



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXVII

30.01.2020.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 02

ВАРВАРИН

01.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/2009, 99/2011 и 44/2018 – др.закон), као и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења 05 број 110-1666/2018 од 01.03.2018.године, Општинско веће општине Варварин, на седници одржаној 30.01.2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, извештавања, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Члан 2.

Под програмом од јавног интереса из члана 1. сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, културе, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе (као што су: предузетништво, социјално предузетништво, очување културне баштине, туризма, пољопривреде и др.).

Члан 3.

Програм из члана 2. овог Правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 4.

Општина Варварин у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине, а на основу критеријума из овог Правилника.

Члан 5.

Избор програма који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета општине врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Општина неће финансирати или суфинансирати програме за подносиоце који су већ финансирани или суфинансирани из буџета општине Варварин за годину у којој је расписан конкур за доделу средстава (манифестације за које су средства одобрена од индиректних корисника а која се исплаћују из буџета општине) .

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума прописује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима. Комисија може утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област.

Члан 6.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу јавног конкурса који расписује Општинско веће. Јавни конкурс се оглашава на званичној интернет страници општине Варварин, а може се огласити и у штампаном медију који излази на територији јединице локалне самоуправе.

Јавни конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило или интернет страницу на којој је објављен акт којим су утврђена ближа мерила и допунски

критеријуми за вредновање програма. Јавни конкурс мора садржати интернет адресу на којој ће бити објављивани сви акти предвиђени овим правилником, а у вези расписаног конкурса.

Садржину обрасца предлога програма утврђује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима

Давалац средстава може по службеној дужности утврдити да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 7.

За спровођење конкурса Општинско веће именује Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана. Чланове Комисије решењем именује Општинско веће општине Варварин по расписаном конкурс у за доделу средстава.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 3. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан 8.

Учесници конкурса подnose пријаву Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Учесника конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма, или није доставио тражену документацију, Комисија електронским путем обавештава да недостатак отклони у року од осам дана, од дана објављивања обавештења на званичној интернет страници општине Варварин.

Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не отклони уочене неправилности, не разматра се.

Учеснику конкурса који није доставио образац предлога програма, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његова пријава се не разматра.

Члан 9.

У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Ближа мерила, критеријуме и поступак одабира стручњака из ст. 1. и 2. овог члана прописује својим актом Општинско веће општине Варварин.

Члан 10.

Након спроведеног поступка вредновања, Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Варварин.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о додели средстава Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, а на предлог Комисије.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Варварин. Учесници конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, дужни су да доставе нов план (нову спецификацију) трошкова у складу са додељеним средствима, у року од 15 дана од дана објављивања одлуке из става 6. овог члана на интернет страници. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена.

Члан 11.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између општине Варварин и удружења, а најкасније до краја текуће календарске године.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, а на основу закљученог уговора.

Општинска управа на чијем разделу су обезбеђена средства за финансирање или суфинансирање програма удружења, врши израду уговора којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Учесници конкурса дужни су да се одазову позиву надлежне управе на закључење уговора, у року од 15 дана. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена. Позив може бити упућен и мејлом удружењу, а објављује се на званичној интернет страници општине Варварин.

Члан 12.

Општина Варварин прати реализацију програма за који су одобрена средства.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежних служби општине;
- 3) мониторинг посете представника органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да омогући праћење реализације програма.

Члан 13.

Удружење израђује Извештај о реализовању програма, који садржи наративни и финансијски извештај.

Наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране даваоца средстава и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Члан 14.

Удружење доставља Извештај о реализовању програма у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма из става 1. овог члана, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Општинском већу. Саджину обрасца Извештаја из става 2. овог члана утврђује Комисија.

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих. Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и /или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним или електронским путем. Комисија, приликом прегледа финансијског извештаја, може затражити стручно мишљење управе надлежне за послове финансија.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 8 дана од пријема захтева за доставу допуне документације. Захтев може бити упућен писаним или електронским путем.

Преглед Извештаја из става 2. овог члана, врши Комисија и доставља предлог Општинском већу у вези испуњености услова из става 4- 5. овог члана правилника.

Удружење не може добијати средства за финансирање или суфинансирање програма у текућој години, пре подношења и усвајања Извештаја о реализовању програма у претходној години.

Члан 15.

У циљу праћења реализације програма, могу се реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника општине са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Члан 16.

Давалац средстава израђује извештај о мониторинг посети из члана 15. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана могу се изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију упутити их кориснику средстава.

Члан 17.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити даваоца средстава о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса се посебно разматра и могу се од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, давалац средстава ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Општинског већа да изврши прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава. Општинско веће о захтеву из става 1. овог члана, доноси одлуку на основу предлога Комисије.

Члан 19.

Ако се приликом праћења реализације програма или прегледа Извештаја утврди ненаменско трошење средстава, давалац средстава ће покренути поступак за раскид уговора и захтевати повраћај средстава, односно активирати инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисник средстава за кога, на основу предлога Комисије, Општинско веће утврди да није доставио Извештај о реализовању програма за претходну годину, не може у текућој календарској години добити средства за финансирање или суфинансирање програма. Кориснику средстава из претходног става, Општинско веће, посредством Општинског правобранилаштва, упућује захтев за достављање Извештаја у циљу утврђивања наменског трошења средстава. Уколико, удружење не достави тражени извештај, давалац средстава ће активирати инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисник средстава који достави Извештај о реализовању програма након протеча рока предвиђеног чланом 14. став 1. овог правилника, дужан је доставити образложење у вези неблаговременог достављања Извештаја. Уколико давалац средстава сматра неоправданим разлоге кашњења наведене у образложењу, корисник средстава нема право на доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма у текућој години.

Члан 20.

Давалац средстава може израдити извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Давалац средстава може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Извештај из става 1. овог члана може се узети у обзир када исто удружење следећи пут конкурише за буџетска средства.

Члан 21.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Варварин удружењима за реализовање програма од јавног интереса број 453-3/2015-I („Сл.општине Варварин, број 5 од 15.05.2015.године).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Варварин.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 410-4/2020-III од 30.01.2020.год.

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/ Војкан Павић, инж. геодезије с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава
удружењима за реализовање програма од јавног интереса 4

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Марина Мариновића 34
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин
