



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXVII

04.03.2020.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 5

ВАРВАРИН

1.

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011 и 12/2020) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, број 35/2000, 57/2003 – одлука УС, 72/2003 – други закон, 18/2004, 85/2005 – други закон, 101/2005 – други закон, 104/2009 – други закон, 28/2011 – одлука УС, 36/2011 и 12/2020),

Општинска изборна комисија у општини Варварин, на седници одржаној 04.03.2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У ОПШТИНИ ВАРВАРИН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије у општини Варварин (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Варварин, улица Марина Мариновића број 34.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат комисије је пречника 32 мм.

Печат је округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: „Република Србија“. У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: „Општина Варварин – Општинска изборна комисија“. У дну печата уписан је текст: „Варварин“.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: „Република Србија“, у другом реду: „Скупштина општине Варварин“, у трећем реду „Општинска изборна комисија“, у четвртном реду простор за број предмета, у петом реду простор за датум и час, а у шестом реду: „Варварин“.

Печат и штамбиљ Комисије налазе се код лица које то одреди председник Комисије, и оно је дужно да их чува на начин који спречава њихову злоупотребу.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II СASTAV И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 8 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствују седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 9.

Општинска управа општине Варварин обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом.

Председник Комисије у сарадњи са начелником Општинске управе општине Варварин одређује колико лица и на којим пословима треба ангажовати.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Надлежност Комисије

Члан 10.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Председник Комисије

Члан 11.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 12.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 13.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Секретар Комисије

Члан 14.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије у складу са упутствима које добије од председника Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV НАЧИН РАДА

Члан 15.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 16.

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 17.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, а нарочито од дана расписивања избора док трају изборне радње, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана, у роковима који обезбеђују благовремено извршавање обавеза Комисије.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 18.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 21.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 23.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 24.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 25.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Члан 26.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Записник

Члан 27.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Седнице Комисије могу се тонски снимати ако Комисија донесе такву одлуку.

Тонски снимак седнице прилог је записника и чини његов саставни део у случајевима када се седнице Комисије тонски снимају.

Записник на крају потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 28.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу општине Варварин“, у складу са овим пословником,
- објављивањем информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине Варварин, www.varvarin.org.rs,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Представници средстава јавног информисања

Члан 30.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине и акредитација представника средстава јавног информисања.

Члан 31.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Посматрачи

Члан 32.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Објављивање аката у „Службеном листу општине Варварин“

Члан 33.

Општи акти Комисије објављују се у „Службеном листу општине Варварин“.

Комисија може одлучити да се у „Службеном листу општине Варварин“ објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 34.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном листу општине Варварин“ није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 35.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Службеном листу општине Варварин“.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 36.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 37.

Комисија на званичној интернет презентацији општине Варварин објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине Варварин стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 38.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко надлежне службе општине Варварин.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 39.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко надлежне службе општине Варварин.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VI ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 40.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

VII ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 41.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у Буџету општине Варварин.

Комисија подноси Скупштини општине финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је председник Комисије.

VIII КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 42.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање органа државне управе.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 43.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 45.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије број 013-1/2016 од 08.03.2016. године („Службени лист општине Варварин“, број 2/2016).

Члан 46.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

Број: 013-1/2020

У Варварину, 04.03.2020. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Гордана Петровић, дипл.правник, с.р.

1.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011 и 12/2020),

Општинска изборна комисија, на седници одржаној 4. марта 2020. године, донела је

**УПУТСТВО
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВАРВАРИН, РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује поступак спровођења избора за одборнике Скупштине општине Варварин, расписаних за 26. април 2020. године.

II ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 2.

Органи за спровођење избора су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу.

Чланове органа за спровођење избора у проширеном саставу, који су одређени у складу са Законом о локалним изборима, утврђује Општинска изборна комисија на основу обавештења подносилаца проглашених изборних листа.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине Варварин.

Члановима и заменицима чланова Општинске изборне комисије и бирачких одбора престаје функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за одборника.

Општинска изборна комисија

Члан 3.

Општинска изборна комисија поступа у складу са Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о јединственом бирачком списку и овим упутством.

Општинска изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Општинска изборна комисија ради у седницама. Јавност рада Општинске изборне комисије обезбеђује се у складу са Пословником Општинске изборне комисије.

Проширени састав Општинске изборне комисије

Члан 4.

Право на члана и заменика члана Општинске изборне комисије у проширеном саставу има онај подносилац проглашене изборне листе за избор одборника Скупштине општине Варварин коме је решењем Општинске изборне комисије утврђено да испуњава услове за одређивање опуномоћеног представника у проширени састав Општинске изборне комисије.

За члана и заменика члана Општинске изборне комисије у проширеном саставу може да буде одређено само оно лице које има изборно право и пребивалиште на територији Општине Варварин.

У обавештењу подносиоца изборне листе о одређивању свог опуномоћеног представника у проширени састав Општинске изборне комисије, треба да се наведе име и

презиме лица, јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), пребивалиште и адреса становања, број мобилног телефона за контакт и адреса за пријем електронске поште.

Општинска изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Општинској изборној комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Општинска изборна комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Бирачки одбори

Члан 5.

Бирачке одборе образује Општинска изборна комисија у складу са Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика.

У случају заједничког спровођења избора за одборнике Скупштине општине Варварин и избора за народне посланике Народне Скупштине Републике Србије бирачке одборе образује Републичка изборна комисија у складу са Упутством за обједињено спровођење избора.

Бирачки одбори образовани за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Варварин обављају послове који су одређени Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, овим упутством и Правилима о раду бирачких одбора.

Стални састав бирачког одбора

Члан 6.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник, четири члана и њихови заменици.

Председнике, чланове и заменике чланова бирачких одбора у сталном саставу именује Општинска изборна комисија.

Решење о именовању бирачких одбора у сталном саставу Општинска изборна комисија доноси у складу са роком прописаним у Роковнику за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Варварин, расписаних за 26. април 2020. године (у даљем тексту: Роковник).

Члан 7.

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора у сталном саставу именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине Варварин.

Број места председника, заменика председника, чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном саставу свих бирачких одбора на територији Општине Варварин који припада свакој одборничкој групи мора да буде сразмеран њеној заступљености у Скупштини општине Варварин на дан расписивања избора.

Члан 8.

Предлози за именовање председника, заменика председника, чланова и заменика чланова бирачких одбора сачињавају се у складу са нумеричким приказом мерила за именовање чланова бирачких одбора, који утврђује Општинска изборна комисија и благовремено доставља одборничким групама у Скупштини општине Варварин.

Члан 9.

Предлоге за именовање лица у бирачке одборе у сталном саставу, одборничке групе достављају председнику Општинске изборне комисије.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу бирачког одбора.

Предлог за именовање лица у бирачке одборе у сталном саставу подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

Члан 10.

Предлози из члана 7. овог упутства, достављају се председнику Општинске изборне комисије у складу са роком прописаним у Роковнику. На сваком предлогу за именовање лица у бирачке одборе се приликом пријема евидентира датум и време пријема.

У предлогу за именовање председника и чланова бирачких одбора и њихових заменика наводе се следећи подаци о предложеним члановима сталног састава бирачких одбора: име и презиме лица, ЈМБГ, пребивалиште и адреса становања и број мобилног телефона за контакт.

Председник општинске изборне комисије обједињују све примљене предлоге за именовање председника и чланова бирачких одбора и њихових заменика, искључиво у обрасцу који доставља Општинска изборна комисија. Попуњену табелу доставља Општинској изборној комисији у складу са роком прописаним у Роковнику ради доношења решења о именовању сталног састава бирачког одбора.

У решењу о именовању сталног састава бирачког одбора се наводе следећи подаци о представнику: име и презиме, адреса пребивалишта и политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције или групе грађана на чији предлог је именован.

Ако нека одборничка група благовремено не достави предлог за именовање члана сталног састава бирачког одбора, Општинска изборна комисија у стални састав бирачког одбора именује лице одговарајуће за вршење ове дужности.

Проширени састав бирачког одбора

Члан 11.

Проширени састав бирачког одбора чине опуномоћени представници подносилаца проглашених изборних листа кандидата за одборнике који су испунили услове за одређивање својих представника у проширени састав бирачких одбора.

Предлог за именовање лица у бирачке одборе у проширеном саставу подноси подносилац изборне листе или лице које он за то овласти.

Члан 12.

Сваки подносилац проглашене изборне листе може да предложи само једног члана и једног заменика у проширени састав бирачког одбора.

Члан 13.

Након проглашења изборне листе, Општинска изборна комисија доноси решење о испуњењу или неиспуњењу услова да подносилац изборне листе предложи своје представнике у проширени састав бирачких одбора и доставља га подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења.

Члан 14.

Предлози за именовање представника у проширени састав бирачких одбора, достављају се председнику Општинске изборне комисије у складу са роком прописаним у Роковнику. На сваком предлогу за именовање лица у проширени састав бирачких одбора се приликом пријема евидентира датум и време пријема.

У предлогу за именовање председника и чланова бирачких одбора и њихових заменика у проширеном саставу наводе се следећи подаци: име и презиме лица, ЈМБГ, пребивалиште и адреса становања и број мобилног телефона за контакт.

Председник општинске изборне комисије обједињује све примљене предлоге за именовање чланова бирачких одбора и њихових заменика, у обрасцу табеле коју доставља Општинска изборна комисија и доставља Општинској изборној комисији у складу са роком

прописаним у Роковнику ради доношења решења о именовању проширеног састава бирачког одбора.

У решењу о именовању проширеног састава бирачког одбора се наводе следећи подаци о представнику: име и презиме, адреса пребивалишта и политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције или групе грађана на чији предлог је именован.

Изборна комисија именује чланове и заменике чланова бирачких одбора у проширеном саставу у складу са роком прописаним у Роковнику.

Ако подносилац изборне листе не предложи представника у проширени састав бирачких одбора у складу са роком прописаним у Роковнику, бирачки одбор ради и пуноважно одлучује без представника тог подносиоца изборне листе.

Провера изборног права за чланове бирачких одбора

Члан 15.

У бирачки одбор именују се лица која имају изборно право.

Приликом подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора од стране овлашћених предлагача, Општинска управа општине Варварин врши проверу изборног права за свако предложено лице, тако што на писани збирни предлог за именовање лица у бирачке одборе стављају печат којим потврђују да предложена лица имају изборно право. Ако неко лице које је предложено у састав бирачког одбора нема изборно право, општинска управа о томе обавештавају предлагаче.

Замена члана бирачког одбора

Члан 16.

Замену члана бирачког одбора у сталном и проширеном саставу врши Општинска изборна комисија на захтев овлашћеног предлагача, који се подноси председнику Општинске изборне комисије у складу са роком прописаним у Роковнику.

После предаје изборног материјала бирачким одборима, Општинска изборна комисија може да на захтев овлашћеног предлагача замени члана или заменика члана бирачког одбора у сталном и проширеном саставу ако је члан или заменик члана бирачког одбора спречен, одсутан или постоје законска ограничења за његово именовање, у складу са роком прописаним у Роковнику.

Законска ограничења

Члан 17.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Приликом именовања и замене чланова бирачког одбора, Општинска изборна комисија ће по службеној дужности пазити на законска ограничења из члана 29. став 4. и члана 30. став 2. Закона о избору народних посланика.

Ако постоји однос из којег проистиче забрана приликом именовања или замене чланова бирачких одбора, лице које не може да буде у саставу бирачког одбора одређује се применом следећих критеријума:

1. ако однос из којег проистиче забрана постоји између председника бирачког одбора и другог члана или заменика члана бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именовано лице које је предложено за председника бирачког одбора;
2. ако однос из којег проистиче забрана постоји између лица у сталном саставу бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;
3. ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана у сталном саставу и члана у проширеном саставу, у саставу бирачког одбора не може да буде члан у проширеном саставу;

4. ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана у сталном саставу и заменика члана у проширеном саставу, у саставу бирачког одбора не може да буде заменик члана у проширеном саставу;
5. ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика члана у сталном саставу и заменика члана у проширеном саставу, у саставу бирачког одбора не може да буде заменик члана у проширеном саставу;
6. ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика члана у сталном саставу и члана у проширеном саставу, у саставу бирачког одбора не може да буде члан у проширеном саставу;
7. ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана и заменика члана у проширеном саставу, у саставу бирачког одбора не може да буде заменик члана у проширеном саставу;
8. ако однос из којег проистиче забрана постоји између два члана у проширеном саставу, у саставу бирачког одбора не може да буде члан у проширеном саставу који је касније предложен у проширени састав бирачког одбора;
9. ако однос из којег проистиче забрана постоји између два заменика члана у проширеном саставу, у саставу бирачког одбора не може да буде заменик члана у проширеном саставу који је касније предложен у проширени састав бирачког одбора.

Као тренутак предлагања чланова бирачког одбора у сталном и проширеном саставу узима се тренутак када је председик Општинске изборне комисије примио предлог одборничке групе односно подносиоца изборне листе, за бирачко место на којем се појавио однос из којег проистиче забрана.

Општинска изборна комисија разрешава члана у бирачком одбору који, применом критеријума из овог члана, не може да буде у бирачком одбору. Ако овлашћени предлагач није благовремено предложио његову замену и ако су истекли рокови из члана 16. овог упутства за замену лица у бирачком одбору, Општинска изборна комисија разрешава члана бирачког одбора у складу са роком прописаним у Роковнику.

III ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Ко може да поднесе изборну листу

Члан 18.

Изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Варварин (у даљем тексту: изборна листа) могу да поднесу регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака и групе грађана, чије изборне листе својим потписима подржи најмање 200 бирача. (у даљем тексту: подносилац изборне листе).

Подносилац изборне листе не може бити коалиција коју чине регистрована политичка странка и група грађана.

Члан 19.

Изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Варварин у име регистроване политичке странке може поднети само лице које је политичка странка овластила.

Овлашћење за подношење изборне листе кандидата за одборнике Скупштине општине Варварин у име политичке странке подноси се на прописаном обрасцу.

Члан 20.

Коалицију регистрованих политичких странака (у даљем тексту: страначка коалиција) образују најмање две регистроване политичке странке писаним споразумом (у даљем тексту: коалициони споразум) који се оверава у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа.

Коалициони споразум обавезно садржи назив страначке коалиције, навођење да се образује ради подношења изборне листе кандидата за одборнике Скупштине општине Варварин и податке о лицу које се овлашћује за подношење изборне листе (име и презиме, ЈМБГ и пребивалиште и адреса становања, наведени према подацима из личне карте).

Коалициони споразум мора да буде оверен пре почетка прикупљања потписа подршке бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Варварин.

Изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Варварин у име страначке коалиције подносе највише два овлашћена лица.

Предлог изборне листе у име страначке коалиције може да поднесе само лице које је за то овлашћено у коалиционом споразуму и оно не мора да има посебно овлашћење.

Члан 21.

Групу грађана образује најмање десет бирача писаним споразумом који се оверава у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа.

Споразум о образовању групе грађана обавезно садржи назив групе грађана, навођење да се образује ради подношења изборне листе за избор одборника Скупштине општине Варварин, податке о лицима која су је образовала (име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште и адреса становања, наведени према подацима из личне карте) и податке о лицу које је овлашћено за подношење изборне листе за избор одборника Скупштине општине Варварин (име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште и адреса становања, наведени према подацима из личне карте).

Споразум о образовању групе грађана мора да буде оверен пре почетка прикупљања потписа подршке бирача који подржавају изборну листу.

Предлог изборне листе у име групе грађана може да поднесе само лице које је за то овлашћено у споразуму о образовању групе грађана и оно не мора да има посебно овлашћење.

Члан 22.

Лице које је овлашћено за подношење изборне листе, овлашћено је у име подносиоца изборне листе да врши и све друге радње у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Варварин, осим ако подносилац изборне листе друкчије не одреди.

Подношење изборне листе

Члан 23.

Изборне листе подnose се Општинској изборној комисији у згради Општине Варварин, Улица Марина Мариновића број 38, у складу са роком прописаним у Роковнику, на прописаном обрасцу у писаном и електронском облику.

Садржина изборне листе

Члан 24.

Изборна листа садржи:

1. назив подносиоца изборне листе;
2. назив изборне листе;
3. име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен;
4. податке о свим кандидатима за одборнике (редни број на изборној листи, име и презиме, година рођења, занимање, пребивалиште и адреса становања);
5. име и презиме и потпис лица које је овлашћено да поднесе изборну листу.

Ако изборну листу подноси страначка коалиција, у изборној листи се наводи страначка припадност сваког кандидата са листе.

На изборној листи међу свака пет кандидата по редоследу на изборној листи (прва пет места, друга пет места и тако до краја листе) мора бити најмање по два кандидата – припадника оног пола који је мање заступљен на листи.

Садржина изборне листе у писаном облику и изборне листе у електронском облику мора бити истоветна.

Име и презиме кандидата за одборника који је припадник националне мањине уписује се у складу са правилима српског језика и ћириличног писма, а може бити уписано и у складу са правилима језика и писма припадника националне мањине.

Назив подносиоца изборне листе

Члан 25.

Ако изборну листу подноси политичка странка, дужна је да у изборној листи свој назив као подносиоца изборне листе наведе према називу из акта о регистрацији политичке странке.

Ако изборну листу подноси страначка коалиција, дужна је да у изборној листи као назив подносиоца наведе назив страначке коалиције из споразума о образовању страначке коалиције, при чему назив подносиоца мора да на почетку садржи реч Коалиција.

Ако изборну листу подноси група грађана, назив подносиоца мора да на почетку назива садржи ознаку Група грађана. Група грађана дужна је да у изборној листи као назив подносиоца, после ознаке Група грађана, наведе свој назив из споразума о образовању групе грађана. Назив групе грађана не може да садржи реч „странка” ни у једном падежу, нити назив или скраћени назив регистроване политичке странке.

Назив изборне листе

Члан 26.

Ако изборну листу подноси политичка странка, назив изборне листе мора да садржи назив политичке странке из акта о регистрацији. У назив изборне листе може се укључити и име и презиме лица које политичка странка одреди као носиоца изборне листе.

Ако изборну листу подноси страначка коалиција, назив изборне листе садржи назив утврђен споразумом о образовању страначке коалиције. У назив изборне листе могу се укључити и имена највише два носиоца изборне листе.

Ако изборну листу подноси група грађана, назив изборне листе садржи назив утврђен споразумом о образовању групе грађана. У назив изборне листе може се укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе. Назив изборне листе групе грађана не може да садржи реч „странка” ни у једном падежу, нити назив или скраћени назив регистроване политичке странке.

Документација која се доставља уз изборну листу

Члан 27.

Уз изборну листу прилаже се следећа документација:

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу;
2. Писана сагласност носиоца изборне листе да пристаје да буде носилац изборне листе;
3. Потврда о изборном праву за сваког кандидата за одборника, не старија од шест месеци;
4. Писана изјава за сваког кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника;
5. Потврда о пребивалишту за сваког кандидата за одборника, не старија од шест месеци;
6. Уверење о држављанству за сваког кандидата за одборника, не старије од шест месеци;

7. Списак бирача који подржавају изборну листу у писаној и електронској форми, који мора бити истоветан;
8. Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике, оверена у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа. Изјаве морају бити сложене по списку из тачке 7.;
9. Оверен споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана – ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана;
10. Изјава о коришћењу средстава из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање (члан 21. Закона о финансирању политичких активности);
11. Писани предлог да се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, уз доказ из одговарајућег регистра.

Документација која се прилаже уз изборну листу под редним бројевима 3, 5. и 6, може бити приложена и у овереној фотокопији.

Члан 28.

Приликом подношења изборне листе, подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора, Општинској изборној комисији предаје писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање.

Након проглашења изборне листе, Општинска изборна комисија изјаву из става 1. овог члана, уз решење о проглашењу изборне листе, без одлагања доставља Одељењу за послове финансија Општинске управе општине Варварин.

Члан 29.

Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке националне мањине или коалиције политичких странака националних мањина дужан је да приликом подношења изборне листе Општинској изборној комисији приложи писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина.

Страначка коалиција може да стекне положај коалиције политичких странака националних мањина ако свака од политичких странака које су образовале страначку коалицију испуњава услове да јој се утврди положај политичке странке националне мањине.

Подносилац изборне листе може имати положај политичке странке националне мањине само ако према подацима последњег пописа становништва на територији јединице локалне самоуправе живе припадници националне мањине коју репрезентује. Изборна комисија може затражити мишљење надлежног националног савета националне мањине о томе да ли је подносилац изборне листе политичка странка националне мањине или коалиција политичких странака националних мањина.

Општинска изборна комисија при проглашењу изборне листе, одлучује да ли подносилац изборне листе има положај политичке странке националне мањине или коалиције политичких странака националних мањина.

Проглашење изборне листе

Члан 30.

Општинска изборна комисија доноси решење о проглашењу изборне листе ако испуњава све услове предвиђене законом и овим упутством, најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе. Изборна листа се проглашава под редним бројем по редоследу проглашења.

Изборну листу која је поднета неблаговремено Општинска изборна комисија ће решењем одбацити.

Ако изборна листа садржи недостатке и подносилац листе их, по закључку Општинске изборне комисије, не отклони у року од 48 часова, Општинска изборна комисија ће решењем одбити проглашење изборне листе.

Ако поједини кандидат на проглашеној изборној листи правоснажном судском одлуком буде лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре или ако наступи његова смрт, подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата.

Подносилац изборне листе може повући листу најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе, у ком случају престаје функција представника подносиоца листе у свим органима за спровођење избора, као и сва права која му у том својству припадају.

IV ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Члан 31.

Збирна изборна листа садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Општинска изборна комисија утврђује и објављује збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Варварин у „Службеном листу општине Варварин”, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

V БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 32.

Општинска изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Варварин” бирачка места на којима ће се гласати за избор одборника Скупштине општине Варварин, на основу предлога Општинске управе општине Варварин.

Предлоге из става 1. овог члана, Општинска управа општине Варварин, доставља Општинској изборној комисији у складу са роком прописаним у Роковнику.

Решење о одређивању бирачких места на којима ће се гласати за избор одборника Скупштине општине Варварин, Општинска изборна комисија доноси у складу са роком прописаним у Роковнику.

Начин одређивања бирачких места

Члан 33.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 7:00 до 20:00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 100 бирача.

Изузетно одређује се бирачко место у насељу Пајковац за мање од 100 бирача, због тога што би услед просторне удаљености становницима тог места гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати део насељеног места, једно насељено место или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту (улица, село, заселак, насеље и сл.).

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у објектима у јавној својини, а само изузетно у објектима у приватној својини.

Предлог Општинске управе општине Варварин да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

Бирачко место не може да буде у: верском објекту, објекту у власништву политичке странке или који користи политичка странка, као и објекту у власништву кандидата за народног посланика, односно одборника, или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водити рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

За бирачка места се, где год је то могуће, одређују просторије у приземљу објекта у којем се налази бирачко место.

Сви објекти у којима се налазе просторије одређене као бирачка места, без обзира на то да ли су у јавној или приватној својини, док траје гласање сматрају се објектима у јавној употреби, у смислу Закона о кретању уз помоћ пса водича („Службени гласник РС”, број 29/2015).

Уређивање бирачких места

Члан 34.

Општинска управа општине Варварин дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде уређен на начин који је прописан Законом о избору народних посланика, припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује тајност гласања и несметано спровођење гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, државна заставица Републике Србије, збирна изборна листа и извод из решења о одређивању бирачких места. На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола подносилаца изборних листа (политичких странака, страначких коалиција, група грађана) и другог пропагандног материјала.

Бирачки одбор обезбедиће лицима која прате рад бирачког одбора (посматрачима) одговарајуће место са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

VI ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК

Упис у јединствени бирачки списак

Члан 35.

У део Јединственог бирачког списка за Општину Варварин (у даљем тексту: бирачки списак) уписују се лица која испуне опште услове за стицање бирачког права, а након доношења одлуке о расписивању избора и малолетна лица која бирачко право стичу најкасније на дан избора.

Општинска управа општине Варварин врши упис у бирачки списак по службеној дужности или на захтев грађана.

Упис бирача у бирачки списак по службеној дужности и по захтеву грађана врши се према месту пријављеног пребивалишта до његовог закључења, односно у складу са роком прописаним у Роковнику.

Од закључења бирачког списка, односно у складу са роком прописаним у Роковнику, бирачи који нису уписани у бирачки списак уписују се на основу решења Министарства државне управе и локалне самоуправе који се достављају Општинској управи Општине Варварин.

Промене у бирачком списку

Члан 36.

Промене у бирачком списку (упису, брисање из бирачког списка или измена, допуна или исправка неке чињенице о бирачу) врше се по службеној дужности или на захтев грађана, у складу са Законом о јединственом бирачком списку и Упутством за спровођење Закона о Јединственом бирачком списку.

Промене у бирачком списку по службеној дужности врши Општинска управа општине Варварин до закључења бирачког списка, односно у складу са роком прописаним у Роковнику.

Промене у бирачком списку на основу захтева грађана, до закључења бирачког списка врши Општинска управа општине Варварин, а након закључења бирачког списка, врши Министарство државне управе и локалне самоуправе у складу са роком прописаним у Роковнику.

Право подносиоца изборне листе на увид и подношење
захтева за промену у бирачком списку

Члан 37.

Од проглашења изборне листе, право на увид и на подношење захтева за промену у бирачком списку има и подносилац изборне листе или лице које он овласти, по истом поступку по коме то право имају и грађани, у складу са Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, број 15/2012).

Право на увид у бирачки списак обухвата право подносиоца изборне листе или лица које он овласти да изврши увид у део или цео бирачки списак. Право на увид у бирачки списак подносилац изборне листе или лице које он овласти има у складу са роком прописаним у Роковнику.

Закључење бирачког списка

Члан 38.

Министарство државне управе и локалне самоуправе закључује бирачки списак 15 дана пре дана избора, односно у складу са роком прописаним у Роковнику и у решењу утврђује укупан број бирача у општини Варварин, и на сваком бирачком месту на којем се спроводи гласање.

Укупан број бирача обухвата бираче уписане у бирачки списак према бирачким местима утврђеним решењем Општинске изборне комисије.

Министарство државне управе и локалне самоуправе доставља Општинској изборној комисији решење о закључењу бирачког списка у року од 24 часа од закључења бирачког списка, односно у складу са роком прописаним у Роковнику.

Објављивање укупног броја бирача

Члан 39.

Пошто прими решење о закључењу бирачког списка, Општинска изборна комисија одмах објављује у „Службеном листу општине Варварин” укупан број бирача у општини Варварин.

Достављање извода из бирачког списка

Члан 40.

Министарство државне управе и локалне самоуправе припрема и оверава штампане изводе из бирачког списка, разврстане по бирачким местима, и доставља их Општинској изборној комисији у складу са роком прописаним у Роковнику.

Достављање решења о накнадним променама у бирачком списку

Члан 41.

Министарство државне управе и локалне самоуправе доставља Општинској изборној комисији сва решења на којима се заснивају промене у бирачком списку и која обавезно садрже број и назив бирачког места на којем бирач гласа, а које је донело од закључења бирачког списка, у складу са роком прописаним у Роковнику.

Члан 42.

Општинска изборна комисија, на основу решења Министарства државне управе и локалне самоуправе, уноси промене у изводе из бирачког списка, узимајући у обзир само она решења која примила у складу са роком прописаним у Роковнику.

Упис промена у извод из бирачког списка, уноси се према подацима из решења на којима се заснивају промене у бирачком списку, почев од редног броја 1, на крају извода из бирачког списка, на посебној страни, под називом: „Накнадне промене”.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 43.

Општинска изборна комисија, одмах након уписа промена из члана 41. овог упутства, утврђује и објављује у „Службеном листу општине Варварин” коначан број бирача у општини Варварин.

VII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 44.

Доставу обавештења бирачима у општини Варварин о дану и времену одржавања избора за одборнике Скупштине општине Варварин, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа и бројем под којим је уписан у извод из бирачког списка, врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора, односно у складу са роком прописаним у Роковнику.

VIII ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 45.

Изборни материјал за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Варварин обезбеђује Општинска изборна комисија.

Општинска изборна комисија за сваки бирачки одбор, благовремено обезбеђује:

1. гласачку кутију;
2. два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
3. два спреја за обележавање прста бирача;
4. две УВ лампе;

5. врећу за одлагање изборног материјала, сигурносне затворнице за печатење вреће и налепницу за обележавање вреће за одлагање изборног материјала;
6. прибор за писање;
7. прибор за печатење гласачких кутија и другог изборног материјала (печатни восак и јемственик);
8. коверте за одлагање гласачких листића и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
9. остали материјал (батерије, маказе, лењир, лепљиву траку и др.).

Општинска управа општине Варварин дужна је да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала.

Члан 46.

Општинска изборна комисија за сваки бирачки одбор обезбеђује следећи изборни материјал:

1. Збирна изборна листа у два примерка;
2. Решење о одређивању бирачког места (извод);
3. Решење о именовању бирачког одбора у сталном саставу;
4. Решење о именовању бирачког одбора у проширеном саставу;
5. Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту;
6. Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у изводе из тачке 5. става 1. овог члана;
7. Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
8. Образац потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места;
9. Образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине општине Варварин (у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), у шест примерака;
10. Образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора у сталном саставу на бирачком месту у два примерка;
11. Образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора у проширеном саставу на бирачком месту у два примерка;
12. Овлашћења посматрача за праћење рада бирачких одбора;
13. Правила о раду бирачких одбора;
14. Државну заставу Републике Србије.

Предаја изборног материјала

Члан 47.

Штампани изборни материјал Општинска изборна комисија преузима од надлежне штампарије у складу са роком прописаним у Роковнику.

Изборни материјал из члана 46. овог упутства, Општинска изборна комисија, у сарадњи са ангажованим лицима из Општинске управе општине Варварин, разврставају по бирачким местима у седишту Општинске изборне комисије.

Општинска изборна комисија разврстани изборни материјал, заједно с осталим материјалом који је обезбедила Општинска изборна комисија (гласачке кутије, паравани за обезбеђивање тајности гласања, прибор за писање, прибор за печатење гласачких кутија и другог изборног материјала, спреј, УВ лампе и коверте за одлагање гласачких листића), предају бирачким одборима, у седишту Општинске изборне комисије. О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на прописаном обрасцу.

Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се ставља у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству чланова Општинске изборне комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји. Бирачки одбор је дужан да пренесе изборни материјал на

бирачко место. Врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

Општинска изборна комисија је дужна да о времену, месту и распореду примопредаје изборног материјала бирачким одборима обавести лица овлашћена за предлагање лица у бирачке одборе у сталном и проширеном саставу.

IX ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ГРАДСКОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Предаја изборног материјала Општинској изборној комисији

Члан 48.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања предаје Општинској изборној комисији у њеном седишту следећи изборни материјал:

1. први примерак Записника о раду бирачког одбора;
2. извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту;
3. запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
4. запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;
5. запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;
6. запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;
7. запечаћени коверат у који су стављене потписане потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места;
8. сигурносну затворница која је коришћена за печећење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Општинске изборне комисије и бирачких одбора.

О примопредаји из става 1. овог члана саставља се записник на прописаном обрасцу.

Општинска управа општине Варварин дужна је да благовремено обезбеди простор за пријем изборног материјала и вршење логичко-рачунске контроле резултата гласања.

Пошто се обави примопредаја материјала из става 1. овог члана, материјал из става 1, тачака 3–6. се ставља у врећу за одлагање изборног материјала која се у присуству чланова Општинске изборне комисије и чланова бирачког одбора који су предали материјал печати сигурносном затворницом, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји из става 2. овог члана.

Записник о раду бирачког одбора, извод из бирачког списка и коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места, чланови Општинске изборне комисије не стављају у вреће са осталим изборним материјалом, већ их пакују одвојено од осталог изборног материјала. Наведени изборни материјал чланови Општинске изборне комисије предају председнику или заменику председника, који достављају Записнике о раду бирачког одбора на статистичку обраду стручној служби Општинске управе општине Варварин коју је Општинска изборна комисија ангажовала за статистичку обраду података.

X СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 49.

Гласачки листићи за избор одборника Скупштине општине Варварин штампаће се у надлежној штампарији коју ће у поступку јавне набавке изабрати након спроведеног поступка од стране службе која обавља послове јавних набавки у Општинској управи општине Варварин.

Гласачки листићи штампаће се на хартији заштићеној воденим жигом.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Општинска изборна комисија решењем, које се објављује у „Службеном листу општине Варварин”, утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,5% од укупног броја бирача.

Општинска изборна комисија прописује текст, облик и изглед гласачких листића.

Употреба језика и писама

Члан 50.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћириличким писмом.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 51.

Након доношења одлуке о тексту, облику и изгледу гласачких листића, Општинска изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Општинске изборне комисије својим потписом и печатом Општинске изборне комисије.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије и овлашћених представника подносилаца изборних листа.

Уништавање графичких плоча

Члан 52.

Одмах по завршетку штампања, комисија коју чине представници Општинске изборне комисије, подносилаца изборних листа и штампарије, уништава компјутерску припрему за издаду графичких плоча и графичке плоче.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 53.

Штампање гласачких листића надзире Општинска изборна комисија.

Општинска изборна комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Представници подносилаца изборних листа имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и њиховом достављању Општинској изборној комисији и бирачким одборима.

Општинска изборна комисија је дужна да благовремено обавести подносиоце изборних листа о томе да њихови представници имају право да присуствују штампању, бројању, паковању и достављању гласачких листића, као и о томе где се одвијају и кад почињу те радње.

Овлашћено лице подносиоца изборне листе доставља Општинској изборној комисији у писаном облику обавештење о лицима која ће присуствовати штампању, бројању и паковању гласачких листића, у којем се за свако то лице наводи име и презиме, број личне карте и број мобилног телефона.

Представници подносилаца изборних листа који присуствују предаји гласачких листића члановима Општинске изборне комисије и примопредаји гласачких листића бирачким одборима, морају да имају овлашћење за присуствовање наведеним радњама, које садржи име и презиме представника, број личне карте и број мобилног телефона.

Гласачка кутија

Члан 54.

За гласање на изборима за одборнике Скупштине општине Варварин користи се гласачка кутија израђена према Упутству о облику и димензијама гласачке кутије („Службени гласник РС”, број 42/2000).

Спреј за обележавање прста бирача

Члан 55.

Обележавање прста бирача као знак да је бирач гласао врши се спрејом од специјалног нерастворљивог УВ мастила, видљивог под посебном светлошћу УВ лампе.

XI СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

Члан 56.

Стручна служба Општинске управе општине Варварин која је од Општинске изборне комисије задужена за статистичку обраду података, одређује лице које ће по завршетку гласања, присуствовати примопредаји изборног материјала између бирачких одбора и чланова Општинске изборне комисије и извршити логичко-рачунску контролу података у записницима о раду бирачких одбора, као и припремити податке о привременим резултатима избора.

Стручна служба из става 1. овог члана, на основу записника о раду бирачких одбора које јој доставља председник или заменик председника Општинске изборне комисије обавља статистичку обраду података о резултатима избора.

Статистичка обрада података о резултатима избора обавља се у седишту Општинске изборне комисије, у Варварину, улица Марина Мариновића број 38.

Подносиоци изборних листа имају право да предложе по једно лице које ће присуствовати статистичкој обради података о резултатима избора.

Овлашћено лице подносилаца изборних листа достављају Општинској изборној комисији у писаном облику обавештење о лицима која ће присуствовати статистичкој обради података о резултатима избора, са подацима о лицима која ће присуствовати обради, и то: именом и презименом, пребивалиштем и адресом становања и бројем личне карте.

Члан 57.

Ако се приликом примопредаје изборног материјала између чланова бирачког одбора и Општинске изборне комисије утврди да у записнику о раду бирачког одбора постоје логичко-рачунске грешке које су последица очигледне омашке у попуњавању записника, а које не утичу на утврђивање резултата избора, председник Општинске изборне комисије ће такве записнике одвојити и са тим посебно упознати остале чланове Општинске изборне комисије на првој наредној седници.

XII ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Домаћи посматрачи

Члан 58.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора која желе да прате рад органа за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Варварин подносе пријаву Општинској изборној комисији у складу са роком прописаним у Роковнику.

Уз пријаву за праћење рада органа за спровођење избора прилаже се извод из Регистра удружења и списак лица која се пријављују за посматраче (домаћи посматрачи).

Удружење може за посматрача да пријави само пунолетног држављанина Републике Србије.

Удружење не може за посматрача да пријави члана органа ангажованог на спровођењу избора, као ни кандидата на изборима.

Седници Општинске изборне комисије може да присуствује један посматрач испред истог удружења.

Рад појединог бирачког одбора може пратити један посматрач испред истог удружења.

Испуњеност услова за праћење рада органа на спровођењу избора констатује председавајући на седници Општинске изборне комисије.

Страни посматрачи

Члан 59.

Заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Варварин подносе пријаву Општинској изборној комисији у складу са роком прописаним у Роковнику.

Уз пријаву се прилаже и списак лица која се пријављују за посматраче (страни посматрачи), као и списак евентуалних преводилаца који ће бити у пратњи пријављених посматрача.

Пријаву и списак посматрача, Општинска изборна комисија без одлагања доставља Министарству спољних послова, које је дужно да своје мишљење о пријави достави Општинској изборној комисији у року од три дана од дана када је пријаву примило.

Ако је мишљење Министарства спољних послова позитивно, Општинска изборна комисија поднеће извештај на својој седници.

Испуњеност услова да страни посматрачи прате рад органа на спровођењу избора констатује председавајући на седници Општинске изборне комисије.

Члан 60.

Заинтересовани представници страних држава који желе да прате рад бирачких одбора подносе пријаву Општинској изборној комисији преко Министарства спољних послова, у складу са роком прописаним у Роковнику.

Уз пријаву се прилаже и списак лица која се пријављују за посматраче (страни посматрачи), као и списак евентуалних преводилаца који ће бити у пратњи пријављених посматрача.

Министарство спољних послова прослеђује пријаву и списак страних посматрача са мишљењем Општинској изборној комисији у року од три дана од дана када је пријаву примило.

Ако је мишљење Министарства спољних послова позитивно, Општинска изборна комисија поднеће извештај на својој седници.

Испуњеност услова да страни посматрачи прате рад органа на спровођењу избора констатује председавајући на седници Општинске изборне комисије.

Овлашћење и акредитације

Члан 61.

По констатацији о испуњености услова за праћење рада органа на спровођењу избора, Општинска изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење, а домаћим и страним посматрачима и преводиоцима одговарајуће акредитације у које се уписују неопходни подаци из списка приложеног уз пријаву.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

Положај посматрача

Члан 62.

Посматрачи, као и преводиоци у њиховој пратњи, дужни су да акредитације носе на видном месту.

Органи за спровођење избора дужни су да посматрачима и преводиоцима у њиховој пратњи омогуће несметано праћење сваке изборне радње.

Преводилац нема право да на бирачком месту борави без посматрача у чијој је пратњи.

Општинска изборна комисија и бирачки одбори су дужни да у записницима о свом раду констатују присуство посматрача.

Члан 63.

Посматрачи рада Општинске изборне комисије у седишту комисије дужни су да се крећу у оквиру овлашћења која су добили од исте.

Посматрачи рада бирачког одбора дужни су да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

Бирачки одбор може да удаљи посматрача с бирачког места ако се посматрач не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, ако на бирачком месту користи мобилни телефон или друга средства веза и комуникација, а посебно ако се на било који начин меша у рад бирачког одбора.

Бирачки одбор је дужан да о удаљењу посматрача и разлозима за удаљење одмах обавести Општинску изборну комисију.

Општинска изборна комисија може да посматрачу одузме акредитацију ако се посматрач не понаша у оквиру својих овлашћења.

XIII ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Члан 64.

За спровођење појединих изборних радњи у поступку избора одборника, користиће се следећи обрасци:

1. Изборна листа кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 01/2020;
2. Овлашћење за подношење изборне листе – Образац СО Варварин 02/2020;
3. Сагласност носиоца изборне листе кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 03/2020;
4. Изјава о прихватању кандидатуре за одборника у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 04/2020;
5. Списак бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 05/2020;
6. Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 06/2020;
7. Контролни лист за проверу гласачке кутије за избор одборника у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 07/2020;
8. Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места – Образац СО Варварин 08/2020;
9. Записник о предаји и пријему изборног материјала за избор одборника у Скупштини општине Варварин пре гласања од Општинске изборне комисије на Бирачки одбор – Образац СО Варварин 09/2020;
10. Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања на бирачком месту за избор одборника у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 02/2020;

11. Записник о предаји и преијему изборног материјала за избор одборника у Скупштини општине Варварин после гласања од Бирачког одбора на Општинску изборну комисију – Образац СО Варварин 02/2020; који ће бити објављени у „Службеном листу општине Варварин“ уз ово упутство и чине његов саставни део.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 65.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Варварин за 2020. годину.

Налогодавац за располагање средствима је председник Општинске изборне комисије.

XV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Заједничко спровођење избора за народне посланике у Народној Скупштини Републике Србије и избора за одборнике у Скупштини општине Варварин

Члан 66.

Због заједничког спровођења избора за одборнике у Скупштини општине Варварин са изборима за народне посланике у Народној Скупштини Републике Србије радње прописане овим упутством и роковником које је својим упутством уредила Републичка изборна комисија спроводиће се у складу са упутством Републичке изборне комисије.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

За све што није предвиђено овим Упутством примењиваће се одредбе Закона о локалним изборима и Закона о избору народних посланика.

Општинска изборна комисија ће о појединим питањима која нису регулисана напред наведеним актима донети посебне одлуке, односно спроводити одлуке Републичке изборне комисије у делу који се односе на обавезе Општинских изборних комисија у случају заједничког спровођења избора.

Члан 68.

Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

Број: 013-2/2020

У Варварину, 04.03.2020. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Гордана Петровић, дипл.правник, с.р.

Образац СО Варварин 01/2020

ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ
ВАРВАРИН

26. април 2020. године

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

подноси Општинској изборној комисији у општини Варварин Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

за избор одборника у Скупштини општине Варварин, заказаним за 26.04.2020. године.

Кандидати за одборнике су:

Ред. број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања	Страначка припадност*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Ред. број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања	Странаčka припадност*
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Број: _____

У _____ , _____
(место) (датум)

Лице које је овлашћено да
поднесе изборну листу,

(име и презиме)

(потпис)

Ова изборна листа доставља се у писаној и електронској форми (ЦД или ДВД), а уз њу се обавезно достављају и:

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу, **Образац СО Варварин 02/2020;**
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе, **Образац СО Варварин 03/2020**, ако је носилац изборне листе одређен;
3. Писмена изјава сваког кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника, **Образац СО Варварин 04/2020;**
4. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци на дан одржавања избора, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа;

5. Потврда о пребивалишту, не старија од шест месеци на дан одржавања избора, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа;
6. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци на дан одржавања избора, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа;
7. Списак бирача који подржавају изборну листу, у писаној и електронској форми (ЦД или ДВД), сложен по азбучном реду презимена бирача, **Образац СО Варварин 05/2020**, са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен у складу са законом којим је уређена овера потписа, **Образац СО Варварин 06/2020**. Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму *Excel* у табели објављеној на интернет страници www.varvarin.org.rs, а може се преузети и од Општинске изборне комисије;
8. Споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана - ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана;
9. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци на дан одржавања избора, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа - ако изборну листу подноси група грађана;
10. Изјава о коришћењу средстава из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање (члан 21. Закона о финансирању политичких активности);
11. Писани предлог да се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, уз доказ из одговарајућег регистра.

НАПОМЕНА 1: На изборној листи међу свака пет кандидата по редоследу на изборној листи мора да буде по два кандидата који су припадници пола који је мање заступљен на изборној листи. (Предлагач на изборној листи мора имати најмање 40% мање заступљеног пола, односно 14 од 35 кандидата).

НАПОМЕНА 2: Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе достави и писмени предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, у складу са чланом 40. Закона о локалним изборима.

*Страначка припадност се наводи за сваког кандидата на изборној листи коју подноси коалиција регистрованих политичких странака.

Образац СО Варварин 02/2020

ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА
ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
26. април 2020. године

Овлашћује се _____, по занимању _____,
ЈМБГ _____, из _____, са станом у _____,
са личном картом број _____ издатом од _____, контакт телефон _____,
адреса за пријем електронске поште, да у име

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

Општинској изборној комисији у општини Варварин поднесе Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

кандидата за избор одборника у Скупштини општине Варварин, заказаним за 26.04.2020. године.

Број: _____

у _____, _____
(место) (датум)

Овлашћено лице подносиоца листе,

(име и презиме лица које је Статутом политичке странке,
односно коалиционим споразумом, односно споразумом о
образовању групе грађана овлашћено да их заступа)

М.П.

