



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXVI

10.06.2019.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 12

ВАРВАРИН

18.

На основу 46. став 1. тачка 3. и става 6. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011), члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 200. став 1. тачка 3. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Варварин

I Утврђује се да је Зорану Миленковићу из Доњег Катуне, одборнику Скупштине општине Варварин изабраном са изборне листе СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ – ЗОРАН МИЛЕНКОВИЋ, коју је за избор одборника у Скупштини општине Варварин поднео Српски покрет обнове, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран, јер је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од 1(једне) године.

II Одлуку доставити Општинској изборној комисији ради доделе мандата другом кандидату и подносиоцу листе.

III Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Одредбом члана 46. став 1. тачка 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011), прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран: "ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци". Ставом 6. истог члана, предвиђено је да ако наступи случај из овог члана, тачке 2 до 8, скупштина на првој наредној седници после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Имајући у виду наведене одредбе закона а како је одборник Скупштине општине Варварин Зоран Миленковић из Доњег Катунa, изабран са изборне листе СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ – ЗОРАН МИЛЕНКОВИЋ, коју је за избор одборника у Скупштини општине Варварин поднео Српски покрет обнове, правноснажном пресудом Основног суда у Крушевцу 1К.бр.916/14 дана 30.10.2017.године осуђен на јединствену казну затвора у трајању од 1 (једне) године, која је на основу жалбе делимично преиначена пресудом Апелационог суда у Крагујевцу Кж1-600/2018 од 07.11.2018.године на казну затвора у трајању од 1 (једне) године, коју ће окривљени издржати у просторијама у којима станује уз примену електронског надзора, то су се стекли услови за доношење одлуке којом се утврђује да је именованом престао мандат одборника Скупштине општине Варварин.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке допуштена је жалба у року од 48 часова од дана доношења одлуке надлежном Управном суду.

Број: 02-18/2019-I
У Варварину, 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

19.

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и рурарном развоју ("Службени гласник РС", број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), уз прибављену предходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-00-4662/2019-09 од 05.јуна.2019.године и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општина Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике рурарног развоја за општину Варварин за 2019.годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике рурарног развоја за општину Варварин за 2019.годину.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике рурарног развоја за општину Варварин за 2019.годину.

Члан 3.

Ову Одлуку и Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике рурарног развоја за општину Варварин за 2019.годину. објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 320-47/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

20.

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин" бр. 5/2019)

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ПОГРЕБНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин и услови обављања погребне делатности на територији општине Варварин.

Члан 2.

Погребна делатност у смислу ове одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на ком се налази умрла особа(стан, здравствена установа,институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом, организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацијупревоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту: погребна делатност).

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 3.

Погребну делатност може да обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који је регистрован за пружање ове услуге и испуњава прописане услове у складу са законом и овом одлуком.

Члан 4.

Посмртни остаци умрлог се до сахране чувају у капели, ако на гробљу има капеле или у кући умрлог.

Члан 5.

Посмртни остаци умрлог се, уколико временски услови то захтевају, до сахране чувају у расхладном уређају.

Члан 6.

Лице умрло изван здравствене установе може се сахранити по правилу 24 до 48 сати од настанка смрти, а након што је смрт утврђена од стране мртвозорника и издата потврда о смрти у складу са посебним прописима.

Члан 7.

Сахрањивање посмртних остатака умрлог врши се на гробљу које је у употреби, према важећој Одлуци о гробљима и сахрањивању.

Члан 8.

Приликом сахрањивања могу се вршити верски обреди који нису у супротности са прописима о правном положају верских заједница.

III НАДЗОР

Члан 9.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке и прописа донетих за њено извршавање врши Општинска управа општине Варварин, ако овом одлуком није другачије прописано.

Инспекцијски надзор врши одељење надлежно за послове инспекцијског надзора прекокомуналног инспектора .

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Новчаном казном у фиксном износу од **25.000,00** динара казниће се физичко лице ако:

1. изврши сахрањивање посмртних остатака умрлог на гробљу које није у употреби;
2. поступи супротно одредбама члана 8. ове одлуке.

Члан 11.

За прекршаје прописане чланом 10. ове одлуке инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

V ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин"

БРОЈ: 352- 19/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

21.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), уз прибављено мишљење Јавног водопривредног предузећа "Србијаводе" Београд, Водопривредни центар "Морава" Ниш број 4770/1 од 16.05.2019.године, и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општина Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин за 2019.годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ се Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин 2019.годину.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин 2019.годину.

Члан 3.

Ову Одлуку и Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин за 2019.годину објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 320-46/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

22.

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 43. Закона о управљању отпадом (“Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон), члана 20. став 1. тачка 5 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин (“Службени лист општине Варварин“ бр. 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 30. седници одржаној дана 10.06.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; управљање комуналним отпадом; примарна селекција отпада; начин сакупљања, транспорт и третман отпада; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Циљ Одлуке

Члан 2.

Циљ ове Одлуке је да се обезбеде и осигурају услови за:

- 1) управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина;
- 2) одвајање отпада на месту настанка, поновно искоришћење и рециклажу отпада и издвајање секундарних сировина из отпада;
- 3) развој поступка и метода за одлагање отпада;
- 4) санацију неуређених одлагалишта отпада;
- 5) праћење стања затворених и новоформираних одлагалишта отпада;
- 6) развијање свести о управљању отпадом.

Начин управљања отпадом

Члан 3.

Управљање отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- 1) загађења вода, ваздуха и земљишта;
- 2) опасности по биљни и животињски свет;
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;

- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

Члан 4.

Управљање отпадом заснива се на следећим начелима:

- 1) Начело избора најоптималније опције за животну средину;
- 2) Начело близине и регионалног приступа управљању отпадом;
- 3) Начело хијерархије управљања отпадом;
- 4) Начело одговорности;
- 5) Начело “загађивач плаћа”.

II ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА

Врсте отпада

Члан 5.

Отпад јесте свака метерија или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", број 56/2010), који власник одбацује, намерава или мора да одбаци, у складу са законом.

Врсте отпада у смислу ове Одлуке су:

- 1) комунални (кућни отпад);
- 2) комерцијални отпад;
- 3) индустријски отпад.

Отпад из става 1. ове Одлуке, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

- 1) инертни;
- 2) неопасан;
- 3) опасан.

Класификација отпада

Члан 6.

Комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства. Комунални отпад настаје у индивидуалном и колективном становању, у пословним зградама или заједничким просторијама пословних и стамбених зграда, на јавним површинама, као и други отпад сличан кућном отпаду, који се може одлагати у типизираним посудама за одлагање отпада.

Комунални отпад у даљој класификацији може бити: биоразградив, бионерозградив и кабасти отпад.

Комерцијални отпад настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Индустријски отпад јесте отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија

Инертни отпад јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи.

Неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада.

Опасан отпад јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

III ПЛАНИРАЊЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Локални план управљања отпадом

Члан 7.

Локални план управљања отпадом општине Варварин (у даљем тексту: ЛПУО) представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине.

Управљање отпадом, у смислу горе наведеног документа, представља спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

ЛПУО приказано је стање у области управљања отпадом, количине, врсте отпада, начин сакупљања, третирања и збрињавања отпада. Истим документом дефинисани су циљеви и приоритети, као и динамика и начин решавања проблема у складу са националним и ЕУ законодавством из области управљања отпадом и из области заштите животне средине, као и укупна планирана и приоритетна финансијска улагања предвиђена планом.

IV СУБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Врсте субјеката

Члан 8.

Субјекти надлежни за управљање отпадом јесу:

- 1) Општина Варварин
- 2) ЈКП „Варварин”, Варварин
- 3) Други органи и организације у складу са законом

Општина Варварин

Члан 9.

Општина Варварин:

- 1) доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- 2) спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом у складу са законом, односно уређује, обезбеђује и организује сакупљање, транспорт, третман и одлагање комуналног отпада;
- 3) уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом у складу са законом и овом Одлуком;
- 4) издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са законом, води евиденцију и податке доставља министарству;
- 5) израђује пројекат санације и рекултивације неуређених депонија;
- 6) врши надзор над спровођењем рекултивације депоније после њеног затварања, у циљу смањења ризика по здравље људи и животну средину;
- 7) врши надзор и контролу мера поступања са отпадом у складу са овом Одлуком.

Члан 10.

Општина Варварин обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање управљања комуналним отпадом и његовог развоја.

Под комуналним објектима сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 11.

Општина Варварин, у складу са законом, уређује услове управљања комуналним отпадом и на тај начин обезбеђује:

- 1) одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга;
- 2) развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
- 3) сагласност са начелима одрживог развоја;
- 4) ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности;
- 5) конкуренцију у обављању делатности.

Члан 12.

Општина Варварин обезбеђује и организује комуналну делатност управљања отпадом на целој територији општине у складу са ЛПУО, другим законским и подзаконским актима и овом Одлуком.

Члан 13.

Општина Варварин, преко надлежних служби, води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.

Прикупљене податке о комуналном отпаду, путем законом прописаног обрасца (КОМ 1), ЈКП „Варварин”, Варварин доставља инспектору за заштиту животне средине и Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.

Попис неуређених депонија води инспектор за заштиту животне средине и комунални инспектор и о томе извештавају Агенцију за заштиту животне средине Републике Србије.

Подаци из става 2. и 3. ове одлуке достављају се надлежним службама једном годишње, у законом прописаном року.

ЈКП „Варварин”, Варварин

Члан 14.

Послови обављања комуналне делатности, укључујући и управљање комуналним отпадом, поверени су ЈКП „Варварин”, Варварин.

Члан 15.

ЈКП „Варварин”, Варварин (у даљем тексту: ЈКП), као давалац услуга, дужно је да радом и пословањем обезбеди:

- 1) трајно, континуирано и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законима, осталим прописима и стандардима и овом и другим општинским одлукама;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга у складу са позитивним прописима, оснивачким актом и Статутом општине;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 16.

Поверене послове ЈКП врши према годишњем плану и програму рада.

ЈКП је дужно да најмање једном годишње Скупштини општине достави извештај о раду.

V ОДГОВОРНОСТИ И ОБАВЕЗЕ У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ

Одговорност корисника услуга у управљању отпадом

Члан 17.

Корисници услуга управљања отпадом су правна лица, предузетници и физичка лица која по основу уговора или по основу територијалне припадности имају право да користе комуналну услугу организовану на подручју општине Варварин.

Корисник услуга управљања отпадом дужан је да ову комуналну услугу користи на начин да:

- 1) не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;
- 2) не оштећује или на било који начин угрожава објекте и опрему која је у функцији обављања комуналне делатности.

Члан 18.

Корисници услуга управљања отпадом, правна лица, предузетници и физичка лица на територији општине Варварин, дужна су да:

- 1) врше селекцију комуналног отпада ради рециклаже;
- 2) предају комунални отпад ЈКП;
- 3) поступају са опасним отпадом и посебним токовима отпада у складу са важећим прописима;
- 4) поступају са кабастим отпадом у складу са упуством ЈКП.

VI ОРГАНИЗОВАЊЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Управљање комуналним отпадом

Члан 19.

Комунални и комерцијални отпад се сакупља, третира и одлаже у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима из ове области, Законом о комуналним делатностима и осталим прописима којима се уређују комуналне делатности и овом одлуком.

Забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом.

Комунални отпад који је већ измешан са опасним отпадом раздваја се ако је то економски исплативо, у противном, тај отпад се сматра опасним.

Општина Варварин обезбеђује и опрема центре за сакупљање комуналног отпада који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад (кабасти и други отпад).

Домаћинства и други произвођачи комуналног отпада врше селекцију отпада ради рециклаже.

Општина Варварин уређује организовање и начин селекције и сакупљања отпада ради рециклаже, локалним планом управљања отпадом и планом примарне селекције комуналног отпада.

Сакупљање и транспорт отпада

Члан 20.

Начин и динамику сакупљања отпада на територији општине Варварин реализује ЈКП, на начин како је утврђено планом и програмом предузећа за сваку пословну годину.

План и програм сакупљања отпада садржи:

- 1) број и категорију корисника;
- 2) недељни и дневни распоред сакупљања по насељима, зонама и улицама;
- 3) динамику, количину и начин сакупљања кабастог отпада (стари намештај, апарати за домаћинство и др.);
- 4) број и врсту посуда за сакупљање отпада;
- 5) техничко-технолошке услове за извршавање плана и програма;
- 6) мере и активности за унапређење квалитета и услова вршења услуга.

Члан 21.

План и програм рада ЈКП и измене истог ступају на снагу по прибављеној сагласности Скупштине општине Варварин.

До давања сагласности на план и програм рада у смислу претходног става, ЈКП је дужно да примењује постојећи план и програм.

Члан 22.

ЈКП је дужно да редовно сакупља отпад са целокупног подручја општине Варварин. Динамика прањњења контејнера и канти утврђена је програмом и планом рада ЈКП.

Члан 23.

Ради лакшег даљег третмана отпада ЈКП је дужно да обезбеди да различите врсте отпада остану одвојене током транспорта.

Отпад се транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог током транспорта ЈКП је одговорно за чишћење и отклањање загађења подручја.

Члан 24.

ЈКП је дужно да у случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуга одмах о томе обавести организациону јединицу Општинске управе општине Варварин надлежну за послове инспекцијског надзора, као и кориснике услуга и да истовремено предузме све неопходне мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 25.

У случају промене динамике сакупљања и транспорта отпада, ЈКП је дужно да благовремено и на одговарајући начин обавести кориснике услуга о насталим променама, уз обавезу да одложен отпад одвезе најкасније у року од три дана.

Селекција отпада

Члан 26.

Селекција (сепарација, одвајање, раздвајање) представља метод у поступању са отпадом при чему се врши раздвајање отпада по пореклу, врсти и другим својствима, у складу са каталогом отпада и другим важећим прописима.

Селекција или раздвајање може бити примарно и секундарно.

Примарна селекција врши се на месту настанка отпада: у домаћинствима, дворишту, школи, канцеларији, фабрици...Отпадни материјал се у примарној селекцији одлаже у различите пријемнике (канте, контејнере, кесе и сл.), где не долази до мешања отпада.

Код рециклаже са секундарним раздвајањем сав отпадни материјал се одлаже у исте пријемнике, а затим одвози до постројења за раздвајање отпада.

При раздвајању је веома важно одвојити сав опасан и штодљив отпад, да би се те материје на безбедан начин уништиле (старе батерије, конзерве од фарбе, стари лекови и бочице од лекова, топломери, сијалице, покварени електрични уређаји, ауто-уље и све хемикалије, као болнички и индустријски отпад и отпад који се може поново прерадити и употребити).

Примарна селекција отпада на територији општине Варварин

Члан 27.

ЛПУО и планом примарне селекције комуналног отпада је предвиђена примарна селекција комуналног отпада на месту настанка, под којом се подразумева одвојено сакупљање комуналног отпада по врстама, у посебне посуде и одвојен транспорт у центар за завршну селекцију.

Места настанка комуналног отпада су:

- 1) станови у колективном становању;
- 2) индивидуални објекти становања у градском и приградском подручју;
- 3) индивидуални објекти становања у сеоском подручју;
- 4) пословни објекти правних лица (градско, приградско и сеоско подручје) и
- 5) јавне површине (градско, приградско и сеоско подручје).

Врсте комуналног отпада које се одвојено сакупљају су:

- 1) биоразградив или биоотпад (**мокри**) отпад и
- 2) бионеразградив (**суви**) отпад.

Наредна фаза у примарној селекцији подразумева одвојено сакупљање сувог и биоотпада, третман сувог отпада у завршној селекцији рециклабилних сировина, третман биоотпада компостирањем (кућне компостане или централно компостирање) и преостали отпад се транспортује на депонију.

Биоразградив или биоотпад (мокри) отпад

Члан 28.

Биоразградив комунални отпад (у даљем тексту: мокри отпад) јесте отпад погодан за анаеробну или аеробну разградњу, који свакодневно настаје у становима, кућама, пословним објектима и на јавним површинама, може се безбедно одлагати у стандардне посуде за прихват ове врсте отпада (отпад од припреме хране-кухињски отпад, баштенски отпад, охлађен пепео...).

Организација и начин управљања мокрим отпадом

Члан 29.

Корисници комуналне услуге управљања отпадом, правна лица, предузетници и физичка лица, дужни су да мокри отпад сакупљају у одговарајуће посуде.

Стандардне посуде за прихват мокрог отпада су:

- 1) канте запремине 80 до 120 литара и
- 2) контејнери запремине 1,1 m³.

Посуде за сакупљање мокрог отпад из домаћинства и пословних објеката обезбеђују власници или корисници објеката.

Набавку, одржавање и замену посуда наведених у ставу 1. тачка 2) овог члана, постављене на јавним површинама у градском и сеоском подручју врши ЈКП.

Инвеститори вишестамбених објеката дужни су да пре техничког пријема објекта обезбеде контејнере за мокри отпад, запремине 1,1 m³, и то 1 контејнер за 10 станова.

За већ изграђене вишестамбене објекте у Варварину контејнере обезбеђује ЈКП и то један контејнер запремине 1,1 m³ за 10 станова.

Контејнере за јавна предузећа и установе обезбеђује ЈКП.

Члан 30.

ЈКП је дужно да редовно и уредно врши пражњење посуда наведених у члану 29. и то према динамици како је планом и програмом рада предузећа предвиђено, али и према указаним потребама и налогу комуналног инспектора, а најмање једном седмично.

ЈКП чисти и одржава простор око посуда за отпад из вишестамбених објеката и на јавним површинама.

Члан 31.

Забрањено је одлагање мокрог отпада ван посуда.

У посуде за мокри отпад забрањено је одлагати:

- 1) грађевински материјал;
- 2) земљу;
- 3) грађевински шут;
- 4) кабасти кућни отпад (стари намештај, кућни апарати, санитарна опрема....);
- 5) бионеразградив отпад;
- 6) као и отпад који се сврстава у посебне токове отпада.

Члан 32.

Уколико комунална инспекција утврди да корисници комуналних услуга, немају одговарајуће посуде за одлагање отпада, донеће налог којим корисника обавезује да набави одговарајући број стандардних посуда.

Бионеразградив (суви) отпад

Члан 33.

Бионеразградив комунални отпад (у даљем тексту: суви отпад) јесте отпад који свакодневно настаје у становима, кућама и пословним објектима (амбалажа-папирна, картонска, пластична, стаклена, дрвена, метална., употребљен канцеларијски материјал и друго).

Начин управљања сувим отпадом

Члан 34.

Корисници комуналне услуге управљања отпадом, правна лица, предузетници и физичка лица, дужни су да суви отпад сакупљају у посуде постављене на јавним површинама за одвојене врсте отпада, или према упутству ЈКП.

Забрањено је у посуде наведене у ставу 1. овог члана убацивати мокри или другу врсту отпада, сем сувог отпада.

Члан 35.

Општинска управа општине Варварин, преко надлежних служби, врши надзор над извршавањем обавеза свих учесника у примарној селекцији отпада на месту настанка.

Општина Варварин организује и подстиче едукацију грађана, промовише примарну селекцију отпада и стимулише грађане и ЈКП, кроз обезбеђење недостајућих средстава у примарној селекцији.

Члан 36.

ЈКП је дужно да:

- 1) поставља и одржава посуде за прихват одговарајућих одвојених врста отпада на јавним површинама;
- 2) организује прихват и транспорт свих селектованих врста отпада до центра за завршну селекцију;
- 3) наменски користи средства којима располаже, стечена по било ком основу.

Поново искоришћење отпада

Члан 37.

Отпад се може поново користити за поновну употребу производа за исту или другу намену, за рециклажу, односно третман отпада, ради добијања сировине за производњу истог или другог производа, као секундарна сировина, за енергетско искоришћење, односно коришћење вредности отпада његовом биоразградњом или спаљивањем отпада уз искоришћење енергије.

Лице које врши поново искоришћење отпада обезбеђује да настали производи не проузрокују штетни утицај на животну средину од производа који су настали од примарних производа.

Забрањено је одлагање и спаљивање отпада који се може поново користити, осим уз претходно прибављену дозволу министарства.

Општина Варварин издаје дозволе за сакупљање и транспорт инертног и неопасног отпада на њеној територији, као и издавање дозволе за привремено складиштење инертног и неопасног отпада на локацији произвођача, односно власника отпада.

О издатим дозволама установљава се и води регистар, а подаци из регистра достављају се Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.

Биолошки третман отпада

Члан 38.

Биолошки третман отпада је процес разградње биоразградивог органског отпада (баштенски или кухињски отпад и др.) ради добијања корисних материјала и кондиционирање земљишта (компост) и/или енергије (метан) и обухвата нарочито: компостирање или анаеробну дигестију.

Компостирати се може вршити у властитом врту или дворишту (самостално), на погодним локацијама у насељима (заједничко компостирање) и на великим компостанама (централно компостирање) уз претходно одвојено прикупљање биоотпада у посебне посуде и одвоз на локацију компостане.

Биолошки третман отпада на великим компостанама врши се у складу са дозволом за третман издатом на основу Закона о управљању отпадом.

Биолошки третман отпада врши се ради смањења одлагања биоразградивог отпада на депонију, односно смањења емисије гасова са ефектом “стаклене баште” и њиховог утицаја на животну средину.

Биоразградив отпад, баштенски отпад или зелени отпад са јавних и зелених површина (покошена трава, окресане гране, суво лишће и сл.) ЈКП сакупља, транспортује и одлаже на депонију.

Кабастни отпад

Члан 39.

Кабастни комунални отпад је сав отпад који периодично настаје, а због своје запремине, масе или облика, не може се на безбедан начин одлагати у стандардне посуде за прихват отпада (стари намештај, кућни апарати и сл.).

Сакупљање и транспорт отпада из претходног става врши ЈКП, два пута годишње или по потреби. О датуму који одреди ЈКП, обавештава кориснике услуга путем средстава јавног информисања.

Власници ове врсте отпада, у складу са добијеним обавештењем, пријављују ЈКП количину отпада и адресу.

Опасан отпад

Члан 42.

Опасан отпад из домаћинства (конзерве од фарбе, стари лекови и бочице од лекова, као и све хемикалије) корисници предају овлашћеном правном лицу за управљање том врстом отпада.

Забрањено је опасан отпад из става 1 овог члана одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства или контејнере на јавним површинама.

VII УПРАВЉАЊЕ ПОСЕБНИМ ТОКОВИМА ОТПАДА

Управљање посебним токовима отпада

Члан 43.

Посебни токови отпада јесу кретања отпада (истрошених батерија и акумултора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију.

Са отпадом из претходног става треба поступати у складу са важећим законским и подзаконским актима.

Корисници услуга, односно власници отпада чије кретање спада у посебне токове отпада, потребно је да овај отпад предају овлашћеним оператерима који поседују дозволе за управљање посебним токовима отпада.

VIII ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

Депонија

Члан 44.

Одлагање отпада врши се на локацији постојеће депоније коју заједнички користе општине Варварин и Ћићевац, до успостављања регионалног управљања отпадом.

Одлагање комуналног отпада и одржавање локације врше комунална предузећа обе општине.

Осталим субјектима је забрањено одлагање комуналног отпада на депонију без сагласности комуналних предузећа.

IX ФИНАНСИРАЊЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Накнада трошкова

Члан 45.

ЈКП за пружене услуге из ове одлуке има право на накнаду трошкова од корисника, у складу са Законом о комуналним делатностима.

Одлуку о ценама комуналних услуга доноси Надзорни одбор ЈКП уз сагласност Скупштине општине Варварин.

Накнада за пружене услуге из ове одлуке утврђује се месечно на следећи начин:

1. за физичка лица са територије насељеног места Варварин – по m^2 стамбеног простора;
2. за физичка лица са територије осталих насељених места општине Варварин – у фиксном износу по домаћинству;
3. за правна лица, предузетнике и друге привредне субјекте - према бруто површини пословних објеката као и простора који се користи за обављање делатности (осим зелених површина);
4. за школе, установе и јавне службе- према бруто површини објеката;

Власници стамбених објеката на територији општине Варварин који немају пребивалиште на територији општине Варварин плаћају накнаду 50 % од износа накнаде утврђене у ставу 3. тачке 1. и 2. овог члана.

Физичка лица која су корисници социјалне помоћи код Центра за социјални рад у Варварину ослобађају се плаћања накнаде.

X НАДЗОР

Надзор над радом

Члан 46.

Општина Варварин врши надзор над радом ЈКП у вршењу поверених послова.

Инспекцијски надзор

Члан 47.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке и прописа донетих за њено извршавање врши Општинска управа општине Варварин, ако овом одлуком није другачије прописано.

Инспекцијски надзор врши се преко инспектора за заштиту животне средине и комуналног инспектора, у оквиру делокруга утврђеног овом одлуком.

Права и дужности инспектора

Члан 48.

Комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, има право и дужност да:

- 1) прегледа опште и појединачне акте даваоца услуга и других правних лица;
- 2) саслуша и узима изјаве одговорних лица у ЈКП и других правних лица, према указаној потреби;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије;
- 4) прегледа објекте, постројења, уређаје и опрему који служе коришћењу комуналне услуге, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 5) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 6) забрани решењем остављање - одлагање комуналног отпада ван контејнера и посуда за прихват отпада;
- 7) забрани решењем одлагање грађевинског отпада ван одређене локације;
- 8) забрани решењем одлагање отпада у водотоке и на обалама водотока;
- 9) забрани решењем бацање запаљивих материја у контејнере и корпе за отпад;
- 10) забрани решењем уништавања комуналних објеката и опреме;
- 11) спроводи и друге прописане мере и поступке управљања отпадом утврђене овом одлуком.

Члан 49.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак и пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од 15 дана извести подносиоца пријаве о предузетим радњама.

О свим предузетим радњама, комунални инспектор сачињава записник у складу са законом. Записник се обавезно доставља ЈКП, односно другом правном лицу или предузетнику надлежном за отклањање отпада.

Уколико комунални инспектор у току инспекцијске контроле утврди да су, поред повреда учињених из надлежности комуналне инспекције, учињене и повреде других законских прописа, дужан је да о томе обавести надлежну инспекцијску службу, односно надлежан орган.

Члан 50.

У вршењу послова инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да проверава и контролише нарочито:

- 1) спровођење и ажурирање планова управљања отпадом;
- 2) спровођење и ажурирање радног плана постројења за управљање отпадом;
- 3) употребу и коришћење одговарајућих технологија и ефикасног коришћења сировина и енергије;

- 4) управљање у постројењима која стварају отпад, примену мера и поступака за смањење његових количина или опасних својстава, класификацију, сакупљање, складиштење, третман, транспорт и одлагање отпада;
- 5) техничке карактеристике и капацитете, организацију и рад постројења за управљање отпадом, укључујући мониторинг, методе третмана и мере предострожности у складу са условима утврђеним у дозволи;
- 6) испуњеност услова за изградњу и рад постројења за складиштење, третман и одлагање отпада;
- 7) поступање са отпадом у току његовог сакупљања и транспорта, односно у току његовог кретања;
- 8) испуњеност услова за рад, затварање и рекултивацију постојећих депонија и надзор над њима по њиховом затварању у периоду од најмање 30 година;
- 9) поступање са отпадом на кога се примењују посебни токови управљања отпадом;
- 10) прописане забране и ограничења;
- 11) рад лица одговорног за управљање отпадом и квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу за управљање отпадом;
- 12) вођење и чување прописане евиденције са подацима о пореклу, одредишту, врстама и количинама отпада;
- 13) спровођење и других прописаних мера и поступака управљања отпадом.

Овлашћења инспектора

Члан 51.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

- 1) контролише да ли се комунална делатност обавља на начин прописан овом одлуком;
- 2) контролише стање комуналних објеката;
- 3) контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са прописаним условима;
- 4) нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање уочених недостатака;
- 5) подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

Комунални инспектор овлашћен је да предузима све мере и радње прописане Законом о комуналним делатностима.

Члан 52.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине овлашћен је да:

- 1) нареди спровођење плана управљања отпадом и његово ажурирање;
- 2) нареди спровођење радног плана управљања отпадом и његово ажурирање;
- 3) забрани коришћење технологије и рад постројења који не испуњавају услове за смањење настајања отпада и ефикасно коришћење сировина;
- 4) контролише испуњеност услова за рад, затварање и рекултивацију постојеће депоније отпада и надзор над депонијом после њеног затварања у периоду од најмање 30 година.

Инспектор за заштиту животне средине овлашћен је да предузима све мере и радње прописане Законом о управљању отпадом и Законом о заштити животне средине.

Члан 53.

ЖКП, као и друга правна и физичка лица и надлежни општински органи дужни су да комуналном инспектору, односно инспектору за заштиту животне средине омогуће несметано обављање послова и приступ објектима и постројењима, односно несметан увид на лицу места на коме се врши увид и инспекцијски надзор.

XI НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ О ЖАЛБИ

Члан 54.

На решења комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне средине донета на основу ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Варварин.

Жалба се изјављује у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа општине Варварин коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји

Члан 55.

Новчаном казном у фиксном износу од **100.000,00** динара казниће се ЈКП ако:

- 1) не изради и реализује План и програм сакупљања отпада (члан 20.);
- 2) нередовно сакупља отпад (члан 22.);
- 3) поступа супротно одредбама члана 23, 24 и 25 ове одлуке;
- 4) поступа супротно одредбама члана 30. ове одлуке;
- 5) поступа супротно одредбама члана 36. ове одлуке
- 6) утврди цену услуга супротно одредбама члана 45.;
- 7) ако не поступи по налогу надлежног инспектора;
- 8) не омогући инспектору несметано обављање инспекцијског надзора (члан 53.)

Новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се одговорно лице у ЈКП за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 56.

Новчаном казном у фиксном износу од **50.000,00** динара казниће се привредно друштво, предузеће и друго правно лице ако:

- 1) омета друге кориснике и угрожава животну средину (члан 17.);
- 2) оштећује или на било који начин угрожава објекте и опрему која је у функцији обављања комуналне делатности (члан 17.);
- 3) поступа супротно одредбама члана 18. ове одлуке;
- 4) не набаве, одржавају или не замене посуде за комунални отпад (члан 29.);
- 5) поступа супротно одредбама члана 31. ове одлуке;
- 6) поступа супротно забрани из члана 34. став 2. ове одлуке;
- 7) поступа супротно забрани из члана 42. став 2. ове одлуке;
- 8) поступа супротно одредбама члана 43. став 3. ове одлуке;
- 9) одлаже комунални отпад на депонију без сагласности комуналног предузећа (члан 44. став 3.)
- 10) ако не поступи по налогу надлежног инспектора;
- 11) не омогући инспектору несметано обављање инспекцијског надзора (члан 53.);

Новчаном казном у фиксном износу од **5.000,00** динара казниће се и одговорно лице у привредном друштву, предузећу или другом правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од **25.000,00** динара казниће се и предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се и физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 57.

За прекршаје прописане чланом 55. и 56. ове Одлуке инспектор издаје прекршајни налог.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању чврстим комуналним отпадом на територији општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 2/2013 и 8/2015)

Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 352-18/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

23.

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016) члана 157.,158. и 278. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011,32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019)

Скупштина општине Варварин на 30. седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

О Д Л У К У
О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се услови и начин организовања послова у обављању делатности уређења и одржавања јавних паркиралишта као и услови за коришћење јавних паркиралишта у Варварину.

Члан 2.

Јавна паркиралишта су јавне површине намењене за паркирање моторних возила, које су доступне свим корисницима под познатим условима, а које су одређене актом надлежног органа.

Члан 3.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Општа паркиралишта су улична паркиралишта (паркиралишта која су уређена или изграђена дуж ивичњака под било којим углом паркирања) као и друге (вануличне) површине, посебно уређене или изграђене и обележене за паркирање моторних возила.

Посебна паркиралишта су површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Општа и посебна паркиралишта могу бити стална, привремена и повремена.

Члан 4.

Јавна паркиралишта одређују се решењем Општинског већа на предлог органа Општинске управе надлежног за послове саобраћаја.

Решење из става 1. овог члана садржи: врсту паркиралишта, назив улице, ближи опис локације, категорију возила, врсту корисника.

Члан 5.

Паркинг места на јавним паркиралиштима обележавају се у складу са Пројектом за постављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме.

II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 6.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником јавних паркиралишта, у смислу ове одлуке, сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Одељење Општинске управе надлежан за послове саобраћаја дужан је да на општем паркиралишту, у зависности од капацитета одреди паркинг место за возила особа са инвалидитетом решењем из члана 4. став 2. ове одлуке.

Особама са инвалидитетом, у смислу одредаба ове одлуке, сматрају се лица са оштећеним доњим екстремитетима изнад 70%, лица која имају право на пратиоце и лица који су власници или корисници возила која имају уграђене ручне команде којима је ово право утврђено решењем надлежног органа.

Члан 7.

За државне органе и организације, органе и организације општина Варварин, на основу захтева, решењем одељења Општинске управе надлежног за послове саобраћаја, могу бити и посебно одређена и обележена паркинг места, ако постоје саобраћајно-технички услови.

Обележавање посебно одређених паркинг места врши се о трошку подносиоца захтева.

Члан 8.

За коришћење паркинг места не плаћа се накнада.

Члан 9.

Теретна возила, аутобуси, прикључна возила, камп приколице и трактори могу се паркирати искључиво на јавним паркиралиштима која су одређена решењем извршног органа из члана 4. ове Одлуке.

Члан 10.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да паркинг место и паркиралиште користи у складу са саобраћајном сигнализацијом обавештењем о општим условима паркирања.

Члан 11.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- 1) паркирање нерегистрованог возила;
- 2) остављање неисправног или хаварисаног возила или приколица;
- 3) на паркинг месту постављати ограде или сличне препреке или ометати паркирање других возила;
- 4) коришћење паркинг места за продају робе или обављање друге делатности;
- 5) паркирање на месту одређеном за паркирање возила особа са инвалидитетом.

III НАДЗОР

Члан 12.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа, Одељење за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу одлуке врши саобраћајни инспектор.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчаном казном у фиксном износу од **20.000,00** динара, казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама члан 9. ове одлуке;
2. поступи супротно одредбама члана 10. ове одлуке;
3. супротно одредбама члана 11. ове одлуке;

Новачном казном у фиксном износу од **2.000,00** динара казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се и предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 14.

Новачном казном у износу од **5.000,00** динара, казниће се за прекршај физичко лице, као корисник, ако

1. поступи супротно одредбама члана 9. ове Одлуке;
2. поступи супротно одредбама члана 10. ове Одлуке;
3. поступи супротно одредама члана 11. ове Одлуке;

Члан 15.

За прекршаје прописане чланом 13. и 14. ове одлуке инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима ("Службени лист општине Варварин", број 2/2009).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 352-17/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

24.

На основу члана 3. став 1. тачка 24. и члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члан 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011 и 104/2016) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године донела је,

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о одређивању носиоца искључивог права за обављање делатности на територији општине Варварин за 2019. годину

Члан 1.

У Одлуци о одређивању носиоца искључивог права за обављање делатности на територији општине Варварин за 2019. годину ("Службени лист општине Варварин", број 14/2018), врши се следећа измена и допуна и то:

- у члану 2 став 1 алинеја 4, **брише се.**
- У члану 2 ставу 2 иза алинеје 5 додаје се нова алинеја 6 која гласи:

" - израда идејних и главних пројеката и остале техничке документације за изградњу реконструкцију и одржавање путне инфраструктуре, водоводне и канализационе мреже и објеката за водоснабдевање и каналисање, на територији општине Варварин".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 352-20/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

25.

На основу члана 27. став 10 ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 5. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 24/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању на коришћење објекта у јавној својини општине Варварин
Предшколској установи "Наша радост" Варварин**

I ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ, на неодређено време, без накнаде, објекат предшколске установе који је у јавној својини општине Варварин, укупне бруто површине $301,72 m^2$ на к.п.бр. 848/2 КО Обреж, Предшколској установи "Наша радост" у Варварину, који према пројекту за извођење Предузећа за производњу и промет ДОО "АМИ-МОНТЕР" Крушевац, број 16068-А.ПЗИ - 1 од априла 2017.године, чине следеће просторије:

Просторија бр. 1 - учионица са мокрим чвором - површине $54,18 m^2$,

Просторија бр. 2 - учионица са мокрим чвором - површине $54,29 m^2$,

Просторија бр. 3 - учионица са мокрим чвором - површине $53,78 m^2$,

Просторија бр. 4 - ветробран- површине $3,74 m^2$,

Просторија бр. 5 - ходник -површине $36,25 m^2$,

Просторија бр. 6 - ветробран- површине $3,12 m^2$,

Просторија бр. 7 - кухиња - површине $17,69 m^2$,

Просторија бр. 8 - остава - површине $7,85 m^2$,

Просторија бр. 9 - канцеларија - површине $12,96 m^2$,

Просторија бр.10 - мокри чвор - површине $4,32 m^2$,

Просторија бр.11 - котларница -површине $3,88m^2$,

Просторија бр.12 - остава -површине $2,04 m^2$,

Просторија бр.13 - мокри чвор-површине $2,35m^2$,

Просторија бр.14 - ходник - површине $1,36 m^2$,

II Предшколска установа "Наша радост" Варварину има право да објекат предшколске установе ближе описан у ставу I. ове одлуке држи и да га користи у складу са природом и наменом ствари, даје у закуп уз претходно добијену сагласност Скупштине општине и да њиме управља у складу са уговором којим им је дат на коришћење и законом.

III Након ступања на снагу ове одлуке председник Општине Варварин и директор Установе закључиће уговор којим ће ближе регулисати међусобна права и обавезе, уз предходно добијену сагласност Општинског правобранилаштва општине Варварин.

IV Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

Број: 46-24/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

26.

На основу члана 60. Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 27. Статута општина Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) а по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-3144/2019-14 од 05.04.2019.године,

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Варварин за 2019.годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Варварин за 2019.годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке чини Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Варварин за 2019.годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Варварин за 2019.годину биће објављен и на званичном сајту општине Варварин. www.varvarin.org.rs.

Број: 320-41/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

6.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури (Службени гласник РС", број 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 17. тачка 2. и 5. Закона о библиотечко-информативној делатности (Службени гласник РС", број 52/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о престанку дужности директора
Општинске библиотеке Варварин**

I Горану Ђеличанину, дипломираном машинском инжењеру из Варварина, престаје дужности директора Општинске библиотеке Варварин, због истека мандата.

II Именованом престаје дужност директора Општинске библиотеке Варварин истеком периода на који је именован, дана 12.06.2019.године.

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Горан Ђеличанин, дипломирани машински инжењер из Варварина, именован је решењем Скупштина општине Варварин број 022-11/2015-I од 12.06.2015.године за директора Општинске библиотеке Варварин, на мандатни период од четири године.

Одредбом члана 39. Закона о култури (Службени гласник РС", број 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.) прописано је да дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

На основу наведеног а како мандатни период на који је директор именован истиче 12.06.2019.године Скупштина општине Варварин донела је решење као у диспозитиву.

Број: 022-22/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

7.

На основу члана 34. став 2. и члана 35. Закона о култури (Службени гласник РС", број 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 17. тачка 2. и 5. Закона о библиотечко-информативној делатности (Службени гласник РС", број 52/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон,

101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану директора
Општинске библиотеке Варварин

I ИМЕНУЈЕ СЕ Горан Ћеличанин, дипломирани машински инжењер из Варварина, за директора Општинске библиотеке Варварин, на мандатни период од четири године, почев од 13.06.2019.године.

II Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Одредбом члана 17. Закона о библиотечко-информативној делатности (Службени гласник РС", број52/2011), прописано је да оснивач именује директора библиотеке, на предлог управног одбора а на основу предходно спроведеног јавног конкурса на начин и по поступку прописаним одредбама којима се уређује област културе.

У складу са чланом 35. Закона о култури (Службени гласник РС", број 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.), Управни одбор Општинске библиотеке Варварин расписао је конкурс за именовање директора ове установе.

Након спроведеног поступка Управни одбор утврдио је предлог да се за директора Општинске библиотеке на мандатни период од четири године именује Горан Ћеличанин дипломирани машински инжењер из Варварина, који је ту функцију обављао и у предходном четворогодишњем периоду.

Сагласно члану 17. став 5. Закона о библиотечко-информативној делатности, на именовање директора прибављена је сагласност број 166 од 29.05.2019.године, директора Народне библиотеке у Крушевцу која обавља матичне функције за Општинску библиотеку Варварин.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Крушевцу у року од 60 дана од дана пријема решења.

Број: 022-23/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на измену
Статут Спортско центра "Темнић" Варварин

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измену Статута Спортско центра "Темнић" Варварин број 309 од 17.04.2018.године, коју је усвојио Управни одбор установе Одлуком број 279 од 22.03.2019.године.

Члан 6. Статута Спортско центра "Темнић" Варварин мења се и гласи:

"Делатност центра је:

- **9311-делатност спортских објеката,**
- **9319-остале спортске делатности,**
- **9329-остале забавне и рекреативне делатности,**
- **5610-делатност ресторана и покретних угодитељских објеката,**
- **5630-услуге припремања и послуживања хране,**
- **4617-посредовање у продаји хране, пића и дувана**
- **4619-посредовање у производњи разноврсних производа,**
- **4719-остала трговина у неспецијализованим продавницама."**

II Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-5/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

9.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 67. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу председника и чланова
Комисије за прописе

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Комисије за прописе:

1. Др Марија Милошевић из Тољевца, председник

2. Марија Стаменковић из Доњег Катуна, члан
3. Мирослав Милошевић из Бошњана, члан
4. Милашин Бојић из Карановца, члан
5. Славољуб Савић из Бошњана, члан
6. Славољуб Милошевић из Бошњана, члан
7. Славомир Ђурковић из Горњег Крчина, члан

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 02-22/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

10.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 67. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу председника и чланова
Комисије за представке, предлоге и жалбе**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Комисије представке, предлоге и жалбе:

1. Слађана Живадиновић из Бошњана, председник
2. Ненад Мијајловић из Доњег Крчина, члан
3. Милош Благојевић из Варварина, члан
4. Марко Живановић из Бошњана, члан
5. Мирослав Петровић из Залоговца, члан
6. Светлана Јелић из Бачине, члан
7. Слободанка Јовановић из Горњег Катуна, члан

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 02-23/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

11.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 67. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу председника и чланова
Комисије за кадровска и административно-мандатна питања

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Комисије за кадровска и административно-мандатна питања:

1. Љубиша Сврзић из Доњег Катуне, председник
2. Снежана Дачић из Тољевца, члан
3. Срђан Ђорђевић из Обрежа, члан
4. Тамара Јеремић Тодоровић из Варварина, члан
5. Александар Савић из Бошњана, члан
6. Зоран Игњатовић из Варварина, члан
7. Др Гордана Чабрић из Варварина(село), члан

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 02-21/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

12.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 67. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу председника и чланова
Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатност и заштиту животне средине:

1. Слободан Митић из Бачине, председник
2. Данијел Радојичић из Обрежа, члан
3. Горан Милосављевић из Бошњана, члан
4. Живорад Милосављевић из Маренова, члан
5. Братислав Петровић из Варварина(село), члан
6. Драган Јевтић из Горњег Катуна, члан
7. Горан Николић из Орашја, члан

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 02-28/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

13.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 67. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Савет за развој и заштиту локалне самоуправе:

1. Љиљана Јаковљевић из Пајковца, председник
2. Горан Пантић из Обрежа, члан
3. Бобан Томић из Обрежа, члан
4. Небојша Бркић из Обрежа, члан
5. Славољуб Петровић из Обрежа, члан
6. Небојша Пантић из Избенице, члан
7. Момчило Стојановић из Бачине, члан

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 02-27/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

14.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 67. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу председника и чланова
Савет за привреду и јавне службе

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Савета за привреду и јавне службе:

1. Дејан Милојковић из Обрежа, председник
2. Саша Арсић из Бачине, члан
3. Немања Чолић из Варварина (село), члан
4. Светлана Милосављевић из Мале Крушевице, члан
5. Јовица Блажић из Макара, члан
6. Горан Јелић из Бачине, члан
7. Жељко Дамњановић из Варварина, члан

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 02-26/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

15.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 67. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу председника и чланова
Савета за буџет и финансије

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Савета за буџет и финансије:

1. Др Виолета Лутовац Ђурђевић из Варварина, председник
2. Станкија Васић из Варварина (село), члан
3. Душан Драгичевић из Варварина, члан
4. Марина Савић из Горњег Катуна, члан
5. Јасна Маринковић из Горњег Катуна, члан
6. Зоран Миленковић из Доњег Катуна, члан
7. Благоје Блажић из Маскара, члан

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 02-24/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

16.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 67. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу председника и чланова Савета за младе

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Савета за младе:

1. Далибор Мишковић из Горњег Катуна, председник
2. Милош Антић из Парцана, члан
3. Дражен Симоновић из Варварина, члан
4. Милан Лукић из Варварина, члан
5. Драгана Долић из Варварина, члан
6. Марина Бркић из Обрежа, члан
7. Иван Максимовић из Горњег Катуна, члан

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 02-25/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

17.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 78. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о образовању Одбора за административно-мандатна питања

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за административно-мандатна питања.

II У састав Одбора за административно-мандатна питања бирају се:

- 1. Љубиша Сврзић из Доњег Катунa, одборник Скупштине општине,**
- 2. Братислав Ташић из Обрежа, одборник Скупштине општине,**
- 3. Др Гордана Чабрић из Варварина(село), одборник Скупштине општине,**
- 4. Срђан Ђорђевић из Обрежа,**
- 5. Благоје Блажић из Маскара,**

III Одбор за административно-мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

IV Одбор за административно-мандатна питања има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-6/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

18.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 80. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је,

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Одбора за прописе и управу

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за прописе и управу.

II У састав Одбора за прописе и управу бирају се:

- 1. Милош Антић из Парцана, одборник Скупштине општине,**
- 2. Драгољуб Станојевић из Варварина, одборник Скупштине општине,**
- 3. Зоран Игљатовић из Варварина, одборник Скупштине општине,**
- 4. Александар Павић из Варварина,**
- 5. Саша Илић из Обрежа,**

III Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини. Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина. Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење. Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта. Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина. Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управу.

IV Одбор за прописе и управу има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-8/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

19.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 89. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о образовању Одбора за утврђивање назива улица,
тргова, заселака и делова насељених места**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за утврђивање назива улица, тргова, заселака и делова насељених места.

II У састав Одбора за утврђивање назива улица, тргова, заселака и делова насељених места бирају се:

- 1. Др Станкија Васић из Варварина (село), одборник Скупштине општине,**
- 2. Слађана Живадиновић из Бошњана, одборник Скупштине општине,**
- 3. Зоран Игњатовић из Варварина, одборник Скупштине општине,**
- 4. Марко Николић из Маскара,**
- 5. Драги Годић из Варварина,**

III Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

IV Одбор за утврђивање назива улица, тргова, заселака и делова насељених места има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-17/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

20.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 83. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.

II У састав Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности бирају се:

- 1. Горан Милосављевић из Бошњана, одборник Скупштине општине,**
- 2. Ненад Мијајловић из Доњег Крчина, одборник Скупштине општине,**
- 3. Мирослав Петровић из Залоговца, одборник Скупштине општине,**
- 4. Андрија Живадиновић из Варварина,**
- 5. Горан Малезић из Бошњана,**

III Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

IV Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-11/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

21.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 92. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о образовању Одбора за социјална питања

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за социјална питања.

II У састав Одбора за социјална питања бирају се:

- 1. Драгана Долић из Варварина, одборник Скупштине општине,**
- 2. Небојша Пантић из Избенице, одборник Скупштине општине,**
- 3. Емина Симић из Варварина(село), одборник Скупштине општине,**
- 4. Јелена Весић из Варварина(село),**
- 5. Зоран Милосављевић из Варварина,**

III Одбор за социјална питања разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

IV Одбор за социјална питања има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-20/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

22.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 84. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о образовању Одбора за рад и развој месних заједница

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за рад и развој месних заједница.

II У састав Одбора за рад и развој месних заједница бирају се:

- 1. Горан Пантић из Обрежа, одборник Скупштине општине,**
- 2. Добромир Илић из Парцана, одборник Скупштине општине,**
- 3. Слободан Митић из Бачине, одборник Скупштине општине,**
- 4. Немања Чолић из Варварина (село),**
- 5. Славољуб Савић из Бошњана,**

III Одбор за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

IV Одбор за рад и развој месних заједница има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-12/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ **Драгољуб Станојевић, проф. с.р.**

23.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 87.

Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Одбора за представке и притужбе

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за представке и притужбе.

II У састав Одбора за представке и притужбе бирају се:

- 1. Данијела Мишковић из Варварина, одборник Скупштине општине,**
- 2. Јовица Блажић из Маскара, одборник Скупштине општине,**
- 3. Мирослав Милошевић из Бошњана, одборник Скупштине општине,**
- 4. Саша Јовановић из Горњег Крчин,**
- 5. Марко Радовановић из Бачине,**

III Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

IV Одбор за представке и притужбе има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-15/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

24.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 85. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о образовању Одбора за пољопривреду и развој села

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за пољопривреду и развој села.

II У састав Одбора за пољопривреду и развој села бирају се:

- 1. Дејан Милојковић из Обрежа, одборник Скупштине општине,**
- 2. Слава Васић из Варварина, одборник Скупштине општине,**
- 3. Братислав Петровић из Варварина(село), одборник Скупштине општине,**
- 4. Далибор Николић из Варварина(село),**
- 5. Љубиша Јовановић из Парцана,**

III Одбор за пољопривреду и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

IV Одбор за пољопривреду и развој села има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-13/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

25.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 90. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о образовању Одбора за односе са верским заједницама

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за односе са верским заједницама.

II У састав Одбора за односе са верским заједницама бирају се:

- 1. Горан Јелић из Бачине, одборник Скупштине општине,**
- 2. Радивоје Савић из Орашја, одборник Скупштине општине,**
- 3. Мирослав Петровић из Залоговца, одборник Скупштине општине,**
- 4. Љубиша Миљковић из Доњег Катуне,**
- 5. Миодраг Јовановић из Избенице,**

III Одбор за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

IV Одбор за односе са верским заједницама има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-18/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

26.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 88. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за награде и признања

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за награде и признања.

II У састав Одбора за награде и признања бирају се:

1. Љиљана Јаковљевић из Пајковца, одборник Скупштине општине,
2. Братислав Ташић из Обрежа, одборник Скупштине општине,
3. Светлана Јелић из Бачине, одборник Скупштине општине,
4. Драгољуб Костић из Суваје,
5. Дејан Бранковић из Доњег Катуна,

III Одбор за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

IV Одбор за награде и признања има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-16/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

27.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 79. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за избор и именовања

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за избор и именовања.

II У састав Одбора за избор и именовања бирају се:

1. Др Драгослав Арсић из Тољевца, одборник Скупштине општине,
2. Драгољуб Станојевић из Варварина, одборник Скупштине општине,
3. Славољуб Петровић из Обрежа, одборник Скупштине општине,
4. Живорад Милосављевић из Маренова,
5. Славомир Ђурковић из Горњег Крчина,

III Одбор за избор и именовања припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења, за које посебним актима није предвиђен други предлагач. Одбор припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа. Одбор одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина, и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

IV Одбор за избор и именовања има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-7/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

28.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 86. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за заштиту и унапређење животне средине

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за заштиту и унапређење животне средине.

II У састав Одбора за заштиту и унапређење животне средине бирају се:

1. Др Марија Милошевић из Тољевца, одборник Скупштине општине,
2. Милашин Бојић из Карановца, одборник Скупштине општине,
3. Марина Бркић из Обрежа, одборник Скупштине општине,

4. Маријана Стаменковић из Доњег Катуна,
5. Слободанка Јовановић из Горњег Катуна,

III Одбор за заштиту и унапређење животне средине прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

IV Одбор за заштиту и унапређење животне има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-14/201-1
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

29.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 81. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за друштвено-економски развој, привреду и финансије

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије.

II У састав Одбора за друштвено-економски развој, привреду и финансије бирају се:

1. Др Виолета Лутовац Ђурђевић из Варварина (село), одборник Скупштине општине,
2. Марина Савић из Горњег Катуна, одборник Скупштине општине,
3. Душан Драгичевић из Варварина,
4. Јасна Маринковић из Горњег Катуна,

III Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски

развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Одбор разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

IV Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-9/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

30.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. и 82. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019,

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за друштвене делатности

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за друштвене делатности.

II У састав Одбора за друштвене делатности бирају се:

- 1. Данијел Радојичић из Обрежа, одборник Скупштине општине,**
- 2. Тамара Јеремић Тодоровић из Варварина, одборник Скупштине општине,**
- 3. Емина Симић из Варварина(село), одборник Скупштине општине,**
- 4. Снежана Дачић из Тољевца,**
- 5. Бранкица Блажић из Варварина,**

III Одбор за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра

питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

IV Одбор за друштвене делатности има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-10/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

31.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) , члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 62. И 91. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за борбу против корупције

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за борбу против корупције.

II У састав Одбора за борбу против корупције бирају се:

- 1. Далибор Мишковић из Горњег Катуна, одборник Скупштине општине,**
- 2. Саша Арсић из Бачине, одборник Скупштине општине,**
- 3. Славољуб Петровић из Обрежа, одборник Скупштине општине,**
- 4. Миомир Максимовић из Бачине,**
- 5. Добрица Крстић из Варварина(село),**

III Одбор за борбу против корупције врши анализу појавних облика корупције на локалном нивоу, разматра и даје Скупштини мишљење на предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП), активно учествује у едукацији о

антикорупцијским механизмима, начину и значају надзора над спровођењем ЛАП-а, помаже у спровођењу кампања за информисање грађана о механизмима ЛАП-а, прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети, прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење одговарајућих аката и мера у овој области, како би органи Општине и носиоци јавних овлашћења на локалном нивоу своја овлашћења вршили у складу са начелима владавине права, нулте толеранције на корупцију, одговорности, ефикасности и транспарентности.

IV Одбор за борбу против корупције има председника и 4 члана.

V Чланови овог радног тела бирају се на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине општине Варварин.

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 022-19/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

32.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/2018), члана 40. став 1. тачка 34. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019), члана 11. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Варварин", број 12/2017), Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин за 2019. годину ("Службени лист општине Варварин", број 12/2018), Одлуке о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин јавним надметањем ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019), на предлог Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин, формиране решењем Скупштине општине Варварин број 46-5/2019-I од 20.02.2019.године,

Скупштина општине Варварин на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године донела је

РЕШЕЊЕ
О ОТУЂЕЊУ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ

1.ОТУЂУЈЕ СЕ, **Пантић Јаворки из Избенице,** као једином и најповољнијем понуђачу након спроведеног поступка јавног надметања, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини општине Варварин, и то :

- к.п. број 151/1, уписана у лист непокретности број 1 за К.О. Варварин варош, површине 255 м², за понуђену почетну цену у укупном износу од 451.350,00 динара (словима: четири стотине педесет једна хиљада три стотине педесет динара) односно 1770,00 динара (словима: хиљада седам стотина седамдесет динара) по м².

2.Обавезује се Пантић Јаворка из Избенице да у року од 30 дана од дана правноснажности овог решења, закључи уговор о купопродаји и исплати купопродајну цену из тачке 1. овог решења, у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Уколико именована не приступи закључењу уговора или не уплати купопродајну цену у року из става 1, губи право на повраћај гарантног износа, а комисија ће расписати нови оглас за отуђење грађевинског земљишта, односно Скупштина општине ће ставити ван снаге решење о отуђењу.

3.Овлашћује се председник општине Варварин, Војкан Павић, да у име општине Варварин, закључи уговор из тачке 2 овог решења.

4.Уговор о отуђењу грађевинског земљишта закључује се по претходно прибављеном мишљењу општинског правобраниоца општине Варварин.

Уговор из става 1 оверава се код јавног бележника, а трошкови овере падају на терет купца.

5.О извршењу овог решења стараће се Општинска управа општине Варварин.

6.Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин за 2019. годину, објављеном у "Службеном листу општине Варварин", број 12/2018, к.п.број 151/1 уписана у л.н. 1 за К.О. Варварин варош, површине 255 м² планирана је за продају у првој половини 2019.године.

Одлуком о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Варварин јавним надметањем, који је донела Скупштина општине дана 20.02.2019.године, објављена у Службеном листу општине Варварин број 5/2019, покренут је поступак за продају ове парцеле, методом јавног надметања. Истом одлуком одређена је почетна цена за наведену парцелу у укупном износу од 451.350,00 динара, или 1770,00 динара по м²

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине, образована решењем Скупштине општине Варварин број 46-5/2019- I од 20.02.2019.године, је дана 22.03.2019.године расписала јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине општине Варварин методом јавног надметања. Јавни оглас објављен је у дневном листу „ Данас“ 25.03.2019. године, и трајао је 30 дана (од 26.03.- 24.04.2019.године). На исти је пристигла само једна пријава и то Пантић Јаворке из Избенице. Комисија је након извршене регистрације и провере утврдила да је пријава благовремена, исправна и потпуна. Пантић Јаворка из Избенице је прихватила почетну цену као купопродајну, и у том смислу потписала изјаву, да као једини понуђач прихвата почетну цену као купопродајну, чиме је поглашена за најповољнијег понуђача. Комисија је предложила Скупштини општине Варварин да се Пантић Јаворки из Избенице, као једином и најповољнијем понуђачу, отуђи грађевинско земљиште ближе описано у тачки 1 овог решења, за укупан процењени почетни износ од 451.350,00, или 1770,00 дин по м².

На основу изложеног решено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се може повести управни спор подношењем тужбе. Учесник у поступку јавног

надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона о планирању и изградњи, те да му је на тај начин повређено право, може поднети Основном суду у Крушевцу, судска јединица у Варварину, тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Број: 46-17/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

14.

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, број 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 62. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 30. седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Финансијски извештај пословања ЈП "Расвета Варварин" Варварин за 2018.годину који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Расвета Варварин" Варварин на седници одржаној 31.05.2019.године са Извештајем независног ревизора о ревизији финансијског извештаја за 2018.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: ЈП "Расвета Варварин" Варварин и архиви.

Број: 400-118/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

15.

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, број 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 62. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 30. седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Финансијски извештај пословања ЈКП "Варварин" Варварин за 2018.годину који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Варварин" Варварин на седници одржаној 28.05.2019.године
са Извештајем независног ревизора о ревизији финансијског извештаја за 2018.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: ЈКП "Варварин" Варварин и архиви.

Број: 400-117/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

16.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 30. седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Варварин за 2018.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: команданту општинског штаба и архиви.

Број: 87-5/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

17.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 30. седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Варварин за 2018.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: Општинском правобранилаштву и архиви.

Број: 020-6/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

18.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈП "Расвета Варварин" Варварин за период 01.01-31.03.2019. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Расвета Варварин" Варварин одлуком број 143 од 12.04.2019.године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: ЈП "Расвета Варварин" Варварин и архиви.

Број: 023-15/2019-I

У Варварину, дана 10.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

19.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП "Варварин" Варварин за период 01.01-31.03.2019. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Варварин" Варварин одлуком број 792/ГД од 05.06.2019.године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: ЈКП "Варварин" Варварин и архиви.

Број: 023-21/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

20.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 30.седници одржаној дана 10.06.2019.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај независног ревизора о завршном рачуну за 2018.годину Општине Варварин са стањем на дан 31.децембар 2018.године, који је сачинило Друштво за рачуноводство и ревизију "САЛДО РЕВИЗИЈА доо" Крушевац - овлашћени ревизор Ружица Мијатовић.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 400-115/2019-I
У Варварину, дана 10.06.2019.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. с.р.

02.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2019. ГОДИНУ

1.1.ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Израда Оперативног плана за одбрану од поплава на територији општине Варварин за воде II реда, за 2019. годину, извршена је на основу следећих законских прописа:

- Правни основ за доношење овог Плана садржан је у одредби члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС" број 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), и исти усклађује са оперативним планом одбране од поплава који припрема водопривредно предузеће, у складу са оперативним планом за одбрану од поплава за 2019.годину, а доноси Министарство надлежно за послове водопривреде за територију Републике Србије, а који је донет 06. марта 2019.године, ("Сл. гласник РС" број 14/2019).

- Општи план за одбрану од поплава доноси Влада Републике Србије за период од 6 година и обухвата период од 2019. до 2025. године ("Службени гласник РС" бр. 18/2019).

- Закон о ванредним ситуацијама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 111/09 и 93/12);

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,47/2018);
- Просторни план Републике Србије;

Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине доноси се у складу са општим планом и оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана за воде I реда

Општи план нарочито садржи: мере које се морају предузети превентивно и у периоду наилаaska великих вода (спољних и унутрашњих); начин институционалног организовања одбране од поплава; дужности, одговорности и овлашћењан руководилица одбране, институција и других лица надлежних за одбрану од поплава, леда и поплавних унутрашњих вода; начин осматрања и евидентирања хидролошких и других података; прогнозу појава и обавештавање.

Оперативни план за воде I реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, укључујући и назив сектора и деоница, заштитне објекте, поплавна подручја, меродавне водомере, критеријуме за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава, имена руководилица одбране од поплава, штабове за одбрану од поплава, назив правних лица која спроводе одбрану од поплава и друге податке од значаја за оперативно спровођење одбране, као и мере одбране од леда.

За подручја која нису обухваћена горе наведеним републичким плановима а која могу бити угрожена од поплава и бујица, оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Оперативни план за одбрану од поплава који доноси скупштина локалне самоуправе нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководилица и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Оперативни план доносе и правна лица чија је имовина угрожена поплавама (одредба члана 55. став 7. Закона о водама.

1.2. КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН



1.2.1. Географски положај

Општина Варварин се налази у Централној Србији, и припада Расинском округу. Налази се између $21^{\circ} 07'30''$ и $21^{\circ} 26'35''$ источне географске дужине, и $43^{\circ} 37'30''$ и $43^{\circ} 52'30''$ северне географске ширине. Територија општине Варварин захвата површину од 249 км², што чини 4,7% површине Расинског округа. По величини територије, и по броју становника, општина Варварин спада у мање општине Србије. Граничи се са општинама Ћићевац, Параћин, Јагодина, Рековац, Трстеник и Крушевац.

1.2.2. Географске карактеристике

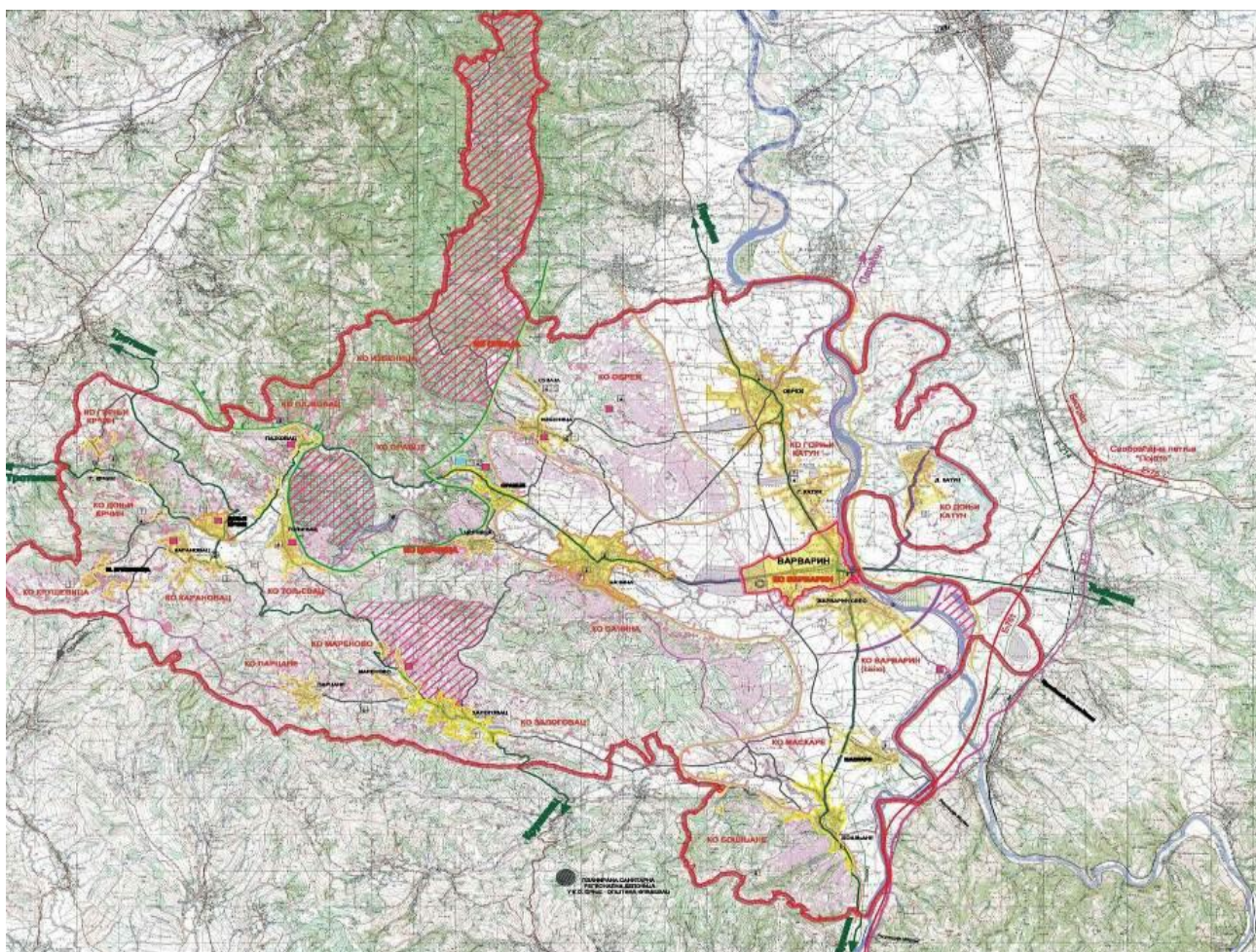
Релативно изражен рељеф и две веће реке (Велика и Западна Морава) са више притока, од којих су највеће Каленићка, Јовановачка, Залоговачка и Вратарска река, условили

су образовање више типова, подтипова и нижих таксономских јединице земљишта (гајњаче, сироземи, смонице и алувијална и делувијална земљишта).

Равничарски део општине Варварин припада познатој Ћупријској котлини моравске долине. Котлину чине јасно изражене три језерске терасе, од којих је најнижа 150-200 м. надморске висине, средња 200-250 м и највиша 300-350 м.

Дуж Мораве и њених притока (са десне и леве стране) углавном је алувијум. Све три терасе су покривене језерским седиментима, на којима су се формирала земљишта у типу смоница и гајњача. На нешто стрмијим нагибима, подно планине Јухор, значајне површине покривају смеђа шумска скелетоидна земљишта (сироземи) различите дубине и моћности.

Производна вредност земљишта у општини Варварин је доста хетерогена, што је у зависности од физичких и хемијских особина земљишта, типа земљишта, конфигурације терена, могућности снабдевања са водом у случају појаве њеног дефицита и др. У поређењу са другим подручјима Републике и на основу бројних испитивања која су на овом подручју вршена више пута, може се закључити да је релативно висока производна вредност пољопривредног земљишта у општини Варварин један од најзначајнијих привредних ресурса ове општине.



Општина Варварин просторни план

1.2.3 Конфигурација терена

У погледу конфигурације, подручје општине Варварин има два јасно изразита дела: доњи равничарски и горњи брежуљкасто брдовити и делом планински терен (у пределу комплекса Јухор). Највиша кота је 773 м (Велики Ветрен на Јухору) а најнижа 128 м (

на десној обали Велике Мораве у обрешком пољу). Висинска разлика између највише и најниже коте износи 645 метара.

Равничарско земљиште налази се дуж водотока Западне и Велике Мораве, Каленићке и Избеничке реке. Највећу површину равничарског дела општине Варварин заузима поље на обе обале Каленићке реке и њене притоке Избеничке реке и то у пределу села Бачине, Варварина, Цернице, Орашја и Избенице. Поље у долини Мораве заузима ненасељене површине у атарима села: Бошњане, Маскаре, Село Варварин, Горњи и Доњи Катун и Обреж.

Брежуљкасто брдовити терен налази се на југозападном, западном и северозападном крају општине а чине га углавном некада шумовити а сада већим делом обрађени огранци Јухора. Овакво земљиште је углавном у атарима села: Суваја, Церница, Избеница, Пајковац, Доњи и Горњи Крчин.

Побрђе се налази на простору између корита Залоговачке реке и Церничке реке.

1.2.4. Климатске карактеристике

На подручју општине Варварин (што је карактеристика и поморавља у целини) преовлађује умерено континентална клима, са нешто израженијим променама панонске климе у равничарском делу општине.

Основне карактеристике ове климе су хладне зиме и доста топла лета, што је донекле ублажено (због утицаја рељефа) на брежуљкасто-брдским деловима општине.

Утицај панонске климе долази јаче до изражаја зими, када хладне масе ваздуха продиру долином Мораве дубоко на југ.

У пролеће се, с друге стране, осећа утицај топлијих јужних ветрова, због чега се доста рано отапа снег и креће вегетација. Јесени су благе и већином умерено влажне и топлије су од пролећа. У просеку сваке пете године зиме су оштре, а сваке треће без јачих мразева.

Највише водених талоба пада у пролеће (када је влага иначе најпотребнија), док су лета најчешће сува и дефицитарна са влагом.

Средња годишња температура је 11,2°Ц. Најхладнији месец је јануар (-1 °Ц) а најтоплији јул (22°Ц).

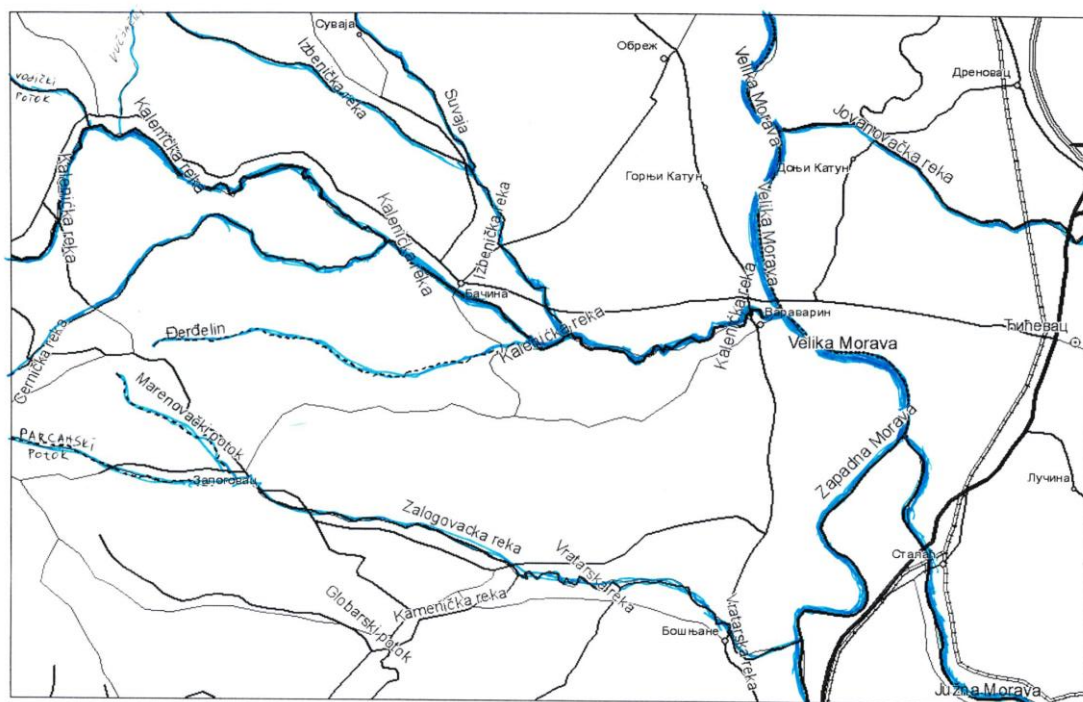
Годишње количина падавина су релативно мале и износе 620 мм, са највише падавина у месецу мају и јуну

1.2.5. Хидрографске карактеристике општине Варварин

У хидрографској мрежи општине Варварин главни водени токови су Велика Морава и Западна Морава. Западна Морава тече јужном границом општине Варварин у правцу запад-исток. Велика Морава тече источном границом у правцу југ-север с тим што низводно од Варварина тече делом територије општине између Доњег и Горњег Катуне. Део територије катастарске општине Обреж налази се на десној обали реке Велике Мораве. Од река које кроз територију општине Варварин протичу, највећа је Каленићка река која извире у Левчу, више манастира Каленића. Дужина њеног тока кроз општину Варварин износи скоро 32 км. С десне стране прима Крушевичку и Церничку реку а с леве Избеничку реку у коју се улива Сувајачка река. Ту су још водотоци Вратарске реке која је састављена из два крака: Падешке и Залоговачке реке, које пошто се саставе ниже Вратара, чине Вратарску реку која се улива у Западну Мораву испод села Бошњана. Дужина тока ове реке износи око 15 км. Десна притока Велике Мораве која делом протиче кроз територију општине Варварин атаром села Доњи Катун јесте Јовановачка река.

Западна Морава на свом граничном делу од десетак километара до састава са Јужном Моравом, има одлике равничарске реке ниских обала. Велика Морава на свом току преко

територије општине Варварин има утврђене обале - изграђене насипе за заштиту од поплава. Јовановачка река је такође обезбеђена насипима за одбрану од поплава.



Шема хидрографске мреже на подручју општине Варварин

Средњи месечни протицаји Велике Мораве (m ³ /s)												
Станица	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септем бар	Октобар	Новем бар	Децембар
Варварин	211	302	385	381	301	195	121	80.9	77.4	98.6	141	191

1.3 ИЗВОД ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Варварин припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша Општина Варварин обухваћена је сектором М.7. Ђуприја – Параћин – Ђићевац деоницама М.7.1. и М.7.2.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4.ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА
ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1.3.1 Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70,
Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб.064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Драгана Јанковић тел. 011/311-71-79, Е-маил: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

1.3.2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”	ЈВП „Србијаводе”, Булевар уметности 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com
----------------------------	--

1.3.3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавање леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	СЕКТОР Деоница, објекат
„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић Број телефона: 064/840-41-80 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	М6-М6.2 обј.9 М7-М7.1., М7.2. М8.-М8.1 обј.1.

1.3.4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности 2а Нови Београд, тел 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-маил: odbrana@srbijavode.rs WEB сајт: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ <u>Бранко Кујунџић</u> mob 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: <u>Зоран Станковић</u> , моб. 064/840-40-83 Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	ВМ 6.2
----------	--	--------

1.3.5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs , office@hidmet.gov.rs , WEB сајт: www.hidmet.gov.rs тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: <u>Дејан Владиковић</u> , 064/838-51-65, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs ЗАМЕНИК: <u>Јелена Јеринић</u> , тел. 064/838-52-77, 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, jelena.jerinic@hidmet.gov.rs ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ: ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84 РАДАРСКИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ: тел. 478-400, Шеф Михаило Васић 064-83-85 080
--

1.3.6. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs Горан Николић, 064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs Управа за ватрогасне и спасилачке јединице Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs Управа за управљање ризиком Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.josovic@mup.gov.rs Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail: vlastimir.vulikić@mup.gov.rs Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs Управа за цивилну заштиту Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Бојана Икодиновић- моб. 064/892-71-09 Е-mail [бојанаикодиновиц@mup.gov.rs](mailto:bojanaikodinovic@mup.gov.rs)
 Републички центар за обавештавање
 моб 064/892-96-68, 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-29-08, факс 011/228-29-28, Е-mail: rco.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
 Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској:
 021/524-956,661-27-04

Руководилац: Душко Шуман, тел. 064/892-68-41, 021/488-53-59,
 Заменик: Драгош Алексић, тел. моб. 064/892-09-01, 021/754-53-59,

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ
 Драган Бујић, моб. 064/892-25-09 тел 011/311-93-35

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП”, Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом СР Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I” и „Ђердап II”, са прилозима („Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ”ДУНАВ И ТИСА“ доо Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, Вршилац дужности директора: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/22-384, Е-mail: dutis@mts.rs, dutist@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, тел. моб. 065/216-55-87; 011/206-31-12, Е-mail: miodrag.kostic@vs.rs

Заменик: Дејан Кузмановски, тел. 064/126-33-40, 021/483-54-27.

