члана 40. став 1. тачка 30. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 16. августа 2021. године донела је

ОДЛУКУ О ДРЖАЊУ И ЗАШТИТИ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се ближи услови за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине Варварин.

Домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се: копитари, папкари, живина, кунићи, пси, мачке, голубови и пчеле.

Члан 2.

У погледу држања домаћих животиња територија општине Варварин дели се на две зоне:

I зона - насељено место Варварин,

II зона – остала насељена места општине Варварин (сеоско подручје),

Члан 3.

Одредбе ове одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати, не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу своје делатности користе животиње (службени и ловачки пси) и којима је предмет пословања чување и узгој животиња (пољопривредне фарме, регистроване одгајивачнице, изложбени простори и др.).

Члан 4.

Објекти у којима се држе животиње у погледу изградње морају испуњавати услове у складу са важећим прописима.

Члан 5.

Појмови употребљени у овој одлуци, имају следеће значење:

- 1) **власник животиње** - свако правно или физичко лице, односно предузетник, који има право чувања, држања, узгоја, гајења, транспорта, коришћења и продаје животиње, који је одговоран за живот, заштиту здравља и добробити животиње;
- 2) **држалац животиње** - свако правно или физичко лице, односно предузетник, који има право чувања, држања, узгоја, гајења, транспорта, коришћења и продаје животиње на основу писменог одобрења власника животиње и који је одговоран за живот, заштиту здравља и добробити животиње;

- 3) **држање животиња** - гајење и брига о животињама, осим узгоја животиња;)

зоозноза - јесте болест која се може преносити директно или индиректно са животиња на људе и са људи на животиње;

- 4) **копитари и папкари** – говеда, свиње, овце, козе, коњи, магарци;

- 5) **живина** - кокошке, ћурке, гуске, патке, морке.

- 6) **добробит животиња** - јесте обезбеђивање услова у којима животиња може да остварује своје физиолошке и друге потребе својствене врсти, као што су исхрана и напајање, простор за смештај, физичка, психичка и термичка удобност, сигурност, испољавање основних облика понашања, социјални контакт са

животињама исте врсте, одсуство непријатних искустава као што су бол, патња, страх, стрес, болести и повреде;

Члан 6.

Власници и држаоци животиња дужни су да:

- 1) се старају о здрављу и добробити животиња;
- 2) предузимају мере заштите здравља животиња ради спречавања појаве и ширења заразних болести животиња и зооноза;
- 3) обавесте ветеринара или ветеринарског инспектора у случају сумње да постоји опасност по здравље животиња;
- 4) пријаве угинуће животиње одмах, а најкасније у року од 24 часа, Ветеринарској станици или ветеринарској инспекцији ради утврђивања узрока угинућа;
- 5) омогуће спровођење програма мера здравствене заштите животиња;
- 6) обезбеде храну за животиње којом се не могу пренети или проузроковати болести;
- 7) обележе и региструју животиње, у складу са законом;
- 8) пријаве промену локације, као и промену бројног стања животиња Централној бази ради пријаве односно одјаве животиња, у складу са законом;
- 9) чувају прописану документацију и потврде о вакцинацији, у складу са законом;

II ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

1) Копитари и папкари

Члан 7.

Забрањено је држање копитара и папкара на територији насељеног места Варварин, које је овом одлуком одређено као **I зона**, осим домаћинстава која се искључиво баве пољопривредном производњом и који имају изграђене објекте за држање животиња пре доношења прописа о изградњи објеката.

На сеоском подручју, које је овом одлуком одређено као **II зона**, могу се држати копитари и папкари у складу са позитивним законским прописима и овом одлуком.

Члан 8.

Објекти у којима се држе копитари и папкари (стаје и обори) морају бити изграђени од чврстог материјала, у којима су подови од непропусног материјала са нагибом према каналу за одвођење осоке у прихватни базен или ђубриште.

Објекти из става 1. овог члана морају се редовно чистити и дезинфиковати.

Члан 9.

Канал за одвођење осоке мора бити урађен од чврстог материјала, са заобљеним угловима и са решеткама на улазу у прихватни базен.

Отпадне воде из објеката за држање копитара и папкара не могу се испуштати у канализацију.

Члан 10.

Прихватни базен не може бити понирући и мора бити изграђен од бетона и другог непропусног материјала са цементном кошуљицом отпорном на дејства отпадних материја, са поклопцем.

Ћубриште мора бити изграђено од чврстог материјала.

Уколико је ыубриште у близини суседових објеката, мора бити наткривено и заштићено од ширења непријатних мириса.

Члан 11.

Из прихватног базена или ыубришта садржај се мора благовремено празнити (када се напуни 2/3 укупне запремине), одвозити на пољопривредне површине изван насељеног места и заоравати.

Садржај из прихватног базена и ыубришта се не сме одвозити на обрадиво пољопривредно земљиште у насељеном месту, поред путева и поред водотокова.

Изузетно, садржај из прихватног базена и ыубришта се може извозити на обрадиво пољопривредно земљиште у насељеном месту под условом да се у року од 24 сата изврши заоравање.

Забрањено је је испуштање осоке у посед суседа, јавне и друге површине.

2) Живина и кунићи**Члан 12.**

Забрањено је држање живине и кунића на територији насељеног места Варварин, које је овом одлуком одређено као **I зона**, осим домаћинства која се искључиво баве пољопривредном производњом и који имају изграђене објекте за држање животиња пре доношења прописа о изградњи објеката.

На сеоском подручју, које је овом одлуком одређено као **II зона**, могу се држати живина и кунићи у складу са позитивним законским прописима и овом одлуком.

Члан 13.

Објекти у којима се држе живина и кунићи морају бити изграђени од чврстог материјала, са подовима од непропусног материјала, који се могу лако чистити и дезинфиковати.

Отпадне воде од прања објеката одводе се до ыубришта или прихватног базена.

Отпадне воде из ових објеката не могу се испуштати у канализацију.

Забрањено је испуштање отпадних вода из ових објеката у посед суседа, јавне и друге површине.

Ћубриште и прихватни базен морају да испуњавају услове из члана 10. ове одлуке.

Услови за пражњење прихватног базена и ыубришне јаме прописани су чланом 11. (став 1, 2 и 3) ове одлуке.

Члан 14.

Држање живине и кунића може се вршити и у ограђеном простору уколико је удаљеност од свих суседних стамбених и пословних објеката, уличних површина и објеката за снабдевање водом најмање 20 метара.

Ограђени простор мора бити тако урађен да се може хигијенски одржавати.

3) Голубови

Члан 15.

Голубови се могу држати у посебно изграђеним објектима у дворишту породичних стамбених зграда, на тавану или тераси.

У заједничком дворишту голубови се могу држати само уз сагласност корисника заједничког дворишта.

Објекти из става 1. овог члана морају бити удаљени најмање 10 метара од свих суседних стамбених и пословних објеката, уличних површина и објеката за снабдевање водом.

Члан 16.

Објекти за држање голубова морају се свакодневно чистити и повремено дезинфиковати.

4) Пси и мачке

Члан 17.

Пси и мачке могу се држати само под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица и обезбеди сигурност, нега и хигијена.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да се о овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди потребне санитарно – хигијенске услове као и лечење.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да сноси трошкове збрињавања ако више није у могућности да се стара о животињама.

Члан 18.

Власник или држалац пса и мачке дужан је да изврши обележавање микро-чипом.

Власници или држаоци паса и мачака обавезни су једанпут годишње привести ове животиње надлежној ветеринарској служби ради вакцинације против беснила.

Власник или држалац пса и мачке дужан је да пса и мачку старије од 3 месеца пријави надлежној ветеринарској служби ради регистрације.

Члан 19.

У стану се могу држати један пас и једна мачка, односно највише две животиње обе врсте.

У заједничком стану пси и мачке се могу држати само уз сагласност сустанара.

Подмаладак животиња из става 1. овог члана може се држати у стану најдуже до 3 месеца старости.

На улазним вратима стана, на видном месту, мора да буде истакнут натпис:
"Чувај се пса".

Члан 20.

У дворишту породичног стамбеног објекта на територији насељеног места Варварин, које је овом одлуком одређено као **I зона**, могу се држати највише два пса и две мачке.

У заједничком дворишту могу се држати највише два пса само уз сагласност свих корисника заједничког дворишта.

Подмладак животиња из става 1. и 2. овог члана може се држати у дворишту највише до 3 месеца старости.

На сеоском подручју, које је овом одлуком одређено као **II зона**, могу се држати више паса и мачака, али да се обезбеди сигурност и хигијена у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 21.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (боксу) или везан на ланцу.

Ограђен простор (бокс), односно пас на ланцу, у дворишту и заједничком дворишту породичних објеката не може бити на растојању мањем од 5 метара од суседних стамбених и пословних објеката.

Ако је пас стално везан, мора бити везан на продужену водилицу.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора, односно са ланца, само ако не постоји могућност да напусти двориште.

Пас се не сме пуштати ван ограђеног простора или ланца, уколико својим понашањем и агресивношћу изазива страх код трећих лица.

На улазу у двориште – капији мора да буде на видном месту истакнут натпис: "Чувај се пса".

Члан 22.

Власник или држалац, пса може да изводи само на поводнику који не сме да буде дужи од једног метра, са заштитном корпом на њушци и прибором за санитарно чишћење загађене површине.

Изузетно од претходног става, пси малог раста, а који не представљају опасност по околину и штенад до три месеца старости могу се изводити без заштитне корпе на њушци.

Лица млађа од 18 година не смеју да изводе псе који представљају опасност по околину.

Члан 23.

Ако пас и мачка приликом извођења загади јавне површине, власник или држалац дужан је да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије и просторе, власник или држалац дужан је да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

Члан 24.

Необележен пас или мачка који се затекну на јавној површини сматра се псом луталицом односно мачком луталицом.

Обележен пас или мачка који се затекну на јавној површини без присуства власника или држаоца, сматра се напуштеним псом, односно напуштеном мачком.

Пси и мачке који се затекну у слободном кретању на територији општине Варварин хватаће се преко зоохигијенске службе, којој ће та делатност бити поверена посебним Уговором.

Члан 25.

Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник или држалац животиње дужан је да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветринарске инспекције и одмах

о свом трошку обезбеди преглед животиње. код подручне ветеринарске службе, а резултат о прегледу обавезан је да преда повређеном лицу.

За сваку штету коју начине пси или мачке (повреде људи, других паса и мачака, других животиња и осталештете) одговорност сноси искључиво власник односно држалац.

5) Пчеле

Члан 26.

Гајење пчела може да се врши у стационарном пчелињаку под условом да је:

1. постављен на удаљености која мора бити најмање:

1) 500 метара од произвођачких и прерађивачких погона, који врше прераду пољопривредних производа, односно 100 метара од осталих погона,

2) 20 метара од објеката за боравак људи или гајење животиња,

3) 100 метара од предшколске или школске установе, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле,

4) 15 метара од категорисаног пута, односно најмање пет метара ако између пчелињака и

категорисаног пута постоји препрека висине 2,20 метра (зид, објекат, густо засађена стабла, жива ограда, ограда без отвора и друго),

5) 500 метара од суседног пчелињака који има најмање 21 кошницу или 200 метара од суседног пчелињака који има до 20 кошница, а који се налазе ван насељеног места,

6) 50 метара од првог суседног пчелињака, који се налази у насељеном месту;

2. лета свих кошница, нуклеуса и оплодњака не буду директно окренута према:

(1) вратима и прозорима стамбених и пословних зграда, предшколских и школских установа, интерната, стаја за стоку и категорисаним путевима,

(2) међи суседног имања, ако је пчелињак на удаљености мањој од пет метара од међе

3. пчелар има писмену сагласност власника - корисника земљишта за постављање пчелињака у случају да пчелињак није постављен на земљишту које је у својини пчелара.

4. у насељеном месту може се поставити највише 10 кошница, под условом да су испуњени услови о удаљености из става 1) овог члана.

Држалац пчела се мора придржавати свих осталих важећих Законских прописа који уређују држање пчела.

III МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 27.

Забрањено је:

1) Држање паса који својим понашањем (сталним лајањем, цвилењем, завијањем, скакањем на ограду) ометају мир трећих лица;

2) Држање паса, мачака и голубова у заједничким просторијама стамбених зграда,

- 3) Увођење паса и мачака у јавне просторије, јавна купалишта и друга места на којима се окупља велики број људи;
- 4) Пуштање паса са поводника у парковима и на другим јавним и зеленим површинама;
- 5) напуштање и остављање животиња;
- 6) Бацање лешева животиња и њихових делова на јавним и другим површинама;
- 7) Храњење животиња на јавним површинама, као и остављање хране за наведену сврху;
- 8) Злостављање домаћих животиња;
- 9) Пуштати копитаре, папкаре, живину, куниће ван ограђеног простора, односно да се слободно и без надзора крећу, као и пуштати их на испашу на слободне површине.

IV НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Варварин преко Одељења у чијој су надлежности послови комуналне инспекције.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши комунални инспектор.

Члан 29.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да власнику, односно држаоцу животиња решењем наложи да недостатке и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите животиња, прописаних овом одлуком, отклоне у примереном року.

У случајевима у којима је одлуком прописана забрана држања животиња инспектор доноси решење о забрани.

Члан 30.

Против решења инспектора из члана 29. ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Варварин у року од 15 дана од дана пријема истог.

Жалба на решење не одлаже извршење решења.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. Поступа супротно одредбама члана 6. ове одлуке;
2. Држи копитаре и папкаре супротно одредбама чланова 7-11. ове одлуке;
3. Држи живину и куниће супротно одредбама чланова 12-14. ове одлуке;
4. Држи голубове супротно одредбама члана 15. и 16. ове одлуке;
5. Држи псе и мачке супротно одредбама чланова 17-25. ове одлуке;
6. Држи пчеле у стационираном пчелињаку супротно одредбама члана 26. ове одлуке;

7. Поступа супротно одредбама члана 27. ове одлуке;
8. Не поступи по решењу комуналног инспектора;
9. Не омогући инспектору неометано вршење инспекцијског надзора;
10. Врши друге радње супротно одредбама ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу, за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

За прекршаје из става 1. овог члана комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 7/2006).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 352-22/21-I

У Варварину, 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

27.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021) и члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 16. августа 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА ЗА НАТКРИВАЊЕ ТРОТОАРА И КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ИСПРЕД ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за наткривање тротоара и коришћење јавне површине за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар) на територији општине Варварин.

Члан 2.

Монтажни објекти привременог карактера (у даљем тексту: монтажни објекти), у смислу одредаба ове Одлуке су:

1. киосци,
2. баште угоститељских објеката (објекти намењени угоститељској делатности које се постављају на јавној површини испред, поред или у непосредној близини објекта у коме се обавља угоститељска делатност,
3. изложбени пулт (монтажна конструкција која се поставља испред пословног објекта ради излагања робе која се у објекту продаје),
4. слободностојеће витрине (монтажни објекти који се постављају ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора),
5. расхладни уређаји за продају сладоледа и пића,
6. покретне тезге (монтажне конструкције од лаких материјала намењене за излагање и продају сувенира, књига, часописа и других публикација, цвећа, честитки, уметничких предмета, производа старих заната и других производа који се могу продавати ван пословног објекта – на отвореном. Покретном тезгом ће се сматрати и возило из којег се врши излагање и продаја робе),
7. објекти за извођење забавних програма,
8. покретни мобилијар (типски монтажни објекти - клупе, жардињере, заштитне ограде, корпе за отпатке, јавни часовници и друго, који се постављају на одређене локације према просторним и другим условима.).

Члан 3.

Постављање киоска на јавним површинама уређује се посебном Одлуком.

Члан 4.

Услови под којима се врши наткривање, односно издавање одобрења за коришћење јавне површине ради постављања монтажних објеката зависи од локације.

Територија општине Варварин у смислу услова из става 1. овог члана подељена је на два просторна дела, и то:

1. Простор „Пешачке зоне“ који се одређује посебном одлуком Скупштине општине Варварин и
2. Простор поред улица којима се одвија саобраћај.

II НАТКРИВАЊЕ ТРОТОАРА

Услови за наткривање тротоара

Члан 5.

Наткривање тротоара може се извршити испред угоститељских и трговинских објеката под условима и на начин утврђен овом Одлуком.

Члан 6.**Простор „Пешачке зоне“**

За потребе објеката у којима се обавља **угоститељска делатност** може да се изврши наткривање тротоара под следећим условима:

- у ширини тротоара,
- наткривање извршити лаком металном или дрвеном конструкцијом, покривену лаким кровним покривачем,
- наткривање се мора извести тако да се не оштети облога јавне површине,
- на пешачкој стази ширине од најмање 2 (два) метра од објекта не могу се постављати носачи натстрешнице, столови и други предмети. Бочне стране натстрешнице могу се затворити лаким демонтажним материјалом (стакло, дрво, пластика...),
- наткривање тротоара може се извршити и само сунцобранима уз остављање простора за кретање пешака ширине од најмање 2(два) метра од објекта.

За потребе објеката у којима се обавља **трговинска делатност** може да се изврши наткривање јавне површине под следећим условима:

- дрвеним или металним конзолним надстрешницама у ширини до 2 (два) метра, без ослањања на јавну површину.

Члан 7.**Простор поред улица којима се одвија саобраћај**

За потребе објеката у којима се обавља **угоститељска делатност** може да се изврши наткривање тротоара под следећим условима:

- наткривање површине одређене за постављање столова уз објекат врши се конзолном надстрешницом ширине до 2 (два) метра, која не сме бити ослоњена на тротоар,
- преостала површина одређена за постављање столова може се наткрити склопивом тендом или сунцобранима. Тенда и сунцобрани не смеју наткривати коловоз, а држачи тенде и сунцобрана не смеју бити постављени на пешачкој стази,

За потребе објеката у којима се обавља **трговинска делатност** може да се изврши наткривање тротоара под следећим условима:

- дрвеним или металним конзолним надстрешницама у ширини до 2 (два) метра, без ослањања на јавну површину, или у ширини тротоара наткривање извршити лаком металном или дрвеном конструкцијом, покривеном лаким кровним покривачем,
- наткривање се мора извести тако да се не оштети облога јавне површине,
- на пешачкој стази не могу се постављати носачи натстрешнице,
- надстрешнице преко целог тротоара изнад трговинских објеката не могу се постављати у Варварину у улици Марина Мариновића,
- у улици Слободе (од улице Мите Милојевић до Ветеринарске станице) наткривање јавне површине може се извршити у ширини објекта лаком металном или дрвеном конструкцијом, покривеном лаким кровним покривачем. Бочне стране натстрешнице могу се затворити лаким демонтажним материјалом (стакло, дрво, пластика...). На пешачкој стази се не могу постављати носачи надстрешнице нити вршити наткривање пешачке стазе.

Издавање одобрења за наткривање тротоара

Члан 8.

Наткривање тротоара врши се по добијеном одобрењу Одељења у Општинској управи општине Варварин, у којем се обављају послови планирања и уређења простора и грађевинског земљишта (у даљем тексту: надлежни орган).

Надлежни орган из става 1. овог члана решењем, а по захтеву странке, утврђује услове за наткривање. Један примерак решења доставља се грађевинском инспектору.

Члан 9.

Захтев за наткривање тротоара подноси власник или корисник објекта.

Ако захтев подноси корисник објекта одобрење се може издати само уз сагласност власника објекта.

Уз захтев за добијање одобрења за наткривање тротоара прилаже се:

- копија плана парцеле,
- лист непокретности за објекат а за кориснике и Уговор о закупу,
- идејно решење,
- решење о регистрацији делатности у објекту на траженој локацији.

Уколико се наткривање врши на згради за колективно становање потребна је сагласност Скупштине стамбене заједнице те стамбене зграде.

Члан 10.

Одобрење се може издати само за објекте у којима се обавља делатност и важи док се у објекту делатност обавља. Престанком обављања делатности престаје и важење одобрења.

Одобрење важи све док се не промене услови под којима је исто издато.

О промењеним условима организациона јединица надлежна за издавање одобрења у Општинској управи општине Варварин обавештава корисника, и упућује да коришћење усклади са новим условима.

Рок за усклађивање са новим условима коришћења не може бити краћи од 30 дана.

III КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 11.

Коришћење јавне површине за постављање монтажних објеката може се вршити на следећи начин:

1. Простор „Пешачке зоне“

1.1. Постављање башти угоститељских објеката

- постављање столова врши се испод наткривеног дела тротоара уз остављање пролаза за кретање пешака у ширини од најмање 2(два) метра од објекта,
- постављање столова се може вршити и тамо где није извршено наткривање тротоара, под истим условима, као и испод наткривеног дела, овако постављени столови могу се наткрити сунцобранима,
- за постављање столова може се користити и део коловоза поред објекта у ширини објекта (или натстрешнице),
- наткривање столова на коловозу може се вршити искључиво сунцобранима,

- на стази за пролаз пешака забрањено је постављање носача сунцобрана,
- у улици Слободе у Варварину (од улице 14.октобра до улице Марина Мариновића) може се вршити постављање столова и у другој коловозној траци, у ширини угоститељског објекта, уз остављање слободног простора на коловозу ширине 3(три) метра за кретање возила којима је дозвољено пролаз и заустављање,

1.2. Постављање монтажних објеката из члана 2. став 1. тачке 3, 4, и 5 испред трговинских објеката

- постављање се врши у делу непосредно испред објекта, у ширини од највише 1 (једног) метра и у дужини граничне линије објекта и јавне површине,
- монтажни објекти морају бити израђени од елемената који се могу лако демонтирати и не могу бити фиксирани за тротоар,
- на свим осталим површинама испред пословног објекта забрањено је излагање робе, складиштење робе, постављање витрина и фрижидера, постављање реклама, столова или сунцобрана.

1.3. Постављање покретних тезги (члана 2. став 1. тачка 6)

- постављање се врши у делу који за то одреди надлежни орган Општинске управе општине Варварин,
- постављање не сме угрозити несметано кретање пешака, нити возила којима је одобрено кретање у пешачкој зони,
- одобрење се издаје једнократно, за период који не може бити дужи од 30 дана, и може се поново издати,
- за коришћење јавне површине по овом основу плаћа се накнада у корист буџета општине Варварин, једнократно, пре добијања одобрења,
- постављање покретних тезги у складу са одредбама Одлуке о пијацама није предмет ове одлуке.

1.4. Постављање објеката за извођење забавних програма (члана 2. став 1. тачка 7)

- постављање се врши у делу који за то одреди надлежни орган Општинске управе општине Варварин,
- Одобрење се издаје једнократно, за период трајања програма, и корисник је дужан да одмах по завршетку програма објекат уклони.

1.5. Покретни мобилијар (члана 2. став 1. тачка 8)

- постављање се врши по програму који израђује Јавно комунално предузеће, а сагласност на исти даје надлежна организациона јединица Општинске управе општине Варварин.

2. Простор поред улица којима се одвија саобраћај

2.1. Постављање башти угоститељских објеката

- постављање столова може се вршити испод наткривеног дела у ширини од највише 1 једног метра од објекта,
- на преосталом делу дозвољено је постављање столова ако постоји могућност да између простора који се користи поред објекта (један метар) и простора који се користи уз ивичњак постоји пролаз за кретање пешака ширине од

најмање 2 (два) метра. Пролаз за пешаке се простира почев од 1 (једног) метра испред објекта па према ивици коловоза (тротоара).

2.2. Постављање монтажних објеката из члана 2. став 1. тачке 3, 4, и 5 испред трговинских објеката

- излагање робе врши се испод наткривеног дела у ширини од највише 1 (једног) метра од објекта,
- монтажни објекти морају бити израђени од елемената који се могу лако демонтирати и не могу бити фиксирани за тротоар,
- на свим осталим површинама испред пословног објекта могу се постављати монтажни објекти ако постоје услови да од објекта до простора који се користи постоји стаза за пешаке у ширини од најмање 2 (два) метра, а да се излагање робе може извршити на преосталом делу тротоара до ивичњака,
- за постављање монтажних објеката не може се користи истовремено и простор непосредно испред објекта и простор до ивичњака,
- у Варварину, у улици Марина Мариновића, за постављање монтажних објеката ове намене може се користити само простор непосредно испред пословних објеката,
- поред киоска постављеног у складу са одредбама посебне одлуке којом се уређује постављање киоска за ове намене може се користити простор од највише 2 m², и то тако да коришћењем јавне површине се не омета кретање пешака и других корисника јавне површине око киоска,
- у Варварину, у улици Слободе (од улице Мите Милојевића до Ветеринарске станице) излагање робе врши се испод наткривеног дела или затвореног монтажног објекта, и то тако да се не омета кретање пешака и других корисника јавне површине око објекта.

2.3. Постављање покретних тезги (члана 2. став 1. тачка 6)

- Коришћење јавне површине за ове намене у деловима улица где се одвија саобраћај није дозвољено.
- Постављање покретних тезги у складу са одредбама Одлуке о пијацама није предмет ове одлуке.

2.4. Постављање објеката за извођење забавних програма (члана 2. став 1. тачка 7)

- Коришћење јавне површине за ове намене у деловима улица где се одвија саобраћај није дозвољено.

2.5. Покретни мобилијар (члана 2. став 1. тачка 8)

- постављање се врши по програму који израђује Јавно комунално предузеће, а сагласност на исти даје надлежна организациона јединица Општинске управе општине Варварин.

Члан 12.

Коришћење јавне површине за постављање монтажних објеката може се вршити уз претходно прибављено одобрење Одељења у Општинској управи општине Варварин, у којем се обављају послови планирања и уређења простора и грађевинског земљишта.

Надлежни орган из става 1. овог члана решењем, а по захтеву странке, утврђује услове за коришћење јавне површине.

Члан 13.

Захтев за коришћење јавне површине за постављање башти угоститељских објеката издаје се на захтев власника или корисника угоститељског објекта, и подноси се 30 дана пре почетка коришћења површине у текућој години.

Уз захтев за добијање одобрења за наткривање тротоара прилаже се:

- копија плана парцеле,
- лист непокретности за објекат а за кориснике и Уговор о закупу,
- решење о регистрацији угоститељске делатности у објекту на траженој локацији.

Одобрење за коришћење јавне површине за постављање башти угоститељских објеката издаје се за период од 01. априла до 01. новембра текуће године, осим ако подносилац захтева не тражи краћи период коришћења за текућу годину.

Одобрење за коришћење јавне површине за постављање башти затвореног типа испред угоститељских објеката у "Пешачкој зони" издаје се за период од 01. јануара до 31. децембра текуће године.

Одобрење се не може издавати за период краћи од 30 дана.

Одељење у Општинској управи општине Варварин, у којем се обављају послови издавања одобрења за коришћење јавне површине, у обавези да примерак издатог одобрења достави Одељењу које обавља послове утврђивања и наплате јавних прохода у Општинској управи општине Варварин, ради утврђивања обавезе и спровођења поступка наплате комуналне таксе за коришћење јавне површине. Један примерак одобрења доставља се и комуналном инспектору.

Члан 14.

По истеку периода коришћења јавне површине за постављање башти угоститељских објеката власници или корисници угоститељског објекта дужни су да уклоне са јавне површине све предмете које су на исту поставили ради њеног коришћења и да исту доведу у првобитно стање.

Ако власници или корисници не изврше обавезу из става 1. овог члана надлежни инспектор ће решењем наложити предузимање мера да се јавна површина доведе у првобитно стање, под претњом да ће у случају неизвршења решења јавну површину у првобитно стање довести Јавно комунално предузеће, а о трошку власника или корисника коме је одобрење за коришћење јавне површине издато.

Члан 15.

Захтев за коришћење јавне површине за постављање монтажних објеката из члана 2. став 2. тачке 3, 4, и 5 испред трговинских објеката излагање робе подноси власник или корисник трговинског објекта.

Захтев се подноси за текућу годину.

Уз захтев се прилаже

- копија плана парцеле,
- лист непокретности за објекат, а за кориснике и Уговор о закупу,
- решење о регистрацији трговинске делатности у објекту на траженој локацији.

Уз захтев за коришћење јавне површине поред киоска прилаже се:

- Решење о регистрацији,
- Решење о одобрењу за постављање киоска на јавној површини.

Члан 16.

Одобрење по захтеву из члана 15. ове Одлуке издаје се за текућу годину.

Након одобреног рока, на основу писменог захтева власника или корисника, решење се може продужити или издати ново решење.

Одељење у Општинској управи општине Варварин, у којем се обављају послови издавања одобрења за коришћење јавне површине, у обавези да примерак издатог одобрења достави Одељењу које обавља послове утврђивања и наплате јавних прохода у Општинској управи општине Варварин, ради утврђивања обавезе и спровођења поступка наплате комуналне таксе за коришћење јавне површине. Један примерак одобрења доставља се и комуналном инспектору.

Члан 17.

Уколико се укаже потреба да се јавна површина користи у неке друге сврхе од општег интереса, односно за одвијање саобраћаја и кретање људи, комунална инспекција ће решењем наложити уклањање постављених монтажних објеката.

По решењу инспектора корисник јавне површине дужан је да монтажне објекте постављене на јавној површини уклони у року утврђеном решењем.

Ако корисник јавне површине не изврши уклањање то ће о његовом трошку извршити Јавно комунално предузеће, а по налогу инспектора.

Члан 18.

Забрањено је постављање на јавној површини:

- мангала, роштиља и ражња,
- музичких уређаја, звучника и појачала,
- оgrade без обзира на конструкцију исте,
- робе мимо за то постављених монтажних објеката,
- жардињера, посуда са биљном декорацијом и клупа.

Забрана из овог члана не односи се на објекте које по утврђеном Програму поставља Јавно комунално предузеће, као и објеката постављених ради приређивања вашара, као и других манифестација које организују органи јединице локалне самоуправе, или предузећа и установе чији је оснивач општина.

IV НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење у Општинској управи општине Варварин, у којем се обављају послови инспекцијског надзора.

Надзор над применом одредаба ове одлуке које се односе на наткривање тротоара вршиће грађевински инспектор, а послове који се односе на коришћење јавне површине комунални инспектор у надлежном Одељењу Општинске управе општине Варварин.

Надлежни инспектор Општинске управе општине Варварин ће пошто утврди да се наткривање тротоара, односно коришћење јавне површине врши супротно одредбама ове одлуке без одлагања донети решење којим се налаже отклањање утврђених неправилности.

Рок за отклањање неправилности може се одредити и на сате, а не може бити дужи од 15 дана.

Члан 20.

По жалби изјављеној против решења надлежног Одељења Општинске управе општине Варварин, односно надлежног инспектора, одлучује Општинско веће општине Варварин, као другостепени орган.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Новчаном казном у износу од **80.000,00 динара** казниће се за прекршај правно лице ако изврши наткривање тротоара без одобрења надлежног органа, или ако наткривање изврши мимо услова утврђених решењем надлежног органа (члан 8.). Новчаном казном у истом износу казниће се правно лице и ако користи јавну површину за постављање монтажних објеката, а да за то нема одобрење надлежног органа (члан 12.).

Новчаном казном у износу од **20.000,00 динара** казниће се за прекршаје из става 1. овог члана, и одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном у износу од **60.000,00 динара** казниће се предузетник.

Новчаном казном у износу од **10.000,00 динара** казниће се за прекршај физичко лице ако изврши наткривање тротоара без одобрења надлежног органа (члан 8), или ако на јавној површини изврши постављање монтажних објеката, а да за то нема одобрење надлежног органа (члан 12).

Члан 22.

Новчаном казном у износу од **50.000,00 динара** казниће се за прекршај правно лице ако користи јавну површину за постављање монтажних објеката у површини већој од одобрене, односно супротно утврђеним условима у решењу надлежног органа (члан 12). Новчаном казном у истом износу казниће правно лице и у случају да јавну површину супротно забрани утврђеној чланом 18. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од **15.000,00 динара** казниће се за прекршаје из става 1. овог члана, и одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном у износу од **30.000,00 динара** казниће се предузетник.

Новчаном казном у износу од **10.000,00 динара** казниће се за прекршај физичко лице ако јавну површину користи супротно забрани утврђеној чланом 18. ове одлуке.

Члан 23.

Новчаном казном у износу од **100.000,00 динара** казниће се за прекршај правно лице ако не поступи по решењу надлежног инспектора (члан 19).

Новчаном казном у износу од **20.000,00 динара** казниће се за прекршај из става 1. овог члана, и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од **70.000,00 динара** казниће се предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од **10.000,00 динара** казниће се физичко лице.

Члан 24.

За прекршаје из члана 21., 22, и 23. ове одлуке издаје се прекршајни налог.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима за наткривање тротоара и коришћење јавне површине испред пословних објеката на територији општине Варварин („Службени лист Општине Варварин“, број 6/2018).

Сви лица која користе јавне површине, односно која су извршила наткривање у складу са одредбама претходно важеће одлуке дужна су да изврше усклађивање са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Варварин".

БРОЈ: 352-26/21-I

У Варварин, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

28.

На основу члана 40.став 1. тачка 26. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 12.седници одржаној 16. августа 2021.године донела је

ОДЛУКУ

**о приступању изради Локалног плана управљања отпадом
општине Варварин за период 2021. - 2031. година**

Члан 1.

Општина Варварин приступа изради Локалног плана управљања отпадом општине Варварин за период 2021. - 2031. година.

Члан 2.

Обавеза израде општинских и регионалних планова управљања отпадом које треба међусобно усагласити, дефинисана је одредбом члана 13. Законом о управљању отпадом (Службени гласник РС, број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018).

Локални план управљања отпадом (у даљем тексту: ЛПУО) представља полазни, стратешки документ којим се дефинишу циљеви и организује процес управљања отпадом на нивоу општине или града.

Овим документом се разматрају све врсте отпада и начини поступања, како би се одабрала решења која су у складу са принципима интегралног управљања отпадом и одрживим развојем.

Члан 3.

У циљу израде ЛПУО Скупштина општине Варварин именовала радну групу, чији ће основни задатак бити израда ЛПУО општине Варварин за период 2021. – 2031. година.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

ВРОЈ: 501-47/21-I

У Варварину дана, 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

28.

На основу члана 35. став 7 и члана 46. став 1 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20) и члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 16. августа 2021. године донела је,

О Д Л У К Е

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА РЕГУЛАЦИЈУ УЛИЦЕ КА ЦРКВИ И ГРОБЉУ У СУВАЈИ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за регулацију улице ка цркви и гробљу у Суваји (у даљем тексту: План детаљне регулације). Финансијер Плана детаљне регулације је Анђелковић Живадин из Суваје.

Члан 2.

Планом детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле број:

КО Обреж: 3993, 3995, 3998, 3999, 4000, 4001 и делови катастарских парцела 3956, 3996, 3997 и 4028.

КО Суваја: 466/2, 466/1, 465, 464, 463, 462, 461, 460, 459, 458, 312 и делови катастарских парцела 363, 479, 456/1, 455/5, 455/3, 455/1, 441, 440, 439, 438, 437, 436 и 434.

Површина плана детаљне регулације износи око 2,3 ха. Тачне границе плана и површина одредиће се кроз израду Нацрта плана детаљне регулације.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације представља Просторни план општине Варварин ("Службени лист општине Варварин" број 2/2010).

Члан 4.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, детаљну намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно – историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама и друге елементе значајне за спровођење плана. Принципи планирања дефинишу се кроз: - примену и поштовање законске регулативе и правила струке у поступку планирања; - заштита јавног интереса; - заштита и унапређење животне средине; - дефинисање намене површина и правила уређења и грађења у обухвату за све планиране садржаје; - дефинисање могућности и начина саобраћајног повезивања; - дефинисање свих потребних елемената за спровођење плана и реализацију планираних садржаја; - стварање услова за изградњу инфраструктуре и даље адекватно техничко и комунално опремање локације.

Члан 5.

Основни циљ израде Плана детаљне регулације је одређивање површина јавних намена и утврђивање правила уређења и правила грађења за површине осталих намена.

Члан 6.

Рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације је 120 дана од дана добијања свих потребних услова и сагласности од органа, организација и јавних предузећа која су овлашћена да утврђују посебне услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката у фази израде или измене планских докумената до јавног увида. Прописује се забрана градње нових објеката до усвајања плана.

Члан 8.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће финансијер Анђелковић Живадин из Суваје.

Члан 9.

Рани јавни увид и јавни увид ће се одржати у просторијама одељења за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Варварин, сваког радног дана од 8-14 сати уз присуство представника стручне службе и на сајту општине Варварин, www.varvarin.org.rs. Подаци о раном јавном увиду и јавном увиду огласиће се у средствима јавног информисања.

Члан 10.

Обрађивач плана дужан је да План детаљне регулације изради у свему према одредбама важећег закона и подзаконских аката. План мора да садржи све елементе утврђене чланом 28. и 29. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, број

72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/19, 37/19-други закон и 9/20). Графички део плана детаљне регулације мора бити израђен у дигиталном облику (dwg формату) у свему у складу са чланом 28. и 29. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, број 32/2019) и у складу са чланом 13. и 17. Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Сл. гласник РС“, број 33/2015).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 350-40/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

29.

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019), члана 38. и 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/2013 и 25/2019- др.закон), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“ број 25/2016), члана 40. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 5/2019) и члана 97. Пословника Скупштине општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 12.седници одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

I Образује се Савет за здравље као посебно стално радно Скупштине општине Варварин, на период од пет година.

II Савет за здравље се образује у следећем саставу:

- Слободанка Јовановић, медицинска сестра из Горњег Катунa, председник
- др Александра Јовановић из Варварина, заменик председника

Чланови:

- др Гордана Чабрић из Варварина(село), представник локалне самоуправе
- Војислав Топић, дипл. фармацеут из Варварина, представник локалне самоуправе
- др Драгана Брзић из Обрежа, представник Дом здравља "Др Властимир Годић" Варварин

- **Добрила Симић, педагог из Орашја**, представник Центра за социјални рад Варварин-Ћићевац
- **др Горан Пешић из Варварина**, представник Завода за јавно здравље Крушевац
- **Горан Малезић из Бошњана**, шеф Испоставе РФЗО у Варварину, представник Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијала за Расински округ

III Задаци Савета:

1) у области заштите права пацијената:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и пружаоца здравствене услуге на кога се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине и министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај се доставља и Заштитнику грађана;

2) у областима јавног здравља из члана 5. Закона о јавном здрављу :

- међусекторска сарадња, координација, подстицање, организација и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу општине, заједничком активношћу са органима општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
- праћење извештаја завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлагање мера за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у општини;
- доношење предлога плана јавног здравља на нивоу општине, који усваја Скупштина општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;
- иницирање и праћење спровођења активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља;
- давање мишљења на извештај о остваривању посебних програма у области јавног здравља, које доноси општина;
- учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу;
- јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;
- обавештавање јавности о свом раду;
- давање подршке раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине, у складу са Законом о јавном здрављу;
- извештавање Скупштине општине и одељења општинске управе која се бави пословима јавног здравља, односно здравља и завода за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља (шестомесечно);
- подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама Скупштини општине и заводу за јавно здравље у областима деловања јавног здравља;

3) обављање и других послова и задатака у складу и на начин утврђен одредбама Статута, Пословника Скупштине општине и одредбама Пословника Савета за здравље.

IV Савет доноси Пословник којим се регулише рад Савета.

V Савет може образовати радне тимове за поједина питања из области јавног здравља и заштите права пацијента.

VI За обављање појединих стручних послова за потребе Савета, Скупштина општин може ангажовати друга правна и физичка лица.

VII Ради реализације задатака Савета из ове одлуке средства се обезбеђују у буџету општине Варварин.

VIII Председнику, заменику председника и члановима Савета за здравље припада новчана накнада за учешће у раду Савета, у висини одређеној за чланове радних тела Скупштине општине.

IX Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа општине Варварин.

X Ступањем на снагу ове одлуке предстаје да важи Одлука о образовању Савета за здравље општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 15/2016),

XI Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 02-15/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

16.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019), а у вези са чланом 3. Одлуке о приступању изради Локалног плана управљања отпадом општине Варварин за период 2021. - 2031. година ("Службени лист општине Варварин", број 14/2021),

Скупштина општине Варварин на 12.седници одржаној 16. августа 2021.године донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом општине Варварин за период 2021. - 2031. година

Члан 1.

Образује се Радна група за израду Локалног плана управљања отпадом за период 2021. - 2031. година (у даљем тексту: ЛПУО) у следећем саставу:

- 1. Горица Вучковић, инспектор за заштиту животне средине – председник;**
- 2. Дејан Бркић, начелник Одељења за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор – заменик председника ;**
- 3. Снежана Стефановић, комунални инспектор – члан;**
- 4. Дејан Ракић, директор ЈКП "Варварин" Варварин – члан;**
- 5. Зоран Стевић, шеф одржавања чистоће, зеленила и гробља у ЈКП "Варварин" Варварин – члан;**

Члан 2.

Задатак Радне групе из члана 1. овог решења је да на основу чињеничног стања на терену, расположиве документације и података у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018), изради и предложи Скупштини општине Варварин ЛПУО.

Члан 3.

Радна група је у обавези да ЛПУО изради и достави Скупштини општине Варварин на разматрање и усвајање у року од три месеца од дана доношења овог решења.

Члан 4.

Председнику, заменику председника и члановима Радне групе припада новчана накнада у висини одређеној за чланове радних тела Скупштини општине Варварин.

Члан 5.

Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин"

ВРОЈ: 02-21/21-I

У Варварину дана, 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

17.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 93. и 96. Пословника Скупштини општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 12.седници одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за родну равноправност

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за родну равноправност као посебно стално радно тело Скупштине општине Варварин.

II Комисија за родну равноправност има председника и шест чланова, с тим да најмање четири члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

III У састав Комисије за родну равноправност бирају се:

1. Данијела Мишковић из Варварина, одборник Скупштине општине,
2. Јелена Весић из Варварина (село), одборник Скупштине општине,
3. Биљана Богдановић из Горњег Катуна, одборник Скупштине општине,
4. Слађана Бркић из Варварина,
5. Марија Јовановић из Варварина,
6. Весна Марковић из Варварина,
7. Стефанија Симић из Варварина(село),

IV Чланови Комисије за родну равноправност бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

V Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

VI Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за родну равноправност ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019).

VII Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 02-14/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

18.

На основу члана 30. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 10/2019) и члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист Општине Варварин, број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 16. августа 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПУ "НАША РАДОСТ" ВАРВАРИН
НА ВЕЋИ БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА**

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Предшколској установи "Наша радост" Варварин да у школској 2021/22. години може да утврди највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу, ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са чланом 30. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању, у складу са критеријума прописаним у Правилнику о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу.

II Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 023-23/21-I

У Варварину дана, 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

19.

На основу члана 63. став 2 и члана 64. став 2 Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 12. седници, одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 1.јануара до 30.јуна 2021.године**

I Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 1. јануар. до 30. јун 2021.године за следећа јавна предузећа:

1. Јавно комунално предузеће "Варварин" Варварин,
2. Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин,

II Информација је саставни део овог решења.

III Ово решење и информацију доставити Министарству привреде.

IV Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

Образложење

Одредбом члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019) прописано је да јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, надлежном органу јединице локалне самоуправе доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Обрасци извештаја су прописани Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Службени гласник РС", број 36/2016). Правилником је предвиђено да се обрасци попуњавају кумулативно за следеће периоде:

- од 1. јануара до 30. марта,
- од 1. јануара до 30. јуна,
- од 1. јануара до 30. септембра,
- од 1. јануара до 31. децембра,

Саставни део обрасца је и Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања.

Чланом 64. став 2. Закона о јавним предузећима је утврђено да надлежни орган јединице локалне самоуправе сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Рок за доставу Извештаја са одлуком Надзорног Одбора од стране предузећа је 30 дана од истека тромесечја, а рок за доставу информације о степену усклађености планираних и реализованих активности Министарству привреде од стране општине је 60 дана од истека тромесечја.

Извештаје које су усвојили Надзорни одбори јавних предузећа достављени су Општинском већу, на основу којих је припремљена обједињена информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 1. јануар. до 30. јун 2021.године.

Број: 023-27/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

22.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Консолидованог извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Варварин за 2021.годину за период јануар - јун 2021.године

I УСВАЈА СЕ Консолидовани извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Варварин за 2021.годину за период јануар - јун 2021.године, који је усвојен на 19.седници Општинског већа општине Варварин одржаној 28. јула 2021.године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 400-82/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

23.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 12.седници одржаној дана 16.августа 2021.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај независног ревизора о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Варварин за 2020.годину, са стањем на дан 31. децембар 2020.године, који је сачинило друштво за ревизију Advisory&Finance MB d.o.o Београд - лиценцирани овлашћени ревизор Милица Бјелица.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 400-93/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

24.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 12.седници одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе "Наша радост" Варварин за радну 2020. – 2021. годину

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе "Наша радост" Варварин за радну 2020. - 2021.годину, број 1198 од 15. јула 2021. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 022-14/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

25.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 12.седници одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин за период 1.јануар до 31.март 2021.године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: ЈКП "Варварин" Варварин и архиви.

БРОЈ: 023-19/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

26.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 12.седници одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин за 2020. годину са Извештајем независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за 2020.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: ЈКП "Варварин" Варварин и архиви.

БРОЈ: 023-21/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

27.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 12.седници одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештаја о раду за 2020.годину са Финансијским извештајем за 2020.годину и Извештајем независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за 2020.годину ЈП "Расвета Варварин" Варварин.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: ЈП "Расвета Варварин" Варварин и архиви.

БРОЈ: 023-24/21-I

У Варварину, дана 16. август 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

28.

На основу члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 12.седници одржаној дана 16. августа 2021.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији општине Варварин за 2021.годину Јавног предузећа "Расвета Варварин" Варварин.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: ЈП "Расвета Варварин" Варварин, Одељењу за буџет и финансије и архиви.

БРОЈ: 023-28/21-I

У Варварину, дана 16. августа 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

САДРЖАЈ АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Страна

24. Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Варварин	309
25. Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Варварин	310
26. Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији општине Варварин.....	311
27. Одлука о условима за наткривање тротоара и коришћење јавне површине испред пословних објеката на територији општине Варварин.....	319
28. Одлука о приступању изради Локалног плана управљања отпадом општине Варварин за период 2021. - 2031. година.....	328
29. Одлука о образовању савета за здравље општине Варварин	331
16. Решење о образовању Радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом општине Варварин за период 2021. - 2031. године	333
17. Решење о образовању Комисије за родну равноправност.	334
18. Решење о давању сагласности ПУ "Наша радост" Варварин на већи број уписане деце по васпитним групама.	335
19. Решење о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 1. јануара до 30. јуна 2021.године	336
22. Закључак о усвајању Консолидованог извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Варварин за 2021.годину за период јануар - јун 2021.године	337
23. Закључак о усвајању Извештаја независног ревизора о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Варварин за 2020.годину.	338
24. Закључак о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе "Наша радост" Варварин за радну 2020. – 2021. годину	338
25. Закључак о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин за период 1. јануар до 31. март 2021.године	339
26. Закључак о усвајању Финансијског извештаја Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин за 2020. годину са Извештајем независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за 2020.годину	340
27. Закључак о усвајању Извештаја о раду за 2020.годину са Финансијским извештајем за 2020.годину и Извештајем	

независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за 2020.годину ЈП "Расвета Варварин" Варварин	340
28. Закључак о усвајању Програма радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији општине Варварин за 2021.годину Јавног предузећа " Расвета Варварин" Варварин	341

Издавач: Општинска управа, Марина Мариновића 34, 37260 Варварин
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

Главни и одговорни уредник: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин
Технички уредник: Срђан Ђорђевић