(потпис)

Образац СО Варварин 03/2020

САГЛАСНОСТ
НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА ПРИСТАЈЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ
ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
26. април 2020. године

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе кандидата за одборнике у Скупштини
општине Варварин

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носιοца изборне листе ако је одређен)

коју за избор одборника расписаним за 26.04.2020. године, Општинској изборној комисији подноси:

(назив подносиοца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

у _____ , _____
(место) (датум)

Носилац листе,

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(занимање)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

Образац СО Варварин 04/2020

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ОДБОРНИКА
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
26. април 2020. године

Прихватам кандидатуру за одборника у Скупштини општине Варварин на изборној листи

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

коју, за избор одборника расписаним за 26.04.2020. године, Општинској изборној комисији у општини

Варварин подноси:

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

У _____ , _____
(место) (датум)

Кандидат,

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(занимање)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

Образац СО Варварин 05/2020

С П И С А К
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА
ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
26. април 2020. године

Изборну листу _____

(назив изборне листе)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Варварин, расписане за 26. април 2020.
године подноси_____,
(назив подносиоца изборне листе - политичке странке / страначке коалиције / групе грађана)

подржавају бирачи, и то:

Редни број	Презиме и име бирача	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана
1			
2			
3			

(навести све бираче који подржавају изборну листу, по азбучном реду презимена,
према одредницама из ове табеле)у _____,
(место) (датум)Лице које подноси изборну листу ¹_____
(потпис)_____
(име и презиме)

НАПОМЕНА 1: **Обавезно се прво наводи презиме па име бирача.** Списак се обавезно доставља у писаном и у електронском облику (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан. Списак треба да буде израђен у програму Excel у табели објављеној на интернет страници Општине Варварин www.varvarin.gov.rs, или преузетог од Општинске изборне комисије.

НАПОМЕНА 2: Уз списак се доставља најмање 200 изјава бирача који подржавају изборну листу, оверених у општинској управи, суду или код јавног бележника. Све изјаве морају да буду сложене по азбучном реду презимена бирача, и списак бирача треба да буде сложен по азбучном реду.

Образац СО Варварин 06/2020

ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
26. април 2020. године

Подржавам Изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

коју, за избор одборника заказаних за 26.04.2020.године, Општинској изборној комисији у општини Варварин подноси:

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

Бирач: _____
(својеручни потпис бирача)

(име и презиме бирача)

(бирачев јединствени матични број грађана)

(пребивалиште и адреса становања бирача)

.....
Потврђује се да је _____ ову изјаву својеручно потписао.
(име и презиме бирача)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне исправе (важећа лична карта – пасош), број _____ издата дана _____ од МУП _____.

Накнада од 50,00 динара за оверу наплаћена је.

Ов. бр. _____

У _____, _____ у _____ часова
(место) (датум)

(назив органа који врши оверу)

М.П.

ОВЛАШЋЕНИ ОВЕРАВАЧ,

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Овај образац предлагач сам умножава у потребном броју примерака.
Изјава се може оверити у општинској управи, суду или код јавног бележника.

Образац СО Варварин 07/2020

КОНТРОЛНИ ЛИСТ
ЗА ПРОВЕРУ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ ЗА ГЛАСАЊЕ
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
26. април 2020.године

За гласање на изборима за одборнике у Скупштину општине Варварин, расписаних за 26. април 2020. године, Бирачки одбор на бирачком месту број _____, _____, у општини Варварин од Општинске изборне комисије Варварин примио је кутију за гласање.

Провером је, у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод из бирачког списка
(име и презиме бирача)
за гласање на изборима за одборнике у Скупштини општине Варварин под редним бројем _____, утврђено да је гласачка кутија исправна, празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића.

У _____, _____, у _____ часова
(место) (датум)

**БИРАЧ КОЈИ ЈЕ ПРИВИ ДОШАО
НА БИРАЧКО МЕСТО**

БИРАЧКИ ОДБОР

(име и презиме)

(име и презиме председника)

(потпис)

(потпис председника)

1. _____
(име и презиме и потпис члана)
3. _____
(име и презиме и потпис члана)
5. _____
(име и презиме и потпис члана)
7. _____
(име и презиме и потпис члана)
9. _____
(име и презиме и потпис члана)
11. _____
(име и презиме и потпис члана)
13. _____
(име и презиме и потпис члана)
15. _____
(име и презиме и потпис члана)
17. _____
(име и презиме и потпис члана)
19. _____
(име и презиме и потпис члана)

2. _____
(име и презиме и потпис члана)
4. _____
(име и презиме и потпис члана)
6. _____
(име и презиме и потпис члана)
8. _____
(име и презиме и потпис члана)
10. _____
(име и презиме и потпис члана)
12. _____
(име и презиме и потпис члана)
14. _____
(име и презиме и потпис члана)
16. _____
(име и презиме и потпис члана)
18. _____
(име и презиме и потпис члана)
20. _____
(име и презиме и потпис члана)

Образац СО Варварин 08/2020

П О Т В Р Д А
О ИЗБОРНОМ ПРАВУ ЗА ГЛАСАЊЕ ВАН БИРАЧКОГ МЕСТА
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
26. април 2020. године ¹

Потврђује се да је

_____,
(име и презиме)

(ЈМБГ)

са пребивалиштем у

(место)

(адреса стана)

уписан у извод из бирачког списка под редним бројем _____
за гласање на изборима за одборнике у Скупштини општине Варварин
расписаним за 26. април 2020. године, на бирачком месту број _____,
у општини Варварин, и да има изборно право.

У _____, _____
(место) (датум)

БИРАЧ

ПРЕДСЕДНИК БИРАЧКОГ ОДБОРА

(потпис)

(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

¹ НАПОМЕНА: Потврду попуњава председник бирачког одбора пре одласка повереника бирачког одбора код бирача који гласа ван бирачког места. Бирач обавезно потписује потврду, коју повереници бирачког одбора враћају бирачком одбору

Образац СО Варварин 09/2020

З А П И С Н И К**О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
ОД ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА БИРАЧКИ ОДБОР**

1. Општинска изборна комисија у Варварину предала је Бирачком одбору за бирачко место _____, _____, материјал за избор одборника у Скупштини општине Варварин, који ће се одржати 26.04.2020.године, и то:

- 1) Збирну изборну листу кандидата за избор одборника у Скупштини општине Варварин,
- 2) Извод из решења о одређивању бирачког места,
- 3) Решење о именовању бирачког одбора у сталном саставу,
- 4) Решење о именовању бирачког одбора у проширеном саставу,
- 5) Оверен Извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на том бирачком месту,
- 6) _____ гласачких листића по овереном изводу из бирачког списка за гласање за одборнике у Скупштини општине Варварин,
- 7) Контролни гласачки листић за проверу исправности гласачке кутије за избор одборника,
- 8) _____ образаца потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места
- 9) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за одборнике у Скупштини општине Варварин, на бирачком месту,
- 10) Образац евиденције присуства чланова бирачког одбора у сталном саставу на дан избора на бирачком месту,
- 11) Образац евиденције присуства чланова бирачког одбора у проширеном саставу на дан избора на бирачком месту,
- 12) Правила о раду бирачког одбора и контролни формулар за логичко-рачунско слагање резултата гласања,

Општинска изборна комисија предала је бирачком одбору и:

- 13) Једну кутију за гласање,
- 14) __ UV лампе
- 15) __ бочице невидљивог спреја
- 16) __ паравана за гласање.
- 17) Прибор за писање, паковање и печатење.

2. Бирачки одбор примио је материјал за изборе наведен у заокруженим подтачкама 1-17 тачке 1. овог записника.

3. Предаји изборног материјала присуствовали су представници подносилаца Изборних листа и то:

1. _____ из _____ представник _____
2. _____ из _____ представник _____
3. _____ из _____ представник _____

4. _____ из _____ представник _____
5. _____ из _____ представник _____
6. _____ из _____ представник _____
7. _____ из _____ представник _____
8. _____ из _____ представник _____

4. Представници подносилаца предлога НИСУ ИМАЛИ – ИМАЛИ СУ приговора на предају и пријем овог материјала.

5. Записник је сачињен у два примерка, од којих је један код Општинске изборне комисије, а један код бирачког одбора.

У _____, _____ 2020. године, у _____ часова

ЗА БИРАЧКИ ОДБОР

ЗА ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ

(потпис председника или заменика
председника бирачког одбора)

(потпис председника или члана
Општинске изборне комисије)

(презиме и име председника или
заменика председника бирачког одбора)

М.П.

(презиме и име председника или
члана Општинске изборне комисије)

(презиме и име и потпис члана бирачког
одбора)

(презиме и име и потпис члана бирачког
одбора)

(презиме и име и потпис члана бирачког
одбора)

Образац СО Варварин 10/2020

З А П И С Н И К
О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА И УТВРЂИВАЊУ
РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
на дан 26. април 2020.године

1. Бирачки одбор за бирачко место број _____, _____, у
општини Варварин, састао се на дан гласања 26.04.2020. године у _____ часова.
Присутни су следећи чланови и заменици чланова бирачког одбора:

(председник бирачког одбора читко уписује имена чланова и заменика чланова бирачког одбора који су присутни приликом отварања бирачког места)

2. Пре отварања бирачког места Бирачки бирачки одбор проверио је и утврдио:
- 2.1. да на бирачком месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола политичких странака и другог пропагандног материјала;
- 2.2. да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно Закону о избору народних посланика, Правилима о раду бирачких одбора и да је обезбеђена тајност гласања;
- 2.3.а да је од Општинске изборне комисије примљен потпун и исправан изборни материјал за гласање на бирачком месту, сагласно Закону и записнику о предаји и пријему изборног материјала;
- 2.3.б да је од Општинске изборне комисије примљен изборни материјал за гласање на бирачком месту чијом провером је утврђено да недостаје:

3. Бирачки одбор је у _____ часова отворио бирачко место.
4. Бирачки одбор је, у присуству бирача _____ уписаног у оверени Извод из бирачког списка под редним бројем _____ који је први дошао на бирачко место, проверио гласачку кутију.

Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист који су потписали чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место, листић убачен је у гласачку кутију и кутија је запечаћена у присуству првог бирача, после чега је почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица (помагача) на бирачком месту гласало је _____ бирача, уписаних извод из бирачког списка под редним бројевима _____

_____ од чега:

- _____ слепих лица,
- _____ лица са другим видовима инвалидитета,
- _____ неписмених лица.

6. Ван бирачког места гласало је _____ бирача, уписаних извод из бирачког списка под редним бројевима _____

_____ од чега:

- _____ лица која нису могла да дођу на бирачко место из здравствених разлога,
- _____ лица са инвалидитетом,
- _____ немоћних старих лица.

7.a Гласање се одвијало све време у потпуном реду.

7.b За време гласања догодило се:

(Навести догађаје који су били од значаја, односно утицаја на гласање, а нарочито разлоге и трајање евентуалног прекида гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу који је саставни део овог записника)

8.a На бирачком месту НИСУ БИЛИ присутни домаћи и/или страни посматрачи.

8.b На бирачком месту БИЛИ СУ присутни домаћи и/или страни посматрачи следећих организација: _____

(навести имена и презимена свих посматрача и називе организација које представљају)

9. Бирачко место затворено је, и гласање завршено, у _____ часова.

10. После затварања бирачког места бирачки одбор је приступио утврђивању резултата гласања на следећи начин:
- 10.1. утврдио је број неупотребљених гласачких листића;
 - 10.2. утврдио је укупан број бирача који су изашли на изборе, пребројавањем заокружених редних брјева у овереном Изводу из бирачког списка;
 - 10.3. отворио је гласачку кутију, у којој **ЈЕ ПРОНАШАО – НИЈЕ ПРОНАШАО** контролни листић;
 - 10.4. утврдио је број бирача који су гласали, на основу укупног броја гласачких листића у кутији;
 - 10.5. приступио одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;
 - 10.6. утврдио број важећих гласачких листића и број гласова за сваку изборну листу.
11. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне омоте и запечаћени.
12. Бирачки одбор утврдио је да су на бирачком месту број _____, _____ у општини Варварин, резултати гласања следећи:

12.1.	да је ПРИМЉЕНО гласачких листића	
12.2.	да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића	
12.3.	да је према Изводу из бирачког списка, УКУПНО УПИСАНИХ БИРАЧА	
12.4.	да је према заокруженим бројевима у Изводу из бирачког списка, УКУПНО НА ИЗБОРЕ ИЗАШЛО БИРАЧА	
12.5.	да је УПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића у гласачкој кутији	
12.6.	да је НЕ ВАЖЕЋИХ гласачких листића	
12.7.	да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића	

12.8.	да су од укупног броја важећих гласачких листића Изборне листе добиле следећи број гласова:	
Редни број	НАЗИВ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ	Број гласова које је добила изборна листа
1.		
2.		

***У табели навести све проглашене изборне листе пре штампања записника**

- 13.а Чланови бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ на поступак спровођења гласања.

13.6 Примедбе на поступак спровођења гласања ИМАЛИ СУ следећи чланови бирачког одбора: _____

(примедбе навести у посебном прилогу који је саставни део овог записника)

14. Први примерак овог записника (оригинал), са изборним материјалом, одмах доставити Општинској изборној комисији, а за то су одређени следећи чланови бирачког одбора: _____

15. Други примерак овог записника бирачки одбор је истакао на јавни увид на улазним вратима на бирачком месту, а преостала четири примерка уручена су представницима предлагача по редоследу освојених гласова на овом бирачком месту и то:

	Редни број изборне листе	Назив изборне листе	Име и презиме представника	Потпис представника
15.1.				
15.2.				
15.3.				
15.4.				

16. Бирачки одбор је завршио са радом, дана _____ 2020.године, у ____ часова.

БИРАЧКИ ОДБОР,

1. _____
(име и презиме потпис председника)

3. _____
(име и презиме и потпис члана)

5. _____
(име и презиме и потпис члана)

7. _____
(име и презиме и потпис члана)

9. _____
(име и презиме и потпис члана)

11. _____
(име и презиме и потпис члана)

13. _____
(име и презиме и потпис члана)

2. _____
(име и презиме и потпис члана)

4. _____
(име и презиме и потпис члана)

6. _____
(име и презиме и потпис члана)

8. _____
(име и презиме и потпис члана)

10. _____
(име и презиме и потпис члана)

12. _____
(име и презиме и потпис члана)

14. _____
(име и презиме и потпис члана)

Образац СО Варварин 11/2020

З А П И С Н И К**О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
ОД БИРАЧКОГ ОДБОРА НА ОПШТИНСКУ ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ**

1. Бирачки одбор за бирачко место _____, _____, у општини Варварин, после спроведеног гласања за избор одборника у Скупштини општине Варварин који су одржани 26.04.2020.године, предао је Општинској изборној комисији материјал, и то:

- 1) Први примерак Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања, за избор одборника у Скупштини општине Варварин, на бирачком месту;
- 2) Оверен Извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на том бирачком месту;
- 3) Запечаћену коверту са Контролим листом за проверу исправности гласачке кутије за избор одборника;
- 4) Запечаћену коверту са неупотребљеним гласачким листићима;
- 5) Запечаћену коверту са неважећим гласачким листићима;
- 6) Запечаћену коверту са важећим гласачким листићима;
- 7) Запечаћену коверту са попуњеним и од стране бирача потписаним обрасцима потврде о бирачком праву за бираче који су гласали ван бирачког места;
- 8) Сигурносну затворницу коришћену за печатење вреће са изборним материјалом приликом предаје материјала бирачком одбору.
- 9) Образац евиденције присуства чланова бирачког одбора у сталном саставу на дан избора на бирачком месту,
- 10) Образац евиденције присуства чланова бирачког одбора у проширеном саставу на дан избора на бирачком месту,

Општинској изборној комисији бирачки одбор предао је и следећи материјал:

- 11) Кутију за гласање;
- 12) UV лампе;
- 13) Бочице невидљивог спреја;
- 14) Параване за гласање;

2. Општинска изборна комисија примила је материјал за изборе наведен у заокруженим подтачкама 1-14 тачке 1. овог записника чији су редни бројеви заокружени.

3. Предаји изборног материјала присуствовали су представници подносилаца Изборних листа и то:

3.1. _____ из _____ представник
подносиоца изборне листе _____

3.2. _____ из _____ представник
подносиоца изборне листе _____

3.3. _____ из _____ представник
подносиоца изборне листе _____

- 3.4. _____ из _____ представник
подносиоца изборне листе _____
- 3.5. _____ из _____ представник
подносиоца изборне листе _____
- 3.6. _____ из _____ представник
подносиоца изборне листе _____
- 3.7. _____ из _____ представник
подносиоца изборне листе _____

4. Представници подносилаца предлога НИСУ ИМАЛИ – ИМАЛИ су приговора на предају и пријем овог материјала.

5. Записник је сачињен у два примерка, од којих је један код Општинске изборне комисије, а један код бирачког одбора.

У _____, _____ 2020.године, у _____ часова

ЗА БИРАЧКИ ОДБОР

ЗА ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ

(потпис председника или заменика председника
бирачког одбора)

(потпис председника или члана
Општинске изборне комисије)

(презиме и име председника или заменика
председника бирачког одбора)

М.П.

(презиме и име председника или
члана Општинске изборне комисије)

(презиме и име и потпис члана бирачког одбора)

(презиме и име и потпис члана бирачког одбора)

(презиме и име и потпис члана бирачког одбора)

1.

На основу члана 15. став 1. тачка 12) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011 и 12/2020),

Општинска изборна комисија у општини Варварин, на седници одржаној 04.03.2020. године, донела је

Р О К О В Н И К
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА
ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН,
РАСПИСАНИХ ЗА 26. април 2020. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Варварин утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за одборнике Скупштине општине,
- Законом о локалним изборима,
- Законом о избору народних посланика,
- Законом о јединственом бирачком списку,
- Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку
- Упутством за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Варварин, расписаних за 26. април 2020. године,

2. Одлука о расписивању избора за одборнике ступила је на снагу 04.03.2020. године.

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 04.03.2020. године.

3. Према прописима из тачке 1. овог роковника, рокови су следећи:

Редни број	Радња	Рок
1. Обрасци		
1.1.	Прописивање образаца за спровођење изборних радњи и стављање на располагање јавности (члан 15. став 1. тачка 3) и члан 23. став 1. Закона о локалним изборима – ЗоЛИ)	у року од три дана од дана расписивања избора, најкасније 07.03.2020. године у 24:00 часа
2. Органи за спровођење избора		
2.1.	Доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за одређивање опуномоћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав органа за спровођење избора (члан 14. став 6. ЗоЛИ)	приликом проглашења изборне листе
2.2.	Доношење решења о именовању овлашћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав Општинске изборне комисије (члан 14. став 9. и 10. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре дана избора, 20.04.2020. године у 24:00 часова
2.3.	Достављање предлога за чланове сталног састава бирачких одбора Општинској изборној комисији (члан 10. Упутства за спровођење избора)	најкасније 10.04.2020. године у 24:00 часа

Редни број	Радња	Рок
2.4.	Образовање сталног састава бирачких одбора (члан 16. став 5. ЗоЛИ)	најкасније десет дана пре дана избора 15.04.2020. године у 24:00 часа
2.5.	Достављање обавештења о представницима подносиоца изборне листе у проширеном саставу бирачких одбора (члан 15. став 10. у вези са чланом 16. став 3. ЗоЛИ))	најкасније пет дана пре дана избора, 20.04.2020. године у 24:00 часа
2.6.	Доношење решења о именовању чланова проширеног састава бирачких одбора (члан 14. став 9. и 10. у вези са чланом 16. став 3. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре избора 21.04.2020. године у 24:00 часа
2.7.	Замена члана бирачког одбора у случају његове спречености или одсутности (члан 16. Упутства за спровођење избора)	најкасније 24.04.2020. године у 24:00 часова
2.8.	Замена члана бирачког одбора који не може да буде у саставу бирачког одбора у смислу члана 30. став 2. Закона о избору народних посланика (ЗоИНП) (члан 16. и 17. Упутства за спровођење избора)	најкасније 24.04.2020. године у 24:00 часова
3. Изборна листа		
3.1.	Подношење изборне листе (члан 19. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 15 дана пре дана избора, 10.04.2020. године у 24:00 часова
3.2.	Проглашење изборне листе (члан 24. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема изборне листе, ако испуњава услове
3.3.	Повлачење изборне листе (члан 21. став 1. ЗоЛИ)	до дана утврђивања збирне изборне листе, односно најкасније 11 дана пре дана избора, 14.04.2020. године у 24:00 часова
3.4.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у „Службеном листу општине Варварин“ (члан 26. став 3. ЗоЛИ)	најкасније десет дана пре дана избора, 15.04.2020. године у 24:00 часова
3.5.	Право увида у поднете изборне листе (члан 26. став 4. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе, 17.04.2020. године у 24:00 часова
4. Бирачка места		
4.1.	Одређивање и објављивање бирачких места (сходно члану 34. став 1. тачка 7. ЗоИНП)	најкасније 20 дана пре дана избора, 05.04.2020. године у 24:00 часова
4.2.	Разврставање бирача на бирачка места од стране Општинске управе (тачка 12. став 6. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	до закључења бирачког списка, односно до 15 дана пре дана избора, 10.04.2020. године у 24:00 часова

Редни број	Радња	Рок
4.3.	Разврставање бирача на бирачка места од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (тачка 12. став 7. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од закључења бирачког списка, односно од 15 дана пре дана избора, 10.04.2020. године у 24:00 часова
5. Јединствени бирачки списак		
5.1.	Излагање бирачког списка за подручје општине и обавештавање грађана о томе (члан 14. Закона о јединственом бирачком списку – ЗоЈБС и тачка 10. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од наредног дана од дана расписивања избора, 05.03.2020. године
5.2.	Захтев Општинској управи за доношење решења о упису у бирачки списак односно о промени у бирачком списку (члан 14. став 1. ЗоЈБС)	до закључења бирачког списка, односно 15 дана пре дана избора, 10.04.2020. године у 24:00 часова
5.3.	Доношење решења о упису или променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 10. став 1. и члан 20. став 1. ЗоЈБС)	од закључења бирачког списка до 72 часа пре дана избора, 25.04.2020. године у 24:00 часова
5.4.	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он за то овласти (члан 21. ЗоЈБС и тачка 9. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од проглашења изборне листе
5.5.	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 17. став 1. ЗоЈБС)	15 дана пре дана избора, 10.04.2020. године у 24:00 часова
5.6.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Општинској изборној комисији (члан 17. став 2. ЗоЈБС)	у року од 24 часа од часа доношења решења, 11.04.2020. године у 24:00 часова
5.7.	Објављивање укупног броја бирача у „Службеном листу општине Варварин“ (члан 18. ЗоЈБС)	одмах по добијању решења о закључењу бирачког списка
5.8.	Достављање Општинској изборној комисији оверених извода из бирачког списка (члан 19. став 1. ЗоЈБС)	у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка, 12.04.2020. године у 24:00 часова
5.9.	Пријем у Општинској изборној комисији решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	до 48 часова пре дана одржавања избора, 23.04.2020. године у 24:00 часова

Редни број	Радња	Рок
5.10.	Утврђивање и објављивање у „Службеном листу општине Варварин“ коначног броја бирача (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	одмах по истеку рока за пријем решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка
6. Посматрачи		
6.1.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – страни посматрачи (члан 59. Упутства)	најкасније десет дана пре дана избора, 15.04.2020. године у 24:00 часова
6.2.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – домаћи посматрачи (члан 58. Упутства)	најкасније пет дана пре дана избора, 20.04.2020. године у 24:00 часова
7. Спровођење избора		
7.1.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 54. став 1. ЗоИНП)	најкасније пет дана пре дана избора, 20.04.2020. године у 24:00 часова
7.2.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 29. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 24 часа пре дана избора, 24.04.2020. године у 24:00 часова
7.3.	„Предизборна тишина” – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗоИНП)	од 48 часова пре дана избора до затварања бирачких места на дан избора, 23.04.2020. године у 24:00 часова
7.5.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. ЗоИНП)	на дан избора 26.04.2020. године од 07:00 до 20:00 часова
8. Утврђивање и објављивање резултата избора		
8.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Општинској изборној комисији (члан 38. став 1. ЗоЛИ)	У року од осам часова од затварања бирачких места, 27.04.2020. године у 04:00 часова
8.2.	Утврђивање резултата избора у Општинској изборној комисији (члан 39. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места, 27.04.2020. године у 20:00 часова
8.3.	Расподела одборничких мандата применом система највећег количника (члан 41. став 4. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места, 27.04.2020. године у 20:00 часова
8.3.	Објављивање резултата избора у „Службеном листу општине Варварин“ (члан 44. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места, 27.04.2020. године у 20:00 часова
8.4.	Увид представника подносилаца изборних листа и кандидата за одборнике у изборни материјал у просторијама Општинске изборне комисије (члан 32. ЗоЛИ)	у року од пет дана од дана избора, 01.05.2020. године у 24:00 часова

Редни број	Радња	Рок
9. Заштита изборног права		
9.1.	Подношење приговора Општинској изборној комисији (члан 52. став 2.ЗoЛИ)	у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
9.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. став 1. ЗoЛИ)	у року од 48 часова од пријема приговора
9.3.	Жалба Управном суду против решења Општинске изборне комисије по приговору (члан54. став 1. ЗoЛИ)	у року од 24 часа од достављања решења
9.4.	Достављање свих потребних података и списка за одлучивање Управном суду од стране Општинске изборне комисије (члан54. став2. ЗoЛИ)	одмах, а најкасније у року од 12 часова од захтева Управног суда
9.5.	Доношење одлуке по жалби (члан 54. став 4. ЗoЛИ)	у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима
10. Додела мандата и издавање уверења о избору за одборника		
10.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. ЗoЛИ)	у року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора, 07.05.2020. године у 20:00 часова
10.2.	Издавање уверења о избору за одборника (члан 45. ЗoЛИ)	одмах по додели мандата
11. Извештавање Скупштине општине		
11.1.	Подношење извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима (члан 15. став 1. тачка10) ЗoЛИ)	на конститутивној седници

4. Због заједничког спровођења избора за одборнике у Скупштини општине Варварин са изборима за народне посланике у Народној Скупштини Републике Србије рокови за спровођење одређених радњи прописаних овим Роковником које је својим упутством и роковником уредила Републичка изборна комисија спроводиће се у складу са упутством и роковником Републичке изборне комисије.

5. Овај роковник објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

Број: 013-3/2020

У Варварину, 04.03.2020. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Гордана Петровић, дипл.правник, с.р.

С А Д Р Ж А Ј
АКТА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

	Страна
1. Пословник Општинске изборне комисије	18
1. Упутство за спровођење појединих изборних радњи у поступку избора одборника у скупштини општине Варварин заказаним за 26.04.2020.године	28
1. Изборна листа кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 01/2020	47
2. Овлашћење за подношење изборне листе – Образац СО Варварин 02/2020	50
3. Сагласност носиоца изборне листе кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 03/2020	51
4. Изјава о прихватању кандидатуре за одборника у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 04/2020	52
5. Списак бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 05/2020	53
6. Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 06/2020	54
7. Контролни лист за проверу гласачке кутије за избор одборника у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 07/2020	55
8. Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места – Образац СО Варварин 08/2020	56
9. Записник о предаји и пријему изборног материјала за избор одборника у Скупштини општине Варварин пре гласања од Општинске изборне комисије на Бирачки одбор – Образац СО Варварин 09/2020	57
10. Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања на бирачком месту за избор одборника у Скупштини општине Варварин – Образац СО Варварин 02/2020	59
11. Записник о предаји и преијему изборног материјала за избор одборника у Скупштини општине Варварин после гласања од Бирачког одбора на Општинску изборну комисију – Образац СО Варварин 02/2020	63
1. Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике у Скупштини општине Варварин расписаних за 26.04.2020.године	65

Општинска управа, Марина Мариновића 34
ИЗДАВАЧ: Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин