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ” а.д., ул. Јарослава Черног 80,
 Београд,

тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Марина Бабић Младеновић, моб. 063/385-545, Е-mail: marina.babic-mladenovic@jcerni.co.rs

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

1.3.7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање јавној својини

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”</p>	<p>ЈВП „Србијаводе”, Булевар уметности 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 е-mail: odbrana@srbijavode.rs ; WEBSajt: www.srbijavode.com</p>
--------------------------------	--

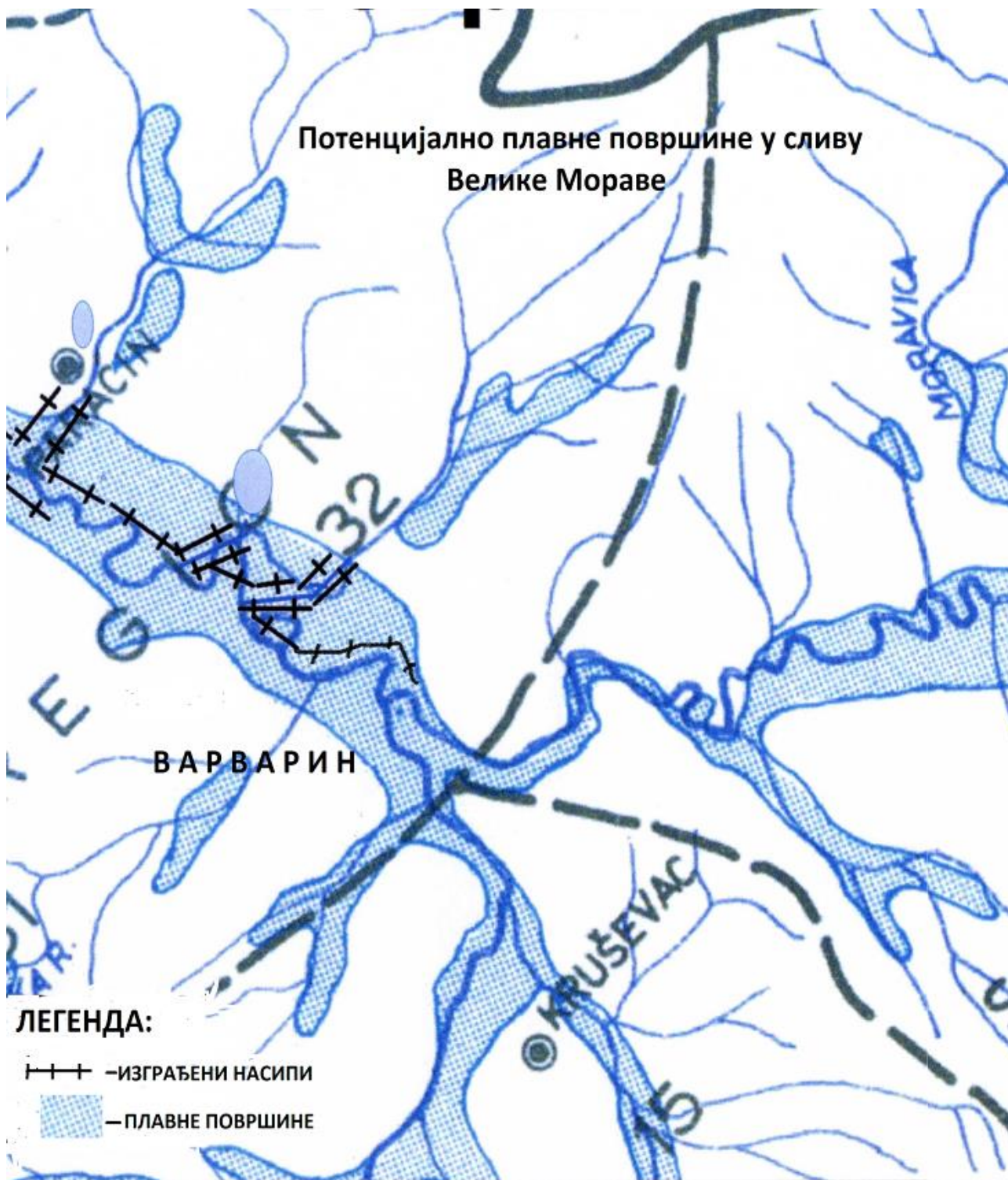
<p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03, Е-mail ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручје „Морава“ и „Ибар и Лепенац“ Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, Е-mail snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“ Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, Е-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311- 29-27, Е-mail: vpcsava@srbijavode.rs</p>

1.3.8. Системи за заштиту од поплава- сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у доњој табели

Сектор	Назив сектора Опис и дужина система за заштиту од поплава			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	Водомер (Р)-РХМЗ-а,(Л)-локални;л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и-Таб. 1, ив -Таб. 2; „0” -	Касета Регулисано подручје Чвор
	Назив	2.	кота нуле	Дужина система за заштиту од поплава
	Дужина система за заштиту од поплава		ВВ тах осмотрени водостај (датум) РО Редовна одбрана - водостај и кота ВО Ванредна одбрана - водостај и кота МВ Мерадавни водостај за КВЗ мерадавни Q __%, Критични водостај /кота заштитног система	Општина
М.7.	ЋУПРИЈА – ПАРАЋИН –ЋИЋЕВАЦ Велика Морава од Ћуприје до састава Јужне и Западне Мораве и десне притоке Велике Мораве: Раваница, Црница и Јовановачка река 95,52км			

	Валика Морава, Црница, Јовановачка река, Јужна Морава	1. Десни насип уз Велику Мораву од ушћа Црнице до ушћа Сикиричког потока, 8,8км** са десним насипом уз Сикирички поток 3,5км*, укупно 12,3км 2. Леви насип уз Црницу од ушћа у Велику Мораву до фабрике штофа у Параћину, 4,3км 3. Лева обала регулисаног корита Црнице кроз Параћин, 4,3км* 4. Леви насип уз црницу у зони ауто пута, 1,5км*	В Велика Морава Варварин (Р л.д.и."О" 126.13 ВВ 560 (14.05.1965) РО 400 130.12 *ниво у ножици насипа ВО 500 131.12 *ниво на 1,0м испод круне насипа уз даљи пораст МВ $Q_{2\%}=2530m^3/s$	"Д.Видово" Затворена касета 22,40км Параћин
М.7.2.	десна обала Велике Мораве од Црнице до састава Јужне и Западне Мораве 57,21км	5. Десни насип уз Велику Мораву од ушћа Сикиричког потока до ушћа Јовановачке реке 4,0км** са левим насипом уз Сикирички поток, 3,5км укупно 7,5км. 6. Десни насип уз Јовановачку реку од ушћа у Велику Мораву до железничког моста 5,8км*. 7. Десни насип уз Велику Мораву од ушћа Јовановачке реке до ушћа Кочанског потока 6,4км са ** десним насипом уз Кочански поток 2,5км, укупно 8,9км. 8. Леви насип уз Јовановачку реку од ушћа у Велику Мораву до железничког моста 5,8км 9. Десни насип уз Велику Мораву од ушћа Кочанског потока до састава 1.86км са** левим насипом уз Кочански поток 2,5км, укупно 4,36км 10. Десни насип уз Јужну Мораву од састава до Сталаћа 2,45км	В Велика Морава Ћуприја (Р) л.н."О" 112.49 ВВ 700 (21.02.1963) РО 400 116.49 *ниво у ножици насипа ВО 470 117.19 *ниво на 1,0м испод круне насипа уз даљи пораст МВ $Q_{5\%}=2440m^3/s$	"Сикирица" Затворена касета 13,30км Варварин "Доњи Катун" Затворена касета 14,70км Ћићевац "Ћићевац" Затворена касета 6,81км Ћићевац



Потенцијално плавне површине у сливу Велике Мораве

2. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива

- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда. Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Варварин), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава. Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Варварин, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Подручје општине Варварин налази се на сливном подручју Каленићке реке која својим највећим делом тече преко територије општине Варварин и улива се у Велику Мораву у самом Варварину, затим на сливном подручју Залоговачке и Вратарске реке која се улива у Западну Мораву ниже села Бошњане.

Овим планом обухватају се следећи водотоци који су од значаја за одбрану од поплава:

1. Каленићка река I реда
2. Церничка река
3. Крушевички поток
4. Поток Ђерђелин
5. Бучански поток
6. Избеничка река
7. Сувајачка река
8. Поток Пругојевац
9. Водички поток
10. Вучјачки поток
11. Амбаришки поток
12. Поток Бубан
13. Поток Велика валоба – Лештак
14. Бељајковачки поток
15. Залоговачка река
16. Вратарска река

1. Каленићка река

Већ од самог улаза на територију општине Варварин, бујичне притоке које утичу у Каленићку реку с леве и десне стране као и кршевите падине на левој обали на потезу од границе па до сеоске утрине зване "Планина", дају бујично обележје Каленићкој реци.

Корито Каленићке реке од Горњег Крчина до Орашја је плитко и сужено. Плитко је у првом реду због тога што се у њега таложе огромне количине бујичног наноса који долази из притока и зато што продубљивање корита у горњем току није могло да уследи услед стабилности њеног дна које чине стене гнајса и других кристалних шкриљаца које се у дебелим подземним наслагама пружају од Јухора према Великом и Малом Благотину. Иако је средњи ток ове реке (за нашу територију то је уствари горњи ток) зона проношења он је још више зона таложења овог наноса.

Низводно од Орашја а нарочито низводно од села Бачине, корито Каленићке реке усечено је у дебеле наслаге песковите глине. Од Бачине па до утока у Велику Мораву код Варварина ова река има дубоко корито, довољне ширине са скоро вертикалним рушевним обалама. Ово је такође зона проношења бујичног наноса - углавном шљунка песка и земље.

Таложее овог материјала у дебелим наслагама почиње углавном од границе атара између села Бачине и Села Варварина које је на десној обали Каленићке реке.

Надморска висина дна корита Каленићке реке од њеног улаза на територији општине Варварин је 276 мнм., а кота ушћа у Велику Мораву код Варварина 144 мнм. Према томе висинска разлика највише и најниже тачке корита износи 132м.

Карактеристични протицаји се крећу: $Q_{ср} = 1,00 \text{ м}^3/\text{с}$; $Q_{1\%} = 117,00 \text{ м}^3/\text{с}$; $Q_{2\%} = 103,00 \text{ м}^3/\text{с}$ и $Q_{0,1\%} = 159,00 \text{ м}^3/\text{с}$.

Приближна дужина водотока на потесу од уласка реке на територију општине Варварин до њеног утока износи око 32 км. Према томе просечан пад корита реке на целој овој дужини износи 2,4%. Међутим, пад је на потесу од границе атара Бачине и Варварина знатно мањи и не прелази 1% а на дужини од око 2 км. узводно од ушћа он се креће од 0,2 до 0,3%. Због тако малог пада врло се често дешава да при порасту водостаја Велике Мораве њена вода улази кроз уток у корито Каленићке реке, потискује малу воду ове реке узводно и талози у њено корито моравски песак.

Каленићка река на свом току кроз општину Варварин у периоду великих бујичних вода може да угрози површине пољопривредног земљишта делом у КО Доњи Крчин, Тољевац Пајковац, Орашје и Село Варварин. Мањи број стамбених објеката који може да угрози су у Доњем Крчину, Пајковцу и Орашју.

Оно што представља најкритичнију тачку у режиму Каленићке реке у односу на Варварин то је сам уток реке у Мораву. Велика Морава на левој обали испод хотела Плажа уређена је и обезбеђена каменим обложним зидом. Каленићка река у свом утоку има облик проширеног левка и улива се у Мораву покрај самог хотела Плажа. Корито реке од утока па до моста на Каленићкој реци у Варварину било је обезбеђено каменим обложним зидом који је доста оштећен у бујичним водама у јуну месецу 2010. године а био је оштећен и мост преко реке којим се пролази ка Шареној пијаци и Село Варварину. У току 2010. године извршена је санација моста а **потребно би било да се санира камени обложни зид од утока у Мораву до моста у Варварину изнад основне и средње школе.**

Да је уток Каленићке реке у Велику Мораву и даље доста критичан и несигуран показало се и 1999. године када је Каленићка река била толико нарасла да је претила опасност и самом хотелу Плажа, када је заштитни зид био у потпуности однет и вода ударила у саме темеље хотела.

У горњем току Каленићке реке потребно је извршити радове на проширењу протицајног профила реке на потезу од Средњег Крчина до Орашја а нарочито низводно од моста у Доњем Крчину па до доњег дела села Орашја.

Треба израчунати протицајни профил за средње велику воду па тај профил усвојити приликом израде пројекта за каналисање корита Каленићке реке од Доњег или Средњег Крчина до Орашја. Ширина дна корита на поменутом потезу креће се од 5-8 м. Међутим, ова ширина не би требала да буде мања од 10-12 м.

Једна од мера која би се спровела истовремено са изградом каналисаног корита састојала би се у томе, да се из корита уклони набацани отпад разне врсте, и разне друге препреке (врбова и тополова стабла у самом кориту и др.) јер све ове препреке сужавају и погоршавају режим корита реке и чине га на појединим местима критичним.

Притоке Каленићке реке

Бујично обележје Каленићкој реци дају углавном њене бујичне притоке. Умирењем тих бујица дошло би до санирања стања у кориту Каленићке реке, односно до побољшања режима целог њеног тока кроз територију општине Варварин. Од значајнијих десних притока

наводимо: Ђерђелин, Церничка река, Крушевички поток, Коњак (Карановачки поток), Лазин, Павлов поток, "Код гата", Бучина, Ранђелов поток. Од левих пак притока најважније су Избеничка река у коју се улива Сувајачка река, Пругојевац, Јаруга, Водички поток, Бучански поток, Вучак, Анбараште, Бубан, Велика валоба (Лештак), Врлетница, Магарећи поток, Спасићки поток, Давидовидски поток, Бељајковачки поток, Црквен поток, Ранђелов поток, Томићки (Гуцарски) поток и Савицки поток.

2. Церничка река

Једна је од најдужих десних притока Каленићке реке. Настаје у пределу места званог "Парлог" у атару села Карановца на надморској висини 320 м. Утиче у атару села Цернице у Каленићку реку. Кота утока је 178 м. Висинска разлика највише и најниже тачке у сливу износи 142 м. **Дужина водотока је око 7 км.** Просечан пад корита креће се око 6%.

Геолошку подлогу чине кристални шкриљци који су мање подложни распадању, па се зато одваљују од матичне стене у већим блоковима, те се од велике воде покрећу и транспортују све до села Цернице а мањи комади доспевају и до корита Каленићке реке. Изнад села Цернице у дужини од 1 км јављају се високи одрони леве и десне обала. Доњи и средњи ток обилују краћим јаругама и потоцима који се уливају са леве и десне стране.

За уређење ове реке потребно очистити корито од центра села до села Бачине укупне дужине од 1 км. У клисурастом делу доњег тока потребно је подићи до 5 преграда од камена у цементном малтеру од по 40 м³ зида.

3. Крушевички поток

Извире у атару села Крушевица на надморској висини 440 м а утиче у Каленићку реку на горњем крају села Доњи Крчин преко пута од утока Казанског потока. У доњем току прима два већа огранка с леве стране који постају у пределу Горичке Косе, утичу у Крушевички поток испод самог села.

4. Поток Ђерђелин

Извире у пределу Сувог Дола изнад места званог Зеленик на надморској висини од 260 м. а утиче у Каленићку реку испод села Бачине. Кота ушћа му је 157 м. Висинска разлика највише и најниже коте износи 103 м. **Дужина тока је око 6,5 км.** Просечан пад корита креће се од 5-6%. Пошто му је десна падина од извора па скоро до ушћа под добро очуваном изданачком шумом храста и цера - на њој нема трагова ерозије. Међутим у средњем току Ђерђелина тј. на његовој левој обали постоји једна јаруга дужине око 1 км, дубоко је урезала корито у неотпорне слојеве песковите глине.

То је једина од притока овог потока која има бујично обележје, у њој је потребно подићи три преграде од камена у суво до по 20 м³ зида.

Све остале десне притоке имају релативно кратке водотоке 500-1000 м. дужине и за сада немају изразито бујичне особине сем притоке **Ранђелов поток у којем је такође потребно подићи 3-4 преграде од камена у суво од по 20 м³.**

5. Бучански поток

Извире у пределу места званог Бели песак на надморској висини од 390 м а утиче у Каленићку реку код гробља села Горњи Крчин на надморској висини од 300 м. висинска разлика највише и најниже коте износи 90 м. **Укупна дужина тока је 3 км.** Просечан пад корита креће се око 3%.

Бујични нанос који доноси Бучански поток у корито Каленићке реке потиче углавном из јаруга и јаружица из потеса "Планина", те ће умирењем ових доћи до наглог смањења наноса. **У кориту Бучанског потока требало би подићи 2 преграде од камена којима би задатак био заустављање наноса.**

6. Избеничка река

Чине је поток Смрдан и Буковички поток. Смрдан извире на огранцима Јухора и тече правцем север-југ а изнад села Избенице састаје се са Буковачким потоком. Овај поток пак настаје између висова Градиште и Буковица (кота 614). Правац тока му је северо-запад - југо-исток. Од излаза из клисурастог дела узводно, односно узводно од састава Смрданског и Буковичког потока у кориту Буковачког потока је чврста стена. Бујични материјал долази са леве и десне обале из доњег и средњег тока, као и из одрона који имају висину 3-4м. Материјал је прилично наталожен у кориту а изразито крупан материјал лежи у кориту низводно од саставка.

Ширина корита овог потока у доњем току креће се од 3-4м док се узводно ширина смањује. Просечан пад дна корита износи 5-10%. Избеничка река излива се у пределу саставака са Сувајачком реком. Ту је од воде и наноса угрожено 10-15 ха пољопривредног земљишта.

У случају великих бујичних вода као што су биле 20 јуна 2010. године, река се излива и у делу низводно од моста према Орашју и плави оранице и баште у површини и до 30 ха. Од саставака са Сувајачком реком па до самог утока у Каленићку реку причињава штету околним ораницама јер јој је корито кроз поље врло уско (1,5-2м.). **Да би се спречило изливање потребно је продубити и проширити речно корито узводно и низводно по 200 метара од моста на путу Бачина- Избеница (пре уласка у село).** Избеничка река, узводно од моста према Орашју, који је био срушен у бујичним поплавама јуна 2010. године, у случају великих бујичних поплава угрожава и око 15 домаћинстава који имају куће и друге објекте у том делу. **Да би се спречиле велике штете од бујица у наредном периоду, потребно је да се у кориту Буковичког потока узводно од састава са потоком Смрдан подигне 3 преграде од камена у цементном малтеру од по 40 м³, а толико исто и у кориту потока Смрдан.**

7. Сувајачка река

И ова река има настаје на огранцима Јухора. У горњем делу свога тока падине су под шумом која је у власништву државе а део користи Земљорадничка задруга "Обрежанка" из Обрежа. Бесправном сечом шума је доста оштећена и разређена, тако да ова река која некада није имала бујични карактер, последњих година је попримила те одлике. У сливу ове реке делује углавном површинска ерозија док се браздаста ерозија запажа на мањој површини од око 12ха. Село Суваја лежи на обе обале Сувајачке реке и настањено је искључиво Ромима. Седамдесетих и осамдесетих година велики број становника овог села отишао је на привремени рад у Немачку. Од тада почиње интензивна изградња стамбених објеката у овом селу. Објекти су грађени стихијски без икаквих урбанистичко-техничких услова. Куће су грађене на самој обали реке а у много случајева на самој реци, остављајући тако само уске пропусте за воду који су прекривени армираним бетоном и река је таквим начином у потпуности угушена.

У овом тренутку не видимо начин решавања овог проблема који су сами становници и инвеститори објеката створили. Пројекат за санацију корита ове реке кроз село Сувају захтевао би велика средства и свесност власника објеката, јер би се неки објекти или делови објеката (избетонирана дворишта над коритом реке, ограде идр.) морали порушити.

8. Пругојевац

Настаје у пределу Белушићке косе на надморској висини од око 350м а утиче у Каленићку реку на доњем крају села Тољевца. Транспортује веће количине бујичног материјала.

Једна је од врло активних бујица, нарочито због тога што му се пад корита креће и до 20%, што су обални одрони јако изражени. Овај поток заплављује у пределу ушћа односно

засипа наносом најплодније земљиште у површини од око 5ха. Нанос који долази из овог потока величине је од 20-50цм. **Потребно је узводно од излаза из клисурастог дела у доњем току изградити 3 преграде од камена у суво у циљу задржавања наноса. Кубатуре ових преграда биле би од по 30 м³.**

9. Водички поток

Настаје испод Секуричке косе на надморској висини од 380м. Правац тока му је североисток-југозапад. **Дужина тока износи око 4 км.** Просечан пад корита је од 5-8%. Утиче у Каленићку реку усред села Пајковца. И ово је једна од активних бујичних притока Каленићке реке, јер изливањем и наносом причињава штету домовима села Пајковца и обрадивим површинама у пределу ушћа. Угрожено је од ове бујице приближно око 5 ха врло плодне земље у долини Каленићке реке. Нагиби падина су врло стрми и крећу се од 40-60% па је земљиште подложно јаком спирању.

Потребно је продубити корито од регионалног пута Варварин-Доњи Крчин до ушћа у Каленићку реку укупне дужине око 100 метара.

10. Вучјачки поток

Једна од веома активних бујичних притока Каленићке реке. Водом и бујичним наносом угрожава око 3ха земље као и неколико домова у непосредној близини ушћа. Коритом овог потока транспортује се врло крупан бујични нанос који доприноси да се корито Каленићке реке код утока овога потока загађује, издиже се његово дно и вода са наносом причињава штету околним имањима.

У кориту доњег тока и овде треба подићи 3 преграде у суво од по 30 м³.

11. Амбаришки поток

Пошто је и овај поток по својим бујичним особинама скоро истоветан са претходним то се и у њему прдвиђају бујичарско-технички радови који су предвиђени за умирење потока званог Вучак: **Изградња 3 преграде у суво од по 30м³.**

12. Бубан

Извориште му је у пределу места званог Пајковачко лојзе на надморској висини од око 290м. Дужина тока износи 1,5 км, просечан пад корита је 5% а нагиб падина креће се од 30-50%.

Потребно је у кориту овога потока подићи 2 преграде од камена у суво од по 20 м³.

13. Велика валоба - Лештак

По свом карактеру ова бујица је врло слична потоку Бубан само је дужина њеног тока краћа и износи око 1 км.

У кориту овог потока потребно је изградити 2 преграде од камена у суво од по 20 м³.

Остале притоке: Врлетница, Спасићки поток, Давидовићски поток, Црквени поток и Ранђелов поток по својим бујичним одликама су врло слични потоку Лештак те се стога за све ове бујице предвиђају истоветни регулациони радови као и код потока Лештак. **Потребно је укупно урадити 10 преграда, по две на сваком од набројаних потока.**

14. Бељајковачки поток

По количини наноса који доноси у корито Каленићке реке једна је од најактивнијих бујичних притока ове реке. Настаје на надморској висини од око 400м. Ова бујица има претежно карактер бујице подриваче. Скоро две трећине слива је под изданачком шумом

храста, цера и граба. **Дужина водотока износи око 3 км.** Просечан пад корита око 5%. Крупноћа бујичног материјала креће се од 5-20цм. Плавина јој је веома моћна због чега је у пределу ушћа дошло до издизања дна корита Каленићке реке. Због тога долази до изливања воде са наносом узводно од утока ове бујице те се плодне оранице на обе обале реке при већим поводњима засипају шљунком и камењем.

15. Залоговачка река

Залоговачка река настаје у Залоговцу од Парцанског потока и Мареновачког потока. Парцански поток настаје од извора Горња вода на надморској висини 340м. Мареновачки поток настаје у потесу Збеговиште на надморској висини од 360 м. **Оба ова потока имају бујични карактер па је потребно у њиховом кориту изградити по 2 преграде од по 20 м³ камена у суво.**

Леве притоке Мареновачког потока су Ракин поток и Дубоки поток, бујице кратког тока али великог пада па је и **њих потребно обезбедити са по две преграде од по 20м³ каменог зида.**

Залоговачка река тече од Залоговца до испод Вратара где се састаје са Падешком реком и одатле тече под називом Вратарска река. Њена дужина износи око 9 км, пад се креће од 2-4%.

Залоговачка река у свом току кроз насељено место Залоговац има доста уско корито које је зарасло врбама и другим растињем а у свом кориту има доста отпада разних врста па се приликом великих вода стварају чепови и доводе у опасност више од двадесет домаћинства који поред реке имају своје куће и друге објекте.

Потребно је у дужини од 2 км кроз Залоговац посећи дрвеће у самом кориту реке и прочистити и продубити корито. На делу тока испред моста на регионалном путу Крушевац- Крагујевац потребно је урадити и обалоутврду од камена или армираног бетона у дужини од 100 м, такође је потребно очистити постојећи пропуст.

У делу тока од поменутог моста до раскрснице пута за Вратаре потребно је такође прочистити корито и посећи дрвеће које је израсло у самом кориту.

16. Вратарска река

Вратарска река настаје северно од села Вратаре спајањем Залоговачке и Падешке реке, а улива се у Западну Мораву испод села Бошњане. Пад јој се креће од 2-4%. Десне притоке су јој Буковички поток, поток Бунарац и Дубоки поток, иако су кратки по свом току они имају бујични карактер.

Вратарску реку треба уредити у њеном току кроз насеље Бошњане. Потребно је очистити корито реке од разног отпада, посећи растиње и дрвеће у кориту реке, почистити и продубити корито реке, потребно је и у селу преко пута цркве испод моста очистити пропуст.

2.1 ПРИКАЗ ШТИЊЕНИХ ПОДРУЧЈА И СТАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА НА ВОДАМА П РЕДА

Заштитни водни објекти који се налазе уз воде П реда су обострани насипи уз Вратарску реку, у насељу Бошњане, дужине 1.800м, осим у делу изнад моста у центру села, на десној обали где нису изграђени у дужини од око 150м. Насипи су у функционалном стању, нема оштећења на њима док је само корито Вратарске реке обрасло биљном вегетацијом.

У насељу Орашје 2011.год подигнут је насип у дужини око 100м у потезу Поље, паралелно са путем Избеница – Орашје, висине око 2м, с леве стране тога пута. Овај насип штити локални пут а тиме и део насеља које је 2011. године од бујичних вода Савицког потока било поплављено.

На осталим водотоцима II реда на територији општине Варварин нема изграђених насипа.

На притоци Крушевичког потока, Горичком потоку, налази се камена преграда висине 5м и ширине 10 метара на 50 метара од ушћа у Крушевички поток која је потпуно затрпана наносом. На притоци Дубоки поток 50 м пре ушћа у Крушевички поток такође се налази преграда која је потпуно затрпана наносом. На Крушевичком потоку се налазе још две преграде. Једна пре цркве, испод Рајковог брда и још једна у правцу цркве између Доњег Крчина и Мале Крушевице. Преграде су прављене 70. их година и потпуно су затрпане наносом и урасле су у растиње.

Потребно је очистити преграде од наноса и растиња.

У Орашју на Бељајковачком потоку, левој притоци Каленићке реке, налази се 1 бетонска преграда на, 200м од ушћа у Каленићку реку десно од моста регионалног пута за Каленић, на изласку из села. Преграда је направљена 70.година и потпуно је затрпана наносом и потребно је очистити од наноса и растиња.

На овом потоку су постојале узводно још 3 камене преграде на међусобном растојању од 200м, прављене 60.година, које су при поплавама 2010. и 2014.год. разрушене и потребна је њихова реконструкција.

2.2.ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

ВЕЛИЧИНА УГРОЖЕНОГ ПОДРУЧЈА И СТЕПЕН ИЗГРАЂЕНОСТИ

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост пољопривредног земљишта		Укупно (ха)
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинстава	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	13	14	15
Велика Морава	100	10	80	400	20	1	-	-	100	300	400
Западна Морава	50	-	40	120	-	-	-	-	20	80	100
Каленићка река	140	5	120	350	20	-	-	-	100	200	300
Јовановачка река	8	-	6	20	1	-	-	-	1	5	6
Избеничка река	27	-	22	80	2	-	-	-	9	10	19
Церничка река	6	-	5	20	1	-	-	-	1	2	3
Вратарска река	5	-	4	15	-	-	-	-	2	3	5
Томићки поток	10	-	8	32	-	-	-	-	1	-	1
Савицки поток	10	-	10	40	-	-	-	-	-	3	3
Сувајачка река	30	-	20	65	-	-	-	-	-	-	-
Залоговачка	27	-	25	80	-	-	-	-	-	15	15

река											
Водички поток	6	-	6	24	-	-	-	-	-	5	5

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се чешће док се ретко дешава за захвате велика подручја.

Појава великих вода дешава се два пута годишње и то: у рано пролеће и у позну јесен.

