



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXVI

20.02.2019.године

Лист излази према потреби  
Годишња претплата 300 дин.  
Цена овог броја 30 дин.  
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 05

**ВАРВАРИН**

### 1.

На основу члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 37. став 1. тачка 1. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 28.седници одржаној дана 20.02. 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00079/2019-24 од 07.02.2019.године донела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

#### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Варварин (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Варварин (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

## Положај Општине

### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## Територија

### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Р/Б	Насељено место	Катастарска општина
1.	БАЧИНА	Бачина
2.	БОШЊАНЕ	Бошњане
3.	ВАРВАРИН	Варварин (варош)
4.	ВАРВАРИН (СЕЛО)	Варварин (село)
5.	ГОРЊИ КАТУН	Горњи Катун
6.	ГОРЊИ КРЧИН	Горњи Крчин
7.	ДОЊИ КАТУН	Доњи Катун
8.	ДОЊИ КРЧИН	Доњи Крчин
9.	ЗАЛОГОВАЦ	Залоговац
10.	ИЗБЕНИЦА	Избеница
11.	КАРАНОВАЦ	Карановац
12.	МАЛА КРУШЕВИЦА	Мала Крушевица
13.	МАРЕНОВО	Мареново
14.	МАСКАРЕ	Маскаре
15.	ОБРЕЖ	Обреж
16.	ОРАШЈЕ	Орашје
17.	ПАЈКОВАЦ	Пајковац
18.	ПАРЦАНЕ	Парцане
19.	СУВАЈА	Суваја
20.	ТОЉЕВАЦ	Тољевац
21.	ЦЕРНИЦА	Церница

## Својство правног лица

### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Варварин, улица Марина Мариновића 38.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.varvarin.org.rs](http://www.varvarin.org.rs)

## **Печат**

### **Члан 5.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини, око којег је исписан текст на српском језику ћириличким писмом: Република Србија, Општина Варварин, назив органа и седиште "Варварин".

## **Језик и писмо**

### **Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## **Симболи Општине**

### **Члан 7.**

Општина има грб и заставу.

#### **Грб Општине:**

Зелена површина симболизује Поморавље које са друге стране знака прелази у брдско планински део и представља Јухор са Горњим Темнићем. Плава површина представља Западну и Велику Мораву које пролазе поред седам наших села што скупа симболише Поморавље и Горњи Темнић. Клас пшенице и винове лозе симболишу занимања већег броја грађана и већу заступљеност пољопривредне производње у Општини.

Птица – орао симбол је речите тежње народа овог краја за слободом.

Тробојка – застава Републике Србије.

Плава застава – је застава Општине Варварин.

На грбу се налази датум 23.09.1810.године – Дан битке на Варваринском пољу.

#### **Застава Општине:**

Основна подлога заставе је светло плаве боје на чијој се средини налази грб Општине. На ободима заставе су ресе златне боје.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

## **Употреба симбола Општине**

### **Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

## **Празник Општине**

### **Члан 9.**

Празник Општине је 23. септембар, Дан битке на Варваринском пољу.

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

## Награде и јавна признања

### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања "почасни грађанин" уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање "почасни грађанин" додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања "почасни грађанин" уређују се посебном одлуком.

## Утврђивање назива делова насељених места

### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Јавност рада

### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

## Имовина Општине

### Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности Општине

#### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### Надлежности утврђене Уставом и законом

#### Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 17.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

## **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 18.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 19.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета Општине и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету Општине, сем оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун**

#### **Члан 20.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

## **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

### **Члан 21.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Одељење Општинска управа надлежно за финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информира председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

## **Самодопринос**

### **Члан 22.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

## **Утврђивање предлога одлуке**

### **Члан 23.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

## **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

### **Члан 24.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из став 1. и 2. овог члана.

## **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

### **Члан 25.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

## **Наменски карактер средстава самодоприноса**

### **Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодопринусу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### **Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине или Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

### **1. Скупштина општине**

#### **Положај Скупштине општине**

#### **Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

#### **Састав Скупштине општине**

#### **Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

## **Сазивање конститутивне седнице**

### **Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

## **Конституисање Скупштине**

### **Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

## **Број одборника**

### **Члан 33.**

Скупштина општине има 35 одборника.

## **Мандат**

### **Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## **Заклетва**

### **Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Варварин придржавати Устава, закона и Статута општине Варварин, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

## **Нespoјивост функција**

### **Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

## **Имунитет одборника**

### **Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## **Права и дужности одборника**

### **Члан 38.**

Право је и дужност одборника да:

- учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела,
- предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима,
- предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине,
- подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа,
- поставља питања везана за рад органа Општине и
- учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности као и да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

## **Накнаде и друга примања одборника**

### **Члан 39.**

Право одборника на накнаду и друга примања по основу вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Надлежност Скупштине општине**

### **Члан 40.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;

- 9) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 10) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;
- 11) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 12) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 13) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 15) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 16) усваја Кадровски план;
- 17) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 18) доноси програме уређивања грађевинског земљишта, одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 19) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 20) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 21) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 22) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 23) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 24) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 25) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 26) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 27) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 28) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

- 29) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 30) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 31) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 32) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 33) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 34) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 35) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 36) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 37) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 38) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 39) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања и доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите;
- 40) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 41) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 42) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 43) даје сагласност на одлуку о утврђивању и промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 44) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи;
- 45) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 46) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 47) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 48) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 49) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником;
- 50) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 51) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 52) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 53) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета, у складу са законом;
- 54) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 55) информисе јавност о свом раду;

- 56) покрене поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 57) организује службу правне помоћи грађанима;
- 58) утврђује празник Општине;
- 59) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 60) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 61) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 62) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 63) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 64) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 65) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 10) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 11) усваја Етички кодекс и
- 12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **Сазивање**

#### **Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним не сазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

## **Јавност рада**

### **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

## **Радна тела Скупштине општине**

### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине може посебном одлуком основати и посебна радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## Јавно слушање

### Члан 45.

Радно тело може организovati јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

## Посебна радна тела Скупштине општине

### Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

### Члан 47.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се пословником о раду скупштине општине.

## Изборна комисија

### Члан 48.

Изборну комисију чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

## Задаци и овлашћења Изборне комисије

### Члан 49.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;

- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Другостепена изборна комисија**

#### **Члан 50.**

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 51.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине:

- организује рад Скупштине општине,
- сазива и председава њеним седницама,
- остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем,
- стара се о остваривању јавности рада,
- потписује акта која Скупштина општине доноси и
- обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 52.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 53.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 54.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 55.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## **Пословник Скупштине**

### **Члан 56.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 57.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### **а) Председник Општине**

### **Избор председника и заменика председника Општине**

#### **Члан 58.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 59.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

### **Надлежност**

#### **Члан 60.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;

- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 11) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 12) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 13) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 14) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 15) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 16) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 17) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 18) информише јавност о свом раду;
- 19) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 20) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 21) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 22) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 23) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 24) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### **Помоћници председника Општине**

#### **Члан 61.**

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области и то: економски развој и пољопривреда.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

## **б) Општинско веће**

### **Састав и избор**

#### **Члан 62.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 63.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### **Надлежност**

#### **Члан 64.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;

- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 16) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије.
- 17) доноси процену ризика, локални план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и план заштите од удеса, одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање и образује јединице цивилне заштите;
- 18) образује жалбену комисију;
- 19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 20) информише јавност о свом раду;
- 21) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 22) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 65.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 66.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 67.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

## **Привредни савет**

### **Члан 68.**

Општинско веће може образовати Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

## **Састав Привредног савета**

### **Члан 69.**

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

## **Подношење извештаја Скупштини општине**

### **Члан 70.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси извештај о раду најмање једном годишње.

## **Разрешење и оставка председника Општине**

### **Члан 71.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

## **Дејство разрешења и оставке председника Општине**

### **Члан 72.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

**Разрешење и оставка заменика председника Општине,  
односно члана Општинског већа**

**Члан 73.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

**Вршење текућих послова по престанку мандата  
због разрешења или оставке**

**Члан 74.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа Општине  
због престанка мандата Скупштине**

**Члан 75.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

**3. Општинска управа**

**Општинска управа**

**Члан 76.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

## Надлежност

### Члан 77.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.
- 8) врши и друге послове утврђене овим статутом и законом.

## Начела деловања општинске управе

### Члан 78.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

## Организација Општинске управе

### Члан 79.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## **Руковођење**

### **Члан 80.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

## **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

### **Члан 81.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

## **Одговорност начелника**

### **Члан 82.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

## **Уређење Општинске управе**

### **Члан 83.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

## **Овлашћења у вршењу управног надзора**

### **Члан 84.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### **Члан 85.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### **Члан 86.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### **Члан 87.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

#### **Члан 88.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## **4. Општинско правобранилаштво**

#### **Члан 89.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 90.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

## **Грађанска иницијатива**

### **Члан 91.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

## **Збор грађана**

### **Члан 92.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

## **Сазивање збора**

### **Члан 93.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

## **Рад збора и утврђивање ставова збора**

### **Члан 94.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 95.**

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 96.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### **Референдум на делу територије Општине**

#### **Члан 97.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

### **Петиција грађана**

#### **Члан 98.**

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

### **Притужбе грађана**

#### **Члан 99.**

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Јавна анкета**

#### **Члан 100.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### **Јавна расправа**

#### **Члан 101.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

#### **Члан 102.**

Јавна расправа траје најмање 15 дана, осим ако законом није предвиђено другачије.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

#### **Члан 103.**

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина, а за које је обавезно спровођење јавне расправе.

## **Обавезна јавна расправа**

### **Члан 104.**

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 100. став 4. овог статута није другачије одређено.

## **Јавна расправа на основу предлога, односно захтева**

### **Члан 105.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

## **Организовање јавне расправе**

### **Члан 106.**

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

### **Утврђивање предлога акта после спроведене расправе**

#### **Члан 107.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## **VII МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 108.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, који представљају просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

### **Правни статус месне заједнице**

#### **Члан 109.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

### **Имовина месних заједница**

#### **Члан 110.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

### **Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

#### **Члан 111.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

### **Одлука о месним заједницама**

#### **Члан 112.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 113.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **Распуштање савета месне заједнице**

### **Члан 114.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

## **Финансирање месне заједнице**

### **Члан 115.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

## **Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

### **Члан 116.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

## **Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

### **Члан 117.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

#### **Члан 118.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Варварин".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

#### **Члан 119.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Варварин".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 120.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из изворне надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

## **Споразум о сарадњи**

### **Члан 121.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

## **Заједничко извршавање поверених послова**

### **Члан 122.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**

### **Члан 123.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

## **Уступање послова другој општини, односно граду**

### **Члан 124.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепенем поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

## **Престанак важења споразума о сарадњи**

### **Члан 125.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину, која је поднела захтев.

## **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

### **Члан 126.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 2. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Удруживање у асоцијације градова и општина**

### **Члан 127.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

## **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

### **Члан 128.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

## **Учешће у европским интеграцијама**

### **Члан 129.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

#### **Члан 130.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

#### **Члан 131.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

#### **Члан 132.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

## **X АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

#### **Члан 133.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 134.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**

#### **Члан 135.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

#### **Члан 136.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Варварин“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Варварин“ када је то тим актима предвиђено.

## **XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 137.**

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 138.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

#### **Члан 139.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Доношење прописа Општине на основу овог статута**

#### **Члан 140.**

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

### **Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије**

#### **Члан 141.**

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, из члана 47 и члана 49 овог статута, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

### **Доношење планских докумената у складу са овим статутом**

#### **Члан 142.**

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

### **Одложена примена појединих одредаба овог статута**

#### **Члан 143.**

Члан 33. који се односи на број одборника Скупштине општине примењиваше се од расписивања избора за одборнике Скупштине општине који ће се одржати после ступања на снагу овог статута.

Члан 60. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 61. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

## Престанак важења Статута

### Члан 144.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст).

### Ступање на снагу

### Члан 145.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број: 010 – 3/2019-I**

**У Варварину дана, 20.02.2019. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

### 02.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 37. став 1. тачка 2. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017 – пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 28.седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

### ОДЛУКУ

### О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2019.ГОДИНУ

- У члану 3 Одлуке о буџету општине Варварин за 2019.годину врши се измена и то:
  - Уводи се економска класификација 321311 – нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од **10.116.180,55 динара** (извор финансирања 13),
  - Уводи се економска класификација 732151– текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина у износу од **1.529.186,00 динара** (извор финансирања 56),
- У члану 4 Посебног дела Одлуке о буџету општине Варварин за 2019. годину врши се измена: ( извор финансирања 01) и то:
  - Позиција 7 – економска класификација 426 – материјал износ од 150.000,00 динара мења се и гласи **„130.895,00 динара“**,

- Позиција 9 – економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама износ од 170.000,00 динара мења се и гласи „**189.105,00 динара**“,
- Позиција 74 – економска класификација 499 – текућа буџетска резерва износ од 10.000.000,00 динара мења се и гласи „**7.714.686,00 динара**“,
- Позиција 92 – економска класификација 423 – услуге по уговору, додаје се износ „**1.287.830,11 динара**“ извор финансирања 13 ,
- Позиција 99 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, додаје се износ „**3.525.469,32 динара**“ извор финансирања 13,
- Позиција 100 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, додаје се износ „**1.529.100,00 динара**“ извор финансирања 13,
- Позиција 113 – економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца износ од 1.652.772,00 динара мења се и гласи „**1.583.528,00 динара**“,
- Позиција 120 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 703.508,00 динара мења се и гласи „**772.752,00 динара**“,
- Позиција 122 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 424.320,00 динара мења се и гласи „**354.320,00 динара**“,
- Позиција 123 – економска класификација 426 – материјал износ од 315.000,00 динара мења се и гласи „**385.000,00 динара**“,
- Позиција 128 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 1.000.000,00 динара мења се и гласи „**1.074.000,00 динара**“,
- Позиција 129 – економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 1.000.000,00 динара мења се и гласи „**1.053.000,00 динара**“,
- Позиција 130 – економска класификација 426 – материјал износ од 200.000,00 динара мења се и гласи „**73.000,00 динара**“,
- Позиција 133 – економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца износ од 4.633.065,00 динара мења се и гласи „**4.394.843,00 динара**“,
- Позиција 134 – економска класификација 413 – накнада у природи износ од 900.000,00 динара мења се и гласи „**890.000,00 динара**“,
- Позиција 135 – економска класификација 414 – социјална давања запосленима износ од 100.000,00 динара мења се и гласи „**200.000,00 динара**“ извор финансирања 07,
- Позиција 137 – економска класификација 416 – награде запосленима и остали посебни расходи износ од 100.000,00 динара мења се и гласи „**0,00 динара**“ извор финансирања 07,
- Позиција 138 – економска класификација 421 – стални трошкови износ од 130.000,00 динара мења се и гласи „**130.572,00 динара**“ извор финансирања 07,
- Позиција 139 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 1.618.158,00 динара мења се и гласи „**2.356.380,00 динара**“,
- Позиција 139 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 127.577,00 динара мења се и гласи „**227.577,00 динара**“ извор финансирања 07,
- Позиција 139 – економска класификација 423 – услуге по уговору, додаје се износ од „**655.202,00 динара**“ извор финансирања 13,
- Позиција 140 – економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 1.250.000,00 динара мења се и гласи „**800.000,00 динара**“,
- Позиција 142 – економска класификација 426 – материјал износ од 5.537.000,00 динара мења се и гласи „**5.497.000,00 динара**“,
- Позиција 144 – економска класификација 472 – накнаде из буџета износ од 400.000,00 динара мења се и гласи „**370.000,00 динара**“ извор финансирања 07,
- Позиција 146 – економска класификација 512 – машине и опрема износ од 90.572,00 динара мења се и гласи „**20.000,00 динара**“ извор финансирања 07,

- Позиција 173 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, додаје се износ од „**2.400,000 динара**“ **извор финансирања 13,**
- Позиција 175 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, додаје се износ од „**718.579,12 динара**“ **извор финансирања 13,**
- Уводи се позиција 176 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од **2.231.314,00 динара,** извор финансирања 01, функција 090,
- Уводи се позиција 176 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од **1.529.186,00 динара,** извор финансирања 56, функција 090,
- Уводи се позиција 177 – економска класификација 426 – материјал износ од **54.000,00 динара,** извор финансирања 01, функција 090,

3. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

### Образложење

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ( „Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015) надлежни извршни орган локалне власти, односно, скупштина локалне власти врши се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака на нижем, вишем или истом нивоу. Директни и индиректни корисници су добили инструкције за израду Предлога за припрему ребаланса буџета за 2019.годину број 400-37/2019 од 04.02.2019.године. И на основу њихових достављених предлога финансијских планова вршили смо предлог за први ребаланс буџета.

Први ребаланс се врши пре свега због пренетих а неутрошених средстава из петходне године, како наменских тако и не наменских. Износ тих средстава није нам био познат приликом израде буџета, из разлога што су евидентирана на рачун буџета у току децембра месеца 2018. године.

Стање на рачуну 31.12.2018. године су 10.116.180,55 динара.

Наменска средства су у износу од 6.590.711,23 динара и намењена су за израду депоније, плаћање ПДВ-а за школу, израду пројекта за канализацију, за социјалну заштиту и минимални програм за вртић.

Ненаменска средства су у износу од 3.525.469,32 динара.

На основу члана 16. Закона о финансирању политичких активности, извршено је усклађивање пореских прихода буџета на нивоу од 0,105 %.

Општина ће финансирати Пројекат „Имам диплому и слободан сам“ у износу од 2.285.314,00 динара, за исти Пројекат обезбеђена су средства из Европске уније у износу од 1.529.186,00 динара која предствља повраћај средстава којим је општина финансирала „Пројекат за достојанствену старост“. Европска унија ће такође извршити повраћај буџетских средстава за пројекат „Имам диплому и слободан сам“ у наредном периоду.

**Број: 400-42/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**ТАБЕЛА: УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ**

Економска класификација	Назив конта	План прихода из буџета за 2019	Приходи из осталих извора Предлог за ребаланс	Укупно
<b>321311</b>	<b>Пренета неутрошена средства из претх.године</b>		<b>10.116.180,55</b>	<b>10.116.180,55</b>
<b>711000</b>	<b>Порези на доходак, добит и капиталне добитке</b>			
711110	Порез на зараде	72.980.000,00		72.980.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	20.000.000		20.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	500.000		500.000
	порез на приходе од непокретности			
	порез на приходе од давања у закуп			
	порез на приходе од пољопривреде			
711150	Порез на добитке од игара на срећу	5.000		5.000
711160	Порез на приходе од осигурања лица	5.000		5.000
711180	Самодоприноси	5.000		5.000
711190	Остали порези на доходак (порез на друге приходе)	6.000.000		6.000.000
	<b>УКУПНО 711000</b>	<b>99.495.000,00</b>		<b>99.495.000</b>
<b>713000</b>	<b>Порез на имовину</b>			
713120	Порез на имовину	44.000.000		44.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклоне	5.000.000		5.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције (порез на пренос апсолутних права на непокретност, порез на пренос апсолутних права на половна моторна возила)	9.000.000		9.000.000
	<b>УКУПНО 713000</b>	<b>58.000.000</b>		<b>58.000.000</b>
<b>714000</b>	<b>Порези на добра и услуге</b>			
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1.000		1.000
714510	Порези на моторна возила	10.000.000		10.000.000
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	100.000		100.000
714550	Боравишна такса	4.000		4.000
714560	Општинске и градске накнаде (посебна накнада за заштиту животне средине)	250.000		250.000
714570	Општинске и градске таксе	250.000		250.000
	<b>УКУПНО 714000</b>	<b>10.605.000</b>		<b>10.605.000</b>
<b>716000</b>	<b>Други порези</b>			
716110	Комунална такса на фирму	12.000.000		12.000.000
	<b>УКУПНО 716000</b>	<b>12.000.000</b>		<b>12.000.000</b>
<b>732000</b>	<b>Донације и помоћи од међународних организација</b>			
732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		1.529.186,00	1.529.186,00
	<b>УКУПНО 731000</b>		<b>1.529.186,00</b>	<b>1.529.186,00</b>
<b>733000</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>			
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	296.000.000	7.980.000	303.980.000
733250	Капитални наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине		1.062.143,33	1.062.143,33
	<b>УКУПНО 733000</b>	<b>296.000.000</b>	<b>9.042.143,33</b>	<b>305.042.143,33</b>
<b>741000</b>	<b>Приходиод имовине</b>			
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	4.000.000		4.000.000
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2.000.000		2.000.000

		<b>УКУПНО 741000</b>	<b>6.000.000</b>		<b>6.000.000</b>
<b>742000</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>				
742150	Приходи од продаје добара и услуга		13.000.000	2.600.000	15.600.000
742250	Општинске административне таксе		3.000.000		3.000.000
742350	Приходи од општинског органа управе		4.000.000		4.000.000
742370	Приходи индиректних корисника који се остварују додатним активностима				
		<b>УКУПНО 742000</b>	<b>20.000.000</b>	<b>2.600.000</b>	<b>22.600.000</b>
<b>743000</b>	<b>Новчане казне изречене и одузета имовинска корист</b>				
743320	Приходи од новчаних казни у корист нивоа републике		2.200.000		2.200.000
743350	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општине		100.000		100.000
743920	Остале новчане казне, пенали и приходи		100.000		100.000
		<b>УКУПНО 743000</b>	<b>2.400.000</b>		<b>2.400.000</b>
<b>745000</b>	<b>Мешовити и неодређени приход у корист општине</b>				
745150	Мешовити и неодређени приход у корист општине		2.000.000		2.000.000
		<b>УКУПНО 745000</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
<b>772000</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>				
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из пред.го		500.000		500.000
		<b>УКУПНО: 772000</b>	<b>500.000</b>		<b>500.000</b>
<b>823000</b>	<b>Примање од продаје робе за даљу продају</b>				
823150	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општине			13.166.091	13.166.091
		<b>УКУПНО 823000</b>		<b>13.166.091</b>	<b>13.166.091</b>
<b>921000</b>	<b>Примања од продаје домаће финансијске имовине</b>				
921950	Примања од продаје домаћих акција		1.000.000		1.000.000
		<b>УКУПНО 921000</b>	<b>1.000.000</b>		<b>1.000.000</b>
		<b>УКУПНИ ПРИХОД:</b>	<b>508.000.000,00</b>	<b>36.453.600,88</b>	<b>544.453.600,88</b>

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2019	РЕБАЛАНС ПРИХОД ИЗ БУЏЕТА	РЕБАЛАНС СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11
1	1.01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Функционисање скупштине				
		110				Извршни и законодавни органи				
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.400.000,00			2.400.000,00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	440.000,00			440.000,00
				3	414	Социјална давања запосленима	50.000,00			50.000,00
				4	415	Накнаде за запослене	30.000,00			30.000,00
				5	421	Стални трошкови	100.000,00			100.000,00
				6	423	Услуге по уговору	8.550.000,00			8.550.000,00

			7	426	Материјал	150.000,00	130.895,00		130.895,00
			8	465	Остале дотације и трансфери	370.000,00			370.000,00
			9	481	Дотације невладиним организацијама – политичке странке	170.000,00	189.105,00		189.105,00
			10	482	Порези, обавезе таксе и накнаде	30.000,00			30.000,00
			11	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00			10.000,00
					Извори финансирања за функцију 110				
				01	Приходи из буџета				
					<i>Укупно за функцију 110</i>				
					УКУПНО РАЗДЕО 1	12.300.000,00			12.300.000,00
2	2.01				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
			2101		ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0002		Програмска активност 0002(ПА 0002)-Функционисање извршних органа				
		111			Извршни и законодавни органи				
			12	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.000.000,00			3.000.000,00
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550.000,00			550.000,00
			14	414	Социјална давања запосленома	200.000,00			200.000,00
			15	415	Накнаде за запослене	40.000,00			40.000,00
			16	421	Стални трошкови	90.000,00			90.000,00
			17	422	Трошкови путовања	100.000,00			100.000,00
			18	423	Услуге по уговору	3.815.000,00			3.815.000,00
			19	426	Материјал	150.000,00			150.000,00
			20	465	Остале дотације и трансфери	400.000,00			400.000,00
			21	482	Порез,обавезе, таксе и накнаде	20.000,00			20.000,00
			22	485	Накн.штет.за повр.штет.нан.од дрш.орг.	100.000,00			100.000,00
			23	515	Нематеријална имовина	10.000,00			10.000,00
					Извори финансирања за функцију 111				
				01	<i>Приходи из буџета</i>	8.475.000,00			8.475.000,00
					<i>Укупно за функцију 111</i>				
					Извори финансирања за ПА 0002				
					Извори финансирања за Програм 16				
					УКУПНО РАЗДЕО 2				
					УКУПНО ПРОГРАМ 16				
3	3.01				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			2101		ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0002		Програмска активност 0002(ПА 0002)-Функционисање извршних органа				

		111			Извршни и законодавни органи			
				24	423	Услуге по уговору	1.400.000,00	1.400.000,00
						Извори финансирања за функцију 111		
						Извори финансирања за ПА 0002		
						Извори финансирања за Програм 16		
				01		Приходи из буџета	1.400.000,00	1.400.000,00
						УКУПНО РАЗДЕО 3		
						УКУПНО ПРОГРАМ 16		
4	4.01					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
			0602-0004			Програмска активност 0004 (ПА 0004) – Општинско правобранилаштво		
		330				Судови		
				25	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.300.000,00	1.300.000,00
				26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	225.000,00	225.000,00
				27	413	Накнаде у натури	30.000,00	30.000,00
				28	414	Социјална давања запосленима	30.000,00	30.000,00
				29	415	Накнаде трошкова за запослене	40.000,00	40.000,00
				30	416	Награде, бонуси остали расходи	5.000,00	5.000,00
				31	421	Стални трошкови	20.000,00	20.000,00
				32	422	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00
				33	423	Услуге по уговору	50.000,00	50.000,00
				34	424	Специјализоване услуге	25.000,00	25.000,00
				35	425	Текуће поправке и одржавање	5.000,00	5.000,00
				36	426	Материјал	10.000,00	10.000,00
				37	465	Остале дотације и трансфери	160.000,00	160.000,00
				38	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власт другом	5.000,00	5.000,00
				39	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.675.000,00	1.675.000,00
						Извори финансирања за функцију 330		
						Извори финансирања за ПА 0004		
				01		Приходи из буџета		
						Извори финансирања за Програм 15		
						Свега за Програм 15		
						УКУПНО РАЗДЕО 3	3.600.000,00	3.600.000,00
5	5.01					ОПШТИНСКА УПРАВА		
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
			0602-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Функционисање локалне самоуправе		
		130				Опште услуге		
				40	411	Плате, додаци и накнаде запослених	37.700.000,00	37.700.000,00

			41	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.700.000,00		6.700.000,00
			42	413	Накнаде у натури	430.000,00		430.000,00
			43	414	Социјална давања запосленима	1.650.000,00		1.650.000,00
			44	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000,00		900.000,00
			45	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00		250.000,00
			46	421	Стални трошкови	5.780.000,00		5.780.000,00
			47	422	Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
			48	423	Услуге по уговору	6.960.000,00		6.960.000,00
			49	424	Специјализоване услуге	820.000,00		820.000,00
			50	425	Текуће поправке и одржавање	1.670.000,00		1.670.000,00
			51	426	Материјал	3.950.000,00		3.950.000,00
			52	465	Остале дотације и трансфери	3.550.000,00		3.550.000,00
			53	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	230.000,00		230.000,00
			54	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00		50.000,00
			55	485	Накн.штет.за повр.штет.нан.од дрш.орг.	50.000,00		50.000,00
			56	512	Машине и опрема	950.000,00		950.000,00
					Извори финансирања за функцију 130			
					Извори финансирања за ПА 0001			
					Извори финансирања за Програм 15			
				01	Приходи из буџета			
					Укупно за функцију 130	71.840.000,00		71.840.000,00
		0602-0003			Програмска активност 0003 (ПА 0003) – Сервисирање јавног дуга			
		170			Трансакције везане за јавни дуг			
			57	441	Отплата домаћих камата	2.000.000,00		2.000.000,00
			58	444	Негативне курсне разлике	30.000,00		30.000,00
			59	611	Отплата главнице	10.000.000,00		10.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 170			
					Извори финансирања за ПА 0003			
				01	Приходи из буџета			
					Укупно за функцију 170	12.030.000,00		12.030.000,00
		0602-0014			Програмска активност 0014 (ПА 0014) – Управљање у ванредним ситуацијама			
		220			Ванредне ситуације			
			60	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
			61	423	Услуге по уговору	1.000.000,00		1.000.000,00
			62	424	Специјализоване услуге	300.000,00		300.000,00
			63	425	Текуће поправке и одржавање	550.000,00		550.000,00
			64	426	Материјал	100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за функцију 220			
					Извори финансирања за ПА 0014			
				01	Приходи из буџета			
					Укупно за функцију 220	2.000.000,00		2.000.000,00
		1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ			

					ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/одржавање јавним осветљењем			
	640				Улична расвета			
			65	421	Стални трошкови	12.000.000,00		12.000.000,00
			66	425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000,00		6.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 640			
					Извори финансирања за ПА 0001			
				01	Приходи из буџета			
					Укупно за функцију 640	18.000.000,00		18.000.000,00
		0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
	451				Друмски саобраћај			
			67	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00		1.000.000,00
			68	425	Текуће поправке и одржавање	19.000.000,00		19.000.000,00
			69	511	Зграде и грађевински објекти	53.100.000,00		53.100.000,00
					Извори финансирања за функцију 451			
					Извори финансирања за ПА 0002			
				01	Приходи из буџета			
					Укупно за функцију 451	73.100.000,00		73.100.000,00
		0501			ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије			
	640				Опште услуге			
			70	423	Услуге по уговору (Јавно приватно партнерство)	300.000,00		300.000,00
					Извори финансирања за функцију 640			
					Извори финансирања за ПА 0001			
				01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
					Укупно за функцију 640			
		0602 - П 1			Пројекат "Обележавање Дана општине "			
	130				Опште услуге			
			71	423	Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00
			72	426	Материјал	150.000,00		150.000,00
					Извори финансирања за функцију 130			
					Извори финансирања за Пројекат 1			
				01	Приходи из буџета			
					Укупно за функцију 130	650.000,00		650.000,00

		0602-0010			Програмска активност 0010 (ПА 0010) – Стална буџетска резерва				
	160				Извршни и законодавни органи				
			73	499	Стална буџетска резерва	2.000.000,00			2.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 160				
					Извори финансирања за ПА 0010				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 160	2.000.000,00			2.000.000,00
		0602-0009			Програмска активност 0009 (ПА 0009) – Текућа буџетска резерва				
	160				Извршни и законодавни органи				
			74	499	Текућа буџетска резерва	10.000.000,00	7.714.686,00		7.714.686,00
					Извори финансирања за функцију 160				
					Извори финансирања за ПА 0009				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 160	10.000.000,00	7.714.686,00		7.714.686,00
		1102-0002			ПА-Одржавање јавних зелених површина				
	540				Заштита биљног и животињског света и крајолика				
			75	424	Специјализоване услуге (чишћење града)	3.000.000,00			3.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 540				
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00			3.000.000,00
		1102-0004			ПА- Зоохигијена				
	540				Заштита биљног и животињског света и крајолика				
			76	424	Специјализоване услуге	300.000,00			300.000,00
					Извори финансирања за функцију 540				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 540	300.000,00			300.000,00
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		1301-0005			Програмска активност 0005 (ПА0005) Спровођење омладинске политике				
	133				Канцеларија за младе				
			77	423	Услуге по уговору	1.000.000,00			1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 133				
					Извори финансирања за ПА 0005				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 133	1.000.000,00			1.000.000,00
		0602-П 2			Пројекат "Финансирање пројеката удружења грађана на основу конкурса"				
	130				Опште услуге				
			78	481	Дотације невладиним	200.000,00			200.000,00

					организацијама				
					Извори финансирања за функцију 130				
					Извори финансирања за Пројекат 2				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 130	200.000,00			200.000,00
		1301-0001			ПА – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
	810				Опште услуге				
			79	481	Дотације невладиним организацијама	11.000.000,00			11.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 810				
					Извори финансирања за Пројекат 3				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 810	11.000.000,00			11.000.000,00
		0602-ПЗ			Пројекат "Подршка верским заједницама"				
	130				Опште услуге				
			80	481	Дотације невладиним организацијама	5.000.000,00			5.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 130				
					Извори финансирања за Пројекат 3				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 130	5.000.000,00			5.000.000,00
		0901			ПРОГРАМ 11 -СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
		0901-0008			Програмска активност 0008 (ПА0008) - Подршка деци са инвалидитетом				
	070				Локални план акције за децу				
			81	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000,00			800.000,00
					Извори финансирања за функцију 070				
					Извори финансирања за ПА 0008				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 070	800.000,00			800.000,00
		0901			ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
		0901-0001			Програмска активност 0001 (ПА0001) - Социјалне помоћи				
	070				Социјалне помоћи- Центар за социјални рад				
			82	463	Донације и трансфери	1.785.000,00			1.785.000,00
			83	463	Накнада по Закључку општинског Већа, Добровољно радно ангажовање	2.500.000,00			2.500.000,00
			84	463	Једнократне социјалне помоћи	2.800.000,00			2.800.000,00
			85	463	Накнаде за новорођенче	1.000.000,00			1.000.000,00
			86	463	Накнада за незапослене породиље	10.800.000,00			10.800.000,00
					Извори финансирања за ПА 0001				

				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 070	18.885.000,00			18.885.000,00
			0901		ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
			0901-0001		Програмска активност 0001 (ПА0001) - Социјалне помоћи				
		090			Социјалне помоћи за избегла и расељена лица				
				87	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00		300.000,00
				88	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно за функцију 090	1.800.000,00			1.800.000,00
			0901-0006		Програмска активност 0006 (ПА0006) - Подршка деци и породицама са децом				
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				89	472	Стипендије студентима	6.000.000,00		6.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 090				
					Извори финансирања за ПА 0006				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 090	6.000.000,00			6.000.000,00
			0901		ПРОГРАМ 11 -СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
			0901-0005		Програмска активност 0005 (ПА0005) -Подршка реализацији програма Црвеног крста				
		070			Социјална помоћ угроженом становништву - Црвени крст				
				90	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Народна кухиња	3.700.000,00		3.700.000,00
				91	481	Дотације невладиним организацијама - Црвени крст	320.000,00		320.000,00
					Извори финансирања за функцију 070				
					Извори финансирања за ПА 0005				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 070	4.020.000,00			4.020.000,00
			0901-0008		Програмска активност 0008 (ПА0008) - Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом				
		020			Старост				
				92	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.287.830,11	2.287.830,11
					Извори финансирања за функцију 020				
					Извори финансирања за ПА 0008				
				01	Приходи из буџета				
				13	Пренета неутрошена средства 1.287.830,11				
					Укупно за функцију 020	1.000.000,00		1.287.830,11	2.287.830,11
			0901-0006		Програмска активност 0006 (ПА0006) - Подршка деци и				

					породицама са децом				
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту				
			93	463	Услуга социјалне заштите - Дневни боравак за децу са сметњама у развоју	10.440.000,00			10.440.000,00
					Извори финансирања за функцију 090				
					Извори финансирања за ПА 0006				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 090	10.440.000,00			10.440.000,00
			0701		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ				
			0701-0002		Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање саобраћајне инфраструктуре				
		360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту				
			94	423	Услуге по уговору	45.000,00			45.000,00
			95	425	Текуће поправке и одржавање објеката	500.000,00			500.000,00
			96	426	Материјал	535.000,00			535.000,00
			97	511	Зграде и грађевински објекти	620.000,00			620.000,00
			98	512	Машине и опрема	500.000,00			500.000,00
					Извори финансирања за функцију 360				
					Извори финансирања за ПА 0002				
					Извори финансирања за Програм 7				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 360	2.200.000,00			2.200.000,00
			1102		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
			1102-0008		Програмска активност 0008 (ПА 0008) -Остале комуналне услуге				
		630			Водоснабдевање				
			99	511	Зграде и грађевински објекти	16.000.000,00	3.525.469,32		19.525.469,32
					Извори финансирања за функцију 630				
					Извори финансирања за ПА 0008				
					Извори финансирања за Програм 2				
				01	Приходи из буџета 16.000.000,00				
				13	Пренета неутрошена средства 3.525.469,32				
					Укупно за функцију 630	16.000.000,00	3.525.469,32		19.525.469,32
			0401		ПРОГРАМ 6 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
			0401-0004		Програмска активност 0004 (ПА 0004) Управљање отпадним водама				
		520			Управљање отпадним водама				
			100	511	Зграде и грађевински објекти	20.600.000,00	1.529.100,00		22.129.100,00
					Извори финансирања за				

					функцију 520				
					Извори финансирања за ПА 0004				
					Извори финансирања за Програм 2				
				01	Приходи из буџета 20.600.000,00				
				13	Пренета а неутрошена сред 1.529.100,00				
					Укупно за функцију 520	20.600.000,00		1.529.100,00	22.129.100,00
			1501		ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
			1501-0002		Програмска активност 0002 (ПА 0002) Мере активне политике запошљавања				
		412			Остале делатности				
				101	464	Текуће дотације: - јавни радови - субвенције за самозапошљавање - субвенције послодавцима за ангажовање теже запошљивих лица	6.000.000,00		6.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 412				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 412	6.000.000,00			6.000.000,00
			1102		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
		540			Програмска активност 0002 (ПА 0002) Одржавање јавних зелених површина				
					ЈКП "Варварин" Варварин				
				102	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	8.000.000,00		8.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 540				
					Извори финансирања за ПА 0002				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 540	8.000.000,00			8.000.000,00
			1102-0001		Управљање и одржавање јавним осветљењем				
		640			ЈП "Расвета Варварин"	8.500.000,00			8.500.000,00
				103	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима			
					Извори финансирања за функцију 640				
					Извори финансирања за ПА 0001				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 640	8.500.000,00			8.500.000,00
			1801		ПРОГРАМ 12 - ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
			1801-0001		Програмска активност 0001(ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите				
		760			Здравство неklasификовано на другом месту				
				104	464	Остале дотације и трансфери	8.000.000,00		8.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 760				





			138	421	Стални трошкови	2.933.000,00		130.572,00	3.063.572,00
			139	423	Услуге по уговору	1.618.158,00	2.356.380,00	882.779,00	3.239.159,00
			140	424	Специјализоване услуге	1.250.000,00	800.000,00		800.000,00
			141	425	Текуће поправке и одржавање	690.000,00			690.000,00
			142	426	Материјал	5.537.000,00	5.497.000,00		5.497.000,00
			143	465	Остале дотације и трансфери	1.920.000,00			1.920.000,00
			144	472	Накнада из буџета			370.000,00	370.000,00
			145	482	Порези, обавезне таксе и казне			25.000,00	25.000,00
			146	512	Машине и опрема	200.000,00		20.000,00	220.000,00
					Извори финансирања за функцију 911				
				01	Приходи из буџета 48.000.000,00				
				07	Приход из Републике 7.980.000,00				
				13	Пренета неутрошена средства 655.202,00				
					Приходи 01, 07,13 - УКУПНО	48.000.000,00	48.000.000,00	8.635.202,00	56.635.202,00
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		1301-0004			Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Функционисање локалних спортских установа Спортски центар Варварин				
5.04	810				Услуге рекреације и спорта				
			147	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.861.708,00	3.363.738,00		10.225.446,00
			148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.845.215,00	672.088,00		2.517.303,00
			149	413	Накнада у натуру		5.000,00		5.000,00
			150	414	Социјална давања запосленима	400.000,00	500.000,00		900.000,00
			151	415	Накнаде трошкова за запослене	340.000,00	160.000,00		500.000,00
			152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180.000,00	450.000,00		630.000,00
			153	421	Стални трошкови	3.610.000,00	170.000,00		3.780.000,00
			154	423	Услуге по уговору	3.705.000,00	170.000,00		3.875.000,00
			155	424	Специјализоване услуге	820.000,00	170.000,00		990.000,00
			156	425	Текуће поправке и одржавање	1.333.470,00	200.000,00		1.533.470,00
			157	426	Материјал	1.155.000,00	900.000,00		2.055.000,00
			158	465	Остале дотације и трансфери	419.607,00	155.265,00		574.872,00
			159	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000,00			30.000,00
			160	511	Зграде и грађевински објекти	150.000,00			150.000,00
			161	512	Машине и опрема	150.000,00	850.000,00		1.000.000,00
			162	523	Залихе робе за даљу продају		8.000.000,00		8.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 810				
				01	Приходи из буџета 01				
				04	Сопствени приходи буџетских корисника 04				
					Укупно за функцију 810	21.000.000,00	15.766.091,00		36.766.091,00
		0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање месних заједница				
5.05	160				Месне заједнице				

			163	421	Стални трошкови	4.000.000,00			4.000.000,00
			164	423	Услуге по уговору	500.000,00			500.000,00
			165	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00			500.000,00
			166	426	Материјал	500.000,00			500.000,00
			167	483	Новчане казне и пенали	500.000,00			500.000,00
				01	Приходи из буџета				
					Извори финансирања за ПА 0002				
					Извори финансирања за Програм 15				
					Укупно за функцију 160	6.000.000,00			6.000.000,00
		0101			ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
		0101-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју				
					Буџетски фонд за развој пољопривреде				
	421				Пољопривреда				
			168	422	Трошкови путовања	1.000.000,00			1.000.000,00
			169	423	Услуге по уговору	1.000.000,00			1.000.000,00
			170	424	Специјализоване услуге (Субвенционисање дела трошкова осигурања усева и животиња и др)	2.000.000,00			2.000.000,00
			171	451	Текуће субвенције за пољопривреду	16.000.000,00			16.000.000,00
					Извори финансирања за ПА 0002				
					Извори финансирања за Програм 5				
				01	Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 421	20.000.000,00			20.000.000,00
		0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
		0401-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Праћење квалитета елемената животне средине				
					Буџетски фонд за заштиту животне средине				
	560				Заштита животне средине				
			172	424	Специјализоване услуге	3.000.000,00			3.000.000,00
			173	511	Зграде и грађевински објекти (пројектна документација)	1.000.000,00		2.400.000,00	3.400.000,00
					Извори финансирања за функцију 560				
					Извори финансирања за ПА 0002				
				01	Приходи из буџета 4.000.000,00				
				13	Пренета неутрошена средства 2.400.000,00				
					Укупно за функцију 560	4.000.000,00		2.400.000,00	6.400.000,00
		0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) Функционисање месних заједница				
	620				Развој заједнице				
			174	425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000,00			3.500.000,00

			175	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00		1.780.722,45	2.280.722,45
					Извори финансирања за функцију 620				
				01	Приходи из буџета 4.000.000,00				
				07	Приход из Републике 1.062.143,33				
				13	Пренета средства 718.579,12				
					Извор финансирања за ПА 0002				
					Укупно за функцију 620	4.000.000,00		1.780.722,45	5.780.722,45
			0901		Програм 11 – ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ				
			0901-0006		Програмска активност 006 (ПА 0006)				
		090			ИМАМ ДИПЛОМУ И СЛОБОДАН САМ				
			176	423	Услуге по уговору		2.231.314,00	1.529.186,00	3.760.500,00
			177	426	Материјал		54.000,00		54.000,00
					Извор финансирања за функцију				
				01	Приход из буџета 2.285.314,00				
				56	Финансијска помоћ Европске уније 1.529.186,00				
					Укупно за функцију 090		2.285.314,00	1.529.186,00	3.814.500,00
					УКУПНО РАЗДЕО 5				
					<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>508.000.000,00</b>	<b>85.605.228,00</b>	<b>28.402.195,88</b>	<b>544.453.600,88</b>

**03.**

На основу 46. став 1. тачка 1., став 2. и став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о утврђивању престанка мандата одборнику**  
**Скупштине општине Варварин**

**I Утврђује се** да је Оливеру Бркићу из Обрежа, одборнику Скупштине општине Варварин изабраном са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – "СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ(СПС), ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА(ЈС) - ДРАГОЉУБ СТАНОЈЕВИЋ, коју је за избор одборника у Скупштини општине Варварин поднела Коалиција: Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС), престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

**II** Одлуку доставити Општинској изборној комисији ради доделе мандата другом кандидату и подносиоцу листе.

**III** Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин".

## Образложење

Одредбом члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011), прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке. У ставу 2. истог члана прописано је да одборник може поднети оставку усмено на седници јединице локалне самоуправе, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве. После подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Одборник Скупштине општине Варварин Оливер Бркић из Обрежа, изабран са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – "СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ(СПС), ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА(ЈС) - ДРАГОЉУБ СТАНОЈЕВИЋ, коју је за избор одборника у Скупштини општине Варварин поднела Коалиција: Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС), поднео је оставку на 28. седници Скупштине општине која је одржана дана 20.02.2019.године.

Сагласно одредбама члана 49. Закона о локалним изборима, Скупштина општине Варварин донела је одлуку као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против ове Одлуке допуштена је жалба у року од 48 часова од дана доношења Одлуке надлежном Управном суду.

**БРОЈ:02-5/2019-I**

**У Варварину, 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**04.**

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 60. став 2. и 3. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 28.седници, одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

## ОДЛУКУ

### **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Дејан Милановић, ветеринарски техничар из Залоговца, функције члана Општинског већа општине Варварин, пре истека времена на које је биран, због подошења оставке.

**II БИРА СЕ** Александар Марковић, приватни предузетник из Избенице, за новог члана Општинског већа општине Варварин.

III Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Варварин".

### Образложење

Одредбом члана члана 50. став 2 и 3. Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 60. став 2. и 3. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст) прописано је да: члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог Преседника општине или једне трећине одборника на исти начин на који је изабран. Истовремено са са предлом за разрешење члана Општинског већа Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа.

Председник општине Варварин је у смислу горе наведених одредби дана 19.02.2019.године писмено обавестио Скупштину општине да је члан Општинског већа Дејан Милановић из Залоговца поднео оставку на функцију члана Општинског већа, из личних разлога. Истовремено Председник општине поднео је предлог за избор Александра Марковића, приватног предузетника из Избенице, за новог члана Општинског већа општине Варварин.

С обзиром да је Дејан Милановић из Залоговца поднео оставку на функцију члана Општинског већа општине Варварин, није спроведен поступак разрешења тајним гласањем.

Скупштина општине Варварин је након спроведеног поступка гласања једногласно донела одлуку о избору Александра Марковића, приватног предузетника из Избенице, за члана Општинског већа општине Варварин.

**БРОЈ: 02-4/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**05.**

На основу члана 99. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 18. Одлуке о грађевинском земљишту општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 12/2017), Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин за 2019.годину ("Службени лист општине Варварин", број 12/2018) и члана 37. став 1. тачка 17. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст)

Скупштина општине Варварин на 28.седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

### ОДЛУКУ

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ  
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЈАВНИМ  
НАДМЕТАЊЕМ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења јавним надметањем неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин, у складу са Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин за 2019.годину ("Службени лист општине Варварин", број 12/2018).

**Члан 2.**

Грађевинско земљиште за које се покреће поступак отуђења из јавне својине општине Варварин је:

**Локација – Грађевинско земљиште у Варварину, улица Јове Курсуле 33**

Кат.парцела број	Површина у м <sup>2</sup>	Катастарска општина	Врста права Обим удела
151/1	2а 55м <sup>2</sup>	Варварин варош	Својина 1/1

**Опис грађевинског земљишта:**

Катастарска парцела број 151/1 КО Варварин варош у Варварину обухваћена је Планом генералне регулације Варварин ("Сл. лист Општине Варварин", број 2/2015) и припада зони становања II опредељеној за становање средње густине. На наведеној парцели не постоје објекти. Површина парцеле је 255м<sup>2</sup>, што је мање од минималне површине грађевинске парцеле од 400м<sup>2</sup>, колико је прописано планским документом. Изградња на предметној парцели и прибављање локацијских условаи грађевинске дозволе, могуће је само након укрупњавања парцеле, односно након припајања некој од суседних парцела и извршене препарцелације.

**Инфраструктурна опремљеност:**

- Постоји изграђена нисконапонска електроенергетска мрежа.
- Постоји изграђена водоводна и канализациона мрежа.
- Постоји гасовод.

Грађевинско земљиште се отуђује као потпуно комунално опремљено.

Почетна цена за непокретности на овој локацији износи 1770,00 динара по м<sup>2</sup>.

**Члан 3.**

Почетни износ за отуђење горе наведеног грађевинског земљишта утврђен је у висини тржишне вредности по метру квадратном грађевинског земљишта а на основу процене Министарства финансије -Пореска управа - Филијала Крушевац - Одсек Ваварин.

Гарантни износ износи 20% од процењене тржишне вредности за парцелу која се лицитира.

**Члан 4.**

Поступак отуђења непокретности из јавне својине из члана 2. ове Одлуке спроводи Комисија за отуђења и давање у закуп грађевинског земљишта.

**Члан 5.**

Након ступања на снагу ове Одлуке Комисија ће, утврдити текст огласа о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин јавним надметањем, на који сагласност даје Општинског већа, и који ће бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и званичном интернет сајту општине Варварин.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 46-4/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**06.**

На основу члана 92. став 2. и 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017 – пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 28.седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о екстерној ревизији завршног рачуна  
буџета општине Варварин за 2018.годину**

**Члан 1.**

Послове екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Варварин за 2018.годину поверити Државној ревизорској институцији.

**Члан 2.**

Уколико се Државна ревизорска институција не одазове захтеву за вршење ревизије завршног рачуна буџета општине Варварин за 2018.годину, послови екстерне ревизије могу се поверити лицу које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, на начин утврђен законом, а уз сагласност Државне ревизорске институције.

**Члан 3.**

Ову Одлуку и Захтев за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Варварин за 2018.годину доставити Државној ревизорској институцији.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-38/2019-I**  
**У Варварину, дана 20.02.2019.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**07.**

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст), по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање од 08. фебруара. 2019.године,

Скупштина општине Варварин на 28.седници одржаној 20.02.2019.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Локалног акционог плана запошљавања**  
**општине Варварин за 2019.годину**

**Члан 1.**

**УСВАЈА СЕ** Локални акциони плана запошљавања општине Варварин за 2019.годину.

**Члан 2.**

Саставни део ове Одлуке је Локални акциони плана запошљавања општине Варварин за 2019.годину.

**Члан 3.**

Ову Одлуку и Локални акциони плана запошљавања општине Варварин за 2019.годину објављивити у „Службеном листу општине Варварин“.

**БРОЈ: 10-1/2019-I**  
**У Варварину, дана 20.02.2019.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**08.**

На основу члана 35. став 7. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 20.02 2019. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ЦРКВЕ И ЦРКВЕНИХ ОБЈЕКТА**  
**НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БРОЈ 354, 355, 356 И 311 КО ОБРЕЖ**

**Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације за потребе изградње цркве и црквених објеката на катастарским парцелама број 354, 355, 356 и 311 КО Обреж (у даљем тексту: План детаљне регулације).

**Члан 2.**

Планом детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле број 354, 355, 356 и део парцеле 311 КО Обреж. Површина плана детаљне регулације износи око 126ари 07м<sup>2</sup>. Тачне границе плана и површина одредиће се кроз израду Нацрта плана детаљне регулације.

**Члан 3.**

Плански основ за израду Плана детаљне регулације представља Просторни план општине Варварин ("Сл.лист општине Варварин" број 2/2010). Предметне парцеле налазе се ван граница грађевинског подручја насељеног места Обреж и граниче се са источне стране са грађевинским подручјем.

**Члан 4.**

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, детаљну намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно – историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама и друге елементе значајне за спровођење плана. Принципи планирања дефинишу се кроз: - примену и поштовање законске регулативе и правила струке у поступку планирања; - заштита јавног интереса; - заштита и унапређење животне средине; - дефинисање намене површина и правила уређења и грађења у обухвату за све планиране садржаје; - дефинисање могућности и начина саобраћајног повезивања; - дефинисање свих потребних елемената за спровођење плана и реализацију планираних садржаја; - стварање услова за изградњу инфраструктуре и даље адекватно техничко и комунално опремање локације.

**Члан 5.**

Основни циљ израде Плана детаљне регулације је проширивање граница грађевинског подручја дефинисаног Просторним планом општине Варварин, стварање услова за изградњу цркве и пратећих верских објеката.

**Члан 6.**

Рок за израду Плана детаљне регулације је 60 дана од дана добијања свих потребних услова и сагласности од органа, организација и јавних предузећа која су овлашћена да

утврђују посебне услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката у фази израде или измене планских докумената. Прописује се забрана градње нових објеката до усвајања плана.

**Члан 8.**

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се из буџета општине Варварин.

**Члан 9.**

Рани јавни увид и јавни увид ће се одржати у просторијама одељења за урбанизам и грађевинарство општинске управе општине Варварин, сваког радног дана од 8-14 сати уз присуство представника стручне службе и на сајту општине Варварин, [www.varvarin.org.rs](http://www.varvarin.org.rs). Подаци о раном јавном увиду и јавном увиду огласиће се у средствима јавног информисања.

**Члан 10.**

Обрађивач плана дужан је да План детаљне регулације изради у свему према одредбама важећег закона и подзаконских аката. План мора да садржи све елементе утврђене чланом 28. и 29. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018). Графички део плана детаљне регулације мора бити израђен у дигиталном облику (dwg формату) у свему у складу са чланом 28. и 29. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, број 64/2015) и у складу са чланом 13. и 17. Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Сл. гласник РС“, број 33/2015).

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број: 350-5/2019-І**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**09.**

На основу члана 27., 28. и 35. став 7. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), и члана 37. став 1. тачка 5. Статута општина Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 28.седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

**О Д Л У К У**

**о усвајању Плана детаљне регулације  
за катастарску парцелу број 11170/2 КО Обреж у насељеном месту Обреж**

**Члан 1.**

Овом Одлуком усваја се План детаљне регулације за катастарску парцелу број 11170/2 КО Обреж у насељеном месту Обреж (у даљем тексту: Плана детаљне регулације).

**Члан 2.**

Границом Плана детаљне регулације обухваћена је катастарска парцела број 11170/2 у КО Обреж.

**Члан 3.**

План детаљне регулације састоји се из текстуалног дела, графичког дела и документације плана.

Текстуални део Плана детаљне регулације чине: Општи део, Анализа и оцена постојећег стања, Планско решење, Правила уређења и грађења, Спровођење плана.

Графички део Плана детаљне регулације садржи.

- |   |          |
|---|----------|
| - Катастарско топографску подлогу са границом плана,                  | Р 1:1000 |
| - Постојећу намену површина,  | Р 1:1000 |
| - Планирану намену површина,  | Р 1:1000 |
| - План парцеларије, регулације, саобраћаја и комуналне инфраструктуре | Р 1:1000 |

**Члан 4.**

Обрађивач Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 11170/2 КО Обреж у насељеном месту Обреж је Привредно друштво за производњу, трговину и услуге "Урбанпро" ДОО Крушевац.

**Члан 5.**

Текстуални део Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 11170/2 КО Обреж у насељеном месту Обреж објављује се у "Службеном листу општине Варварин".

**Члан 6.**

Ову Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 350-4/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**10.**

На основу члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћени текст), а поводом захтева за једнократну новчану помоћ запосленима Општинске библиотеке Варварин, Спортског центра "Темнић" Варварин, Предшколске установе "Наша радост" Варварин и Центра за социјални рад за општине Варварин и Тишевац, Служба: Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин,

Скупштина општине Варварин на 28.седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о једнократној новчаној помоћи**

**Члан 1.**

**Одобрава се** једнократна новчана помоћ у износу од 25.000,00 динара свим запосленима у следећим установама:

- Општинска библиотека Варварин,
- Спортски центар "Темнић" Варварин,
- Предшколска установа "Наша радост" Варварин и
- Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, Служба: Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин,

**Члан 2.**

Средства за исплату из члана 1. ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Варварин за 2019.годину и у складу су са финансијским плановима за 2019.годину наведених корисника и то:

- за запослене у Општинској библиотеци Варварин:  
*на позиције 115 економска класификација 414 – Социјална давања,*
- за запослене у Спортском центру "Темнић" Варварин:  
*на позиције 150 економска класификација 414 – Социјална давања,*
- за запослене у Предшколској установи "Наша радост" Варварин:  
*на позиције 135 економска класификација 414 – Социјална давања,*
- за запослене Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, Служба: Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин;
- *на позиције 93 економска класификација 463 –Текући трансфери;*

**Члан 3.**

**Задужује се** рачуноводствена служба општине Варварин да реализује исплату одобрене једнократне новчане помоћи запосленима у наведеним установама у складу са чланом 2. ове Одлуке.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Варварин".

**О б р а з л о ж е њ е**

Због лоше материјалне ситуације запослених у Општинској библиотеци Варварин, Спортском центру "Темнић" Варварин, Предшколској установи "Наша радост" Варварин и Центру за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, Служба: Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин и чињенице да су зараде већине запослених доведене на ниво минималне а како не постоје законске могућности за повећање зарада чиме би се материјални положај запослених донекле поправио, у циљу заштите стандарда и побољшања економске сигурности запослених, донета је одлука у наведеном тексту.

**Број: 553-74/2019-I**  
**У Варварину, дана 20.02.2019.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**11.**

На основу члана 37. став 1. тачка 36. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 28. седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

**ОДЛУКА**  
**о давању сагласности на Програм рада**  
**Општинске библиотеке Варварин за 2019.годину**

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Општинске библиотеке Варварин за 2019.годину број 66 од 11.02.2019.године који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 69 од 11.02.2019.године.

**II** Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Одлуку доставити: директору Општинске библиотеке Варварин и архиви.

**Број: 64-1/2019-I**  
**У Варварину, дана 20.02.2019.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**01.**

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011 и 104/2016) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст)

Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Одлуку о промени цена комуналних услуга**  
**Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин**

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о промени цена комуналних услуга Јавног комуналног предузећа " Варварин" Варварин број 246/ГД-1, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин донео на седници одржаној 19.02.2019.године а која гласи:

**"Цена за учешће у изградњи канализационе мреже ради прикључења објекта корисника комуналних услуга на исту на територији општине Варварин, умањује се за 50% тако да се тренутно важећа цена која износи 31.200,00 динара са ПДВ-ом, мења се и гласи 15.600,00 са ПДВ-ом.**

**Измена цена из члана 1. ове Одлуке, важећа је за временски период до краја календарске 2019.године."**

**II** Ово решење ступа на снагу доношењем и биће објављено у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 352-8/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**02.**

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст)

Скупштина општине Варварин на 28.седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о измени и допуни Решења о образовању Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Варварин**

**I** У Решењу о образовању Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 6/2018) врши се следећа измена и допуна:

став I тачка 4:

**Драгана Богојевић, члан**

мења се и гласи:

**Александар Павић, члан**

**II** Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 02-2/2019-I**  
**У Варварину, дана 20.20.2019.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**03.**

На основу члана 14. Одлуке о грађевинском земљишту општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 12/2017) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст)

Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

**о образовању Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта**

**I** Образује се Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта ( у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Славица Поповић, дипл. правник, председник
2. Предраг Соколовић, дипл. правник, заменик председника,
3. Миљана Милојевић, дипл. инг. архитектуре, члан
4. Драгош Бегуш, дипл.инг. грађевине, члан
5. Славољуб Савић, инг.геодезије, члан
6. Снежана Дачић, дипл.правник, члан

**II** Задатак Комисије је да спроведе поступак отуђење или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин у складу са Одлуком о грађевинском земљишту општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 12/2017) и законом.

О току спровођења поступка Комисија води записник који са образложеним предлогом за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта доставља Општинском већу и Општинском правобранилаштву.

**III** Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта број 02-26/2015 од 12.06.2015.године ("Службени лист општине Варварин", број 6/2015).

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења.

**V** Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 46-5/2019-I**  
**У Варварину, дана 20.02.2019.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**01.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 28.седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана за 2019.годину Скупштине општине (први ребаланс).

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: председнику Скупштине општине, Одељењу за буџет и финансије и архиви.

**Број: 400-43/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**02.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 28. седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана Општинске управе општине Варварин – Капитални пројекти и остали програми и активности за 2019.годину (први ребаланс).

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: начелнику Општинске управе, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 400-44/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**03.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 28. седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана за 2019.годину ПУ "Наша радост" Варварин (први ребаланс), по предлогу ПУ "Наша радост" Варварин за измену Финансијског плана за 2019.годину, број 284/1 од 11.02.2019.године.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору ПУ "Наша радост", Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 400-41/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**04.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 28. седници одржаној дана 20.02.2019.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана за 2019.годину Општинске библиотеке Варварин (први ребаланс), по предлогу Општинске библиотеке Варварин за измену Финансијског плана за 2019.годину број 63 од 07.02.2019.године.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору Општинске библиотеке, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 400-37/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**05.**

На основу 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017 – пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 28.седници одржаној дана 20.02.2019. године,  
донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**о исправци грешака у Одлуци о утврђивању назива улица, тргова и заселака  
на територији општине Варварин**

**I** У Одлуци о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 14/2018) исправљају се следеће грешке:

У члану 2. став 1. тачкама 3. у опису улице Вука Караџића у насељеном месту Бачина речи „22. јули“ мењају се и гласе „Ериха Шломовића“.

У члану 2. став 1. тачкама 4. у опису улице Ериха Шломовића у насељеном месту Бачина, на крају иза кп 9567 и запете додају и речи „улица обухвата и крак који се пружа целом дужином кп 9568“.

У члану 2. став 1. тачкама 36. у опису улице Шантићева у насељеном месту Бачина реч „Молоја“ мења се и гласи „Милоја“.

У члану 3. став 1. у тачкама 1. до 26. у описима улица у насељеном месту Бошњане на крају уместо тачке ставља се запета и додају се речи „све у КО Бошњане.“

У члану 5. став 1. тачка 2. у опису улице Војводе Мишића у насељеном месту Варварин (село) иза речи „к.п. 1136/1“ додају се речи „КО Варварин варош“.

У члану 5. став 1. тачка 2. у опису улице Каленићка у насељеном месту Варварин (село) иза речи „к.п. 5823 и 609“ додају се речи „КО Маскаре“.

У члану 6. став 1. у тачкама 1. до 15. у описима улица у насељеном месту Горњи Катун на крају уместо тачке ставља се запета и додају се речи „све у КО Горњи Катун.“

У члану 6. став 1. тачка 8. назив улице Слободе у насељеном месту Горњи Катун мења се и гласи Светог Саве, а у опису улице речи „почиње од улице Маршала Тита, између кп 18 и 1738“ мењају се и гласе „почиње од улице Маршала Тита, између кп 1587 и 1738“.

У члану 6. став 1. после тачке 9. улица Темнићка у насељеном месту Доњи Крчин, додаје се нова тачка 10. **Улица Крушевачки друм** – почиње између кп 224/1 КО Доњи Крчин и кп 458 КО Горњи Крчин, иде дуж кп 2500 КО Доњи Крчин, и завршава између кп 227 КО Доњи Крчин и кп 454/1 КО Горњи Крчин, тачка 10. постаје тачка 11.

У члану 8. став 1. у тачкама 1. до 23. у описима улица у насељеном месту Доњи Катун на крају уместо тачке ставља се запета и додају се речи „све у КО Доњи Катун.“

У члану 8. став 1. тачка 24. Заселак Врбак бирше се.

У члану 9. став 1. тачка 1. у опису улице Маршала Тита у насељеном месту Доњи Крчин речи „између кп 913 и 1546,“ мењају се и гласе „од 1679 иде“.

У члану 9. став 1. тачка 2. опис улице Хероја Мирка Томића у насељеном месту Доњи Крчин мења се и гласи „почиње од улице Маршала Тита, између кп 2546 и 2571/2, пружа се кп 2556, и завршава код кп 948 и 2557. Други део ове улице протеже се кп 959 између кп 948 и 835/2 до кп 993 и 817, све у КО Доњи Крчин“.

У члану 9. став 1. тачка 5. опис улице Ослобођења у насељеном месту Доњи Крчин мења се и гласи „почиње од кп 2496, између кп 1799 и 1675, сече кп 1806, 1812/2, 1830, 1835, 1840/1, 1844/3, иде дуж кп 2494, 1939 и завршава се између кп 2276 и кп 1938/1, КО Доњи Крчин“.

У члану 10. став 1. тачка 5. у називу улице Дијане Будисављевић реч „Будисављевић“ мења се и гласи „Будисављевић“.

У члану 11. став 1. тачка 1. у називу улице Ђурђевданска речи „десна страна обухвата део кп 2019 до између кп 2018 и 2021“ бришу се.

У члану 15. став 1. у тачкама 1. до 14. у описима улица у насељеном месту Маскаре на крају уместо тачке ставља се запета и додају се речи „све у КО Маскаре.“

У члану 15. став 1. тачка 7. у опису улице Лоле Рибара у насељеном месту Маскаре део описа „и завршава код улице Јована Јанићијевића-Бурдуша између кп 1820 и 1288, обухвата део кп 2490 где и завршава између кп 704 и 1336“ мења се и гласи „до улице Јанићијевића-Бурдуша, наставља се дуж кп 2492/2, обухвата и крак целу кп 1828, завршава се између кп 2183 и кп 2228, КО Маскаре“.

У члану 16. став 1. у тачкама 1. до 27. у описима улица у насељеном месту Обреж на крају уместо тачке ставља се запета и додају се речи „све у КО Обреж.“

У члану 16. став 1. после тачке 27. Улица Иве Лоле Рибара у насељеном месту Обреж, додаје се нова тачка 28. **Улица 14. октобра** – почиње од улице Мирка Томића између кп 507 и 536, пружа се дуж кп 512, и завршава између кп 463 и 514, све у КО Обреж, остале тачке од 28. до 39. добијају бројеве по хронолошком реду од 29. до 40.

У члану 16. став 1. постојећа тачка 40. постаје тачка 41., а у опису улице Саве Ковачевића у насељеном месту Обреж број кп „11235“ мења се и гласи „11253“, а постојеће тачке 41. до 43. добијају бројеве по хронолошком реду од 42. до 44.

У члану 16. став 1. после постојеће тачке 43. која након измене постаје 44. Улица Стевана Сремца у насељеном месту Обреж, додаје се нова тачка 45. **Улица Ђурђевданска** – представља продужетак истоимене улице из насељеног места Суваја, почиње између кп 3964/1 и кп 3981, иде дуж кп 3982, завршава се између кп 3968 и кп 3976, у КО Обреж, остале тачке од 44. до 54. добијају бројеве по хронолошком реду од 46. до 56.

У члану 16. став 1. тачка 50. која након измене постаје тачка 52. у опису засеока Врдановац број кп 6253 мења се и гласи кп 6153.

У члану 16. став 1. тачка 52. која након измене постаје тачка 54. у опису засеока Обрешки брег број кп 5905 мења се и гласи кп 7105.

У члану 17. став 1. тачка 1. у опису улице Цара Лазара у насељеном месту Орашје речи „кп 3762 и 3749“ мењају се и гласи „кп 3763 и 3748, КО Орашје“.

У члану 17. став 1. тачка 2. опис улице Мирка Томића у насељеном месту Орашје мења се и гласи „почиње од улице Маршала Тита, између кп 3642 и кп 4222/1 и иде дуж кп 3644, кп 3653 до кп 3650, прелази преко моста, дуж кп 4175, десно кп 4336 и кп 4153 и кп 5204, завршава се између кп 4290/3 и кп 4315/2, КО Орашје“.

У члану 17. став 1. тачка 3. у опису улице Карађорђева у насељеном месту Орашје, после броја кп 3609 ставља се запета и додају речи „обухвата и кп 3602 и део кп 3681“, а на крају реченице додају речи „КО Орашје“.

У члану 17. став 1. тачка 4. у опису назива улице Јухорска у насељеном месту Орашје, после броја кп 332 додају се речи „КО Орашје“.

У члану 17. став 1. тачка 5. у опису назива улице Девет Југовића у насељеном месту Орашје, после броја кп 4221 ставља се запета и додају речи „обухвата десно и кп 4200, кп 4208 и кп 4282“, а на крају реченице додају речи „КО Орашје“.

У члану 17. став 1. тачка 6. опис улице Маршала Тита у насељеном месту Орашје мења се и гласи „почиње од улаза у насељено место из правца насеља Бачина, пружа се дуж кп 5211, десно обухвата кп 5110, кп 3575, кп 3403, кп 3401, лево обухвата кп 3622, део кп 3338, кп 3362, улица пресеца кп 5214 и наставља да се пружа дуж кп 5210, затим пресеца кп 5213 и наставља да се пружа дуж кп 5209, пресеца кп 5212 и даље се пружа дуж кп 5208 у правцу насеља Пајковац, и завршава се између кп 3116 и кп 1426/4, све у КО Орашје“.

У члану 17. став 1. тачка 7. Заселак Присоје у насељеном месту Орашје бирше се.

У члану 18. став 1. тачка 1. у опису назива улице Првوماјска у насељеном месту Пајковац, речи „у кп 3623 у КО Белушић“, мењају се и гласе „све у КО Пајковац“.

У члану 18. став 1. тачка 2. у опису назива улице Иве Лоле Рибара у насељеном месту Пајковац, речи „у кп 3629 у КО Белушић“, мењају се и гласе „све у КО Пајковац“.

У члану 18. став 1. тачка 4. у опису назива улице Јухорска у насељеном месту Пајковац, речи „у кп 10120 у КО Секурич“, мењају се и гласе „све у КО Пајковац“.

У члану 19. став 1. тачка 3. у опису назива улице Мирка Томића у насељеном месту Парцане, речи „до спајања са улицама Мите Милојевића и 7. јула, и завршава се између кп 1041 и 1564“, мењају се и гласе „скреће десно кроз 1041, кп 1904 и завршава се између кп 953/1 и кп 700/2“.

У члану 20. став 1. тачка 1. у опису назива улице Ђурђевданска у насељеном месту Суваја, речи „270 и 274“, мењају се и гласе „кп 271 и 272“.

У члану 21. став 1. тачка 11. назив улице „Кнегиње Љубице“ у насељеном месту Тољевац, мења се и гласи „Кнегиње Љубице“.

**II** Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

Након ступања на снагу овог Закључка Комисија за прописе израдиће пречишћен текст Одлуке и исти објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

**III** Закључак доставити надлежној Служби Републичког геодетског завода.

**Број: 015-1/2019-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**01.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017- пречишћен текст), члана 7 Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 4/09), по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине, број 401-00-00064/2019-02 од 17.01.2019.године,

Скупштина општине Варварин, на 28.седници одржаној дана 20.02.2019. године, доноси

### **ПРОГРАМ**

## **КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2019. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

**I** Овим Програмом утврђује се намена коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Варварин за 2019. годину.

**II** За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од **4.000.000,00** динара.

**III** Средства Фонда користиће се за финансирање следећих активности:

1) Очување и унапређење зеленила у функцији заштите животне средине

- одржавање дрвореда ..... **700.000,00**  
динара
- озелењавање дворишта школа и јавних површина ..... **300.000,00**  
динара

2) Санацију дугогодишњег загађења отпадом

- финансирање уклањања дивљих депонија преко ЈКП "Варварин" Варварин, а по захтеву месних заједница или по налогу инспектора .....  
**750.000,00** динара

- спречавање настајања нових депонија (израда и постављање табли упозорења)..... **50.000,00**  
динара

## 3) Реализација Програма дезинсекције на територији општине Варварин

- уништавање ларви комараца (1третман), одраслих форми комараца на територији општине Варварин (3 третмана) и уништавање крпеља на јавним зеленим површинама у Варварину и двориштима свих школских и предшколских установа на територији општине Варварин (1третман) по посебном Програму ..... **1.200.000,00**  
динара

- 4) Учешће у финансирању и/или суфинансирању израде програма, планова и пројеката из области заштите животне средине ..... **1.000.000,00** динара

**IV** Председник општине Варварин овлашћен је за располагање средствима са евиденционог рачуна Фонда и одговоран је за њихово законито и наменско коришћење.

**V** Стручне, административне и друге послове за Фонд обавља Одељење за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор.

**VI** Програм објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 501-73/2018-I**

**У Варварину, дана 20.02.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

#### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФОНДА

Укупни приходи у 2019. години планирају се у износу од **6.400.000,00** динара и то:

Кonto	Назив конта	План за 2019.	Структ. %
1	2	3	4
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	6.400.000,00	100%
	УКУПНО	<b>6.400.000,00</b>	

**Укупни расходи распоређени су на следећи начин**

Р	Г	Ф	П	Ек.кл.	конто	опис	Средства из буџета 01	Средства из сопс.извора 04	Средства из ост. извора (13 и остало)	укупно
		560				Буџетски фонд за заштиту животне средине				
			1	424		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>3.000.000,00</b>			<b>3.000.000,00</b>
					424611	Услуге очувања животне средине - одржавање јавних зелених површина - санација дугогодишњег загађења	1.000.000,00  800.000,00			
					424911	Остале специјализоване услуге - дезинсекција	1.200.000,00			
				511		<b>Пројектно планирање</b>	<b>1.000.000,00</b>		<b>2.400.000,00</b>	<b>3.400.000,00</b>
					511451	Пројектна документација	1.000.000,00			
					511451*	Пројектна документација			2.400.000,00	

\*Средства у износу 2.400.000,00 од Министарства заштите животне средине по Уговору о суфинансирању пројекта –израда пројекта санације и рекултивације несанитарне депоније коју заједнички користе општине Варварин и Тићевац, број 401-00-01449/2018-06 од 13.12.2018. године, пренета крајем децембра 2018. године.

#### 01.

На основу члана 27, 45а. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, исправка 64/10-Уставни суд, 24/11, 121/12, 42/13-Уставни суд и 50/13- Уставни суд, 98/13-Уставни суд, 132/2014 и 145/14) члан 37. став 5. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15), оглашава се:

### ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КАТАСТАРСКУ ПАРЦЕЛУ БР. 11170/2 КО ОБРЕЖ ОПШТИНА ВАРВАРИН

**План детаљне регулације за катастарску парцелу број 11170/2 КО Обреж, Општина Варварин ради се на основу:**

- Одлуке о изради Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 11170/2 КО Обреж, коју је донела Скупштина општине Варварин на 3. седници одржаној дана 13.07.2016. године (бр. одлуке: 02-42/2016-I 13.07.2016.године)
- Извештаја о стручној контроли плана Детаљне Регулације за кп.бр. 11170/2 КО Обреж, после Раног Јавног увида ос 12.01.2017. до 28.02.2017. године

## **I. ОПШТИ ДЕО – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

### **1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА**

**Правни основ:**

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09– исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС" бр. 64/15),
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за за кат.парцелу број 11170/2 КО Обреж у Обрежу, бр.одлуке: 02-42/2016-I од 13.07.2016. („Сл. лист Општине варварин “ број 13/16);

**Плански основ:**

- Просторни план Општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 2/10).

### **2. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

План обухвата једну парцелу у целости и то катастарску парцелу 11170/2 КО Обреж. Граница плана је ограничена следећим кат.парцелама: 11170/4, 11170/3, 2105, 2104, улицом Вељка Влаховића кат.парцелом 2066, 2067, 2065, пољским путем 11217 који обухвата део кат.парцеле 11127 све у КО Обреж. Предмет плана је једна парцела у целости, к.п. бр. 11170/2 која је по постојећем стању на терену намене гробље сходно томе и потребама плана граница плана је дефинисана.

Површина Плана детаљне регулације износи 5ha 26a 46m<sup>2</sup>.

Графички део Плана се ради на:

1. Катастарско – топографском плану размере Р = 1 : 1000

Из чега следи да су подлоге на којима се ради графички део Плана у складу са чланом 32. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09 и 81/09-исправка, 24/11,121/12, 42/13-УС,50/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

### 3. ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА

Плански основ за израду Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 11170/2 КО Обреж, Општина Варварин је Просторни план општине Варварин (”Службени лист општине Варварин ” бр. 2/10.). Планска решења дефинисана у Просторном плану општине Варварин су обавезујућа за израду Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 11170/2 КО Обреж, општина Варварин.

#### **ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

(” Службени лист општине Варварин ” бр. 2/10)

*Из Просторног плана општине Варварин издвојене су смернице које се односе на планско подручје и које се као препорука и обавеза требају уградити и разрадити Планом детаљне регулације.*

*Локација гробља у Обрежу је дата по плану намене простора као простор намене гробље.*

#### **Становништво, насеља и јавне површине**

*Према попису становника из 2002. године општина је имала укупно 20122 становника. Густина насељености на подручју обухваћеном Просторним планом је 81 ст/км<sup>2</sup>.*

*Мањи број становника је у општинском центру 2198, односно око 11% укупног становништва општине док је број становника у сеоским насељима 17924 што је 89%. Густина насељености је у 2002. године била највећа у селу Обреж 3221 ст/км<sup>2</sup>.*

**Табела 2: Катастарске општине, површине и број становника (2002. године)**

	Катастарска општина	Површина (у ha)	Број становника
1	Бачина	1091	2381
2	Бошњане	3220	1963
3	Варварин	4946	2198
4	Варварин село	3003	1779
5	Горњи Катун	596	1468
6	Горњи Крчин	2305	243
7	Доњи Катун	2784	1012
8	Доњи Крчин	3438	351
9	Залоговац	2677	881
10	Избеница	435	531
11	Карановац	1169	409
12	Мала Крушевица	1390	317
13	Мареново	1098	453
14	Маскаре	579	539
<b>15</b>	<b>Обреж</b>	<b>1029</b>	<b>3221</b>
16	Орашје	1576	698
17	Пајковац	899	142
18	Парцане	435	542
19	Суваја		149
20	Тољевац		570
21	Церница		275
	Општински центар		2198
	Остала насеља		17924
	Укупно општина	33914	20122

## **РАЗВОЈ И УРЕЂЕЊЕ МРЕЖЕ НАСЕЉА И ОДНОС ВАРВАРИНА И СЕОСКИХ НАСЕЉА**

Концепција развоја будуће мреже насеља и центара представља резултанту комплексних анализа целокупног простора општине, поготово са аспекта природних и створених предности, привредно-економских и демографских карактеристика општине, саобраћајне инфраструктуре, као и хетерогених гравитационо-функционалних веза између појединих насеља и пројекција њиховог даљег свеукупног развоја.

Основу концепције чине заједнице насеља (групације насеља у гравитационој зони већег и значајнијег сеоског или градског насеља), које омогућавају стварање комплементарних интереса за развој читавог подручја. У оквиру ових заједница насеља поједина насеља су се (на основу повољнијегсаобраћајно – географског положаја, вишег нивоа опремљености објектима јавних служби и концентрације привредних и непривредних делатности и становништва) већ издвојила као центри којима околна села гравитирају.

На подручју општине Варварин оваква концепција формирања и даљег унапређивања заједница насеља и центара се развија и у будућности са циљем да се постигне децентрализација подручја и задржавање становништва у руралним, посебно брдовитим деловима општине, при чему би се, истовремено, постигло стварање хијерархијски хомогеног система насеља и центара са могућношћу добре интеграције насељског система.

Према функционалној подели сва насеља у мрежи треба да се сврстају у оквиру пет рангова центара и насеља:

- општински центар (Варварин)
- центри заједнице насеља (Бачина, Доњи Крчин),
- локални центри (Бошњане, Орашје, Залоговац)
- развијено насеље са сеоским центром (Обреж)
- примарна сеоска насеља (сва остала насеља).

### **Обреж као самостално развијено насеље са сеоским центром**

Обреж као самостално развијено насеље са сеоским центром, које се истиче као популационо највеће у општини, а по развијености и опремљености одмах иза Варварина. У будућности се настављају садашњи развојни трендови: привредна оријентација је изразито пољопривредна (ратарство и повртарство, виноградарство на падинама), мањи производни капацитети које већ функционишу на бази прераде пољопривредних производа и израде производа од пластичних маса и др., а услужне делатности ће се даље развијати (првенствено трговина, занатство), а јавне службе задовољавају различите потребе становништва. Развој Обрежа у будућности треба да тече усклађено са развојем Варварина, као примарног општинског центра, поготово због чињенице да Обрежу директно не гравитирају околна примарна насеља, мада је због специфичних потреба становништво осталих делова општине па и насеља околних општина (снабдевања пољопривредним производима и др.), упућено на пољопривредне произвођаче из Обрежа, познатог по производњи поврћа (паприке и др.).

### **Лоцирање комуналних објеката**

Изградња гробља оптимално је повољна на благим падинама и заравнима, осим на покренутим и лабилним теренима. Није пожељна на алувијалним заравнима где је контакт

санитарног нивоа сахрањивања близак са нивоом подземних вода. Падински делувијуми и делувијално - пролувијални материјали, површински поломљене и распаднуте стенске масе, као и песковито-шљунковити грубозрни седименти, имају високу порозност, оцедљиви су и водопропустљиви, добро проветриви, и по свему одговарају вулнерабилним условима сахрањивања. Издански нивои морају бити нижи од 3.0м од површине терена.

Изградња гробља могућа је на свим безводним или водопропусним теренима на падинама и старијим речним терасама, на којима је максимални ниво подземних вода мин. 1.0 м испод кота сахрањивања. Такви терени већ у планској документацији за гробља морају имати решене аспекте стабилности, водопропустљивости и водозасићења, детаљним геолошким истраживањима.

Приликом израде пројеката гробља, мора се предвидети нивелационо решење погодном врстом тла за насипање, али и евентуално сахрањивање, мора се утврдити налазиште и карактеристике таквог тла; поред тога, неопходно је дати решење одводњавање површинских вода, евентуално пречишћавање вода пре одвођења у реципијенте, приложити доказе о стабилности терена, као и обезбедити друге техничке и санитарне услове прописане за изградњу гробља .

Ограничења развоја су:

За гробља :

- терени у долинским деловима подручја општине које граде алувијалне наслаге са високим нивоом подземне воде
- терени у долинама бујичних речних токова.

### **Основна правила усмеравања развоја и размештаја објеката остале комуналне инфраструктуре и приоритети управљања отпадом до 2014.године**

#### Уређивање и одржавање људских и сточних гробаља

⇒ У центрима насеља и сеоским насељима задржати постојеће локације људских гробаља, или урбанистичким плановима одредити нове уколико за то постоји потреба. Повољни терени су: са нагибом до 10°, стабилни, заштићени од ерозије и клизања, са нивоом подземних вода: 2,5-3 м испод површине земље.

⇒ Пошто без обзира на уређеност, ниједно гробље на територији општине нема комплетне хигијенско-техничке услове неопходно је ове просторе опремити и то: изградити капелу, санитарни блок, чесме, комуналну инфраструктуру и оставу са оруђем за одржавање гробља. Око гробља обавезно формирати заштитни појас зеленила и ограду са улазном-главном капијом.

⇒ Уређивање и одржавање људских гробаља у постојећим насељима, као и сточног гробља за територију општине у складу са прописима (најповољнији терени за сточна гробља слични су онима за лоцирање депонија – камбријски и прекабријски слојеви падина Јухора, неизграђени и на већој удаљености од насеља и изворишта вода за пиће, при чему је ограничавајући фактор лоцирања једино изградња туристичких капацитета).

⇒ Као најповољнија варијанта решавања сахрањивања остатака од животиња истиче се њихово одвожење и одлагање на делу локације регионалне депоније у крушевачкој општини, који би се за ове сврхе посебно одредио и уредио.

#### Правила грађења за остале објекте комуналне инфраструктуре

##### 1) Људска гробља

За градска, приградска и сеоска гробља (у даљем тексту: гробља) за која није донет Урбанистички план и за која је донет Урбанистички план, до доношења Одлуке о примени делова донетог плана (у складу са чл. 169. став 1. и 2. Закона) важи:

Правила грађења за гробља утврђују се :

- За изградњу објеката на неизграђеном делу гробља,
- За легализацију објеката који немају грађевинску дозволу,
- За реконструкцију постојећих објеката.

Под објектима на гробљима подразумевају се:

1. гробне парцеле
2. гробна места,
3. капеле (боксови) за умрле,
4. колске и пешачке саобраћајнице и прилазни пут.
5. пешачки трг,
6. други објекти (верски, сале за парастосе, економски, продавнице цвећа и погребне опреме и други објекти за вршење погребне делатности),
7. зелене површине,
8. ограда гробља.

Минимални садржај:

- за сеоска гробља је: тачка 1,2 и 4.
- За приградска насеља на подручју Генералног плана је: тачке 1, 2, 3 и 4.
- Остали садржаји одређују се према величини, могућности и потребама насеља.

Правила градње за наведене објекте на гробљима су :

1. облик и величина гробних парцела одређују се на основу просторних услова и функционалних захтева.
2. врста и димензије гробних места одређује се на основу чл.14. "Одлуке о сахрањивању и гробљима" ("Сл. лист општине Варварин" број 2/80).
3. минимална ширина пешачких стаза које деле гробне парцеле је 1,20 м.
4. колске саобраћајнице (прилазни пут) димензионишу се према категорији пута и рангу насеља стим што је минимална ширина коловоза 5,0 метара а изузетно минимално 2,5 метра за сеоска гробља када се прилаз утврђује преко пољског односно некатегорисаног пута.
5. габарит, облик и положај капеле и других објеката одређује се према просторним могућностима, функционалним захтевима (повезивање за колски и пешачки саобраћај) и рангу и потребама насеља.

Предходни став односи се на легализацију, реконструкцију, доградњу и надградњу објекта.

За донети план примењују се и елементи односно делови Плана до доношења одлуке о примени делова плана

- б. у случају када се гробље граничи са стамбеним објектима, приликом одређивања положаја гробних парцела на неизграђеном делу гробља, ивица парцеле мора бити удаљена минимално 25,0 м. Од најближег постојећег или планираног стамбеног објекта. Простор између гробне парцеле и границе гробља има карактер заштитног зеленог појаса и мора се озеленити високом вегетацијом.

7. ограда комплекса према јавном путу и неизграђеном земљишту је транспарентна са висином која је одређена за стамбене или индустријске објекте, с тим да се омогућује и формирање "живе" ограде.

Ограда на граници гробља према стамбеним објектима из тачке б. је зидана, индустријска, под условом да не угрожава осунчавање стамбених објеката.

Елементи наведених правила градње за гробља примењују се путем и у поступку издавања Акта о урбанистичким условима.

Ова правила грађења не могу се примењивати за гробља или делове гробља:

- уколико земљиште не припада Општини односно правном лицу на које је Општина пренела право располагања, или ако земљиште није у државној својини,
- за проширење постојећег гробља за који није донет Урбанистички план и гробља ван граница донетог Плана, као и за гробља на новим локацијама.

За земљиште из предходног става обавезна је предходна израда одговарајућег урбанистичког плана. За гробља наведена у претходном ставу, као и за сеоска насеља, у случају када не постоје услови за сахрањивање (попуњеност, прилаз гробљу, правни статус) изузетно се може изградити одговарајући Урбанистички план пре доношења одговарајућег плана насеља.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА**

Компатибилне намене су: становање, делатности, пословање, трговина, угоститељство, занатство и услуге, комунални и саобраћајни објекти у функцији становања, пословања или снабдевања горивом, здравство, дечија заштита, образовање, култура и верски објекти.

#### **4. АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

Подручје плана се налази у развијеном насељу са сеоским центром Обреж. Постојеће гробље се налази на југо-западном ободу насеља. Постојећи колски и пешачки прилаз на постојећу саобраћајницу је са источне стране из улице Вељка Влаховића, такође постоји и пешачки прилаз са северне стране са некатегорисаног пута. На граници плана, на суседној парцели бр. 2067 постоји изграђен објекат на граници парцеле тј гробља. Са свих осталих страна граница плана тј. гробља слободна површина.

Терен предметног Плана је равничарски и са веома благим нагибом идући од западних ка источним деловима.

Подручје општине, а самим тим и Плана има карактеристике умерено-континенталне климе.

##### **4.1. ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **Геолошки састав, структурни склоп и геоморфолошке одлике терена**

За потребе израде Плана детаљне регулације није урађен "Елаборат о инжењерскогеолошким и хидрогеолошким условима". Планом се предвиђа обавеза израде "Елаборат о инжењерскогеолошким и хидрогеолошким условима" приликом израде техничке документације за изградњу објеката.

Терен је у благом паду што је оптимално повољно за изградњу гробља. Елаборатом о инжењерско геолошким и хидрогеолошким условима потребно је утврдити састав,

стабилност, водопропустљивост и водозасићење земљишта као и ниво подземних вода који за потребе изградње гробља мора бити нижи од 3м од површине терена.

Планом је предвиђено решење одводњавања површинских вода и пречишћавање вода пре одвођења у реципијенте.

#### 4.2. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА И ВРСТА ИЗГРАДЊЕ

Плански обухват је површина од 5ха 26а 46м<sup>2</sup>. Границом Плана је обухваћено постојеће гробље са парцелама за сахрањивање и постојећим стазама који повезују гробље са постојећом саобраћајницом улица Вељка Влаховића. Обухват плана је парцела к.п. бр. 11170/2 КО Обреж.

Постојеће гробље се налази на делу к.п. бр. 11170/2 КО Обреж, на којој заузима површину од око 1ха 50а. Остали део парцеле у површини од 3 ха 76а 46м<sup>2</sup> је неуређено зеленило.

Гробљу се приступа земљаним приступом са улице Вељка Влаховића. У оквиру постојећег гробља налази се неуређен санитарни блок. Стазе између парцела за сахрањивање су неуређене и без чврстог застора. Слободан простор између гробних места је у већој мери неуређен. Гробна места су са бетонским опсегом. Гробље није адекватно ограђено.

Не планира се проширење гробља.

Табела 2. Биланс постојеће површина по намени:

Намена површина		постојећа површина	учешће у површини плана
		а	%
1	Површине јавне намене		
1.1	Постојеће гробље	126,49	24,03
1.2	Прилази и стазе	31,53	5,99
1.3	Санитарни блок	0,13	0,02
1.4	Неуређено зеленило	368,31	69,96
Укупно		526,46	100

#### 5. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Гробље, као једна од комуналних површина, која постоји у насељу. Због сталне потребе за проширењем постојећих површина као актуелни проблем за насеље јавило се уређење самог гробља и његове инфраструктуре. Из тог разлога потребно га је плански решити за наредни период у складу са потребама насеља које представља његово гравитационо подручје.

Циљ израде Плана је да се омогући плански и правни основ за планско уређење постојећег простора и планираног проширења, као и недостајућих садржаја гробља, како би они заједно представљали јединствену функционалну и по важећим стандардима уређену комуналну површину.

#### II. ПЛАНСКИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

## 1. НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Грађевинско подручје обухвата површину од 5,26 ха, што је једнако укупној површини Плана односно предметне парцеле к.п. бр. 11170/2 КО Обреж. У оквиру грађевинског подручја површине јавне намене су једнаке укупној површини Плана.

Табела 3. Биланс планираних намена површина

планирана површина			
ПЛАНИРАНА НАМЕНА		Површина	Учешће у П плана
		а	%
1.	Постојеће површине за сахрањивање	118,69	22,55
2.	Планиране површине за сахрањивање	84,42	16,03
3.	Колско пешачке саобраћајнице	63,13	11,99
4.	Пешачки прилази, стазе тротоари	30,84	5,85
5.	Зеленило	102,58	19,48
6.	Санитарни блок	0,95	0,18
7.	Административно комеморативни објекат	12,28	2,34
8.	Продавница цвећа и опреме	8,54	1,62
9.	Црквени трг са објектом	30,00	5,70
10	паркинг	75,03	14,26
<b>ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА</b>		<b>526,46</b>	<b>100,00</b>

### 1.1 ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Укупна површина Плана детаљне регулације гробља и износи 5,26 ха.

### 1.2 ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Граница грађевинске парцеле за површине јавне намене је идентична постојећој парцели која је предмет плана, к.п. бр. 11170/2 КО Обреж.

Укупна површина јавних намена износи 5.26 ха.

## 2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

### 2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ ОДРЕЂЕНЕ ПЛАНОМ

Површина обухвата плана представља грађевинско подручје које се, у зависности од постојећих и планираних садржаја, може поделити на следеће урбанистичке целине:

- целина А - комплекс постојећег гробља;
- целина Б (Б1, Б1.1, Б1,2) - нове површине предвиђене за сахрањивање;
- целина Ц – комеморативни трг са објектима,
- целина Д – црква и црквени трг

- саобраћајнице са паркингом
- зелене површине

## **2.2. ОПШТА ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И РЕГУЛАЦИЈЕ**

Планом се задржава постојећа катастарска парцела, која је јавне намене. (дефинисано у поглављу 1.2. Површине јавне намене).

Регулационе линије су дефинисане у графичком прилогу број 3. „Регулационо нивелациони план“ Р 1:500. Регулациона линија дефинисана је координатама детаљних тачака.

Удаљеност грађевинске од регулационе линије дата је у графичком прилогу број 3. „Регулационо нивелациони план“ Р 1:500.

Нивелација: Планом је дефинисана нивелација површина; висинске коте на раскрсницама улица су базни елементи за дефинисање нивелације осталих тачака које се добијају интерполовањем. Нивелација је генерална, при изради пројектне документације она се може прецизније и тачније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењима. Нивелација површина дата је у графичком прилогу број 3. „Регулационо нивелациони план“ Р 1:500.

## **2.3. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

### **2.3.1. КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ**

Комунални објекат у оквиру Плана је комплекс гробља.

#### **Целина А – комплекс постојећег гробља**

У оквиру постојећег гробља, у делу за сахрањивање нису планиране никакве интервенције, због старости гробова и не постојања гробних опсега на већини гробова. Стари део гробља је попуњених капацитета за сахрањивање. Простор је потребно конзервирати и одржавати као уређену зелену површину, са евентуалном могућношћу постављања клупа за одмор и канти за отпадке у зонама у којима постоје услови за постављање горе наведеног потребног мобилијара.

Постојеће саобраћајнице су неуређене па се планира њихово регулисање и повезивање са планираним проширењем.

#### **Целина Б – нове површине предвиђене за сахрањивање**

Површина за проширење гробља је подељена на три гробне целине (Б1, Б1.1 и Б1.2). Гробна целина Б1 је планирана за мешовите типове гробних места и могуће су промене типова гробних места зависно од исказаних потреба у складу са пројектном документацијом. Гробне целине Б1.1 и Б1.2 су предвиђене за породичне гробнице.

У оквиру целине Б распоред гробних места и њихов тачан број решиће се у складу са пројектном документацијом и у складу са тренутним потребама.

У оквиру гробне целине Б1 намењене за класично сахрањивање предвиђена су гробна места:

- гробно место са једним гробом, габарита 0.9 x 2.1 м – са опсегом 1.2 x 2.5 м
- гробно место са два гроба, габарита 1.76 x 2.1 м – са опсегом 2.1 x 2.5 м
- гробно место са три гроба, габарита 2.7 x 2.1 м – са опсегом 3.0 x 2.5 м
- гробно место са четири гроба, габарита 3.65 x 2.1 м – са опсегом 3.95 x 2.5 м

На планираној површини за проширење гробља извршена је провера капацитета гробља односно броја гробова који се могу изградити:

- гробна места са једним гробом .....416
- гробна места са два гроба .....313
- гробна места са три гроба .....42
- гробна места са четири гроба .....57
- гробнице са четири гробна места .....36
- што укупно износи 448 гробних места са 1124 гробова.

У оквиру гробних целина могућа је изградња мини-тргова са чесмама, као и клупе за одмор и канте за отпатке.

Гробно поље треба решити у стилу пејзажног парка обogaђено мањим пластикама или једноставним малим плочама од камена са уклесаним именима покојника. Затрављена површина се преноси и на уоквирену површину око споменика, где се може, извршити засад цвећа или украсног жбуња.

Основни елемент садржаја гробља, односно парцела је гробно место. На гробљу треба предвидети ортогоналан распоред гробних места ради оптималне искоришћености земљишта, уз једноставније обележавање на терену и истовремено максимално озелењавање међупростора. Између гробних места (са чела) растојање је минимум 0,6 m. Бочно растојање између гробних места је мин. 0,5 m.

Дубина сахрањивања износи 1,80 m, односно од горње ивице сандука до површине дна мора бити 1,0 m.

Од начина обликовања гробног места зависи изглед целог гробља. Поштовање интенција и придржавање распореда и димензија гробних места, као и елиминисање привремених решења заузећем зелених површина за сахрањивање, једино може гарантовати организацију простора гробља као зелене парковске површине.

Надгробни споменици се раде од природног материјала (камен, мермер, гранит) на одговарајућем постољу. Висине надгробних споменика се типизирају на димензије по висини од 80 cm, 100 cm и 120 cm, а ширине за појединачна гробна места су 60 cm, а за двојна гробна места су 120 cm.

Гробна места су оријентисана у правцу исток-запад.

**Целина Ц** – административно комеморативни објекат, продавница цвећа и опреме, санитарни чвор и комеморативни трг

У оквиру новог дела гробља планирана је целина Ц која је планирана за изградњу комеморативног трга за окупљање људи. У целини су смештени административно комеморативни објекат, продавница цвећа и опреме, санитарни чвор.

Разлика висинске коте објеката целине Ц не сме бити већа од 20цм од приступне саобраћајнице, разлику у висини савладати пешачком рампом.

**Комеморативни трг** је потребно поплочати плочама отпорним на клизање, опремити клупама и поставити канте за отпадке. Око трга посадити насаде лишћара које би правиле засен на површину трга. Прилаз објектима на тргу обезбедити рукодржачима за кретање у случају поледице.

**Објекат продавнице цвећа и опреме** је лоциран у оквиру целине Ц, у зони главног улаза уз паркинг комплекса гробља. Спратност објекта је П, са максималном висином до коте венца 5m. Кровна конструкција је двоводна или вишеводна, а кровни покривач у зависности од нагиба кровних равни. Максимална БРГП објекта је 250м<sup>2</sup>.

**Санитарни чвор** је лоциран у оквиру целине Ц гробља. Неопходно је да садржи две одвојене санитарне јединице са wc кабинама и предпросторима са умиваоником и заједничким предпростором - улазом. Спратност објекта је П. Максимална БРГП објекта је 100м<sup>2</sup>.

**Административно комеморативни објекат** је лоциран у оквиру целине Ц гробља са приступом са комеморативног трга. Објекат треба да садржи административни део и капелу. Испред капеле пожељно је планирати трем наткривен делимично транспарентним материјалом. Капела треба да садржи појединачне просторе за смештај сандука и помоћне просторије. Административни део је намењен административним пословима ЈКП за погребне услуге и треба да садржи хол, канцеларију, просторију за смештај радника и санитарни чвор за запослене.

Капелу и административни објекат решити као јединствен објекат са одвојеним функционалним целинама. Максимална БРГП објекта је 500 м<sup>2</sup>, пројектом треба решити припадајуће потребне површине за обе функције. Спратност објекта П, са максималном висином до коте венца 5m. Кровна конструкција је двоводна или вишеводна, а кровни покривач у зависности од нагиба кровних равни.

Сви објекти морају стилски и обликовно бити урађени тако да чине јединствену естетску целину.

Укупна површина свих планираних објеката (капела, административни објекат, санитарни чвор, објекат са локалима) у оквиру комплекса гробља је око 2.40%.

#### Урбанистички параметри

	Целина Ц
Индекс заузетости	Мах 5%
спратност	П

**Целина Д** – црквени трг са црквом

У оквиру новог дела гробља планирана је целина Д која је планирана за изградњу цркве са тргом. У целини су смештени објекат цркве која има приступ са западне стране трга и орјентисана је исток-запад.

Разлика висинске коте објеката целине Д не сме бити већа од 20цм од приступне саобраћајнице, разлику у висини савладати пешачком рампом.

**Црквени трг** је потребно поплочати плочама отпорним на клизање, опремити клупама и поставити канте за отпадке. Око трга посадити насаде лишћара које би правиле засен на површину трга. Прилаз објекту цркве на тргу обезбедити рукодржачима за кретање у случају поледице.

**Објекат цркве** је лоциран у оквиру целине Д, у централној зони са улазом на западној страни. Спратност објекта је П, са максималном висином до коте венца 8m. Кровна конструкција је двоводна или вишеводна, а кровни покривач у зависности од нагиба кровних равни. Максимална БРГП објекта је 400м<sup>2</sup>.

#### Урбанистички параметри

	Целина Д
Индекс заузетости	Мах 5%
спратност	П

#### Остали услови уређења и изградње

Старо гробље је ограђено бетонском оградом у неким деловима. Постојећа ограда је неадекватног функционалног облика и бонитета. Обавезно је ограђивање целог комплекса гробља, новом транспарентном оградом минималне висине 2,0 m. Ограда се поставља на регулационој линији и дуж граница парцела – на начин приказан у графичком прилогу број 3. „Регулационо нивелациони план“. Р1:500.

Уз ограду са унутрашње стране у оквиру новог дела гробља, обавезно је подизање тампона високог, брзорастућег лишћарског и зимзеленог зеленила, који би током целе године било у функцији изолације и визуелне заштите. Појас заштитног зеленила предвиђен је у ширини од минимум 3 метара према суседним парцелама. Дуж источне стране ка регулацији предвиђено је зеленило у ширини од 10м.

Планиране су две нове капије на местима постојећих приступа гробљу, (колско-пешачка) са источне стране на главном улазу (улице Вељка Влаховића), и са северне стране на помоћном приступу из улице Вука Караџића.

Контејнери су смештени у издвојеној ниши уз приступну саобраћајницу илици Вељка Влаховића.

#### Минимални степен комуналне опремљености:

- Решен излаз на саобраћајницу;
- Условне за електроенергетски прикључак;
- Прикључење на водоводну мрежу, а до реализације водоводне мреже за пијаћу воду користити воду из самостојећих апарата за воду, дозозвољава се коришћење из резервоара као техничке воде;
- Прикључење на градску канализациону мрежу, а до реализације канализационе мреже на парцелама се за потребе евакуације отпадних вода дозвољава изградња септичке јаме у свему према техничким нормативима прописаним за ову врсту објеката.

#### Фазност реализације

Могућа је фазна реализација изградње планираних дела гробља.

### 2.3.2. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Циљ планског решења је уређење приступа локацији са локалног пута улице Вељка Влаховића и са приступног постојећег пута на северној страни улице Вука Карацића. Такође циљ плана је и уређење саобраћајница унутар комплекса, како би се омогућио приступ свим деловима постојећег гробља и његово повезивње са планираним садржајима.

- **Правила уређења за саобраћајне површине унутар комплекса гробља**

#### Саобраћај у оквиру комплекса гробља

Унутар гробља планиране су саобраћајнице у складу са постојећим начином коришћења простора као и у складу са планираном изградњом објеката и проширења простора за сахрањивање.

Главни улаз у комплекс је са источне стране из улице Вељка Влаховића, док је помоћни прилаз са постојећег некатегорисаног пута из улице Вука Карацића на северној страни. Оба улаза су колско пешачка.

Од улаза из улице Вељка Влаховића до простора за сахрањивање предвиђа се колско пешачка саобраћајница ширине 6м. Колско пешачке саобраћајнице унутар простора за сахрањивање представљају комуникацију до гробних поља.

Све саобраћајнице су предвиђене за кретање погребног возила, пешака и инвалида, доставних возила и за кретање противпожарног возила. Улаз возилима која немају посебну дозволу дозвољен је само из улице Вељка Влаховића.

Унутар гробних поља планиране су пешачке комуникације ширине 1,5м.

Нивелациона решења су усклађена са конфигурацијом терена и постојећим простором за сахрањивање.

- **Правила грађења**

Саобраћајнице се изводе унутар граница плана. У појасу саобраћајнице, смештени су сви конструктивни елементи доњег и горњег строја саобраћајнице.

Саобраћајна инфраструктура се пројектује, гради, реконструише и одржава у складу са Законом о јавним путевима („Службени гласник“ РС 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС“, бр. 50/11), Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ“, бр. 8/95), Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС“, бр 22/2015) као и другим законским, подзаконским и другим актима који регулишу ову област, односно важећи технички нормативи који регулишу област изградње, одржавања, заштите и реконструкције јавних путева.

Генерална нивелација прилаза и унутрашњих саобраћајница спроводи се тако да се прате услови на терену и нивелација постојећих саобраћајница, водећи рачуна при томе да се обезбеде оптимални услови евакуације атмосферских вода и заштите од површинских.

**Коловоз** је од асфалта израђен из два слоја (горњи је хабајући). Обрачун коловозне конструкције је за осовинско оптерећење меродавног возила од 115 КН или, ако општина донесе такву одлуку, за мање оптерећене правце 60 КН. Материјали и процедуре при производњи и уградњи у свему према пројекту и техничким нормативима и стандардима.

Коловоз се изводи са ивичњацима или ивичним тракама са стране.

Уз коловоз се поставља вертикална саобраћајна сигнализација на прописан начин да не угрози слободни профил чија прегледност мора бити обезбеђена у сваком тренутку. Знаци се постављају по пројекту сигнализације и одржавају у пуном броју и врсти.

Хоризонтална сигнализација се такође поставља по пројекту сигнализације и редовно одржава.

Сва постављена саобраћајна сигнализација мора да задовољи прописане стандарде што се доказује атестима.

**Тротоари** су посебне површине намењене за кретање пешака.

Постављају се са стране коловоза од којег су одвојени ивичњацима, издигнути за 12 cm у односу на коловозну површину. Ивичњаци су бетонски или камени димензија 24/18 или 20/18 са атестима којим се потврђује усаглашеност са ЈУС-ом за ову врсту производа.

На тротоарима је могуће постављање урбаног мобилијара (корпе за отпатке, клупе, жардињере, запреке према коловозу и сл).

На тротоарима се могу поставити и елементи саобраћајне сигнализације према техничким нормативима.

При постављању мобилијара, саобраћајне сигнализације или садње мора се очувати минимално 0.90 m између покретних и непокретних објеката на тротоару за пролаз инвалидских колица.

**Паркирање** се обавља на посебно обележеним површинама хоризонталним линијама. Обрада површина може бити као и на коловозу или са посебном обрадом.

Паркинг место је димензија 2.5 x 5.0 m за управно паркирање путничких возила.

На паркиралиштима предвидети посебно означене површине за паркирање возила за инвалидна лица димензија 3.7 m. Број оваквих места одређује се према укупном броју паркинг места – минимум на сваких 20 места једно место за инвалидна лица. Све слободне површине које нису у функцији паркинга третирају се као зелену површину.

У оквиру плана предвиђена су два паркинга.

- Паркинг простор (паркинг П1) – обезбеђено 32 паркинг места. Ширина коловоза за приступ паркинг местима је 6.0 m. Паркинг места су 2,5m ширине и 5m дужине за управно паркирање.
- Паркинг простор (паркинг П2) – обезбеђено 84 паркинг места од којих је 6 намењено инвалидима. Ширина коловоза за приступ паркинг местима је 6.0m. Паркинг места су 2,5m ширине и 5m дужине за управно паркирање, односно 3,7 ширине и 5m дужине за инвалиде.

На свим паркинзима оставити могућност за садњу дрвореда са удаљењем од коловозне улице најмање 4,0m.

Планирани паркинг је капацитета 116 паркинг места у оквиру којих су и 6 паркинг места за инвалиде.

Возила административних и трговачких објеката треба усмерити на паркинг П1, а паркинг места за возила посетилаца осталог дела комплекса гробља на паркинг П2.

Саобраћајнице, пешачке стазе, тргови и платои, могу се радити са коловозном конструкцијом чији завршни слој може бити од префабрикованих фабричких коцки, бетонских плоча, камених коцки или плоча, постављених на слоју песка или цементног малтера.

Саобраћајнице, колско пешачке стазе, површине за стационарни саобраћај, могу се градити са асфалтном коловозном конструкцијом која мора имати минималне слојеве:

- доњи носећи слој од шљунковито песковитог материјала.....25 cm.
- **механичку стабилизацију од дробљеног каменог материјала 0-32...10 cm.**
- асфалт бетон 0-16 .....5 cm.

### 2.3.3. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

За потребе израде Плана услове, на основу којих је израђено планско решење, доставиле су надлежне установе:

Услови	Добијени	Број услова	Датум добијања услова
Телеком СРБИЈА, Београд, Регија Крагујевац, Извршна јединица Крушевац	Да	445741/2-2017	07.12.2017.
ЈКП "ВАРВАРИН" Варварин	Да	74/сд	12.04.2018.
ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ Београд БПЦ „МОРАВА“ Ниш	Да	2-07-7243/3	13.12.2017.
Завод за заштиту споменика културе Краљево	Да	1510/3-2017	10.05.2018.
Завод за заштиту природе Србије	Да	03 бр 020-2790/2	21.12.2017.
Заштита животне средине Општина Варварин	Да	501-87/2017-IV	21.11.2017.
МУП, Сектор за вандредне ситуације, Крушевац	Да	09/18/2 бр 217-383/17	27.11.2017.
Електропривреда Србије, ЕПС Дистрибуција огранак Електродистрибуција Крушевац	Да	8X000.D0911-306684/1	24.11.2017.
ЈП за обезбеђивање јавне расвете „Расвета Варварин“ Варварин	Да	219	09.05.2018.

- **Правила уређења**

#### Водоснабдевање

По условима ЈКП „Варварин“ издатих 12.04.2018. године под бројем 74/цд ,у зони гробља нема изграђене јавне водоводне мреже.

Планира се прикључење објеката на планирани прикључак који је у плану и програму рада ЈКП „Варварин“ Варварин, којим је планирана изградња водоводне мреже која пролази кроз путни појас испред предметне парцеле са супротне стране у односу на предметну парцелу.

До изградње планиране водоводне мреже предвиђа се снабдевање локације водом из алтернативних извора (бунар, резервоар) за техничку воду, Потребан притисак у унутрашњој

водоводној мрежи може се предвидети помоћу хидрофора. За пијаћу воду користити воду из самостојећих апарата за воду који ће бити постављени у капели и административном објекту. Број апарата зависиће од потреба корисника.

Противпожарну заштиту објеката обезбедити са два противпожарна зидана метална ормара са комплетном противпожарном опремом према прописима. Спољна хидратантска мрежа је планирана са 3 ливено гвоздена противпожарна хидраната  $\nu 80$  mm повезана на водоводну мрежу.

### **Фекална Канализација**

У зони гробља не постоји изграђена јавна мрежа фекалне канализације. Због тога ће се отпадне воде одводити у водонепропусну септичку јаму, максималних габарита 5,0 x 3,0 m и запремине до 20 m<sup>3</sup>, која је планирана у зони санитарног блока.

Унутрашња канализациона мрежа унутар гробља ће бити од полиетиленских или ПВЦ цеви минималног пречника  $\text{Ø}110$  mm. Преко ње ће се до септичке јаме одводити отпадна вода из објеката на гробљу, као и са чесми. На поменутој мрежи планирани су ревизиони шахтови намењени за одржавање. Траса канализације се налази у зонама пешачког саобраћаја, односно унутар комеморативног и црквеног трга.

### **Кишна канализација и дренажа**

У зони гробља атмосферска канализација не постоји. За површине са стационарним саобраћајем (паркинг простори и сл.) пре упуштања атмосферских вода у постојећи путни јарак неопходно је спровести поступак издвајања масти и уља из воде која се испушта, помоћу сепаратора, а тек потом их испустити.

- **Правила грађења**

#### **Водоводна мрежа**

Дистрибутивна водоводна мрежа се мора трасирати тако:

- Да не угрожавају постојеће и планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта
- Да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктурне системе и објекте
- Минимална дубина укопавања цеви водовода је 0,8m од врха цеви до коте терена, односно тако да цев буде заштићена од дејства мрза и саобраћајног оптерећења
- Минимални унутрашњи пречник прикључка на уличну водоводну мрежу треба да буде  $\text{Ø} 25\text{mm}$ .
- Минимално растојање цеви од темеља објекта је 1,0m. Минимално дозвољено растојање при паралелном вођењу са другим инсталацијама износи:
  - међусобно водовод и канализација 0,4m
  - до електричних и телефонских каблова 0,5m
- Тежити да водоводне цеви буду изнад канализационих, а испод електричних каблова при укрштању.
- Забрањена је изградња објеката и сађење засада над разводном мрежом водовода и канализације.

Инсталације водовода детаљно ће бити разрађене кроз техничку документацију.

## **Фекална канализација**

Систем евакуације отпадних вода за подручје обухваћеног планом усвојен је као сепарациони.

Канализација се мора трасирати тако:

- Да не угрожава постојеће и планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта
- Да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктурне системе и објекте
- Максимална дубина укопавања канализационе мреже је 1,5 m. Минимална дубина треба да буде таква да цевовод буде безбедан у односу на темена оптерећења
- Ревизиона окна морају се постављати на:
  - местима споја два колектора
  - ако се мења правац колектора који спроводи фекалну отпадну воду
  - при промени пречника колектора
- Прикључке на ревизиона окна извести са падом од 2 %, искључиво у правој линији без хоризонталних и вертикалних ломова.
- Минимални пречник фекалне канализације је Ø110 mm.
- Забрањено је увођење атмосферске воде у цевоводе фекалних вода.
- Код пројектовања и изградње обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа и норматива из ове области.

Инсталације канализације детаљно ће бити разрађене кроз техничку документацију.

### **Атмосферска канализација и дренажа**

Атмосферске воде са паркиралишта сакупити путем отворених канала, ригола и подземних канала и спровести их до таложника и сепаратора масти и уља. Кишница са кровних површина се системом олука и сливника усмерава ка зеленим површинама.

Одвођење атмосферских вода и сепаратор масти и уља детаљно ће бити разрађени кроз техничку документацију.

### **Правила грађења за септичке јаме**

Септичка јама се гради од армираног бетона, као водонепропусни објекат за прикупљање отпадних вода. Септичке јаме служе само за привремено одлагање отпадних вода, јер се оне морају редовно празнити црпљењем њиховог садржаја и његовим одвожењем на одговарајућу, за то предвиђену локацију. Улаз у јаму је затворен ливено-гвозденим поклопцем, а горња плоча је покривена слојем земље.

Септичка јама је прелазно решење до изградње канализационе мреже насеља.

## **2.3.4. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА**

Електродистрибуција Крушевац издала је услове број 8X000.D0911-306684/1 од 24.11.2017. године за потребе израде овог Планског документа.

- **Постојеће стање**
- Стање електроенергетских објеката на подручју општине Варварин је такво да исти задовољавају потребе постојећих потрошача. Планско подручје које је предвиђено за

проширење гробља у насељу Обреж је пољопривредно земљиште у грађевинском подручју, смештено уз постојеће гробље. Планско подручје обухвата и старо гробље.

На предметној локацији постоје електроенергетски објекти који се укрштају или паралелно воде са катастарском парцелом 11170/2 КО Обреж која је предметна парцела и то:

- Далековод 10kV “ ТС 10/0,4 kV “Обреж“ – стуб бр. 4, на далеководу 10 kV „Обреж 2 – Обреж 3“, на 10 kV изводу бр. 06 „Обреж“ из ТС 35/10 kV „Варварин“
- Подземни кабловски вод 10 kV „стуб бр 4 – стуб бр 5, на далеководу 10 kV „Обреж 2 – Обреж 3“, на 10 kV изводу бр. 06 „Обреж“ из ТС 35/10 kV „Варварин“
- Прикључни далековод 10 kV за ТС 10/0,4 kV „Младост Обреж“, са стуба бр. 5, на далеководу 10 kV „Обреж 2 – Обреж 3“, 10 kV извод бр. 06 „Обреж“ из ТС 35/10 kV „Варварин“

На подручју Плана постоје подземни електроенергетски каблови напонског нивоа 1 kV па је радове на ископу у близини кућних прикључака и уличне расвете потребно вршити искључиво ручно, уз повећану опрезност и уз присуство стручног лица из Е.Д. „Крушевац“. Такође на подручју плана постоје стубови нисконапонске мреже, техничком документацијом предвидети обезбеђење њихове стабилности.

#### • Правила уређења

Електроенергетска мрежа на целокупном простору мора бити функционална и прилагођена потребама програмског развоја за разматрана подручја, као и усклађена са одредбама из планова вишег реда, односно Просторног плана Општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 2/10). Такође, морају се поштовати досадашњи, усвојени плански акти, који су дали одређене смернице и дефинисали поставке и циљеве.

Планско подручје је неизграђено, а предмет плана је уређење гробља у насељу Обреж састављеног од три просторне целине: А – комплекс постојећег гробља, Б – нове површине предвиђене за сахрањивање, Ц – капела и Д - црква, санитарни чвор и комеморативни и црквени трг. У просторној целини А нису планиране никакве интервенције; у просторној целини Б планирано је шест гробних поља, унутрашње саобраћајнице, пешачке стазе, тргови са чесмама; у просторној целини Ц планирана је изградња комеморативног трга на коме су смештени објекат продавнице, санитарни чвор, капела и административни објекат и у просторној целини Д планиран је објекат цркве са уређеним тргом и зеленилом. Поред наведених садржаја планско подручје обухвата и приступне саобраћајнице и паркинг простор поред колског и пешачког улаза са источне стране. Потребно је обезбедити напајање наведених објеката у просторној целини Ц, као и изградњу инсталације јавне расвете дуж унутрашњих саобраћајница и осветљавање паркинга поред улазне капије гробља.

Недостајућа електрична енергија се може обезбедити из постојећих ЕЕ објеката – надземна нисконапонска мрежа 1kV уз северну и јужну границу плана. Потребно је изградити прикључну кабловску нисконапонску мрежу 1kV за напајање објеката у просторној целини Ц – објекат продавнице цвећа, санитарни чвор, капела и административни објекат.

Нисконапонску мрежу градити као кабловску поред планираних саобраћајница, кабловима типа ХР00-А и РР00-А одговарајућег пресека. Избор и полагање кабловских водова треба извршити сагласно одредбама техничке препоруке Е.Д. Србије Т.П. бр.3. Каблове полагати слободно у земљишту поред планираних саобраћајница, а на местима укрштања кроз кабловску канализацију изграђену ПВЦ цевима минималног пречника  $\phi 110\text{mm}$ . Каблове разводити до слободностојећих кабловских прикључних разводних ормана типа КПРО, израђених од полиестера, а прикључење у исте вршити на принципу улаз – излаз. КПРО се испоручују заједно са носачем – постољем које се укопава директно у земљу. Од ових ормана се врши полагање прикључних каблова типа РР00-А одговарајућег пресека до кабловских прикључних кутија КПК и појединих мерно разводних ормана МРО у свему према условима надлежног Електродистрибутивног предузећа.

Прилазне и унутрашње саобраћајнице у подручју планираног проширења гробља, морају имати јавну расвету коју треба градити са светилкама које се постављају на челичне стубове – канделабере, а напајање истих се врши кабловским водовима  $4 \times 25\text{mm}^2$  типа РР00-А из најближе ТС 10/0.4kV или са постојеће нисконапонске мреже 1kV.

Треба користити економичне светлосне изворе као што су LED светилке одговарајуће снаге, које ангажују мању потрошњу ел. енергије уз већу ефикасност осветљења.

У постојећим ТС 10/0.4kV или у новопланираним МРО у близини постојеће надземне нисконапонске мреже 1kV треба уградити одговарајућу опрему за напајање и управљање јавном расветом као и за мерење потрошње ел. енергије за ове намене. Управљање јавном расветом мора бити независно од постојеће расвете саобраћајница у окружењу.

- **Правила грађења**

Изградња електроенергетских објеката се може вршити уз прибављену грађевинску дозволу и друге услове према Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Инвеститор је дужан да 8 дана пре почетка радова изврши пријаву почетка радова надлежном органу који је издао грађевинску дозволу и грађевинској инспекцији на чијој се територији граде објекти.

У случају земљаних радова – ископа, у реону трасе постојећих кабловских водова, инвеститор (извођач радова) је у обавези да се благовремено пре отпочињања радова јави надлежном Електродистрибутивном предузећу са захтевом за одређивање стручног лица, које ће вршити надзор над извођењем радова, као и да након отпочињања радова на откопавању каблова који су под напоном обезбеди чувара који ће ван радног времена водити рачуна да не дође до њиховог оштећења и угрожавања безбедности људи. Предвидети да се земљани радови обављају искључиво ручно уз повећану опрезност и присуство стручног лица надлежне Електродистрибуције.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре (водоводне и канализационе мреже као и других кабловских водова), са постојећим и планираним

електроенергетским кабловским водовима одређени су Техничком препоруком бр. 3 ЕПС – Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије.

Електроенергетски каблови се могу полагати уз услов да су обезбеђени минимални размаци од других врста инсталација и објеката који износе:

0,4m ... од цеви водовода и канализације и темеља грађевинских објеката

0,5m ... од телекомуникацијских каблова

0,8m ... од гасовода у насељу

1,2m ... од гасовода ван насеља

У односу на путеве, кабл се код прелаза преко истих полаже у заштитну цев, на дубини најмање 0,8m испод површине коловоза.

Код паралелног вођења минимални размак у односу на пут треба да је :

мин. 5m ... за пут I реда, односно мин. 3m код приближавања

мин. 3m ... за путеве изнад I реда односно мин. 1m код приближавања

Ако се потребни размаци не могу постићи, кабл се полаже у заштитну цев дужине најмање 2m. са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не сме бити мањи од 0,3m.

На прелазу преко саобраћајнице енергетски кабл се полаже у заштитну цев, на дубини минимално 0,8m.

Код укрштања са телекомуникационим каблом, енергетски кабл се полаже испод.

Заштита од индиректног напона додира се спроводи у ТН или ТТ систему према условима надлежне електродистрибуције, сагласно СРПС Н.Б2.741.

Начин обезбеђења електричном енергијом за планско подручје се врши преко постојећих и новоизграђених електроенергетских објеката приказаних на графичком прилогу бр. 6 План мреже и објеката комуналне инфраструктуре у Р=1:500.

### **2.3.5. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА**

Прибављени су услови „Телеком Србија“ број 445741/2-2017 од 07.12.2017. године.

#### **Постојеће стање**

Предметно подручје припада кабловском подручју фиксне телефоније комутационог центра „Обреж“. Услуга мобилне телефоније омогућена је преко базе станице Обреж ЈА25-ЈАУ25.

ТК мрежа је крутог облика, звездасте структуре и са кабловима са бакарним проводницима. На подручју плана постоји само секундарна ТК мрежа која је изведена надземно.

По условима Телеком Србија на подручју плана планира изградњу оптичких каблова и даље дугорочно инвестирање на целокупном подручју.

- **Правила уређења**

Планиране трасе будућих инфраструктурних инсталација других комуналних предузећа морају бити постављене на прописаном растојању у односу на трасе постојећих тк објеката. Постављањем планираних инфраструктурних инсталација других комуналних предузећа и других објеката не сме доћи до угрожавања постојећих тк објеката.

У складу са важећим правилником, који је прописала Републичка агенција за електронске комуникације, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузеће изнад и испод постојећих подземних тк каблова, осим на местима укрштања, као ни извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација (тк објеката).

Потребно је предвидети нове телекомуникационе коридоре уз планиране саобраћајнице. Приликом планирања нових саобраћајних коридора потребно је планирати полагања одговарајућих цеви за накнадно провлачење телекомуникационих каблова „Телеком Србија” а.д у оквиру парцела у власништву имаоца саобраћајне инфраструктуре. Тако да у свим саобраћајницама, планираним и постојећим, у оба тротоара, односно у оквиру регулације улица, предвидети полагање бакарних и/или оптичких каблова, а прелазе саобраћајница предвидети код сваке раскрснице и прикључка путева и на сваких 100m на правцу саобраћајнице без укрштања.

У складу са Правилником о техничким и другим захтевима при изградњи пратеће инфраструктуре потребне за постављање електронских комуникационих мрежа, припадајућих средстава и електронске комуникационе опреме приликом изградње пословних и стамбених објеката („Сл.гласник РС“, бр.16/12) потребно је да се за сваки нови и реконструисани објекат предвиди изградња приступне канализације од регулационе линије до увода у зграду преко парцела у власништву инвеститора у коју ће по склапању уговора између инвеститора и оператера, оператер положити каблове и инсталирати опрему у зграде ради прикључења корисника на електронску комуникациону мрежу.

- **Правила грађења**

Комуникациони системи

- ТТ мрежа мора бити каблирана до телефонских извода:

Уколико се гради нови грађевински објекат онда је за планиране објекте потребно предвидети локације у тежиштима приступних мрежа. Од изузетног значаја је симетричност из разлога непрекорачења максималних дужина претплатничких петљи.

Општа правила за изградњу ТТ инфраструктуре:

- минимална дубина полагања ТТ каблова је 0,80m;
- ТТ мрежу по правилу градити на сопственим парцелама или на парцелама ЈЗ;
- ТТ мрежу полагати у зеленим површинама поред тротоара или у тротоару на минималном одстојању од регулационе линије 0,50m;
- код укрштања са другим инсталацијама ТТ кабл се полаже у заштитну цев, а угао укрштања мора бити 90°;
- код паралелног вођења са електроенергетским кабловима напона 1kV, 10kV и 20kV минимално одстојање мора бити 0,50m;
- код паралелног вођења са електроенергетским кабловима напона 35kV минимално одстојање мора бити 1,0m;

- код укрштања са електроенергетским кабловима минимално вертикално растојање је 0,50m изнад; угао укрштања у насељу мора бити што ближи 90° а минимално 30°, а ван насеља минимално 45°; у случају да не могу да се задовоље ови услови телекомуникациони кабл се провлачи кроз заштитну цев са размаком не мањим од 0,30m;
- код паралелног вођења са водоводом, канализацијом, гасоводом и топловодом минимално растојање мора бити 1.0 m, а код укрштања минимално растојање је 0,50m а угао укрштања што ближи 90°.

Када се бакарни каблови главне или дистрибутивне мреже полажу директно у земљу потребно је у исти ров положити једну или више ПЕ цев Ø20 – Ø50 за провлачење оптичких каблова у приступној мрежи. Изузетно, код изградње подземне разводне мреже, заједно у ров са кабловима разводне мреже могуће је положити ПЕ цев Ø20 – Ø40 до будућих корисника и крајњих корисника. Такође, у случајевима интензивне изградње где није могуће сагледати коначне потребе подручја, планирати резервне ПЕ цеви. Завршавање цеви планирати у одговарајућим приводним окнима.

Кабловска канализација ће се градити према следећим условима. Кабловска канализација се може поделити на главну, дистрибутивну и приводну. Као цеви за ТКК планирати флексибилне коруговане ПЕ цеви Ø110, како би се повећао размак и смањио број ТК окана. При планирању кабловске ТК канализације потребно је следити следеће принципе:

- Главну кабловску ТК канализацију са стандардним димензијама окана 250x180 планирати само у изузетним случајевима код реконструкција постојећих ТК канализација и међусобног повезивања главних праваца ТКК. Ову ТКК предвидети за пролаз каблова капацитета 1200x2, 1000x2 и 800x2. У осталим случајевима користити окна мањих димензија 180x110, 200x150 и 250x150. Дубина ових окана је до 190cm.
- Дистрибутивну кабловску ТК канализацију планирати у све већој мери а према процени планера и пројектанта, са монтажним мини окнима димензија 100x80, 150x80 или 200x80, за правце полагања два или више кабла капацитета до 600x2. Уколико присуство других подземних инсталација онемогућава уградњу монтажних окана користити зидана мини окна. Дубина окна је од 100 – 130cm.
- Приводну ТК канализацију градити од мини окана димензија 60x60 или 120x60, уколико се полажу два или више кабла капацитета до 200x2, као и у случајевима где је по процени планера то оправдано. Дубина ових окана је до 100cm, изузетно до 130cm.

На графичком прилогу бр.6. “План мрежа и објеката комуналне инфраструктуре“, приказана је постојећа и планирана мрежа и капацитети телекомуникационе инфраструктуре.

### **2.3.6. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА**

Објекти у оквиру Плана ће се грејати из индивидуалних извора.

### **2.3.7. ПРИКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА**

Одлагање отпада је један од веома важних аспеката и видова регионалне сарадње на овом подручју. У том смислу, општина Варварин се ослања на општину Крушевац.

У оквиру комплекса гробља одређена је локација за одлагање чврстог отпада - остатака венаца, цвећа и амбалаже. Канте за отпад планиране су дуж колско-пешачких саобраћајница и предвидети свакодневно пражњење истих.

Комунални отпад који настаје на планском подручју сакупљати у одговарајуће врсте судова (контејнере) од 1,1 m<sup>3</sup> са поклопцем на бетонираном платоу и у канте за отпатке смештене

дуж пешачких комуникацијама, и транспортовати према условима надлежног комуналног предузећа.

Локација за нише са контејнерима је смештена уз улаз у гробље са источне стране и колски је приступачна.

### 2.3.8. ЗЕЛЕНИЛО И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

У оквиру обухвата Плана планирано је зеленило у оквиру гробља.

Зеленило уз ограду гробља је ниско зеленило са могућношћу сађења ниског жбуња до висине 1,4 m.

Зеленило у оквиру гробља има двојаку функцију, зеленило као тампон зона према суседним парцелама на истоку и југу и према паркингу на северу и зеленило у оквиру поља за сахрањивање и дуж саобраћајница гробља. Озелењавање дуж саобраћајница планирано је дрворедима високим лишћарима. Партерно зеленило у оквиру поља за сахрањивање треба да буде заступљено у што већој мери.

Минимално учешће зелених површина је 15%.

При озелењавању користити врсте које задовољавају критеријуме као што су брз раст, естетске вредности и слично; за зеленило користити и листопадне и четинарске врсте како би зеленило било у функцији током целе године. Бирати врсте које немају изразито развијен коренов систем, како не би долазило до подизања застора стаза или споменика. Стабла ниског и средњег пораста треба поставити тако да буду најмање 1,5 m удаљена од околних стаза и гробних места, а изразити високе врсте треба удаљити и више.

Дуж колско-пешачких и пешачких стаза предвидети зеленило, клупе за одмор, корпе за отпатке.

Предлог врста за озелењавање:

1. Високи четинари: *Cedrus atlantica*, *Picea pungens*, *Abies concolor*, *Abies nordmaniana*, *Pinus strobus*, *Larix evropea*, *Suniperus virginiana*.
2. Високи лишћари: *Tilia argentea*, *Fraxynus oxycarpa*, *Acer platanoides*, *Quercus pedunculata*, *Quercus rubra*, *Corylus colurna*, *Betula alba*, *Ulmus* itd.
3. Ниски лишћари: *Koelreuteria paniculata*, *Rhus cotinina*, *Magnolia soulangeana*, *Sorbus aria*, *Cercis canadensis*, *Acer campestre*, *Prunus padus*, *Cornus mas* itd.
4. Зимзелено шибље: *Mahonia aquifolium*, *Lonicera nitida*, *Cotoneaster horizontalis*, *Pyracantha coccinea*, *Prunus lavrocerasus*, *Euonymus japonica* itd.
5. Листопадно шибље: *Cydonia japonica*, *Spiraea rosea*, *Hibiscus syriacus*, *Rosa sr*, *Kerria japonica*, *Berberis thunbergii* f. *atropurpurea*, *Hidrangea hortensis*, *Cornus alba sibirica*, *Philadelphus coronarius*, *Syringa vulgaris* itd.
6. Ниски и полегли четинари: *Taxus baccata*, *Piniperus communis*, *Thuja occidentalis*, *Shamaecyparis lawsoniana minima aurea minima glauca – wissalli*, *Juniperus horizontalis*, *Juniperus communis repanda*, *Juniperus horizontalis glauca* itd.
7. Жива ограда
  - a. до 15 cm *Cornus stolonifera*, *Cornus alba*, *Cydonia japonica*, *Ligustrum*, *Spiraea arguta*, *Ribes alpinum*.
  - b. од 15 cm – 3.00 m. *Cornus uas*, *Lonicera tatarica*, *Phila delpaus coronarius*, *Suringa vulgaris*

- c. 3.00 m *Tilia cordata*, *Ulmus carpinifolia*, *Carpinus betulus*, *Acer campestre*, *Corylus columna*, *Crataegus monogyna*, a od cetinara: *Taxus baccata*, *Thuja occidentalis*, *Picea excelsa*.
8. Покривач тла: *Vinca minor*, *Hypericum calycinum*.
9. Цветне културе: Sezonsko svece, perene – trajnice.
10. Травњаци: *Festuca rubra fallax*, *Festuca ovina*, *Agrostis tenuis*, *Poa pratensis*, *Festuca rubra*, *Lolium perenne*.

### **3. ОСТАЛИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА**

#### **3.1. ПОПИС ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕ ОБНОВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ МОРАЈУ ИЗРАДИТИ КОНЗЕРВАТОРСКИ ИЛИ ДРУГИ УСЛОВИ**

За потребе израде Плана добијени су услови Завода за заштиту споменика културе Краљево бр. 1510/3-2017 од 10.05.18. године.

Са аспекта заштите културних добара и у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ бр.71/94, 52/11-др. закон и 99/11-др. закон) простор у оквиру границе предметног Плана није утврђен за културно добро, не налази се у оквиру просторне културно-историјске целине, не ужива претходну заштиту, не налази се у оквиру претходно заштићене целине и не садржи појединачна културна добра.

#### **Мере заштите**

- Уколико се приликом земљаних радова у оквиру Плана наиђе на до сада непознат археолошки материјал, Инвеститор/Извођач дужан је да обустави радове и обавести надлежну службу заштите.
- Инвеститор/Извођач дужан је да предузме мере заштите како налаз не би био уништен и оштећен.
- Археолог Завода има право да након увида у материјал пропише праћење радова или пропише заштитна археолошка истраживања
- Трошкове надзора, ископавања и конзервације откривеног материјала сноси Инвеститор
- Трошкове надзора, ископавања и конзервације откривеног материјала сноси Инвеститор
- Инвеститор је дужан да сачини нацрт планске документације и на исти прибави мишљење завода

#### **3.2. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ПРИРОДЕ**

На основу документације Завода за заштиту природе Србије, услова: 350-36/2017-IV од 13.11.2017. и увидом у централни регистар заштићених природних добара, констатовано је да у обухвату Плана нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, не налазе се у просторном обухвату еколошке мреже, бара, као ни на простору евидентираних природних добара.

Уколико у току извођења радова и приликом експлоатације објекта дође до појаве ерозије, појаве подземних вода и сл. Инвеститор је у обавези да хитно предузме одговарајуће мере заштите терена, у складу са важећим прописима.

Ископани материјал, земља, стенски материјал и сл морају се привремено депоновати на за то унапред предвиђене локације. Материјал заштитити од спирања и искористити за радове на урежђењу а неискоришћени материјал евакуисати на локацију коју одреди надлежна комунална служба.

Обавезно је прекидање радова и обавештавање Министарства пољопривреде и заштите животне средине у року од 8 дана, ако се у току радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког типа и минералошко-петролошког порекла, а налаз заштити до доласка овлашћеног лица.

### **3.3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Према Уредби о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Сл. гласник бр. 114/2008), гробља и крематоријуми за насеља већа од 40.000 становника се налазе на листи пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

На основу податка да у наелу Обреж живи мање од 5 000 становника можемо закључити да за предметно гробље није потребно радити процену утицаја на животну средину.

Заштита животне средине оствариће се комплексним решењима и мерама у области одржавања и унапређења квалитета ваздуха, унапређења квалитета земљишта, управљања отпадом и финансирања у заштиту и развијања програма мониторинга, имплементацијом различитих комплементарних докумената.

#### **Мере заштите ваздуха**

Заштита ваздуха на подручју Плана се спроводи у циљу спречавања кумулативних ефеката негативних утицаја планираних садржаја са негативним утицајима из окружења.

Заштита и очување квалитета ваздуха на подручју Плана, обухвата мере превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих извора загађења (покретних и стационарних), како би се спречио и умањио њихов утицај на квалитет ваздуха и минимизирали потенцијално негативни ефекти на животну средину и здравље људи.

Планом је предвиђено стварање услова за реализацију планираних намена што подразумева временски ограничене утицаје на квалитет ваздуха у фази припремних и осталих радова на реализацији планираних пројеката, садржаја, који могу имати сложени карактер, кумулативно и синергијско дејство на квалитет ваздуха.

Продукти распадања посмртних остатака и микроорганизми затечени у тренутку смрти или они који учествују у процесима разградње, могу контаминирати ваздух околине.

Контаминација ваздуха се најчешће јавља онда када су посмртни остаци закопани релативно плитко и када је земља неодговарајућег састава, па се уз продужено труљење ослобађају гасови попут сумпорводоника, амонијака, индола, скатола, меркаптана. Атмосфера се може загадити и када се пре прописаног турнуса врше прекопавања или продубљивања старих гробова.

Очување квалитета ваздуха на планском подручју и успостављање вишег стандарда квалитета ваздуха оствариће се применом следећих правила и мера заштите:

- инсистирати на коришћењу гаса и алтернативних горива (биогаз и др.), у свим возилима друмског саобраћаја
- реконструкција и изградња нових саобраћајница мора бити заснована на строгим еколошким принципима према европским стандардима

- у оквиру планског подручја одржавати максималан ниво комуналне хигијене;
- реализовати планиране категорије јавног зеленила и контролисати реализацију прописаних параметара за учешће зеленила на парцелама;
- у рубним деловима планског подручја и контактним зонама, извести заштитни појас од груписаног аутохтоног листопадног дрвећа и жбуња
- обавезна је стручна анализа постојеће вегетације са акцентом на утврђивање физиолошко/здравственог стања и функционалности постојећих примерака дендрофлоре планског обухвата. У складу са добијеним резултатима стручне анализе планирати све активности са циљем очувања функционално вредних примерака постојеће дендрофлоре
- обавезно је редовно одржавање зеленила и сузбијање и контролисање алергених и инвазивних врста, уколико се приликом изградње уништи постојеће зеленило, оно се мора надокнадити под посебним условима и на начин који одређује јединица локалне самоуправе
- успоставити систем мониторинга квалитета ваздуха на територији Плана

## Мере заштите вода

Заштита и унапређење квалитета вода заснована је на мерама и активности којима се њихов квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, обавезујућих мера заштите, контроле и мониторинга, у циљу очувања квалитета живота, живота живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене.

Утицај гробља се углавном одражава преко утицаја на подземне воде. Слој водонезасићеног тла је најважнији део тла за заштиту јер он филтрира и апсорбује загађења. Вируси се везују за тло лакше него бактерије, и са дубином њихова концентрација опада.

У непосредном окружењу налази се већи број копаних бунара који се користе за потребе водоснабдевања од стране локалног становништва.

У близини предметне локације налази се и вештачко језеро направљено за потребе наводњавања.

Очување квалитета вода на планском подручју оствариће се применом следећих правила и мера заштите:

- санитарно-фекалне отпадне воде каналисати интерном канализационом мрежом до водонепропусне септичке јаме до изградње канализационе мреже насеља
- обавезно је редовно одржавање и контрола стања водонепропусне септичке јаме
- неопходно је пратити хемијско-бактериолошки квалитет подземних вода на узорцима воде из бунара у непосредном окружењу
- за површине са стационарним саобраћајем (паркинг простори и сл.) пре упуштања атмосферских вода у постојећи путни јарак неопходно је спровести поступак издвајања масти и уља из воде која се испушта, помоћу сепаратора, а тек потом их испустити
- чишћење сепаратора и уклањање отпадног талога организовати, искључиво преко овлашћеног правног лица
- положај објеката и трасе саобраћајница морају обезбедити оптималне услове течења и евакуације вода из залеђа
- обавезна је изградња саобраћаних и манипулаторних површина од водонепропусним материјала отпорних на нафту и нафтне деривате, са ивичњацима којима се спречава одливање воде са истих на околно земљиште приликом њиховог одржавања или за време падавина
- атмосферске воде са чистих површина (кровови, надстрешнице) могу се испуштати на зелене површине, без претходног третмана и пречишћавања
- приликом израде техничке документације за изградњу гробља, извести додатне истражне радове о инжењерско-геолошким условима
- у току експлоатације предметних садржаја обавезно је успостављање ефикасног система мониторинга и контроле стања и квалитета подземних вода (пијезометријска мрежа) и

земљишта на локацији гробља; узорковање подземних вода и земљишта извршити на граници планираног комплекса гробља; обезбедити стручно тумачење резултата извршених анализа од акредитоване, односно овлашћене лабораторије,

- дубина гробног места не сме бити мања од 1m изнад максималног нивоа подземних вода
- приликом реализације-изградње планираних објеката и садржаја, градилишта обезбедити тако да се искључи могућност хаварија и удесних ситуација у случају хаваријског изливања, просипања опасних и штетних материја, обавезна је хитна санација угрожене локације-одговор на удес

### **Мере заштите земљишта**

Заштита земљишта спроводиће се применом правила и мера заштите:

- обавезно је спровести систематско/периодично праћење квалитета земљишта
- неопходно пратити хемијско-бактериолошки квалитет тла на локацијама нижим од локације гробља
- обавезно је редовно одржавање и уређивање свих површина гробља
- снабдевање машина нафтом и нафтним дериватима обављати на посебно опремљеним површинама, а у случају да дође до изливања уља и горива у земљиште, извођач је у обавези да одмах прекине радове и изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине,
- предлаже се коришћење ЛЕД светиљки као еколошки прихватљивијих светиљки у јавној расвети
- забрањено је неконтролисано депоновање свих врста отпада
- обезбедити услове за спречавање стварања "дивљих" депонија

### **Мере за управљање отпадом**

У циљу ефикасног управљања отпадом на подручју Плана утврђују се следеће мере:

- обавезна је примена Плана управљања отпадом на територији општине Варварин за период 2010-2020 године, који се односи на подручје Плана детаљне регулације
- обавезно је укључивање планског обухвата у систем прикупљања отпада од стране ЈКП „Варварин“ из Варварина
- комунални отпад који настаје на планском подручју сакупљати у одговарајуће врсте судова (контејнере) од 1,1 m<sup>3</sup> са поклопцем на бетонираном платоу, и у корпе за отпатке смештене дуж пешачких комуникацијама, у складу са партерним уређењем локације и транспортовати према условима надлежног комуналног предузећа
- биоразградиви отпад-остатке од сувог цвећа сакупљати на за то планом предвиђеној локацији
- органски отпад који се ствара највише у периоду задушница, празника и церемонија сахрањивања, а као неговање традиције изношења хране на гробље, неопходно је сакупити и одложити у одговарајуће судобе (контејнере)
- забрањено је одлагање, депоновање свих врста отпада ван простора одређених за ту намену, на планском подручју, непосредном и ширем окружењу
- на планском подручју није дозвољена прерада, рециклажа ни складиштење отпадних материја, нити спаљивање било каквих отпадних материја
- сакупљање, транспорт и одлагање отпада вршити преко овлашћеног оператера који поседује дозволу, према врсти и категорији отпада, према извршеном испитивању отпада сагласно важећој законској регулативи
- грађевински и остали отпадни материјал, који настане у току изградње сакупити, разврстати и

одложити на за то предвиђену локацију, односно обезбедити рециклажу преко правног лица које има дозволу за управљање овом врстом отпада

- неопходна је едукација становништва, јавних служби и бизнис сектора о значају и начинима исправног поступања са отпадом

### **Мере заштите од буке**

Бука је, физички посматрано, емитована енергија која се преноси таласима кроз ваздух. Људско ухо другачије препознаје, код истог нивоа буке, ниске фреквенције од високих. Високе фреквенције код истог нивоа буке више сметају. Мерење и вредновање јачине буке прилагођено је функцији човечијег чула слуха. Јачина буке се мери у децибелима, односима логаритама вредности датог нивоа буке и нивоа буке на прагу чујности (dB) и редукује на еквивалентну фреквенцију (A) – dB(A).

У границама Плана, бука се може јави у току лимитирајућег периода изградње паркинга, платоа, помоћних објеката (рад грађевинских машина), бука изазвана саобраћајем и евентуално музиком за испраћање у оквиру церемоније сахрањивања на гробљу.

Локација гробља је од првих стамбених објеката удаљена двадесетак метара са северне и источне стране.

Законски нормативи у вези заштите становништва од штетног дејства буке доносе се у облику максимално дозвољеног нивоа меродавног параметра или параметара који представљају полазну обавезу испуњења услова везаних за проблематику буке.

С обзиром да планско подручје није угрожено повећаним нивоом комуналне буке, основне мере заштите од њеног неповољног дејства односе се поштовањем граничних вредности о дозвољеним вредностима нивоа буке у животној средини у складу са прописима приликом изградње саобраћајница, паркинг простора и помоћних објеката.

Заштита од буке на подручју Плана спроводиће се у складу са:

- Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС” бр. 36/09 и 88/10);
- Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивања индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр.75/10);
- Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 72/10);
- Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС”, бр. 72/10)

### **3.4. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ И ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА**

Општи и посебни услови као и мере заштите представљају сет правила који ближе дефинишу однос човека и природе као и неподвижених ситуација све у смислу обезбеђивања бољих услова живота.

- **Заштита од ерозионих процеса**

Неповољни утицаји геодинамичких процеса (ерозије, флувијалне ерозије, механичке и суфозије, клижења и пужења, као и ликвидације), које могу имати одлике акцидентних ситуација – релативно брза, велика оштећења објеката инфра и супраструктуре, у смислу интензитета и броја, спречавају се правовременом анализом стабилности терена и геофизичких услова за изградњу, као и дефинисањем адекватних правила изградње, коришћења и уређења простора.

- **Заштита од поплава и подземних вода**

Кроз парцелу гробља и у њеној близини нема водотокова. Најближи водоток је река Велика Морава, која је од границе обухвата Плана удаљена 2km.

Обавезно је правилно и по прописима планирати и изводити инфраструктуру (водовод, канализацију и остало) да оне не би биле узрочник појаве подземне воде.

Локација гробља није угрожена од подземних вода, а приликом планирања новог гробља треба омогућити техничко решење, тако да се задовољи услов да максимални ниво подземних вода буде 1,0 m испод дна сандука било ког гробног места или гробнице.

Пре приступања изради техничке документације мора се у посебном поступку прибавити Решење о издавању водних услова у складу са чл.115. и чл.117. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12).

#### • **Заштита од пожара**

Заштита од пожара се обезбеђује изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима саобраћајница, који омогућавају несметано кретање противпожарних возила.

У циљу заштите од пожара предвиђају се следећи услови:

- објекти морају бити изведени у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник СРС“, бр. 111/09),
- објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу електроенергетских водова називног напона 1кV до 400 кV („Службени лист СФРЈ“, број 65/88).

Планом се предвиђа:

- приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ“, број 8/95), по коме најудаљенија тачка коловоза није даља од 25 м од габарита објекта,
- одговарајућа хидрантска мрежа, која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ“, број 30/91),

#### • **Заштита од земљотреса**

Подручје плана се налази у сеизмичкој зони од 8° МКС.

У циљу заштите од земљотреса треба примењивати следеће смернице:

- обавезна примена важећих сеизмичких прописа при изградњи нових објеката;
- обезбедити довољно слободних површина, водећи рачуна да се поштују планирани проценти изграђености парцела, системи изградње, габарити, спратност и темељење објеката;
- главне коридоре комуналне инфраструктуре треба водити дуж саобраћајница и кроз зелене површине, кроз за то планиране коридоре и на одговарајућем одстојању од грађевина

Могућа заштита односи се на усклађен размештај функција и намена у простору и строго поштовање законских прописа о сеизмичким дејствима на конструкције, уз детаљно истраживање терена.

С обзиром на то да законска регулатива у овој области није у довољној мери развијена и усаглашена са светским стандардима, у смислу прописивања посебних мера заштите у примени је Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (*Службени лист СФРЈ, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90*).

- **Заштита од ратних дејстава**

За предметни план нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

### **3.5. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

У изградњи објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности. Енергетска ефикасност свих објеката који се граде утврђиваће се у поступку енергетске сертификације и поседовањем енергетског пасоша у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", број 61/2011) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС”, бр. 69/2012).

### **3.6. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА**

У складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", бр 22/2015) дефинисани су услови за планирање простора јавних саобраћајних и пешачких површина, прилаза до објеката и пројектовање објеката (стамбених, објеката за јавно коришћење и др.), као и посебних уређаја у њима, којима се обезбеђује несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Да би лица са посебним потребама у простору имала услов да се крећу тротоарима, пешачким стазама, трговима, шеталиштима, паркинг површинама, ове површине морају имати максимални нагиб од 5% (изузетно 8.3%).

У пешачким коридорима се не постављају стубови, рекламни панои или друге препреке, док се постојаће препреке видно обележавају. Доњи делови крошњи и сл, који се налазе непосредно уз пешачке коридоре уздигнути су најмање 250 cm у односу на површину којом се пешаци крећу.

Место пешачких прелаза је означено тако да се јасно разликује од подлоге тротоара. Пешачки прелаз је постављен под правим углом према тротоару. За савладавање висинске разлике између коловоза и тротоара могу се користити закошени ивичњаци, у ширини пешачког прелаза и у нивоу коловоза, са максималним нагибом закошеног дела до 8,3%, а ако је технички неизводљиво у изузетним случајевима до 10%.

Најмања ширина места за паркирање возила са посебним потребама у простору износи 370 cm. Паркинг површине које се предвиђају за потребе паркирања ових лица су, најмање 5% од укупног броја места за паркирање.

За савладавање висинских разлика до 76 cm између две пешачке површине и на прилазу до објекта врши се применом рампи тако да :

- Да нагиб рампе није већи од 1:20, изузетно 1:12
- Најмања чиста ширина рампе за једносмерни пролаз треба да је 90 cm.
- Рампе треба да су заштићене ивичњацим висине 5 cm, ширине 5-10 cm.
- Рампа треба да је чврста, равна и отпорна на клизање.

Степенице и степеништа прилагођавају се коришћењу лица са посебним потребама у простору тако да :

- Најмања ширина степенишног крака трба да буде 120 cm;
- Најмања ширина газишта 33 cm, а највећа дозвољена висина степеника је 15 cm;

Знакови за оријентацију треба да су читљиви, видљиви и препознатљиви. Ти знакови су: ознаке улаза – излаза, ознаке гробних поља, потребне ознаке на и у објектима....

Знакови се на зидовима постављају на висини од 140 cm – 160 cm изнад нивоа пода или тла, или ако то није могуће на висини која је погодна за читање. Висина слова на знаковима не сме бити мања од 1,5 cm за унутрашњу, односно 10 cm за спољашњу употребу.

Препознавање врата, степеница, опреме за противпожарну заштиту, опреме за спашавање и путева за евакуацију врши се употребом контрастних боја одговарајућим осветљењем и обрадом зидова и подова.

### **3.7. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ПЛАНИРАЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА**

За потребе израде Плана детаљне регулације није урађен "Елаборат о инжењерскогеолошким и хидрогеолошким условима". Планом се предвиђа обавеза израде "Елаборат о инжењерскогеолошким и хидрогеолошким условима" приликом израде техничке документације за изградњу објеката.

Терен је у благом паду што је оптимално повољно за изградњу гробља. Елаборатом о инжењерско геолошким и хидрогеолошким условима потребно је утврдити састав, стабилност, водопропустљивост и водозасићење земљишта као и ниво подземних вода који за потребе изградње гробља мора бити нижи од 3m од површине терена.

Хумифицирано тло треба уклонити приликом припреме простора у зони приступних саобраћајница, стаза, бетонских цокла, темеља капела и сл. С обзиром да је терен релативно раван, посебну пажњу треба посветити површинској одводњи. Површинске воде треба прихватити и контролисано одвести према одговарајућем реципијенту. Заштита од површинских вода се може извести израдом система отворених и затворених дренажних канала.

Израда приступних саобраћајница се може вршити на претходно припремљеном подтлу уз израду одговарајућих насутих тампонских слојева. Припрема за изградњу саобраћајница подразумева уклањање хумусног слоја у просечној дебљини од око 0,5m, а затим израду насипа и тампонских слојева према важећем стандарду СРПС У.Е1.010. Неопходно је обезбедити адекватну површинску одводњу свих приступних саобраћајница.

### **3.8. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ**

У оквиру Плана није предвиђена обавезна израда урбанистичког пројекта.

## **III. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

У складу са Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09– исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14

**и 145/14) овај План је плански основ за издавање информација о локацији, локацијских услова и формирање грађевинских парцела јавне намене односно спровођење поступка експроприације.**

Обавезна је израда Пројекта уређења комплекса гробља. Предметним пројектом дефинисати: пејзажно уређење, растер гробних поља, растер парцеле, основну нивелацију терена, план вртно-техничке обраде и опреме гробља.

## **САСТАВНИ ДЕЛОВИ ПЛАНА**

### **ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА**

1. Катастарско топографски план са границом плана.....	1:500
2. Постојећа намена површина.....	1:500
3. Регулационо нивелациони план.....	1:500
4. Планирана намена површина.....	1:500
5. Планирана диспозиција гробних места .....	1:500
6. План мреже и објеката комуналне инфраструктуре.....	1:500

### **ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА**

1. Одлука о приступању изради Плана
2. Извештај о извршеној стручној контроли
3. Решење о неприступању Стратешкој процени утицаја на животну средину
4. Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради Плана

Катастарско-топографски план подручја од интереса Р = 1 : 500

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

План детаљне регулације гробља у насељу Обреж, општина Варварин, ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

## САДРЖАЈ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Статут општине Варварин.....	34
2. Одлуку о првом ребалансу буџета општине Варварин за 2019.годину.....	72
3. Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Варварин .....	90
4. Одлуку о разрешењу члана Општинског већа општине Варварин и избору новог члана Општинског већа општине Варварин .....	91
5. Одлука о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин јавним надметањем .....	92
6. Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета општине Варварин за 2018.годину .....	94
7. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Варварин за 2019.годину.....	95
8. Одлука о изради плана детаљне регулације за потребе изградње цркве и црквених објеката на катастарским парцелама број 354, 355, 356 и 311 КО Обреж .....	95
9. Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 11170/2 КО Обреж у насељеном месту Обреж .....	97
10. Одлука о једнократној новчаној помоћи .....	98
11. Одлука о давању сагласности на Програм рада Општинске библиотеке Варварин за 2019.годину .....	100
1. Решење о давању сагласности на Одлуку о промени цена комуналних услуга Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин .....	100
2. Решење о измени и допуни Решења о образовању Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Варварин.....	101
3. Решење о образовању Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта .....	102
1. Закључак о усвајању измене Финансијског плана за 2019.годину Скупштине општине (први ребаланс).....	103
2. Закључак о усвајању измене Финансијског плана Општинске управе општине Варварин – Капитални пројекти и остали програми и активности за 2019.годину (први ребаланс).....	103
3. Закључак о усвајању измена Финансијског плана за 2019.годину ПУ "Наша радост" Варварин (први ребаланс).....	104
4. Закључак о усвајању измена Финансијског плана за 2019.годину Општинске библиотеке Варварин (први ребаланс).....	104
5. Закључак о усвајању исправке грешака у Одлуци о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Варварин .....	105

1. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Варварин за 2019. годину са финансијским планом..... 108
1. План детаљне регулације за катастарску парцелу бр. 11170/2 КО Обреж општина Варварин..... 110

---

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Марина Мариновића 34  
Телефон: 037/787-171  
Жиро-рачун број 840-98640-58

---

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин

---

