



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXVI

14.01.2019.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 01

ВАРВАРИН

1.

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана 59. Одлуке о Општинској управи општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 18/2016 и 7/2017),

Начелник Општинске управе општине Варварин, дана 14.01.2019.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

- 1. Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: **Комисија**).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Варварин.

- 2. Седиште рада** Комисије је у згради Општине Варварин, улица Марина Мариновића 34, 37 260 Варварин.

Комисија ради у канцеларији Општинске управе општине Варварин

3. Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

4. Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повременог члана.

Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.

Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

5. За сталне чланове Комисије именују се:

1) Снежана Станојевић, педијатар – члан

-Дом здравља „Др Властимир Годић“ Варварин

Гордана Долић Петровић, педијатар, заменик члана

-Дом здравља „Др Властимир Годић“ Варварин

2) Тамара Јеремић Тодоровић, психолог - члан,

-Предшколска установа „Наша радост“ Варварин

Катарина Недељковић Марковић, психолог - заменик члана

-Основна школа „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

3) Добрила Симић, педагог – члан

-Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац

Одељење у Варварину

Наташа Николић, педагог - заменик члана

-Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац

Одељење у Варварину

4) Вања Николић, дефектолог – члан

-Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац - Служба Дневног боравка за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју - Варварин

Јасна Лазић, дефектолог, заменик члана

-Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац - Служба Дневног боравка за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стални члан Комисије разрешава се дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:

- 1) на свој захтев;
- 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
- 3) ако не дође на три састанка заредом;
- 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
- 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.

8. За Координатора Комисије одређује се Биљана Вељковић, запослена у Општинској управи општине Варварин, на радном месту инвалидско-борачке заштите и дечије заштите.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

9. Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: *Правилник*);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повременог члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законаког заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци Општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;

- доноси Пословник о свом раду;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом Општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом Општине.

11. Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује Општина.

12. Стални чланови као и њихови заменици, повремени члан и координатор Комисије имају право на **накнаду за рад**, за свако донето мишљење Комисије.

Висину накнаде утврђује Општинско веће општине Варварин посебним закључком.

13. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење начелника Општинске управе општине Варварин број 560-2/2015-IV од 25.02.2015.године.

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем.

14. Ово решење **објављује се** у „Службеном листу општине Варварин“.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 560-2/2019-IV

У Варварину, дана 14.01.2019.год.

НАЧЕЛНИК

/м.п/ Гордана Петровић, дипл.правник, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Решење о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Варварин 1

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Марина Мариновића 34
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин