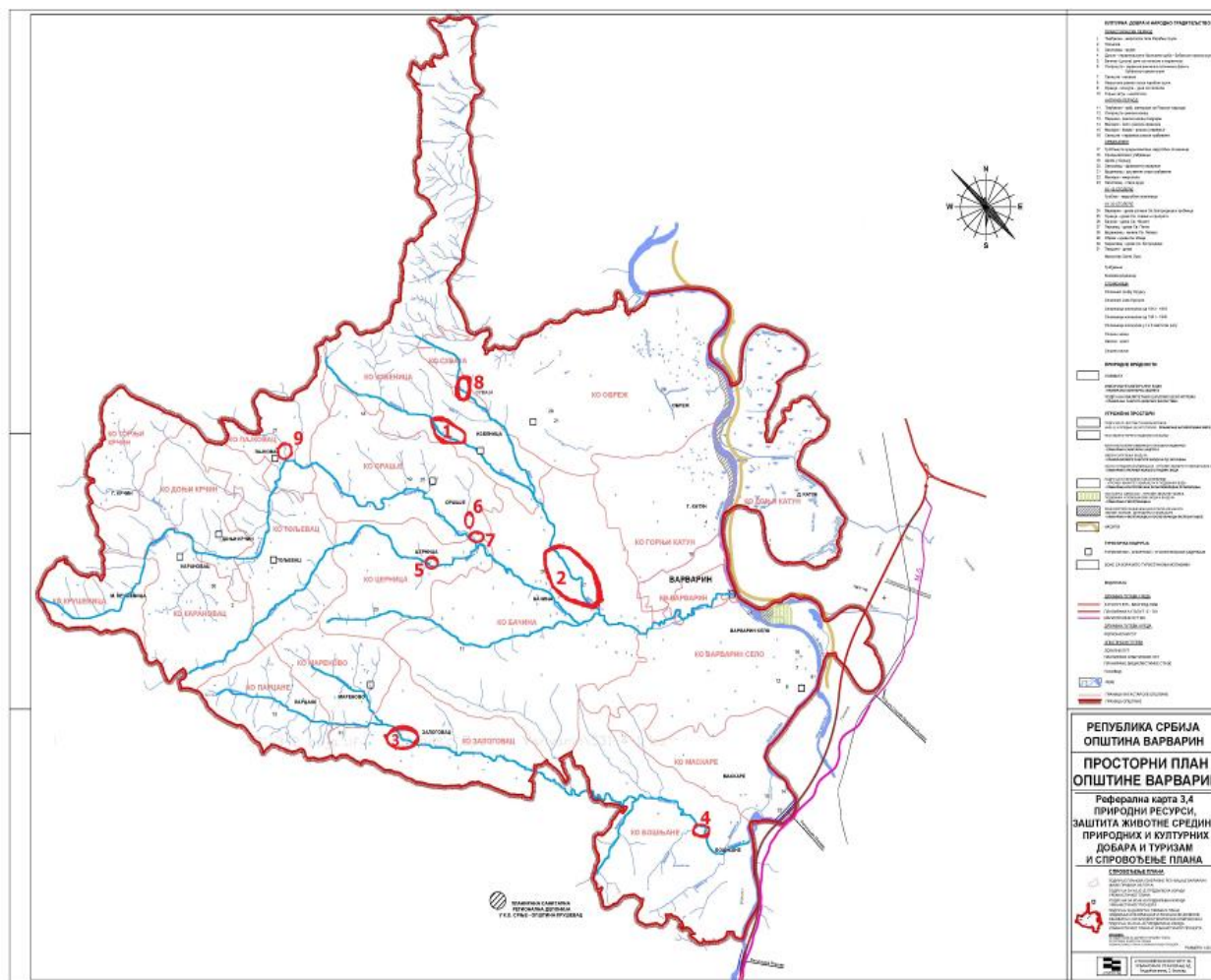
Велике воде потока јављају се у марту и последица су падавина које се углавном јављају у овом месецу. Други максимум јавља се у новембру. Највеће количине воде потоци спроведу у

пролеће. Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета

и изазване су пљусковима.

На основу претходно изнетих рељефних геолошко педолошких хидролошких, ерозионих и климатских карактеристика општине Варварин, као и података о последицама које је штетно дејство вода у претходним поплавама изазвало, процењује се да би појава таласа великих вода на територији општине могла да угрози објекте и пољопривредно земљиште и то:

1. На подручју МЗ Избеница **Избеничка река** услед великих вода може да угрози 15 домаћинстава у селу Избеница у потезу од Јанковића воденице до потеза Терана и око 59 ха пољопривредног земљишта.
2. На подручју МЗ Бачина **Избеничка река** угрожава 7 домаћинстава на уласку у село потез Арсића и Станојевића кућа и на путу за Обреж код Камените ћуприје око 20 ха пољопривредног земљишта.
3. На подручју МЗ Залоговац бујичне воде **Залоговачке реке** могу да угрозе 25 домаћинстава у Залоговцу, у центру села у дужини око 300м, и око 15ха пољопривредног земљишта.
4. На подручју МЗ Бошњане **Вратарска река** може да угрози до 12 стамбених и економских објеката у насељу Бошњане изнад моста у центру села, десна обала реке где није изграђен насип и око 5ха пољопривредног земљишта.
5. На подручју МЗ Церница **Церничка река** може да угрози 5 домаћинстава у самом центру села Церница и око 3ха пољопривредног земљишта.
6. На подручју МЗ Орашје бујичне воде **Томићког потока** могу угрозити 8 домаћинстава и 1ха пољопривредног земљишта на изласку из села, пре цркве, и улива у Каленићку реку због смањеног протицајног профила.
7. Такође у МЗ Орашје, бујичне воде **Савицког потока** могу угрозити 10 домаћинстава и 3 ха пољопривредног земљишта 200м након уласка у село, из правца Бачине, с десне стране пута.
8. У МЗ Суваја, **Сувајачка река** на изласку из села код пута за гробље, услед великих вода може угрозити 30 домаћинстава. Како су објекти изграђени на обалама и над самим коритом реке јуна 2010. године бујичне поплаве су направиле велике штете, због смањења протицајног профила где је у неким случајевима бијица текла буквално кроз куће.
9. У МЗ Пајковац, **Водички поток** може да угрози 6 домаћинстава и 5ха плодног пољопривредног земљишта са леве стране реке узводно од моста, код школе. Мост се налази на 100м од улива у Каленићку реку и до плављења долази због успора и смањеног протицајног профила потока.



Карта водотокова II реда са критичним тачкама

Успешне најаве и успешне одбране од поплава, могу се остварити једино уз помоћ метеоролошко-радарске службе која прати кретање олујних облака и процењује време почетка, трајања и укупну количину падавина на посматраном подручју. Постављањем аутоматских метеоролошких станица и њиховим повезивањем са радарском осматрачком службом и то све у оквиру информационог система и његовог центра за прикупљање информација, стварају се предуслови за прецизну најаву и прогнозу интензитета поплава и благовремену организацију за одбрану од поплава, како би штета била што мања.

Процена угрожености се даје на основу тренутно расположивих података. За прецизнију процену неопходна је опширнија анализа и израда пројектно-техничке документације за потребе заштите територије општине Варварин.

Велике поплаве и значајне штете могу се јавити при изливању Велике Мораве из свог корита на подручју општине Варварин у насељу Обреж и Горњи Катун, што је био случај у току поплаве 2014.год. Особеност ових поплавних таласа је могућност благовремене прогнозе и најаве непосредно пред појаву. Ранг штета у условима појаве оваквих поплавних таласа може бити и катастрофалан.

На подручју општине Варварин плављење приобаља се, може десити по различитим сценаријима.

1. Услед ванредно високих водостаја у коритима река Велике, Западне Мораве и Каленићке реке и продора вода кроз слаба (критична) места заштитног система.

2. Услед поплавног таласа са сливова неуређених притока токова при високим водостајима у њима. Плављење је последица недовољно пропусне моћи и утицаја успора (Вратарска река, Бељајковачки поток)
3. Услед наиласка ванредно великог поплавног таласа са сливова неуређених притока уређених токова, услед присутне вегетације и засипања наносом (плављење је последица недовољне пропусне моћи ових токова) (Церничка река, Избеничка река, Томићки, Савицки поток, Залоговачка река)
4. Због недовољне пропусне моћи због смањења протицајног профила изазваних непрописном изградњом објекта преко корита (Сувајачка река)
5. Изузетно, могућа су плављења површина у условима бујичних киша.

У случају пробоја насипа степен угрожености се мери обимом плављења пољопривредног земљишта, комуникација, насеља и инфраструктура.

У случају пробијања насипа по наредби главног републичког руководиоца одбране од поплаве степен угрожености зависи од успешног каналисања протока испуштене воде и обима поплавленог пољопривредног земљишта.

2.3. ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији Општине Варварин присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Неки водотоци Општине Варварин имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће од неколико сати до неколико дана што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији Општине Варварин на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈВП "Србијаводе" и ВП "Морава".

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе односно Општине Варварин.

Локална самоуправа израђује и доноси Оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП "Србијаводе" Београд и ВП "Морава" Ниш и организационе јединице РХМЗ према Општем и Оперативном плану.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Општински штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

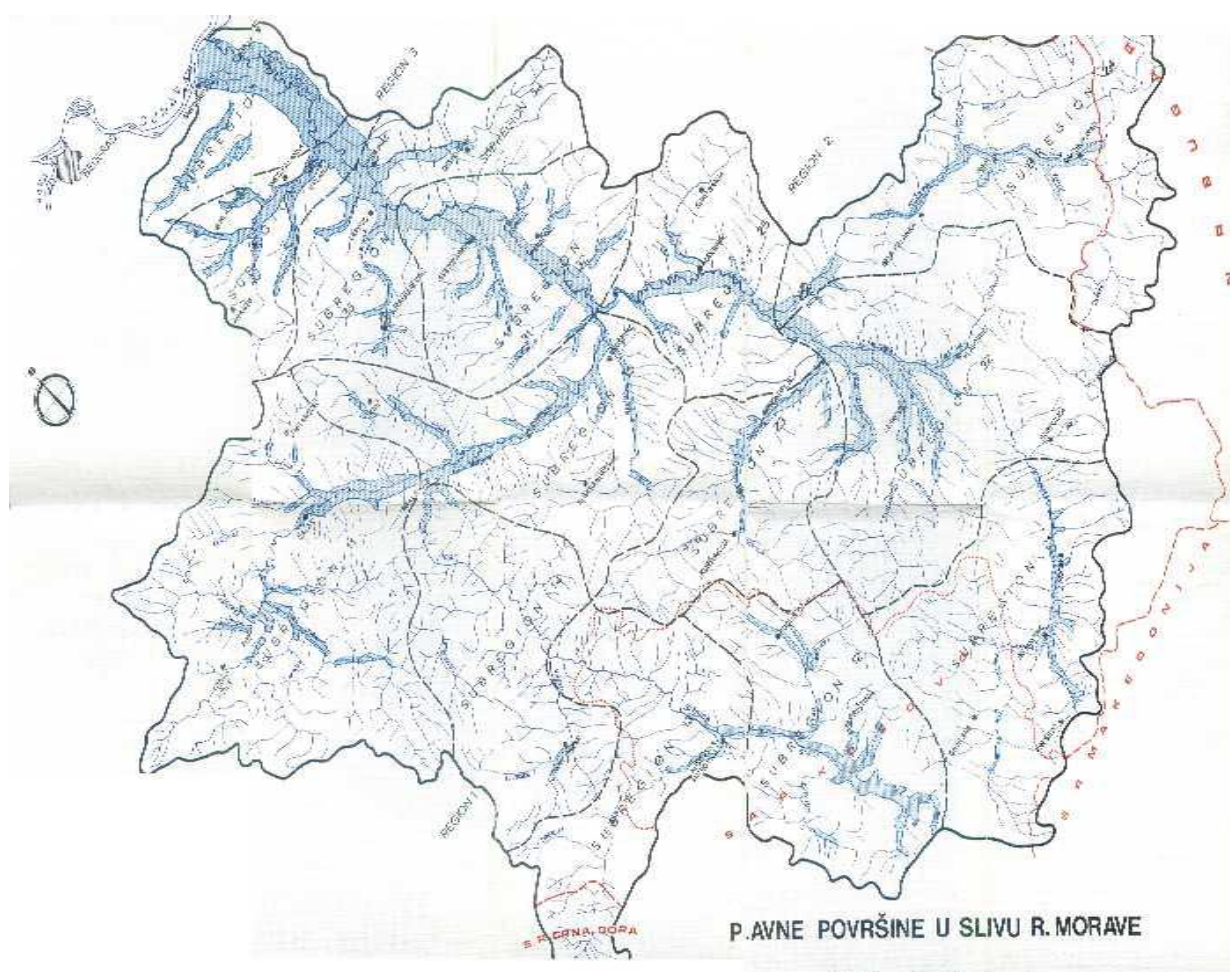
9. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

10. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју Општине Варварин у одбрани од поплава вршиће Општински Штаб за ванредне ситуације.

10. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривања опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије у Крушевцу на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Варварин у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације општине Варварин који је образован Одлуком Скупштине општине Варварин.



Приказ плавних површина у сливу Велике Мораве

2.3.1 Генерални закључак угрожености подручја

Приоритет спровођења заштите на водама II реда је чишћење корита свих река и потока јер су углавном зарасла у шибље и коров, а поједина речна корита се користе као депоније за пољопривредни отпад. Одржавањем и чишћењем корита обезбедила би се потребна пропусна моћ тиме би приобално подручје било заштићено од плављена великих вода. Како дужи низ године није вршено никакво одржавање канала и пропуста на територији општине Варварин потребно је довести у функцију све цевасте пропусте и протицајне профиле мостова на регионалним и локалним путевима и то:

Два пропуста на путу Маскаре-Залоговац; у Парцану два пропуста у центру села, према путу за Каменаре, у Пајковцу профил моста на Водичком потоку код школе; У Карановцу један пропуст на уласку у село из правца Крчина; По један пропуст у Доњем Крчину и Тољевцу; Пропуст у Избеници на путу за Орашје као и канал у Карановцу поред пута у правцу цркве, у Бошњану очистити протицајни профил моста код цркве. Потребно је очистити преграде од наноса и растиња на Крушевичкој и Бељајковачкој реци. Неопходно је да се ове мере спроведу како би се спречиле веће штете од изливања бујичних вода.

2.4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

У одбрани од поплава, највећи значај имају превентивне мере заштите, које морају обухватити просторну целину водотока, приобаља и слива. Основни циљ превентивних мера састоји се у смањењу вероватноће појаве изливања великих вода и редукцији потенцијалних штета од поплава. Трошкови превентивних мера су велики и захтевају период реализације од неколико година.

Органи ЈЛС и друга правна лица приликом обезбеђења заштите од елементарних непогода и других несрећа, приоритетно спроводе превентивне мере заштите у складу са својим надлежностима. Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) су врло битни за све време трајања поплава.

У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране од поплава.

Предузимањем превентивних мера, не може се сасвим елиминисати опасност од поплава. Неопходно је предвидети и организовати "пасивну одбрану". Реализација планираних активности зависи од конкретне ситуације и процене величине поплавног таласа.

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији обрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузети мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,

- стално радити на пошумљавању голети.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливања воде и плављења, те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере одбране од поплава дужни су да спроводе надлежни органи Општинске управе, привредна друштва, правна и физичка лица која своју делатност и активност обављају на територији општине Варварин, а именована су овим Планом и то кроз следеће:

- стриктно придржавање административних и техничких прописа за безбедност људи, материјалних добара и животне средине у областима од интереса за смањење ризика од поплава (водопривреда, урбанизам, пољопривреда, комуналне и друге делатности);
- именовани Планом овлашћени субјекти редовно одржавају и чисте речна корита, обалоутврде и друге објекте од интереса за несметано отицање вода;
- предузећа, друга правна лица и лица именована за одбрану од поплава овим Планом дужна су да буду у вези и координацији са Оперативним штабом за одбрану од поплава на подручју општине Варварин;
- за реализацију планова за област водопривреде, надлежно Водопривредно предузеће, у циљу изградње објеката за заштиту од штетног дејства вода, као и у случају поплава неопходно је да буду ангажована, посредством ЈВП СРБИЈАВОДЕ, ВПЦ "МОРАВА" НИШ, Р.Ј. "Велика Морава" Ћуприја, са адекватним машинама и опремом неопходном за заштиту од поплава вода;
- организовање и обука за заштиту од поплава;
- праћење и благовремено обавештавање о опасности од настанка поплава;
- координација активности свих субјеката који учествују у одбрани од поплава, са акцентом на успостављање сарадње са Водном организацијом и предузећима којима је поверено одржавање заштитних објеката за одбрану од поплава;
- обезбеђење општег нивоа информисања и знања о поплавама (припреме образовних ТВ емисија, билтена, приручника, предавања, итд.);
- утврдити расположиве ресурсе и то: техничке, административне, материјалне, финансијске, кадровске и институционалне, итд;
- израда свих неопходних правних инструмената за спровођење одбране од поплава (споразуми о преузимању радне снаге, материјала и механизације, уговори за ангажовање радне снаге, споразуми о коришћењу јавних и приватних простора и институција за прихват угрожених од поплава, споразуми за коришћење превозних средстава, споразуми о надокнади трошкова добровољаца и др.);

Припрему за одбрану од поплава на територији месних заједница координирају и спроводе Председници савета месних заједница и шефови МК (повереници) у сарадњи са члановима савета месних заједница.

- Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уградe сви захтеви заштите од поплава.
- Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,
- Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
- Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала, утврда и одржавање постојећих,
- Изграда брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,
- Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,
- Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,
- Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,
- Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,
- Оспособљавање предузећа из области водoprивреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,
- Оспособљавање јединица цивилне заштите,
- Формирање базе података о свим пловним објектима,
- Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,
- Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
- Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,
- Израда планова заштите спасавања од поплава.

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Носиоци	Мере
ЈКП Варварин	Комунално уређење општине и изградња инфраструктуре
Општинска управа - одељење за друштвене делатности, правне послове, урбанизам, фрајевинарство и стамбено-комуналне делатности	Спровођење просторног и урбанистичког плана општине Варварин у складу са законом о планирању и изградњи.
Општинска управа – послови заштите и спасавања од елементарних непогода	Израда планова заштите и спасавања од поплава
Комунална инспекција општине Варварин Републичка инспекција за водoprивреду	Контрола забране бацања отпада и друге врсте депоновања материјала у речна корита и потоке
Власници имовине	Одржавање (чишћење) канала, пропуста и других објеката за одвођење атмосферских вода.
Будет општине Варварин Донације Осигуравајућа друштва Средства власника имовине	Обезбеђење финансијских средстава за изградњу и одржавање речних токова другог реда, примена плана одбране од поплава и санацију.

2.4.1 ПРЕВЕНТИВНИ РАДОВИ НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА КОЈИ ЋЕ СЕ СПРОВЕСТИ У ТОКУ 2019. ГОДИНЕ НА ВОДАМА II РЕДА

Назив воденог тока	Опис локације и врсте радова	Субјекат надлежан за спровођење превентивних радова
Томићки поток	Село Орашје-Прочишћавање корита потока на дужини од 200м.	ЈКП „Варварин” -Варварин

2.4.2.ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА НА СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА 2019. ГОДИНУ НА ПРОЖИШЋАВАЊУ ТОМИЋКОГ ПОТОКА У ОРАШЈУ

Ред. Бр.	Опис позиција	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ИЗНОС
1.	Рад комбиноване грађевинске машине	h	20,00	4.300,00	86.000,00
2.	Превоз вишка ископане земље	тура	30	1.600,00	48.000,00
3.	Израда пропуста Ø 1000мм	м	4	9.900,00	39.600,00
4.	Ефективан рад радника са тримером на кошењу мањег растиња	м ²	600,00	8,00	4.800,00
6.	Рад мини багера	h	3,00	3.000,00	9.000,00
Свега					187.400,00
20% ПДВ					37.480,00
УКУПНО са ПДВ-ом					224.880,00

3. ОПЕРАТИВНИ ДЕО

3.1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

МЕРОДАВНЕ ВОДОМЕРНЕ СТАНИЦЕ

1. РЕКА ВЕЛИКА МОРАВА

Река Велика Морава је главни водоток. Локација меродавног водомера за који су везани критеријуми за одређивање степена одбране је на левој обали код моста, преко Велике Мораве, на самом улазу у општину Варварин.

Редовна одбрана +400
 Ванредна одбрана +500
 Максимални регистровани водостај+560

На водама II реда на територији општине Варварин нема меродавних станица.

Критеријуми за проглашење су у надлежности Општинског штаба за ванредне ситуације и засновани су на најави и појави поплавних киша на меродавном делу слива.

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама. **Уколико на територији општине Варварин падне 100-120 литара/m² падавина непрекидно у року од 8⁰⁰ часова, очекује се поплавни талас на Избеничкој, Вратарској и Церничкој као и Сувајчкој реци. Услед недостатака мерних уређаја за мерење водостаја на водотоцима другог реда, проглашење редовне и ванредне одбране од поплава се врши на основу званичних података Хидрометеоролошког завода о количини падавина.**

КРИТЕРИЈУМИ за припрему извршења радова, мера и активности у одбрани од поплава и проглашење фазе одбране од поплава у надлежности Општине Варварин		
Фазе одбране од поплава	Критеријуми за проглашење фазе одбране од поплава	Ранг и врста активности, мера и радова по фазама одбране од поплава
Фаза 1. Припрема за одбрану од поплава (Редовна одбрана од поплава)	Припрема одбране и најавна поплаве, поплавне кише-јаке пљусковите кише-кише јаког интензитета на меродавном делу слива тока	Превентивне активности, мере и радови у припремном периоду, за превентивно отклањање потенцијалних узрока плављења и за организовање одбране од плављења; приправност органа и служби који имају задатке заштите од поплава, провера планова, опреме и средстава
Фаза 2. Ванредна одбрана од поплава	Најава појаве поплавне кише дужег времена трајања; најавна могућности изливања из речног корита река са притокама бујичних вода у набујалим деловима и угрожавање људи, објеката и обављање свакодневне делатности	Ванредне активности, мере и радови у спровођењу одбране од плављења; увођење дежурства у органима, службама и заједницама, праћење критичних места и предузимање потребних мера и радова одбране од поплавних вода
Фаза 3. Ванредна стање (ситуација) и отклањање последица поплава	Најава и појава изливања поплавног таласа из основног тока у условима непрекидних падавина у сливу и повремених јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива; изливање река из својих корита и веће угрожавање људи, објеката, животне средине и привредних активности	Ванредно стање, евакуација становништва и добара, отклањање последица плављења; ангажовање свих расположивих и додатних снага за одбрану од поплава и евакуацију, затварање угрожених путева и др.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

У већини бујичних поплава на подручју општине Варварин, углавном су се пасивно санирале последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији јединице локалне самоуправе одлучује председник општине- командант штаба.

Назив водотока	Фазе одбране од поплава	
	Редовне	Ванредне
Избеничка река МЗ Избеница	1,00 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Залоговачка река МЗ Залоговац	1,00 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Вратарска река МЗ Бошњане	1,00 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Церничка река МЗ Церница	1,00 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Томићки поток МЗ Орашје	1,00 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Савицки поток МЗ Орашје	1,00 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Сувајачка река МЗ Суваја	1,00 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Водички поток МЗ Пајковац	1,00 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 m до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	13	14	15
Избеничка река	27	-	22	80	2	-	-	-	9	10	19
Церничка река	6	-	5	20	1	-	-	-	1	2	3
Вратарска река	5	-	4	15	-	-	-	-	2	3	5
Томићки поток	10	-	8	32	-	-	-	-	1	-	1
Савицки поток	10	-	10	40	-	-	-	-	-	3	3
Сувајачка река	30	-	20	65	-	-	-	-	-	-	-
Залоговачка река	27	-	25	80	-	-	-	-	-	15	15
Водички поток	6	-	6	24	-	-	-	-	-	5	5

3.2 ФАЗЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према фазама.

Планом за одбрану од поплава се дефинишу следеће фазе одбране:

ФАЗА 1. Припрема за одбрану од бујичних поплава

ФАЗА 2. Ванредна одбрана од поплава

ФАЗА 3. Ванредна ситуација

ФАЗА 4. Отклањање последица штетног дејства вода

Фаза 1 – Редовна одбрана -припрема за одбрану од поплава има највећи значај, с обзиром на природу бујичних поплава, где је по правилу расположиво време за реаговање на појаву бујичних падавина веома кратко. У овом периоду, неопходно је предузети све потребне мере како би се таласи бујичних вода, које се неминовно јављају, спровели до реципијента уз минимум штета. То пре свега значи детаљно упознавање проблема, добро планирање неопходних радова, обезбеђење неопходних средстава за ове радове, као и њихова реализација. Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја. За воде II реда редовна одбрана од поплава проглашава се у моменту достизања водостаја који је још увек у оквиру корита водотока, а прети да ће се попчети изливати из корита.

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката, односно стања корита водотока и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Фаза 2 - Ванредна одбрана наступа са појавом кише јаког интензитета и дужег трајања, у сливу који гравитира ка брањеном подручју. Предузимају се активности, мере и радови у складу са Оперативним планом одбране од бујичних поплава. Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усевима и објектима.

Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, односно кад отпочне изливање воде из корита водотокова, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 3. Општи план одбране од поплава за период од 2019-2025.године (“Службени гласник РС” бр. 18/2019). Када наступи ванредна одбрана од поплава предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Поред мере непрекидног осматрања и обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање), предузимају се и упозоравања локалног становништва, јавности на опасност од поплава. Непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Фаза 3 – Ванредна ситуација наступа са појавом изливања поплавног таласа из основног корита, у условима непрекидних падавина у сливу и јаких пљусковитих киша на меродавном

делу слива. Ванредна ситуација подразумева посебне мере у саобраћају, по потреби евакуацију становништва и добара.

Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета. Руководилац одбране од поплава обавестиће штаб за ванредне ситуације, ради хитног проглашења ванредне ситуације одбране од поплава, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 6 Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2019.године ("Службени гласник РС" бр. 18/2019). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимање већих радова (ископавање нових канала, покретни црпи агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима. На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана. На водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу напред утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана. О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији јединице локалне самоуправе одлучује председник општине, односно командант штаба.

Фаза 4 - наступа након проласка бујичних падавина и поплавних таласа. Након детаљно евидентираних штета насталих за време поплава, спроводе се потребне мере и врше се неопходни радови да се отклоне последице поплава.

3.3. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

У општини Варварин постоји потреба и могућности за организовањем и спровођењем превентивних мера заштите у циљу спречавања и појаве поплава а затим оперативних мера и поступака у циљу ублажавања и отклањања последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите и спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
2. Увођење сталног дежурства у ШВС општине Варварин,
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава,
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима,
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава,
6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
7. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,
8. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом,
9. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,

10. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву,
11. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. на најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу за ванредне ситуације општине Варварин,
12. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
13. Збрињавање угроженог и пострадалиог становништва,
14. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
15. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
16. Информисање и едукација јавности.

3. 4. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Варварин, Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде и заштите животне средине, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш са главним руководиоцем одбране од поплава, руководиоцем на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју за бране, секторским, деоничарским руководиоцима и чуварима насипа за одбрану од поплава.

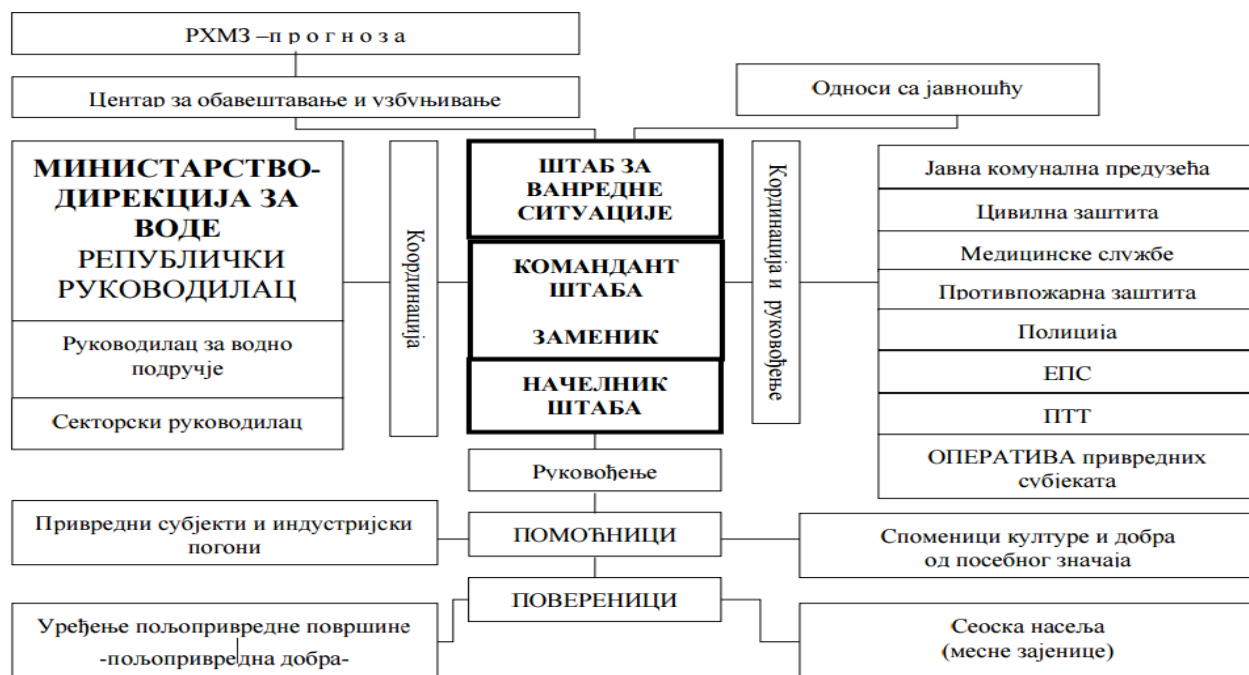
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Варварин, Одлуком Скупштине општине Варварин образован је Општински штаб за ванредне ситуације за елементарне и др. веће непогоде. Командант штаба је Председник општине Варварин, а у састав Штаба ушли су и директори јавних комуналних предузећа и редовних служби и делатности.

На територији општине Варварин одбраном од поплава руководи командант Општинског штаба за ванредне ситуације.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Варварин у одбрани од поплава вршиће Стручно - оперативни тим за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



4. ШЕМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА

Шема организације и спровођења одбране од поплава (од спољних и унутрашњих вода) и леда, на Западној Морави, Великој Морави и Јовановачкој реци утврђена је Оперативним планом одбране од поплава које доноси Министарство пољопривреде и заштите животне средине. Одбрану спроводе: Јавно водопривредно предузеће "Србијаводе" ВП Ћуприја и ВПЦ Ниш.

Приправност за одбрану од поплава која прети од унутрашњих вода, односно атмосферских падавина, проглашава се када атмосферске падавине у кратком временском периоду буду толике да количину воде не могу да преузму постојећи водотоци и атмосферска и фекална канализација, а прети опасност по материјална добра и становништво.

Приправност одбране од поплава, на предлог одговорних радника у водопривредним предузећима задуженим за спровођење Плана, проглашава Председник Општине као командант Штаба за ванредне ситуације.

Одлуком о проглашавању приправности активира се Штаб за ванредне ситуације који предузима све послове око организације, спровођења и наређивања мера одбране.

У циљу спровођења одбране од поплава Штаб за ванредне ситуације доноси одлуке којима:

- преузима руковођење одбране од поплава од надлежних јавних предузећа и руковођења над употребом људства и механизације којом они располажу, као и механизацијом и људством приватних лица (списак тих лица је саставни део овог плана) која поседују механизацију а која се може ангажовати у случају поплава у општини Варварин.
- ангажује савете МЗ у угроженим подручјима и издаје им наређења о мерама за заштиту од поплава,

- организује непрекидно дежурство у Штабу,
- путем центра за обавештавање и дежурног у Штабу, прима информације од овлашћених осматрача на водомерној станици о стању вода,
- на предлог одговорних лица у водопривредним предузећима издаје одговарајућа упозорења правним лицима и грађанима о потенцијалној опасности и потреби предузимања конкретних мера за спречавање поплава односно ублажавање последица,
- путем свих расположивих средстава информисања непрекидно даје информације о стању и мерама које треба предузети за заштиту од поплава,
- по потреби подноси захтев Министарству одбране за ангажовање расположиве исправне механизације од свих власника и грађана по основу радне обавезе, односно ангажовање специјалних јединица цивилне заштите ради организације одбране од поплава,
- по потреби се обраћа са захтевом за помоћ ОУП Варварин,
- издаје налоге за ангажовање комуналних, здравствених и других стручних служби ради предузимања мера у зависности од дате ситуације,
- у случају потребе организује евакуацију грађана, смештање материјалних средстава и организује њихово збрињавање,
- предузима мере за ублажавање последица од поплава и смањења штета,
- организује пружање материјалне и сваке друге помоћи правним лицима и грађанима за ублажавање и отклањање последица поплава.

Укупну организацију и руковођење одбране од поплава и леда на територији Општине спроводи Штаб за ванредне ситуације. Основни задатак Штаба се састоји у координацији свих субјеката одбране од поплава и синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода.

Оперативне послове на отклањању последица поплава спроводи Стручно оперативни тим штаба за одбрану од поплава.

У организационој структури Штаба посебну улогу имају командант штаба и начелник штаба, који усклађују активности свих учесника у одбрани од поплава, затим представници водопривредних организација, као стручна лица која најбоље могу оценити размере поплаве, хидролошке услове водотока и тенденцију промена, као и техничке могућности одбране од великих вода.

При разматрању улоге Штаба мора се имати у виду још једна практична околност - локација Штаба у насељу. Штаб мора бити изван непосредно угрожене зоне приобаља, због опасности од могуће изолације или могућности евентуалне евакуације. С друге стране, Штаб мора имати оптималне услове комуникације, у оквиру расположивих локалних могућности. То значи да зграда у којој је смештен Штаб мора имати телефон, телекс и радио везе, као и остале техничке капацитете.

Штаб руководи свим активностима, почевши од првог упозорења и најаве поплаве, до проглашења престанка опасности. У току трајања одбране Штаб мора бити стално у мобилном стању, са максималним степеном приправности за преузимање свх потребних мера заштите од вода.

4.1 ЗАДАЦИ,ОДГОВОРНОСТИ И КОРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава за период од 2019. до 2025. године („Службени гласник РС“ број 18/2019) **Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са**

општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази–припреме за одбрану од поплава Командант општинског штаба за ванредне ситуације врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;

- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;

- У случају да постоји потреба врши усаглашавање оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;

- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Варварин;

- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;

- Организује, у сарадњи са другим субјектима, и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;

- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;

-Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба за ванредне ситуације врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;

- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;

- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;

- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;

- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуђивање;

- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;

- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;

- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази–ванредна ситуација, Командант општинског штаба за ванредне ситуације обавља следеће послове

-У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом;

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;

- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава- Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта општинског штаба за ванредне ситуације у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник општинског штаба за ванредне ситуације у свим фазама одбране од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно и у току одбране;

Повереници (председници савета месних заједница) и њихови заменици врше следеће послове у свим фазама одбране:

-Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;

-Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

-Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;

-Извештавају Штаб за ванредне ситуације о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

-Спровode евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

За извршење специфичних задатака заштите и спасавања Штаб за ванредне ситуације формирао је **стручно-оперативни тим за заштиту од пожара , експлозија, поплава, суша, земљотреса, одроњавања и клизишта земљишта, снежних наноса и поледице.**

Задатак тима је:

- да у мирнодопским условима спроводи заштиту, као скуп превентивних мера усмерених на јачање отпорности општине Варварин, отклањање могућих узрока угрожавања, смањење утицаја елементарних непогода, спречавање других несрећа и у случају да до њих дође , умањење њихових последица,

- у случају појаве елементарних непогода и техничко технолошких несрећа да предузме све неопходне мере и активности на спасавању и пружању помоћи под чиме се подразумевају оперативне активности које се предузимају у циљу спасавања људи, материјалних добара и животне средине, ублажавању и отклањању непосредних последица елементарних непогода и других несрећа, под чиме се подразумевају мере и активности које се предузимају ради успостављања неопходних услова за живот грађана на пострадалом подручју.

4.2 ДУЖНОСТИ, УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ТИМА, СЕДИШТЕ ТИМА, СИСТЕМ ВЕЗА - НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ ЧЛАНОВА ТИМА

Одбраном од поплава у Републици руководи главни руководилац одбране од поплава на основу и у оквиру овлашћења утврђених законом.

Одбраном од поплава на водном подручју "Морава" руководи руководиоца одбране од поплава за наведено подручје- Бранко Кујунџић-број телефона: 064/840-41-80, односно задужен је и помоћник руководиоца одбране од поплава ВПЦ "Морава" РЈ "Велика Морава, Ћуприја, Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83. На сектору одбране од поплава, односно на техничкој деоници дуж водотока реке Ресаве, на територији општине Свилајнац, одбраном од поплава непосредно руководи секторски руководиоца В.П. "Ћуприја" А. Д. Ћуприја, Владан Јарамаз, телефон бр. 065/872-40-05.

Одбрану од поплава на територији општине Варварин организује Оперативни штаб за одбрану од поплава кога сачињавају: руководиоца, остали чланови Штаба, помоћници и повереници ЦЗ (председници савета месних заједница) и повереници (шефови месних канцеларија) за угрожена насељена места.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана, ванредна одбрана и ванредно стање (ситуација).

Одбрану од поплава у појединим фазама проглашава својом Наредбом руководиоца одбране од поплава на водном подручју "Морава", Бранко Кујунџић, чији је тел. 064/840-41-80, на предлог свог помоћника и секторског руководиоца, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Наредбом о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2019. годину и о томе обавештава главног руководиоца одбране од поплава Републике Србије.

Руководилац за одбрану од поплава на водном подручју има право да, на предлог помоћника и секторских руководиоца, укине поједину фазу одбране од поплава пре него што се достигну критеријуми утврђени Оперативним планом одбране од поплава, ако закључи да стање заштитних објеката и хидрометеоролошке прилике то дозвољавају.

Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, доставља Општинском руководиоцу одбране од поплава, који о томе обавештава Председника општине Варварин.

Штабом одбране од поплава на територији општине руководи Општински руководиоца за одбрану од поплава, који има своје помоћнике (поверенике ЦЗ) за свако насељено место (председнике савета месних заједница). Помоћници имају поверенике (шефове месне канцеларије) за посебно угрожене делове насеља или поједине улице. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог Плана.

Стручно - оперативни тим за заштиту од поплава обавља следеће дужности:

- Руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности општине (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- Руководи и координира учешће свих субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине;
- Врши перманентно прикупљање информација од РХМЗ о метеоролошкој и хидролошкој ситуацији на подручју општине Варварин.
- Организује праћење најаве бујичних падавина и организује систем јављања и раног упозоравања становништва.
- обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;

- руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности;

- остварује контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине.

Управљање радом Стручно - оперативног тима за заштиту од поплава врши се руковођењем и координацијом, у складу са дефинисаном шемом руковођења и координације у одбрани од поплава. Руковођење радом Оперативног тима се односи на субјекте који су у директној надлежности Тима. Руковођење се врши директно или посредством заменика и помоћника.

Координација рада Тима се односи на субјекте који аутономно обављају своје активности у одбрани од поплава.

Седиште Стручно - оперативног тима је у просторијама општине Варварин. Начин комуникације је одређен постојећим системом веза – телефонима, факсом и имејлом.

Обезбеђење мобилног система веза за потребе одбране од поплава је обавеза Штаба за ванредне ситуације.

Дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

За време трајања одбране од поплава предузеће ангажовано у одбрани од поплава дужно је да у складу са оперативним планом:

1. Свакодневно обезбеди особље за стручно и ефикасно обављање послова у одбрани од поплава и то:

- током редовне одбране од поплава за осматрање и праћење кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и, по потреби, за хитне радове на спречавању нежељених појава;

- током ванредне одбране од поплава за непрекидно осматрање и праћење кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и за мере и радове на очувању њихове стабилности и отклањању нежељених појава.

2. У редовној одбрани од поплава обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља из оперативног плана, као и чуварске службе, у току радног времена;

3. У ванредној одбрани од поплава обезбеди особље за дежурство од 24 часа, (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова).

4. Организује и обезбеди осматрање и благовремено обавештавање надлежних руководиоца одбране од поплава о кретању водостаја, о стању водних објеката и о променама на водном земљишту, као и евидентирање у дневник одбране од поплава свих уочених појава од значаја за одбрану од поплава;

5. Организује предузимање потребних мера и радова у току спровођења одбране од поплава;

6. Обезбеди сарадњу са Општинским штабом за ванредне ситуације и другим надлежним институцијама, а по проглашењу ванредне ситуације поступа у складу са дефинисаним задацима из Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

4.3. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП–Сектор за ванредне ситуације,

цивилна заштита, комуналне службе и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, противпожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободни магацински простори, слободни стамбени објекти) и угоститељско туристичке организације које располажу смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси председник општине (Командант Општинског штаба за ванредне ситуације) на предлог Начелника Општинског штаба за ванредне ситуације.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење–Општински штаб за ванредне ситуације
- 2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва – локални превозници
- 4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана – Повереници ЦЗ

У складу са планом евакуације Општинског штаба за ванредне ситуације, приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи начелник општинског штаба.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује Општински штаб за ванредне ситуације.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници у складу са посебним планом врше превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоца установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

4.4. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује надлежни орган Општине са организацијама и службама задуженим за овај вид заштите.

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Центар за социјални рад
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Дом здравља
- 3) Цивилна заштита
- 4) Општинска Управа
- 5) Санитарна инспекција
- 6) Еколошка инспекција
- 7) Комунална инспекција
- 8) Полиција
- 9) Хуманитарне невладине организације

По плану Општинског штаба за ванредне ситуације збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортских хала и др. погодних објеката на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Црвени крст збрињавање угроженог становништва и пружање прве помоћи

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Ветеринарска станица здравствена заштита животиња и збрињавање сточног фонда

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале.

5.1. ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Општински штаб за ванредне ситуације, има задатак да руководи и

координира активностима у вези са спасавањем и заштитом у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације је формиран на основу члана 33. Закона о ванредним

ситуацијама и у складу са чланом 8. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне

ситуације ("Службени гласник РС" бр. 98/2010), а надлежност је дефинисана чланом 34. и 35.

Закона о ванредним ситуацијама.

Функција и дужност	Име и презиме	Адреса	Телефон
Командант штаба	Војкан Павић, председник општине	Варварин	064/8723411 3411
Заменик команданта штаба	Виолета Чолаковић, заменик председника општине	Бачина	064/84-22-357
Начелник штаба	Драган Чабрић, Инспектор за ванредне ситуације	Варварин	063/638308

Официр за везу са Војском Србије	Мајор Јовица Симијонових	Крушевац	062/292982 037/416419
Члан штаба за послове безбедности	Славољуб Анђелковић , командир ПС Варварин	Бошњане	064/8929149
Члан штаба оперативно-плански послови	Гордана Петровић , начелник Општинске управе општине Варварин	Варварин	064/8720663 1663
Члан штаба за медицинску помоћ	Др Јасмина Ракић , в.д. директора дома здравља	Бошњане	064/8720830 1830
Члан штаба за збрињавање угрожених	Ружица Живановић , секретар ОО Црвеног крста	Варварин (село)	063/8909446
Члан штаба за евакуацију	Иванка Миленковић , руководилац Центра за социјални рад у општини Варварин	Ћићевац	064/2349088
Члан штаба за очување добара битних за опстанак	Дејан Ракић , директор ЈКП Варварин	Варварин	064/8143029 8029
Члан штаба за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води	Владан Весих , директор ЈП Расвета	Варварин	064/8723364 3364
Члан штаба за заштиту животиња	Иван Јовановић , директор Ветеринарске станице	Бачина	069/2268658
Члан штаба за хитно успостављање јавних служби од општег интереса	Вукашин Церовина , шеф погона ЕПС-а Варварин	Варварин	064/8333659
Члан штаба за заштиту и спасавање од поплава и несрећа	Дејан Бркић , запослени у Општинској управи општине Варварин, који обавља послове из области заштите и спасавања	Варварин	064/8720941 8941
Члан штаба	Зоран Бранковић , запослени у Општинској управи општине Варварин, који обавља послове из области пољопривреде и водопривреде	Варварин (село)	063/614929 8957
Члан штаба за асанацију терена	Славољуб Савих , запослени у "ЈП Расвета" Варварин, задужен за одржавање путева из надлежности општине	Бошњане	064/8723355 3355
Члан штаба за заштиту од техничко-технолошких несрећа и РХБ заштиту	Горица Вучковић – запослена у Општинској управи општине Варварин, која обавља послове из области заштите животне средине	Варварин	064/8720616 1616
Члан штаба	Снежана Стефановић – запослена у Општинској управи општине Варварин, која обавља послове из области комуналних делатности	Маскаре	064/8720614 1614
Члан штаба за расподелу помоћи	Љубивоје Чапаковић – запослени у Општинској управи општине Варварин, који обавља послове повереника за избегла, прогнана и расељена лица	Доњи Катун	062/8454955

5.2. СПИСАК ПОВЕРЕНИКА

Повереници	Име и презиме	Адреса	Телефон
Варварин	Александар Павих	<i>Варварин</i>	063/ 692-120
С.Варварин	Братислав Петровић	<i>Село Варварин</i>	064/87-20-770

Бошњане	Данијел Василијевић	Бошњане	063/80-32-495 037/798-212
Маскаре	Марко Николић	Маскаре	065/9-798-303
Доњи Катун	Жељко Лутовац	Доњи Катун	064/0-493-823
Горњи Катун	Драган Јевтић	Горњи Катун	063/842-73-17
Обреж	Стефан Гајић	Обреж	062/762-777
Бачина	Владица Филиповић	Бачина	064/87-20-678
Орашје	Горан Николић	Орашје	063/891-89-01
Церница	Иван Милошевић	Церница	064/87-20-630
Избеница	Александар Марковић	Избеница	069/17-77-222
Суваја	Драгољуб Костић	Суваја	066/48-45-32
Тољевац	Владан Лазаревић	Тољевац	061/11-53-200 037 /795-385
Пајковац	Небојша Тасић	Пајковац	064/44-74-950
Доњи Крчин	Ненад Мијајловић	Доњи Крчин	062/786-620
Горњи Крчин	Саша Јовановић	Горњи Крчин	060/0-795-667
Карановац	Драган Матић	Карановац	063/188-25-97
Мала Крушевица	Бане Минић	Мала Крушевица	063/75-76-375
Залоговац	Драган Томић	Залоговац	064/40-02-292
Мареново	Марко Јевтић	Мареново	064/31-43-120
Парцане	Милош Антић	Парцане	062/84-77-408

5.3. СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА , ЕКСПЛОЗИЈА, ПОПЛАВА, СУША, ЗЕМЉОТРЕСА, ОДРОЂАВАЊА И КЛИЗИШТА ЗЕМЉИШТА, СНЕЖНИХ НАНОСА И ПОЛЕДИЦЕ, У САСТАВУ:

Р. Бр.	Назив формацијског места	Професионално радно место	Име и презиме
1.	Руководилац тима	Дипл. инж. пољопривреде	Зоран Бранковић
2.	Стручно-оперативни сарадник	Дипл. грађ. инж. Расвете	Владан Весић
3.	Стручно-оперативни сарадник	Грађ. инсп. Варварин	Бегуш Драгош
2.	Стручно-оперативни сарадник	Крим.тех.ПС Варварин	Жељко Ерац
3.	Стручно-оперативни сарадник	Саобр. инсп. Варварин	Владица Филиповић

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водама II реда у базу података која ће се користити за новелирање прелиминарне процене ризика од поплава	Зоран Бранковић Члан општинског Штаба за ВС Представник оп.уп. Варварин у чијој су надлежности послови пољопривреде и водопривреде	063/614929 brankovicz@gmail.com
--	---	--

5.4 СПИСАК ЛИЦА КОЈА ПОСЕДУЈУ ТЕШКУ МЕХАНИЗАЦИЈУ А КОЈА СЕ МОЖЕ АНГАЖОВАТИ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА У ОПШТИНИ ВАРВАРИН

Редни број	Власник машине	Место	Врста машине	Телефон
1.	Бојан Петровић	Г. Катун	багер, лопата, кипер	063 1018075
2.	Матић Зоран	Г. Катун	кипер	062 9205111
3.	Небојша Милојевић	Г. Катун	скип	063 7728155
4.	Милан Коларевић	Избеница	багер, булдожер, лопата, кипер	063 8064319
5.	Милосав Димитријевић	Маскаре	багер, лопата, кипер	063 8819776

6.	Слободан Ђирић	Бачина	булдожер	063 8004807
7.	Драгиша Арсић	Бачина	булдожер	794 136
8.	Дејан Милосављевић	С. Варварин	багер, булдожер, лопата, кипер	063 442993
9.	Месна заједница Бошњане	Бошњане	булдожер	798 797
10.	Дејан Дидић	Обреж	багер, лопата, кипер	791 326
11.	Дејан Крстић	Обреж	багер	
12.	Зоран Милојевић	Варварин	багер, лопата, кипер	063 600 633
13.	Душан Милојевић	Варварин	кипер	063 7458240
14.	Храна Рајић	Варварин	багер, лопата, кипер	063 7718143
15.	Драган Гајић	Тољевац	кипер	063 8843480

5.5 ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА

Лице задужено за информисање јавности (Зоран Бранковић, службеник Општинске управе општине Варварин, са бр. телефона 063/614-929 под надзором Општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,
- даје обавештења средствима јавног информисања,
- одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменити га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

5.6. ПЛАНИРАЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ СУБЈЕКТА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

Свим активностима, мерама, задацима, организацијом, снагама и средствима, како у времену пре поплава, тако и за време све три фазе одбране од поплава и после престанка поплаве у фази санације поплава искључиво руководи Општински штаб за ванредне ситуације општине Варварин. Општинским штабом руководи командант општинског Штаба за ванредне ситуације општине Варварин, са замеником, начелником Штаба за ванредне ситуације (руководилац одбране од поплава), његовим замеником (Замеником председника општине Варварин) и одређеним лицем задуженим за информисање јавности, а на основу добијеног налога од начелника Општинске управе, односно заменика Руководиоца одбране од поплава.

Сви наведени субјекти у одбрани од поплаве именовани су овим Опративним планом за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин за 2019. годину.

Стручни део Штаба су представници општинских органа и виталних служби општине Варварин, уз сарадњу са представницима овлашћених предузећа, медија и удружења грађана који извршавају наменске и стручне задатке по налогу Општинског штаба, превентивне пре поплаве, а оперативне за време настанка и после поплаве.

Начелник ОШВС (Руководилац одбране од поплава) задужен је за праћење стања временске ситуације, падавина и нивоа водостаја на водотоцима првог и другог реда на територији општине Варварин.

Преко оперативног центра МУП-а (ПС Варварин и Одељења за ванредне ситуације у Крушевац), константно се прати временска ситуација и подаци достављају усмено и писмено, (пored редовних контаката са РХМЗ), преко свих средстава информисања и уз одобрење ОШВС Варварин. На овај начин обавештава се грађанство општине Варварин. Обавештавање грађанства је преко лица задуженог за информисање јавности, наведеним у овом Локалном оперативном плану одбране од поплава. Начелник ОШВС, добијене податке око висине водостаја, проверава са повереницима месних заједница и повереницима цивилне заштите на терену, врши обилазак терена, утврђује коначно стање и спроводи превентивне мере, утврђене овим Локалним оперативним планом одбране од поплава општине Варварин.

Претходно, пре спровођења превентивних мера упознаје команданта општинског Штаба за ванредне ситуације са тренутним стањем на територији Општине, актуелном временском прогнозом, развојем ситуације у наредном периоду и предлаже мере у складу Планом и потребама. Командант општинског штаба за ванредне ситуације заказује седницу ОШВС, ако је процењено да наставак падавина сигурно проузрокује поплаве. За време одбране од поплава, начелник Штаба за ванредне ситуације (руководилац одбране од поплава), према важећем Републичком Оперативном плану за одбрану од поплава за 2019. годину координира, уз одобрење ОШВС Варварин, са лицима задуженим за одбрану од поплава: секторским руководиоцем одбране од поплава ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја и помоћником руководиоца одбране од поплава у ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, као и деоничним руководиоцем ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја. Пре доношења важних и кључних Одлука, Командант ОШВС Варварин и начелник Општинске управе Варварин (заменик руководиоца одбране од поплава), обавезно се консултују са секторским руководиоцем ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја и помоћником руководиоца одбране од поплава у ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја.

Сарадња са секторским/деоничним руководиоцем одбране од поплава ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја у време одбране од поплава предпоставља следеће надлежности:

- Прати прогнозе и кретање водостаја, предлаже помоћнику руководиоца одбране од поплава у ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја одбрану од поплава, проглашење и укидање појединих фаза одбране од поплава, коју Одлуком доноси Командант општинског штаба за ванредне ситуације општине Варварин, у складу са критеријумима утврђеним важећим Општим планом одбране од поплава, Републичким Оперативним планом одбране од поплава за 2019. годину и Оперативним планом одбране од поплава за воде II реда на територији општине Варварин за 2019. годину.

- На бујичним водотоковима II реда предлаже, преко помоћника руководиоца одбране од поплава у ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, команданту ОШВС Варварин проглашавање и укидање одбране од поплава;

- Прати појаве на заштитним објектима и процењује њихову сигурност;

- Предузима мере санирања слабих места на заштитним објектима у складу са својим надлежностима;

- Предлаже наменске задатке специјализованим предузећима, на извршењу хитних санација, уз сагласност ОШВС Варварин;

- Води дневник одбране, свакодневно извештава помоћника руководиоца одбране од поплава у ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја.

Командант општинског штаба за ванредне ситуације Варварин:

- Руководи свим активностима одбране од поплава на територији општине;

-Координира рад Штаба, преко заменика, начелника Штаба за ванредне ситуације (руководиоца одбране од поплава);

- Координира учешће свих субјеката у одбрани од поплаве на територији општине Варварин;

- Сарађује и извештава Команданта ОкШВС-Крушевац и Команданте Штабова суседних општина са ситуацијом на терену;

- Прати стање и спровођење посебних мера одбране од поплава, на територији општине Варварин;

- Предлаже, секторском руководиоцу одбране од поплава ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја и помоћнику руководиоца одбране од поплава у ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, места за пробијање насипа у случају могућности катастрофалних поплава;

- Предлаже мере узвишења насипа на одређеним деоницама;

- На предлог Штаба проглашава ванредно стање одбране од поплава, уз консултацију секторског руководиоца одбране од поплава ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја и помоћника руководиоца одбране од поплава у ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја.

- Обавештава јавност о спровођењу одбране од поплава преко лица задуженог за пријем и прослеђивање информација, односно лица задуженог за информисање јавности овог Локалног оперативног плана одбране од поплава;

- Наређује евакуацију становништва, стоке и материјалних добара на територији општине Варварин.

Повереници цивилне заштите и месних заједница врше следеће послове у свим фазама одбране од поплава, посебно у фази ванредног стања или ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

- Врше увид и прате стање на свом подручју и достављају информације ОШВС Варварин;

- По налогу ОШВС Варварин врше рано упозоравање услед опасности;

- Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране речног тока (воде првог реда) или набујалих потока (воде другог реда);

- Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону, по налогу ОШВС општине Варварин, преко начелника Штаба за ванредне ситуације (руководиоца одбране од поплава);

- Извештавају о предузетим мерама, воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији, степену оштећености инфраструктурних објеката и предлажу одговарајућу врсту помоћи.

6. УВОЂЕЊЕ ДЕЖУРСТВА У ЗГРАДИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

За време ванредних одбрана од поплава

Дежурство: од 06,00 часова до 14,00 часова

I смена

од 14,00 часова до 21,00 часова

II смена

од 21,00 часова до 06,00 часова

III смена

Према списку Општинског штаба за ванредне ситуације.

7. УКЉУЧИВАЊЕ ОУП-а ВАРВАРИН

- патроле,

- затварање путева и

- праћење транспорта.

8. УКЉУЧИВАЊЕ ВАТРОГАСАЦА

- вађење воде из подрума
- разношење воде за пиће,

9. ОДРЕЂИВАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ СА СКЛАДИШТЕЊЕ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Локације за складиштење отпадног материјала у месним заједницама одређују помоћници руководиоца одбране од поплава.

У случају да насељено место нема локацију за депоновање грађевинског отпада, шута, блата, грања и др. насталог у поплавама, исти ће се лагеровати на главну депонију општине Варварин.

10. МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ УГРОЖЕНИХ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОД ПОПЛАВА

За потребе угрожених месних заједница, ангажоваће се аутобуси, камиони, трактори, багери и друго, као и потребна опрема, алати и материјал по налогу Општинског штаба за ванредне ситуације а у складу са закљученим уговорима које ће општина Варварин закључити са предузећима, установама и приватним предузетницима.

За обезбеђење песка одређује се ЈКП Варварин.

За пуњење цакова песком, људство обезбеђује месна заједница која је угрожена поплавама а за помоћ се обраћа месним заједницама које нису угрожене поплавама.

11. ОСНОВНИ СУБЈЕКТИ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Поред законских субјеката одбране од поплава, који су утврђени Републичким оперативним планом за одбрану од поплава, основни субјекти одбране од поплава на територији општине Варварин су:

- Општински штаб за ванредне ситуације
- Стручно оперативни тим општине Варварин
- Општински центар за обавештавање
- Општинско веће СО-е Варварин
- Одељење за привреду, финансије, урбанизам, стамбено-комуналне послове и инспекцијски надзор
- Месне заједнице на територији општине које су примарно угрожене од поплава
- РХМЗ - Радарски центар, Крушевац
- ЈКП "Варварин", Варварин
- Дом здравља Др. Властимир Годић Варварин
- МУП Србије - ОУП Варварин
- Електродистрибуција Варварин
- Општинска организација црвеног крста Варварин

Од највећег значаја за благовремено активирање и ефикасно спровођење Оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Варварин је брза размена информација између свих субјеката одбране од поплава, а посебно на релацији: РХМЗ Београд - Републички центар за обавештавање - Општински центар за обавештавање - Општински штаб за ванредне ситуације - ЈВП "Србија воде" - Општински штаб цивилне

заштите - Општински органи управе - Јавна комунална и друга јавна предузећа - МУП Србије - Дом здрвља - средства јавног информисања.

12. МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

12.1. Опрема и материјал

Р. БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	ЈЕДИНИЦ МЕРЕ	
1.	Мегафон ручни	комад	5
2.	Ручни рефлектори	комад	10
3.	Даске и талпе	м ³	5
4.	Цакови за пуњење песком	комад	1.000
5.	Канап за вреће	клубе	30
6.	Ужад дужине 30 м	комад	10
7.	Ужад дужине 5 м	комад	20
8.	Чакља дужине 4 - 6 м	комад	5
9.	Рибарске чизме	пар	10
10.	Гумене чизме	пар	20
11.	Заштитни шлемови	комад	20
12.	Заштитне рукавице	пар	20
13.	Приручна аптека прве помоћи	комад	10

13. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Финансирање одбране од поплава, у условима редовне одбране, обезбеђује од накнаде за одводњавање ЈВП "Србијаводе" Београд.

У условима ванредне одбране, средства такође обезбеђује ЈВП "Србијаводе" Београд, а преко овлашћених водопривредних предузећа, и буџет општине Варварин из средстава сталне буџетске резерве.

Међутим, у условима стања приправности за заштиту од поплава за воде другог реда, руковођење одбраном на свом подручју преузима Општина преко Председника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације и Стручно - оперативног тима одбране од поплава општине Варварин, када се ангажују сва расположива материјална средства правних и физичких лица и радна снага.

С обзиром да власници материјално-техничких средстава имају право на накнаду за њихово ангажовање, односно да се морају обезбедити средства за људство ангажовано на извршењу мера из овог Плана, Оперативни штаб за ванредне ситуације ће предузети потребне мере за обезбеђивање нужних средстава. У том смислу обратиће се захтевом за средства надлежним државним органима, односно ЈВП "Србијаводе" Београд.

Уз сагласност Председника општине, из буџета општине обезбедиће се најнужнија средства за интервенције које се не могу одложити. **Планирана средства за ванредне ситуације у 2019. годину су 2.000.000 динара из буџета општине Варварин.**

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Обрадили:

Зоран Бранковић, дипл.инг.пољ.

Дијана Петковић, дипл. грађ.инг.

**Начелник општинске управе
Гордана Петровић, дипл.правник**

02.

На основу члана 13 став 4 | Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), уз прибављену претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-00-4662/2019-09 од 05.06.2019. године и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“ број 5/2019) скупштина општине Варварин је на 30. седници одржаној дана 10.06.2019. године донела је:

**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ВАРВАРИН ЗА 2019. ГОДИНУ**

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Варварин смештена је у средишњем делу Србије, на самом југу Шумадије, захвата највећи део знатно пространије регије Темнић, смештене између Великог и Западног Поморавља. У ужем смислу, њој припадају јужни и југоисточни делови планине Јухор, источни обронци Гледићких планина, те делови алувијалних равни на левим обалама Велике и Западне Мораве. Гледано шире, овај простор захвата најјужнији део Шумадије, јужни део горњевеликоморавске котлине и крајњи источни део западноморавске котлине. У административно-регионалној подели територије Србије ова општина припада Расинском округу. Простор који припада општини Варварин на истоку и југоистоку скоро у потпуности је омеђен природним границама - коритом Велике Мораве (делом старим током) и Западне Мораве (према Ћићевцу). Остали део границе има чисто административни карактер и дели ову општину од суседних општина - Параћина, Јагодине и Рековца на североистоку, северу и северозападу, Трстеника на западу и Крушевца на југу. Општина се протеже на површини од 249 квадратних километара, што чини 4,7 процената округа коме припада. Општину покрива 21 насеље укључујући и варош Варварин као административни, привредни, образовни, културни, здравствени и саобраћајни центар општине.

Природни услови и животна средина: Насеља варваринске општине смештена су у области коју карактерише умерно континентална клима, првенствено са хладним зимама и топлим летима, са специфичним модификацијама. Утицај климе Панонске низије изражен је у току зиме, када хладне масе ваздуха у јачим налетима допру долином Велике Мораве све до јужних делова земље, а већ у пролеће осете се јача струјања топлих јужних ветрова. Специфичну модификацију таквих климатских карактеристика условљавају утицаји азовског и сибирског антициклона и циклонских активности са Атлантског океана и Средоземног мора. На овим просторима Поморавља и Шумадије влада континентална умерено топла клима, са прелазним утицајима котлинске - топлије и сувље климе, код које су средње јануарске температуре испод -1 степени целзијуса, а лета топла. У вишим ободним деловима клима је нешто свежија, лета мање топла, у августу и септембру сува, а зиме хладније са негативним просечним јануарским температурама. У пролеће се, с друге стране, осећа утицај топлијих јужних ветрова, због чега се доста рано отапа снег и креће вегетација. Јесени су благе и већином умерено влажне и топлије су од пролећа. У просеку сваке пете године зиме су оштре, а сваке треће без јачих мразева. Највише водених талога пада у пролеће, док су лета најчешће сува и дефицитарна влагом. Просечна годишња температура на територији општине је 10,47 степени, док је просечна годишња количина падавина на територији

општине Варварин износи 669 mm.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Општина Варварин спада у општине Србије са малим бројем становника (17.966 становника према попису из 2012. године) и мањом густином насељености (70 становника/км²) у односу на Централну Србију (98 ст/км²). Број становника општине Варварин константно опада, а становништво стари већ више од педесет година. Овом процесу је, пре свега, допринело континуирано пражњење сеоских насеља. Једино насеље чији број становника расте јесте општински центар, који, међутим није и највеће насеље у општини, већ се по броју становника налази на трећем месту, иза села Обреж и Бачине. Учешће становништва млађег од 15 година у укупном становништву је 13,4% а старијег од 65 година 22,3. Просечна старост становништва је 43 године. Према подацима из 2012 године индекс старења је 160.4. Највећи део становништва општине Варварин чини становништво у сеоским насељима. Највећи проценат становништва је пунолетно становништво (14.948), а радно способног, између 15 и 64 год има око 10000 становника. У општини има 825 незапослених и 4296 пензионера док 361 лице тражи први посао. Овакав демографски тренд за последицу има веома неповољну демографску слику која се огледа у преовладавању старог становништва, смањењу пољопривредног становништва, неправилно распрострањење становништва по степену стручности и квалификацији итд., што директно или индиректно утиче на развој општине у целини. У укупном броју оних који се баве пољопривредом мушкараца има 4.716 а жена 3.790. На пољопривредним пословима годишње се ангажује око 1.600 сезонских радника. Учешће пољопривредног у укупном становништву је око 21,1%.

Диверзификација руралне економије: Од око 10.000 радно способних становника запослено је њих 3220, регистрованих незапослених 1053 (подаци НСЗ из 2017. год). Стопа незапослености износи 10.5 % а запослености 32.2%. Највећи део становништва је са основним образовањем 5222 становника (29,1%), док је број становништва са вишим и високим образовањем 930 (5,1%). Један од најважнијих потенцијала општине Варварин је велика могућност за развој прерађивачко-прехранбеног сектора, који би са развојем пољопривреде био носилац економског развоја општине, као и развоја сектора малих и средњих предузећа и занатских радњи. Овај сектор општинске привреде је неразвијен, те би требало учинити напор ка развоју овог концепта привреде. Један од основних квалитета малих и средњих предузећа је њихова брза и релативно лака прилагодљивост променама које настају на тржишту. Међу програмима који се могу реализовати, истичу се производња прерађевина од воћа и поврћа, производња сокова, производња вина и ракија, производња млечних производа, узгајање, прерада и паковање лековитог биља и шумских плодова и друго. У општини Варварин постоје потенцијали за развој туризма. Морава, Темнић, Јухор представљају неискоришћене ресурсе за развој туризма, нарочито кроз концепт екопољоетнотуристичких газдинстава. Извори лековитих и минералних вода такође представљају привредни и туристички потенцијал. Од споменика културе од значаја су: Кнежева воденица, Црква Св. Богородице, задужбина Милоша Обреновића, са гробницом кнеза Милете Радојковића, споменик Јови Курсули.

Рурална инфраструктура: Локална самоуправа значајна средства улаже у инфраструктуру, тако да се сваке године асфалтира велики број локалних путева, градских и сеоских улица, уређују се некатегорисани пољски путеви, у циљу обезбеђења што бољих услова за живот у сеоским срединама. На територији општине не постоје путеви магистралног карактера. Окосницу друмских веза чине државни путеви II реда: -Р-220; пружа се у смеру исток – запад од Ћићевца ка Трстенику. На територији општине пролази дужином од око 23,5km. -Р-

217; пружа се источним делом општине у смеру север-југ, од општинске границе са Параћином до границе са општином Крушевац. Кроз подручје општине пролази у дужини од око 19km. Р-102; пружа се у западном делу општине у дужини од око 18,5km. На територији општине Варварин се налази 37 трафостаница. Дистрибутивна мрежа на градском подручју је подземна кабловска и ваздушна и доброг је квалитета. На ван градском подручју мрежа је ваздушна. Тренутно се улаже и планирају се улагања у будућем периоду за побољшање квалитета дистрибутивне мреже. Подручје општине Варварин обухвата 21 насељено место, која се снабдевају електричном енергијом из три електродистрибуције: - Електродистрибуција Крушевац, - Електродистрибуција Јагодина, - Електродистрибуција Параћин. Електро дистрибуција Крушевац снабдева насеља Варварин, Село Варварин, Маскаре, Бошњане, Обреж, Бачина, Горњи Катун, Церница, Суваја, и Орашје из ТС 35/10 kV Варварин преко далековода из Сталаћа. Насеља Залоговац, Мареново и Парцане се снабдевају из Крушевца. Насеља у Горњем Темнићу: Горњи Крчин, Средњи и Доњи Крчин, Мала Крушевица, Карановац, Тољевац и Пајковац се снабдевају преко далековода 10 kV из Белушића – Рековац Електродистрибуција Јагодина. Насеље Доњи Катун се напаја из подручја Електродистрибуције Параћин. Просторним планом Србије предвиђено је да се становништво у варваринској општини снабдева водом из регионалног водовода који се заснива на коришћењу воде из акумулације 'Ћелије' на Расини. Тренутно је на водоводној мрежи прикључено 1600 домаћинства, и 800 на канализационој. У селима су углавном заступљени следећи видови снабдевања водом: индивидуални за појединачна домаћинства и групни водоводи из који се снабдевају групе домаћинства. Цела општина је покривена мрежом фиксне и мобилне телефоније. У овом тренутку на територији општине постоје 3 мобилна оператера: „Телеком Србија“, „Теленор“ и „VIP“. Заступљени су кабловски оператери, интернет се у највећој мери остварује путем АДСЛ – а, кабловског интернета и провајдера бежичног интернета. Тренутно је 5 пословница „Поште Србије“ на територији општине Варварин.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Од укупне површине привредног земљиша, око 95% чине оранице, воћњаци и виногради. Оваква структура пољопривредног земљишта омогућава развој интензивне, еколошки одрживе пољопривредне производње, која би заједно са развојем комплементарне прерађивачко-прехранбене производње, могла бити главни носилац развоја општине Варварин. Пољопривредно земљиште је 99% у приватном власништву. Општина Варварин располаже са 16565 хектара обрадивих површина од чега су: 14070 хектара оранице и баште, 4985 шуме, 188 хектара ливаде, 507 хектара пашњаци, 1297 хектара воћњаци, 1008 хектара виногради, 0,6 хектара баре и трске и 421 хектара чини остало земљиште. Оранице и баште чине 14070 хектара што чини удео од је 80,4% у укупном земљишту, 695 хектара чине ливаде и пашњаци, 1297 хектара чине воћњаци, а 1008 ha виногради. Због адекватних земљишних и климатских фактора производња поврћа на територији општине Варварин добија све већи значај. У општини Варварин има укупно 3658 пољопривредних газдинстава које располажу са 16565 ха обрадивих површина. Највише је оних газдинстава која имају површину од 2-5 ха, просечна величина поседа по газдинству је 2,83 хектара. Наводњавана површина је око 2515 хектара. Доминирају интензивни начини коришћења (оранице и баште, воћњаци и виногради) који у укупној површини учествују са 95,6% , што се ретко где може срести у централној Србији. Релативно изражен рељеф и две веће реке (Велика и Западна Морава) са више притока, од којих су највеће Каленићка и Залоговачка река условили су образовање више типова, подтипова и нижих таксономских јединице земљишта (гајњаче, сироземи, смонице и алувијална и делувијална земљишта). Равничарски део општине Варварин припада познатој ђупријској котлини моравске долине. Производна вредност земљишта у општини Варварин је доста

хетерогена, што је у зависности од физичких и хемијских особина земљишта, типа земљишта, конфигурације терена, могућности снабдевања са водом у случају појаве њеног дефицита и др. У поређењу са другим подручјима Републике и на основу бројних испитивања која су на овом подручју вршена више пута, може се закључити да је релативно висока производна вредност пољопривредног земљишта у општини Варварин један од најзначајнијих привредних ресурса ове општине. Она омогућава разноврсну и високо продуктивну биљну и сточарску производњу, нормално, уз правилан избор линије приоизводње и адекватну примену агротехничких и других мера. Иако је производња поврћа заступљена на ситним парцелама и у екстезивним условима у новије време све више повртара опредељује се за савремену производњу раног поврћа у пластеницима и на већим површинама и уз примену интензивнијих услова производње са савременом агротехником (употреба квалитетног декларисаног семена, минералних ђубрива, пластичних фолија, система за наводњавање и средстава за заштиту биља). Под повртарским културама се годишње нађе 2.430 хектара. Највише су заступљени: паприка, парадајз, лубеница, а од раног поврћа: салата, рани купус и грашак.

Вишегодишњи засади: Општина Варварин располаже добрим земљишним и климатским чиниоцима за развој воћарства и виноградарства. Најповољнији терени за воћњаке и винограде су терени побрђа од 200 до 350 мнв, оцедити, песковити, на земљишту до IV бонитетне класе, топлих експозиција и повољних нагиба. Налазе се на благим падинама атара скоро свих села општине Варварин (изузев Доњег Катунa и Маскара). Некада широко распрострањене виноградарске културе у последњем периоду су запарложене и претворене у воћњаке, па је приоритет обнова винограда на овим просторима. Јагодичасто и коштуњаво воће предњачи у избору воћњачких култура. Повољне терене за воћњаке и винограде представљају терени на умереним експозицијама и стрмијем нагибу који су углавном заступљени на мањим површинама. У избору култура предњаче разне врсте коштуњавог воћа. Под воћњацима се налази 1297 хектара што чини удео од 7,4% у укупном пољопривредном земљишту. Под виноградима се налази 1008 хектара што је 5,75% укупног пољопривредног земљишта.

Сточни фонд: На територији општине Варварин је смештено 2621 грла крава и приплодних јунади. У већини газдинстава се чува 1-2 краве, док само 4 газдинства имају преко 30 грла. Интезивним говедарством за наше услове се бави 50 домаћинства од тога 10 товом јунади претежно слободним начином това и 40 домаћинства са пет и више музних крава. Перспектива свињарства у општини је реална због плодног земљишта и навике људи да се баве овом граном сточарства. Интезивирање производње уз увођење савремених технологија у обради земљишта, припремању сточне хране, изградњи квалитетних објеката и чувањем свиња високих генетских потенцијала је пут напретка свињарства. Укупан број свиња у општини Варварин по категоријама је: крмача 3894, товних свиња 7817, прасади 15884 комада што чини укупно 29678 грла. Свиње чува велики број домаћинства а број крмача је најчешће од 2-5 по домаћинству. Педесетак домаћинства има 10 и више крмача. Тренутно бројно стање живине је око 240.000 бројлера у тову и око 345.000 разних врста живине на индивидуалним газдинствима. Смештајни капацитети за тов пилића у општини су око петсто хиљада у турнусу и махом су смештени у селу Бошњане. Осим производње бројлера присутна је и производња конзумних јаја приближно 80.000 кока носилца. На територији општине Варварин смештено је 4.474 оваца и 858 коза у око шест стотина пољопривредних газдинстава. Интезивним овчарством се бави десетак домаћинства која имају педесет и више оваца и коза. У општини постоје многе необрађене површине на којима је порасло шибље и трава и оне се могу искористити за чување оваца и коза. Јагњад су веома тражена у земљама ЕУ и уз побољшање расног састава реално је очекивати развој овчарства. Због квалитета и микробиолошке вредности козјег млека требало би развијати и ову грану

сточарства.

Механизација, опрема и објекти: Сама пољопривредна производња је екстензивна и није тржишно оријентисана, заснована је на застарелој механизацији и технологији. Механизација је у просеку стара и преко 20 година. Већина пољопривредних произвођача производи за своје личне потребе, а евентуални вишкови се продају на локалном тржишту. Опремљеност објеката за смештај стоке је врло неуједначен и зависи од степена специјализације и величине стада. Мали број пољопривредних газдинстава су током последње деценије имала значајне инвестиције као и у унапређење стандарда, изградњу и проширење постојећих капацитета. Ови објекти су технички добро опремљени и испуњавају захтеве предвиђене стандардима о добробити животиња. И поред тога, управљање стајњаком и његово складиштење остаје један од кључних проблема са којим се суочава већина великих, али и део малих произвођача. На основу прикупљених података у попису пољопривреде у општини се налази 4.971 трактор и 387 комбајна. Највећи део комбајна су комбајни за стрна жита. Доминирају трактори од 19-26 киловата, док је број трактора са више од 37 киловата - 451. Пољопривредни произвођачи тренутно располажу са: 99 берача кукуруза, 2.588 плугова, 1.418 тањирача, 1.699 дрљача, 209 сетвоспремача, 431 ротифреза, 653 сејалица, 625 растурача вештаког ђубрива, 78 растурача стајског ђубрива, 925 прскалица 799 косилица и 955 приколица. Скоро свако пољопривредно газдинство има објекат за чување бар једне врсте стоке, а по нека газдинства имају и више изграђених објеката. Најбројнији су објекти за чување свиња - 3.233, у којима се може сместити преко 35.105 свиња, затим објекти за смештај говеда-2.049 капацитета 12.657 грла, за живину – 318, капацитета 124.658 и објекти за смештај остале стоке 558. За смештај пољопривредних производа користе се кошеви – и њих има 2.482, затим амбари – 351 ком. а најмање има силоса 32. Изграђено је 1.137 објеката за смештај пољопривредне механизације, 11 хладњача и 1 сушара. Хладњаче се обично користе за смештај шљива, вишања, јагода и шаргарепе. У Варварину се налази хладњача највећег капацитета од 5.000 тона и користи се за смештај шљива и вишања. У последњих неколико година све више пољопривредника који се баве повртарством, подижу стакленике и пластенике, да би произвели ране производе који постижу бољу цену на пијаци. Тренутно у општини Варварин има 7 стакленика и око 600 пластеника.

Радна снага: Број пољопривредних газдинстава на територији општине, према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године, је 3.658. Од укупног броја пољопривредних газдинстава, колико их има у општини Варварин, 2.430 газдинстава има само 1-2 лица која живе на газдинству, 1 083 газдинстава има 3-4 члана, а око 142 газдинстава има 5-6 чланова. Само 3 газдинства имају више од 7 лица која стално живе на газдинству. У укупном броју оних који се баве пољопривредом мушкараца има 4.716 а жена 3.790. На пољопривредним пословима годишње се ангажује око 1.600 сезонских радника. Пољопривредна газдинства која имају 1-2 члана су углавном старачка газдинства са преко 65 година по члану, без школе, или са 4 - 8 разреда основне школе. На газдинствима где живи више од 7 чланова, обично су заступљене 3 генерације, где школска спрема сваког појединца зависи од година. Најраспростаренија су газдинства на којима стално живе и баве се пољопривредом лица са средњом стручном спремом. Што се тиче нивоа њихове обучености из области пољопривредне производње највећи део имају само пољопривредно искуство стечено праксом док незнатан број има стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде. Једно од најделикатнијих питања будућег развоја сектора пољопривреде је изразито неповољна старосна и образовна структура пољопривредне радне снаге. Овај проблем значајан је како са аспекта социјалне структуре руралних средина, тако и у погледу капацитета људских потенцијала за усвајање нових технологија, промену производне структуре и многе друге.

Структура пољопривредних газдинстава: На територији општине Варварин се налази 3.658 пољопривредних газдинстава. Укупан број газдинстава који располаже земљиштем је 3.638 и она располажу са 10380 хектара земљишта. Број условних грла је 11.580. Највише газдинстава располаже са 2-5 ха обрадивог земљишта (1.335), са 1-2 ха располаже 933 газдинства, мање од 1 ха поседује 884 газдинстава, 388 има од 5-10 ха, једно газдинство располаже површином већом од 100 ха док 20 газдинстава не располаже обрадивим земљиштем.

Производња пољопривредних производа: У општини Варварин назаступљенија у пољопривредној производњи је биљна производња, а највише ратарство, производња крмног биља и повртарска производња. Упоредо са биљном производњом веома је важна и сточарска производња. Најраспрострањенија култура у општини Варварин је кукуруз, који заузима највеће посејане површине од 3.220 ха. Веома распрострањена у сетвеној структури је и пшеница која заузима површине од 2.475 ха. По површинама следи јечам на 1.054 ха, овас на 227 ха, раж на 16 ха и махунарке на 24 ха. Приноси кукуруза се обично крећу између 5 – 6,5 т/ха, а пшенице и јечма око 3,5 – 4,5 т/ха. Најраспрострањеније повртарске културе су: паприка - 188 ха, јагоде - 184, бостан - 93, купус – 28 ха, шаргарепа – 16 ха, парадајз – 11 ха. На подручју општине Варварин није значајно заступљена органаска производња и још увек нема довољно заинтересованих за ту производњу.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: У општини Варварин постоји 7 пољопривредних задруга. Земљорадничке задруге „Бошњане“ (Бошњане), „Агрикола“ - (Обреж), „Младост“ - (Обреж), „Обрежанка“ (Обреж). Због структуре газдинстава удруживање произвођача се намеће као императив, те је у општини Варварин дошло до формирања више удружења пољопривредника и то: -Удружења сточара „Обреж“ (Обреж) - Удружење повртара „Доњи Катун“ (Доњи Катун) - Удружење сточара „Село Варварин“ (Село Варварин) - Удружење повртара „Томато“ (Варварин Село) - Удружење „Здрава храна“ (Горњи Крчин) - Удружење воћара „Мала Крушевица“ - (Мала Крушевица) - Водокорисничко удружење „Агро Обреж“ (Обреж)

Трансфер знања и информација: Пољопривредни произвођачи су веома заинтересовани за обуке и предавања која организује ПССС Крушевац, као и за све врсте обука организованих од стране: истраживачких установа, привредних субјеката, агенција и локалне самоуправе. Стручна служба ЈЛС се труди да едукацију пољопривредника обавља у време зимског периода, када је мањи интензитет радова у пољопривреди, организујући предавања за која пољопривредници покажу највише интересовања. Најчешће су то предавања на теме: 1. нове сорте поврћа и њихово гајење 2. расађивање повртарских култура 3. заштита повртарских култура 4. исхрана преживара 5. гајење говеда, оваца и коза 6. ратарске културе краће вегетације 7. пчеларство 8. ИПАРД фондови 9. Задругарство 10. Презентација нових правилника конкурса Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу	Износ постицаја по јединици	Износ подстицаја по кориснику	Максимални износ подршке по кориснику	Пренете обавезе
------------	------------	------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	-----------------

			годину без пренетих обавеза (у РСД)	мере (апсолутни износ у РСД)	(%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	(ако је дефинисан) (РСД)	
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	16.000.000,00	60	100.000,00	0,00
2	Управљање ризицима	104	2.000.000,00	20	50.000,00	0,00
	УКУПНО		18.000.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	2.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	20.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	18.000.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	2.000.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма мере подршке су намењене пољопривредним газдинствима са територије општине Варварин, у висини од 20% вредности премије без пореза за регресирање премије осигурања и до -60% вредности инвестиције без ПДВ а и усмерене су за набавку приплодних јуница, система за наводњавање као и остале опреме и механизације. Такође, се део средстава издваја за едукацију пољопривредника, кроз посету Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду и за организовање стручних предавања из области пољопривредне производње. Очекује се да ће планиране мере подршке, које су намењене пољопривредним удружењима и индивидуалним пољопривредним произвођачима, повећања дохотка и побољшању одрживих услова за живот сеоског становништва, побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда, увођењу нових технологија и иновација, и отварање нових тржишних могућности, повећања продуктивности и ефикасности рада и запошљавања на пољопривредним газдинствима, смањење производних трошкова као и даљем подстицању удруживања повећање броја регистрованих пољопривредних газдинстава, заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом ће се вршити путем: 1. локалних телевизија и радија 2. на огласној табли у холу општинске управе и општинског услужног центра 3. путем интернет презентације општине 4. пољопривредне стручне службе 5. на огласним таблама у Месним канцеларијама

Мониторинг и евалуација: За мониторинг и евалуацију Програма задужено је одељење за буџет, финансије, привреду, економски развој, јавне набавке и утврђивање и наплату јавних прихода општине Варварин, као и Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Варварин.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.1.1. Образложење: Техничко-технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и опрему, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности. Један од веома битних узрока недовољне конкурентности пољопривреде јесте ниска продуктивност, која произилази и из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинстава. Пољопривредна газдинства, због неповољног економског и социјалног стања, нису у могућности да сама обезбеде довољно средстава за модернизацију производње. У оквиру Програма мера подстицаји би били намењени пољопривредним газдинствима и обухватили би набавку: пољопривредне опреме, квалитетних грла стоке, пластеника, система за наводњавање и остале опреме, набавку квалитетног приплодног материјала, садница воћа и винове лозе.

Мера инвестиције у материјална средства пољопривредних газдинстава подржава мала пољопривредна газдинства у циљу унапређења процеса производње, продуктивности, конкурентности, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Иако ова газдинства не карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене у ланцу исхране, лоша техничка опремљеност газдинства, односно застарела механизација, низак степен образовања и стручне оспособљености итд. Постоји потреба да се овом мером утиче на повећање приноса и побољшање агро-техничких мера.

2.1.2. Циљеви мере: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање обима производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње, подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача, обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства, очување и унапређење расног састава говеда, боље коришћење расположивих ресурса, повећање производних површина, у повећање наводњаваних површина и унапређење техничко-технолошке опремљености.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Националним програмом руралног развоја за период од 2018-2020 године.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица са пребивалиштем на територији општине Варварин – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са активним статусом за 2019. годину.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: 1. Корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Варварин. 2. За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације). 3. Корисници морају наменски да користе и не могу да отуђе инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године од дана набавке опреме и расних грла стоке.

2.1.7. Специфични критеријуми: Сектор млека - пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава. За набавку квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза. Сектор меса - Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња- Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу. - У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача. Сектор производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа - Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. - У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе - Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) - Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ Пољопривредна газдинства која имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима. - За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима. Сектор пчеларства • У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву

101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву

101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Нема бодовања, већ се средства одобравају корисницима по редоследу (датуму) пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	да	

2.1.10. Интензитет помоћи: За све инвестиције у оквиру ове мере за инвестиције предвиђа се помоћ следећег интензитета помоћи: - Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза (мера 101.1.1) до 50% помоћи без ПДВ-а до 100.000 динара. - Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса (мера 101.2.1) до 50 % без ПДВ-а до 100.000 динара. - Подизање нових и обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала. (мера 101.4.1.) до 60% без ПДВ-а до 60.000 динара. - Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање) (мере 101.3.3.) до 50% без ПДВ-а до 50.000 динара. - Опрема за мужу,

хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације (мера 101.1.3.) до 50% без ПДВ-а до 50.000 динара. - Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак (мере 101.1.4. сектор млеко и мера 101.2.3. сектор меса) до 50% без ПДВ-а до 50.000 динара. - Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена) (мере 101.1.5. сектор млека, 101.2.5 сектор меса) до 50% без ПДВ-а до 50.000 динара. - Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде (мере 101.1.8. сектор млека и 101.2.9. сектор меса), Машине за примарну обраду земљишта (мере 101.1.9. сектор млека и 101.2.10. сектор меса), Машине за допунску обраду земљишта (мере мере 101.1.10 сектор млека и 101.2.11. сектор меса), Машине за ђубрење земљишта (мера 101.1.11. сектор млека и 101.2.12. сектор меса), Машине за сетву (сектор млека 101.1.12 и сектор меса 101.2.13.), машине за заштиту биља (мера 101.1.1.14 и сектор меса 101.2.14.), машине за убирање, односно скидање усева (мера 101.1.14. и сектор меса 101.2.15.), машине за транспорт (мера 101.1.15. сектор млека и сектор меса 101.2.16), машине и опрема за наводњавање усева (мера 101.1.17. сектор млека и сектор меса 101.2.18.) до 50% без ПДВ-а до 50.000 динара. - Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу, Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама, Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада, Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору, Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом), Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа, Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа, Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста (мере 101.4.1., 101.4.2., 101.4.3. , 101.4.4., 101.4.6., 101.4.8. , 101.4.12. , 101.4.14. 101.4.16.) 50% до 50.000 динара. Машине за примарну обраду земљишта (мера 101.4.19.), Машине за допунску обраду земљишта (мера 101.4.20.) Машине за ђубрење земљишта (мера 101.4.21.) , Машине за сетву (мера 101.4.22.) Машине за садњу (мера 101.4.23.), Машине за заштиту биља (мера 101.4.24.), Машине за убирање односно скидање усева (мера 101.4.25.), Машине за транспорт (мера 101.4.26.), Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева (мера 101.4.28.) Машине за примарну обраду земљишта (мера 101.5.1.), Машине за допунску обраду земљишта (мера 101.5.2.), Машине за ђубрење земљишта (мера 101.5.3.), Машине за сетву (мера 101.5.4.), Машине за садњу (мера 101.5.5.), Машине за заштиту биља (мера 101.5.6.), Машине за убирање односно скидање усева (мера 101.5.7.), Машине за транспорт (мера 101.5.8.), Машине и опрема за наводњавање усева (мера 101.5.10.) до 50% без ПДВ –а до 50.000 динара. - Набавка опреме за пчеларство (101.6.2.) до 50% без ПДВ-а до 50.000 динара.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број одобрених захтева.

2.1.12. Административна процедура: Подстицајна средства додељиваће се путем конкурса који ће детаљније дефинисати критеријуме за корисника подстицаја. Конкурс ће трајати од дана објављивања до утрошка средстава а најкасније до 31.10.2019. године. Конкурс објављује у средствима јавног информисања општине Варварин и огласној табли Управе. Општинска управа Варварин вршиће пријем захтева у складу са конкурсним условима и критеријумима. Потенцијални корисници могу поднети само једну конкурсну пријаву, која се може односити само на једну програмску односно подпрограмску област. Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Варварин(у даљем тексту Комисија) у поступку одобравања подстицајних средстава моћи ће да проверава све наводе у конкурсној документацији, утврди и провери тачност приложене документације изласком на терен и да по потреби тражи доставу додатне документације. Захтеви ће се разматрати по редоследу приспећа. За сваку инвестицију Комисија задржава право да истражи тржиште и одреди минималну и максималну цену инвестиције која ће бити примењена приликом обрачуна одобравања подстицајних средстава. Одлуку о додели подстицајних средстава доноси Општинско Веће општине Варварин на предлог Комисије. Одобрена подстицајна средства уплаћиваће се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства а начин реализације и обавезе корисника којима се одобре средства прецизираће се решењем.

2.2. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.2.1. Образложење: Елементарне непогоде су појаве које настају деловањем природних сила, углавном без воље човека. Почетак, обим и време трајања елементарних непогода не може се унапред предвидети и њиховим дејством би биле уништене засађене пољопривредне културе, губитак стоке и сл. што би дугорочно смањило економски потенцијал становништва на том подручју. Не постоји јединствена база газдинстава која користе услуге осигурања усева, плодова и животиња али се претпоставља да око 3% од укупног броја газдинстава осигурава своје усеве (подаци осигуравајућих кућа на нивоу републике) и користи могућност регресирања премија осигурања. Разлог за такво стање је стране лежи у необавештениости пољопривредних произвођача о предностима које пружа осигурање, као и у томе да слабо развијену пољопривредну производњу због малих улагања и малих приноса није исплативо осигуравати.

2.2.2. Циљеви мере: 1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача. 2. Смањење ризика и смањење трошкова производње.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Националним програмом руралног развоја за период од 2018-2020 године.

2.2.4. Крајњи корисници: Корисници су пољопривредни произвођачи са пребивалиштем на територији општине Варварин.

2.2.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници су пољопривредни произвођачи са територије општине Варварин који су у целости исплатили премију осигурања осигуравајућем друштву.

2.2.7. Специфични критеријуми: Не постоје специфични критеријуми за коришћење ове

мере подстицаја.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Нема бодовања, већ се средства одобравају корисницима по редоследу (датуму) пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	да	

2.2.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја је 20% од исплаћене премије осигурања до 50.000 динара.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредних газдинстава која осигуравају усеве, плодове и животиње.
2	Годишњи индекс промене броја осигураника

2.2.12. Административна процедура: Корисници сами бирају осигуравајуће друштво са којим закључује уговор о осигурању. Инвестиција која ће се финасирати у оквиру ове мере спроводиће се кроз конкурс за подношење захтева, који ће бити отворен до утрошка средстава, а најкасније до 31.10.2019. године. Реализација субвенционисања премије осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња се спроводи на следећи начин: Након усвајања Програма мера, Општинска управа Варварин расписује конкурс који ће детаљније дефинисати критеријуме за корисника подстицаја. Уз захтев за регресирање осигурања се прилаже копија полисе осигурања и потврда о измиренем обавезама, издата од стране друштва за осигурање код кога је подносилац осигуран у периоду од 01. новембра претходне до 31. октобра текуће године. Средства се расподељују редом на основу комплетних-прихватљивих захтева, до утрошка расположивих средстава. Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Варварин утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење регреса за премију осигурања и доноси предлог одлуке о исплати средстава Општинском Већу општине Варварин. Исплата регреса за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње се врши тако што ће општина Варварин уплатити средства, на рачун корисника који су конкурисали, на основу Решења, на предлог Комисије и одлуке Општинског Већа.

2.3. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.3.1. Образложење: Техничко-технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и опрему, технологију и јачање производног ланца. У складу са националном Стратегијом

пољопривреде и руралног развоја 2014-2024 (приоритетно подручје 5) највећи део буџетских средстава је намењен расту конкурентности. Унапређење система трансфера знања и развоја људских потенцијала и Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва. Индивидуални пољопривредни произвођачи из свих села са територије општине Варварин који желе да се упознају са новостима у пољопривреди ће бити посетиоци Међународног пољопривредног сајма у Новом Саду, где ће бити упознати са најновијом механизацијом која се користи у свету, органском пољопривредом, новим расама стоке итд. Досадашње посете сајмовима пољопривреде, пољопривредни произвођачи су користили и за куповину нове механизације по нижим – сајамским ценама, куповину расних грла стоке, упознавање са новим системима за наводњавање, повезивање са другим пољопривредним произвођачима, земљорадничким задругама, пољопривредним удружењима и сл.

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Повећање доступности и квалитета знања, повећање конкурентности пољопривредне производње као и промоција развојних потенцијала и потребе села. Специфични циљеви: Повећање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва, примена нових технологија и иновација и унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Националним програмом руралног развоја за период од 2018-2020 године.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су пољопривредни произвођачи са пребивалиштем на територији општине Варварин.

2.3.5. Економска одрживост: За економску одрживост није потребан бизнис план или пројекат.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Сви индивидуални пољопривредни произвођачи који желе да организовано посете Међународни пољопривредни сајам у Новом Саду као и стручна предавања која организује општина Варварин, морају имати регистровано пољопривредно газдинство и пребивалиште на територији општине Варварин.

2.3.7. Специфични критеријуми: За посету Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду врши се упис до попуне места у аутобусима.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
------------	--------------------------	-------	--------

1	За посету Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду нема бодовања, врши се упис до попуне места у аутобусима.		
---	--	--	--

2.3.10. Интензитет помоћи: 100 посто од укупних трошкова закупа аутобуса за превоз пољопривредних произвођача до Новог Сада као и организовање предавања из области пољопривреде.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредних произвођача који су посетили сајмове пољопривреде
2	Број предавања и број слушаоца предавања.

2.3.12. Административна процедура: Организацију посете Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду обавља стручна служба за пољопривреду општине Варварин. На основу најповољније понуде и расположивости превозника који ће обавити превоз до Новог Сада стручна служба врши избор превозника. Заинтересовани пољопривредни произвођачи пријављују се стручној служби достављајући уплату за карту за колективне посете. Упис заинтересованих посетилаца траје до попуне слободних места или до утрошка средстава.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадија и Западна Србија	рзс*
Област	Расинска област	рзс*
Град или општина	Општина Варварин	рзс*
Површина	249 квадратних километара	рзс*
Број насеља	21	рзс*
Број катастарских општина	21	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	-	
Демографски показатељи		
Број становника	17.966	рзс**
Број домаћинстава	5.544	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	70	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-10,71	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	- 15%	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	13,4	рзс**

Становништво старије од 65 година (%)	22,2	рзс**
Просечна старост	45,1	рзс*
Индекс старења	160.4	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	24,7	рзс*
Основно образовање (%)	29,1	рзс*
Средње образовање (%)	27,1	рзс*
Више и високо образовање (%)	5,2	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	21,1	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	котлина, брежуљкасто-брдски, планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	смоница (III), алувијално земљиште (III), ливадско земљиште (II, V), псеудоглеј (IV)	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено- континентална, субпланинска	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	626	Интерни
Средња годишња температура (oC)	11.2	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Велика и Западна Морава, 6 језера, (од 2 до 10 м дубине)	Интерни
Површина под шумом (ha)	4.985	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	20	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	Нема података	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	7.365	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	3658	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	2.114	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	2111	
- правна лица и предузетници (%)	3	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	10.380	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	41,69	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	17492	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	7078	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	2.83	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	-	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	нема података	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	1906	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	нема података	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	2515	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	595	Интерни

Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	300	Интерни
- физичка лица (%)	100:300	Интерни
- правна лица (%)	говеда 2.621, свиња 29.678, оваца и коза 5.332 живине 345.509, кошница пчела 4.583	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	4.971 трактора, 170 комбајна, 10.546 прикључних машина	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	Укупно 9.703 6158 за смештај стоке, кошева – 2 482, 351 амбар, 32 силоса.	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	11 хладњача, 1 сушара, 7стакленика, 604 пластеника	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	3.208ха (7070 ПГ) минерална ђубрива, 1.333 ха (1663 ПГ) стајњак, средства за заштита биља 6481 ха (3108 ПГ)	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	8.506	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	99,4 : 0,6	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)		рзс***
Годишње радне јединице (број)	4.147	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	7 задруга 6 удружења	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	107.6 кромпир, 17710 кукуруз, 9.900 пшеница, 1.428 купус 1.269 шљива, 658 јабука, 2478 грожђе, паприка 2143, парадајз 170.	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	млеко 1392 тоне	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (km)	126	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	5 поште 5040 претплатника	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	1.600	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	1.000	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	5.000	рзс*

Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	-	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	71 трафостаница	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	1 установа предшколског образовања (11 објеката), 5 основних школа + 12 подручних одељења, 1 средња школа	рзс*
Број становника на једног лекара	867	рзс*
Број корисника социјалне заштите	993	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	2772	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	1807	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	-	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	-	ПССС

03.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 64. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 5/2019),

Општинско веће општине Варварин телефонском сагласношћу дана 10.06.2019.године, донело је

РЕШЕЊЕ
о образовању Комисије за процену штете
на грађевинским објектима и путној инфраструктури
настале услед елементарне непогоде

I

Образује се Комисија за процену штете на грађевинским објектима и путној инфраструктури настале услед елементарне непогоде – *поплаве*, која је задесила подручје општине Варварин у периоду од 01.06. – 05.06.2019. године (у даљем тексту: *Комисија*).

Задатак Комисије је да утврди постојање штете на грађевинским објектима и путној инфраструктури услед елементарне непогоде на територији општине Варварин и процени

висину исте, те да о утврђивању и процени висине штете сачини извештај који доставља Општинском већу.

II

У састав Комисије именују се:

- 1) **Владица Филиповић**, дипломирани саобраћајни инжењер - *за председника*
- 2) **Драгош Бегуш**, дипломирани грађевински инжењер- *за члана*
- 3) **Дијана Петковић**, дипломирани грађевински инжењер – *за члана*

III

Комисија почиње са радом ОДМАХ а административно-техничку помоћ за рад комисије пружаће Општинска управа општине Варварин.

IV

Извештај о процењеној штети Комисија ће доставити Општинском већу општине Варварин по окончању рада на терену.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 87-18/2019-III од 10.06.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ **Војкан Павић**, инж.геодезије, с.р.

04.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 64. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 5/2019),

Општинско веће општине Варварин телефонском сагласношћу дана 10.06.2019.године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за процену штете
на пољопривредном земљишту
настале услед елементарне непогоде**

I

Образује се Комисија за процену штете на пољопривредном земљишту настале услед елементарне непогоде – *поплаве*, која је задесила подручје општине Варварин у периоду од 01.06. – 05.06.2019. године (у даљем тексту: *Комисија*).

Задатак Комисије је да утврди постојање штете на пољопривредном земљишту услед елементарне непогоде на територији општине Варварин и процени висину исте, те да о утврђивању и процени висине штете сачини извештај који доставља Општинском већу.

II

У састав Комисије именују се:

- 1) **Драган Миленковић**, дипломирани инжењер пољопривреде - *за председника*
- 2) **Зоран Бранковић**, дипломирани инжењер пољопривреде - *за члана*
- 3) **Владан Лазаревић**, председник Савета МЗ Тољевац – *за члана*

III

Комисија почиње са радом ОДМАХ а административно-техничку помоћ за рад комисије пружаће Општинска управа општине Варварин.

IV

Извештај о процењеној штети Комисија ће доставити Општинском већу општине Варварин по окончању рада на терену.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Број: 87-17/2019-III од 10.06.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

01.

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара бр. 24, на основу члана 78 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), чл. 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр.71/94, 52/2011-др.закон, 99/2011-др.закон)

О Б А В Е Ш Т А В А

Све сопственике или правна лица, као и општину, да је Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 24, као стварно и месно надлежан дана 16.05.2019. године извршио евидентирање локалитета са археолошким садржајем **Археолошки локалитет Бедем у селу Маскаре** Маскаре б.б. 37262, Варварин, Варварин ради утврђивања за културно добро – археолошко налазиште.

Евидентирани локалитет са археолошким садржајем чине катастарске парцеле број:, 1947, 1949, 1950/1, 1950/2, 1951, 1952/1, 1952/2, 1952/3, 1953, 1954, 1955, 1982, 2239/1, 2239/2, 2240, 2241/1, 2241/2, 2242, 2243, 2244/1, 2244/2, 2245-2253, 2254/1, 2254/2, 2255, 2313/1, 2314/1, 2314/2 и 2315, све К.О. Маскаре.

Евидентирање добра извршено је на основу члана 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94).

Мере заштите утврђене наведеним Законом за утврђена и проглашена културна добра, примењују се и на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

За Завод

/м.п./ Иван Милуновић, в.д. директора, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

18. Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Варварин	300
19. Одлука о усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике рурарног развоја за општину Варварин за 2019.годину	301
20. Одлука о погребним делатностима	302
21. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин за 2019.годину	304
22. Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Варварин	305
23. Одлука о јавним паркиралиштима	319
24. Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању носиоца искључивог права за обављање делатности на територији општине Варварин за 2019. годину	322
25. Одлука о давању на коришћење објекта у јавној својини општине Варварин Предшколској установи "Наша радост" Варварин	323
26. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Варварин за 2019.годину.....	324
6. Решење о престанку дужности директора Општинске библиотеке Варварин	325
7. Решење о именовању директора Општинске библиотеке Варварин	325
8. Решење о давању сагласности на измену Статут Спортско центра "Темнић" Варварин	326
9. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за прописе	327
10. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за представке, предлоге и жалбе	328
11. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за кадровска и административно-мандатна питања	329
12. Решење о разрешењу председника и чланова Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине	329
13. Решење о разрешењу председника и чланова Савет за развој и заштиту локалне самоуправе	330
14. Решење о разрешењу председника и чланова Савет за привреду и јавне службе.....	331
15. Решење о разрешењу председника и чланова Савета за буџет и финансије	331
16. Решење о разрешењу председника и чланова Савета за младе	332
17. Решење о образовању Одбора за административно-мандатна питања	333
18. Решење о образовању Одбора за прописе и управу	334
19. Решење о образовању Одбора за утврђивање назива улица, тргова, заселака и делова насељених места.....	335
20. Решење о образовању Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности	336
21. Решење о образовању Одбора за социјална питања.....	337
22. Решење о образовању Одбора за рад и развој месних заједница.....	338

23. Решење о образовању Одбора за представке и притужбе	338
24. Решење о образовању Одбора за пољопривреду и развој села	339
25. Решење о образовању Одбора за односе са верским заједницама	340
26. Решење о образовању Одбора за награде и признања	341
27. Решење о образовању Одбора за избор и именовања	342
28. Решење о образовању Одбора за заштиту и унапређење животне средине	343
29. Решење о образовању Одбора за друштвено-економски развој, привреду и финансије	344
30. Решење о образовању Одбора за друштвене делатности	345
31. Решење о образовању Одбора за борбу против корупције	346
32. Решење о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта јавним надметањем	347
14. Закључак о усвајању Финансијског извештаја пословања ЈП "Расвета Варварин" Варварин за 2018.годину	349
15. Закључак о усвајању Финансијског извештаја пословања ЈКП "Варварин" Варварин за 2018.годину	349
16. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Варварин за 2018.годину	350
17. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Варварин за 2018.годину	350
18. Закључак о усвајању Извештаја о раду ЈП "Расвета Варварин" Варварин за период 01.01-31.03.2019. године	351
19. Закључак о усвајању Извештаја о раду ЈКП "Варварин" Варварин за период 01.01-31.03.2019. године	351
20. Закључак о усвајању Извештаја независног ревизора о завршном рачуну за 2018.годину Општине Варварин са стањем на дан 31.децембар 2018.године	352
2. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Варварин за 2019. годину	352
2. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Варварин за 2019. годину	398

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

3. Решење о образовању Комисије за процену штете на грађевинским објектима и путној инфраструктури настале услед елементарне непогоде	417
4. Решење о образовању Комисије за процену штете на пољопривредном земљишту настале услед елементарне непогоде	418

ОСТАЛА АКТА

3. Обавештење Завод за заштиту споменика културе Краљево	419
--	-----

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Марина Мариновића 34
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин
