



Варварин
varvarin.ls.gov.rs

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXIX

25. 3. 2022.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 7

ВАРВАРИН

3.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019), по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање од 24. фебруара 2022. године,

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној 25. марта 2022.године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Варварин за 2022.годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони плана запошљавања општине Варварин за 2022.годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Локални акциони плана запошљавања општине Варварин за 2022.годину.

Члан 3.

Ову одлуку и Локални акциони плана запошљавања општине Варварин за 2022.годину објављивити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 101-4/22-I
У Варварину, дана 25. марта 2022. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

4.

На основу члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022. године, донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се општи услови одржавања комуналног реда на територији општине Варварин и мере за њихово спровођење, а ради коришћења, чувања и одржавања средстава за обављање комуналних делатности, одржавања чистоће и заштите животне средине, опште уређености насеља, спољног изгледа објеката и уређености површина.

Овом одлуком не уређују се питања комуналног реда која се уређују другим прописима.

Члан 2.

Комунални ред, у смислу одредаба ове одлуке, обухвата:

1. општу уређеност насеља и
2. уређеност постављања објеката, опреме и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу.

II ОПШТА УРЕЂЕНОСТ НАСЕЉА

Члан 3.

Општа уређеност насеља, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева уређеност спољних делова зграда, ограда и површина око зграда, уређеност површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина, као и уклањање снега и леда са тих површина.

1. Спољни делови зграде

Члан 4.

Зграда, у смислу одредаба ове одлуке, је објекат намењен за становање, обављање делатности или за смештај и чување животиња, робе и опреме за различите производне и услужне делатности.

Спољни делови зграде, у смислу одредаба ове одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница, тенда и други спољни елементи зграде.

Члан 5.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању.

Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност насеља.

Члан 6.

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде, односно корисник зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и пословно-стамбене зграде, дужни су да се старају сви власници станова, пословних простора и других посебних делова зграде, односно корисници.

О уредном стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.), дужан је да се стара власник тог стана, односно корисник стана, односно власник тог посебног дела зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова пословне зграде са више посебних делова, дужни су да се старају сви власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде.

О уредном стању спољних делова пословне зграде који је у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела.

Члан 7.

При извођењу радова на спољним деловима зграде субјекти из члана 6. ове одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно и да избором врсте материјала и боја не наруше целокупан изглед зграде и околине.

Члан 8.

Простори испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

О осветљености простора из става 1. овог члана старају се субјекти из члана 6. ове одлуке.

Члан 9.

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

Члан 10.

Излог пословног простора у згради и витрина која служи у сврху излагања робе морају се држати у уредном и чистом стању и морају бити аранжирани.

О уредном и чистом стању излога и витрине стара се лице које обавља пословну делатност у том пословном простору.

Ако се у пословном простору не обавља делатност, о уредном и чистом стању излога и витрине, као и пословног простора коме излог, односно витрина припада, дужан је да се стара власник, односно корисник тог пословног простора.

Излог пословног простора и витрина у приземљу зграде са уличне стране морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

Забрањено је у излогу држати амбалажу или складиштити робу.

Забрањено је изван излога, односно пословног простора излагати робу (на улазним вратима, прозорима, оквирима излога и слично).

Члан 11.

На прозорима, терасама, лођама и балконима зграде могу се држати одговарајуће посуде са биљним засадом.

Гајење биљних засада и постављање посуда из става 1. овог члана врши се тако да се не оштећује зграда или њени посебни делови и не угрожава безбедност грађана.

Члан 12.

На зградама са уличне стране могу се истицати заставе под условима и на начин утврђен посебним прописима.

Истакнуте заставе морају бити чисте и неоштећене.

Члан 13.

Изнад отвора на спољном делу зграде може се поставити тенда. Тенда из става 1. овог члана не може се ослањати на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.

Тенда која је саставни део мобилијара баште угоститељског објекта поставља се и уклања у складу са посебном одлуком.

Тенда се мора држати у уредном и чистом стању, о чему је дужно да се стара лице из члана 6. ове одлуке, односно лице коме је одобрено постављање баште угоститељског објекта.

Члан 14.

Клима-уређај, антенски и соларни уређај, громобран, уређај за видео надзор и други уређај може се поставити на спољни део зграде, под условима и по поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима-уређаја на спољне делове те зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.

Члан 15.

Спољни делови помоћног и економског објекта морају се држати у уредном стању.

О уредном стању спољних делова објекта из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, односно корисник тог објекта.

Забрањено је спољне делове објекта из става 1. овог члана оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати изглед објекта.

2. Површине око зграде и оgrade

Члан 16.

Површина око зграде и оgrade морају се држати у уредном стању.

О уредном стању површине око зграде и оgrade стара се власник, односно корисник зграде, односно сви власници и корисници посебних делова зграде.

Површина око зграде, у смислу одредаба ове одлуке, је преостали део грађевинске парцеле те зграде, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила станара и корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.

Лица из става 2. овог члана су дужна да поправљају и замењују оштеће делове оgrade, а површину око зграде редовно чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

Ограда, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Члан 17.

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

3. Површине јавне намене, површине у јавном коришћењу и остале површине

Члан 18.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина и то:

1. јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, пешачке и бицикличке стазе, тргови, мостови и др.
2. јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима, зелене површине дуж и у оквиру пута, травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала река и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, рекреационе површине и др.
3. површина око објекта јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација), као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом,
4. неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина.

Члан 19.

Површине јавне намене користе се у складу са њиховом наменом.

Површине јавне намене морају се држати у уредном и чистом стању, што подразумева и уклањање остатка уља, мазива, парафина и гума за жвакање са тротоара, тргова и пешачких стаза.

О уредном и чистом стању уређених и изграђених површина из става 1. овог члана старју се јавна предузећа, друга правна лица, предузетници и физичка лица одређена посебним прописима којима је уређено одржавање чистоће, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробалја, пијаца, улица и других општинских путева и јавних паркиралишта.

О уредном стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Лице из става 4. ове одлуке дужно је да редовно коси траву тако да трава не прелази 20 сантиметара, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, орезује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном стању.

Члан 20.

У циљу заштите површина јавне намене забрањено је:

1. кретање, заустављање или паркирање возила на јавној зеленој површини, зеленој површини око објекта јавне намене и зеленој површини у јавном коришћењу,
2. ометање коришћења улице или другог општинског пута заустављањем или остављањем возила,
3. заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, коришћење противпожарног пута, колског пролаза између стамбених зграда, интерне саобраћајнице и слично,
4. остављање нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, пољопривредних машина на површини јавне намене.

Члан 21.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима.

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1. отвори за водоводне, канализационе, топоводне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје,
2. отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија (водоравни светларници) и слично.

Члан 22.

Терени за спорт и рекреацију са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (купалишта, базени, стадиони, игралишта), други слични простори и објекти и простори у функцији коришћења ових објеката, морају бити у исправном и уредном стању о чему се стара власник, односно правно лице, предузетник или физичко лице које те просторе користи и одржава.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства и правила о реду на овим просторима и објектима.

Члан 23.

Стовариште, складиште отпадног материјала, ауто-отпад и сличан пословни простор отвореног типа, који се налази уз површину јавне намене, мора бити ограђен тако да се не види унутрашњост тог објекта.

Ограда или други елементи ограђивања простора из става 1. овог члана мора се држати у уредном стању (да буду чисти, неоштећени, офарбани, без плаката и натписа и сл.) о чему је дужно да се стара лице које обавља делатност у том простору.

Члан 24.

Ограда градилишта и градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче) постављени на делу површине јавне намене, односно на другој површини видљивој са површине јавне намене, морају бити у уредном стању (чисти, неоштећени, без плаката и сл.).

О уредном стању ограде градилишта, градилишне скеле и заштитног прекривача градилишне скеле дужан је да се стара инвеститор, односно извођач радова.

Члан 25.

Остале површине (неизграђено грађевинско земљиште, пољопривредно земљиште), које су видљиве са површине јавне намене, власник, односно корисник, односно непосредни држалац, мора држати у уредном стању и то тако да трава не прелази 20 сантиметара, изузев траве у пољопривредној производњи, да уклања коров, редовно орезује живу ограду, сече шибље и суве гране, уклања смеће и грађевински и други отпад, као и да ограду постављену око тих површина поправља и замењује оштећене делове.

4. Уклањање снега и леда са површина јавне намене

Члан 26.

У циљу обезбеђивања услова за безбедно и несметано одвијање живота у насељу у зимском периоду, са одређених површина јавне намене обавезно се уклања снег и лед, као и леденице са кровова и истурених делова зграда.

Члан 27.

За уклањање снега и леда са површина јавне намене према одредбама ове одлуке, одговорни су: Јавно комунално предузеће "Варварин" из Варварина и ЈП"Расвета Варварин" из Варварина.

Уклањање снега и леда са површина јавне намене врши се у складу са оперативним планом уклањања снега и леда.

Оперативним планом уклањања снега и леда одређују се начин уклањања снега и леда, усклађују активности свих субјеката, одређују приоритети, односно редослед уклањања снега и леда са одређених површина и одређује начин спровођења и праћења спровођења планираних активности и др.

Члан 28.

Јавне саобраћајне површине могу се, ради спречавања настанка леда и клизања, посипати одговарајућим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменим материјалом.

Члан 29.

За уклањање снега и леда са аутобуских станица, отворених тржних центара, спортских објеката и сличних простора, одговорно је правно лице, односно предузетник који користи или одржава наведену површину.

Члан 30.

За уклањање снега и леда са тротоара, који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда и пословних простора, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна лица, предузетници или физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци или као непосредни држаоци те непокретности.

За уклањање снега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на површинама јавне намене одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Инвеститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снега и леда са тротоара и пешачких стаза које се граниче са површинама на којима се изводе радови.

Члан 31.

Са крова и других спољних делова зграде која се граничи са јавном саобраћајном површином власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедности добара и околине.

За уклањање леденица са кровова зграда и других заједничких спољних делова зграде, одговорна су лица из члана 6. ове Одлуке.

За уклањање леденица са спољног дела зграде који је у саставу одређеног стана или другог посебног дела зграде, а који је доступан за уклањање, одговоран је власник, односно корисник тог дела зграде.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, лица из става 1, 2. и 3. овог члана дужна су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запреке ради обележавања угрожених делова површине из става 1. овог члана.

III УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**Члан 32.**

На површинама јавне намене могу се под условима и на начин утврђен овом одлуком поставити:

1. жардињере и друге посуде за биљне засаде,
2. клупе и слични објекти намењени седењу,
3. опрема за изгру и рекреацију,
4. поштански сандучићи,
5. корпе за отпатке, ђубријере и контејнери,
6. јавни часовници,
7. јавне чесме и фонтане.

Жардињере и друге посуде за биљне засаде

Члан 33.

Жардињере и друге посуде за биљне засаде могу се постављати на делу улице који се не користи за саобраћај моторних возила, на делу тротоара или трга.

Жардињере се постављају тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, против пожарни пут и слично.

Жардињере поставља и одржава Јавно комунално предузеће "Варварин" из Варварина.

Забрањено је оштећивање жардињера и других посуда за биљне засаде постављених на површинама јавне намене.

Клупе и слични објекти намењени седењу

Члан 34.

На делу улице који се не користи за саобраћај моторних возила, на тргу, могу се постављати клупе и слични објекти намењени седењу.

Клупе поставља и одржава Јавно комунално предузеће "Варварин" из Варварина.

Забрањено је оштећивање клупа и сличних објеката за седење постављених на површинама јавне намене.

Опрема за игру и рекреацију

Члан 35.

На изграђеној и уређеној зеленој површини јавне намене може се поставити опрема за игру деце (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за игру деце), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, опрема за шах и слично), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опрема из става 1. овог члана поставља се и одржава у складу са прописима.

Опрему из става 1. одржава ЈКП "Варварин" уколико посебним актом није одређено неко друго правно лице или предузетник.

Поштански сандучићи

Члан 36.

Поштански сандучићи могу се постављати на површинама јавне намене.

Објекте из става 1. овог члана поставља правно лице које обавља послове поштанског саобраћаја на основу одобрења које издаје надлежни орган општине.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења којим се одређује место постављања и површина која се заузима.

О уредном и исправном стању објекта из става 1. овог члана дужно је да се стара лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Корпе за отпатке, ђубријере и контејнери

Члан 37.

На површинама јавне намене, изузев коловоза и бицикличке стазе, могу се постављати корпе за отпатке и ђубријере.

Корпе за отпатке и ђубријере морају бити израђене од прикладног материјала и естетски обликоване.

Корпе за отпатке и ђубријере поставља, одржава и по потреби замењује ЈКП"Варварин".

Корпе за отпатке на површини из става 1. овог члана могу се поставити на стубовима јавне расвете, оградама и сл. уз претходну сагласност лица које одржава наведене објекте.

Корпе за отпатке и ђубријере на јавним зеленим површинама поставља и одржава јавно комунално предузеће.

Контејнери за комунални и амбалажни отпад постављају се на површинама јавне намене, тако да не ометају нормално одвијање саобраћаја и пролаз пешака.

Контејнере из става 6. овог члана на површинама јавне намене поставља, одржава и по потреби замењује ЈКП"Варварин", уз претходно прибављено мишљење комуналног инспектора.

О уредном и исправном стању контејнера, канти и ђубријера, као и површина око њих, дужно је да се стара ЈКП"Варварин".

Забрањено је оштећивати контејнере, корпе за отпатке и ђубријере постављене на површинама јавне намене.

Јавни часовници

Члан 38.

Јавни часовник је часовник који се налази на јавној саобраћајној површини (трг, тротоар, пешачка зона и сл.) или на јавној зеленој површини коју одржава јавно комунално предузеће (парк, зелена површина на скверу и сл).

Јавни часовник може се поставити на изграђену и уређену јавну површину из става 1. овог члана као елемент урбаног опремања те површине.

Постављање јавних часовника обезбеђује општина преко јавног предузећа или другог правног лица или предузетника.

Јавни часовник мора бити у уредном и исправном стању и показивати тачно време.

Забрањено је оштећивати јавне часовнике постављене на површинама јавне намене.

Јавне чесме и фонтане

Члан 39.

Јавне чесме и фонтане су чесме и фонтане које су изграђене на површини јавне намене.

Јавна чесма је чесма постављена на уређеном и изграђеном делу површине јавне намене коју одржава јавно комунално предузеће. (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина на којој се грађани окупљају и задржавају).

Постављена јавна чесма прикључује се на јавни водовод и канализацију.

Постављање јавних чесми обезбеђује општина, преко јавног комуналног предузећа, односно привредног друштва, односно предузетника.

Одржавање јавних чесми и фонтана врши јавно комунално предузеће, друго правно лице или предузетник, коме општина те објекте повери на одржавање.

Јавне чесме и фонтане морају бити у уредном и исправном стању.

Забрањено је оштећивати јавне чесме и фонтане постављене на површинама јавне намене.

IV НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење Општинске управе општине Варварин у чијој је надлежности инспекцијски надзор.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши општински комунални инспектор.

Члан 41.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

1. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
2. нареди уклањање возила са површина јавне намене и остављених, односно заустављених супротно одредбама ове одлуке;
3. нареди уклањање објеката, опреме и уређаја са површине јавне намене постављених, односно остављених супротно одредбама ове одлуке;
4. нареди уклањање смећа, грађевинског и другог отпада са површине јавне намене и и осталих површина видљивих са површина јавне намене;
5. предуземе друге мере у складу са законом и подзаконским актима;
6. изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Ако лице према коме је усмерена управна мера не поступи по решењу комуналног инспектора, решење ће се извршити преко другог лица или путем принуде у складу са законом.

Трошкове извршења решења, чувања предмета извршења и друге трошкове настале у вези са извршењем сноси извршеник.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Варварин у року од 15 дана од дана достављања истог.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

Ако комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, дужан је да без одлагања о томе обавести надлежни орган.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од **70.000,00** динара казниће се за прекршај јавно предузеће ако;

1. поступа супротно одредбама члана 19. ове одлуке;
2. поступа супротно одредбама члана 20. ове одлуке;
3. поступа супротно одредбама члана 21. ове одлуке;
4. поступа супротно одредбама члана 27. ове одлуке;
5. поступа супротно одредбама члана 28. ове одлуке;
6. поступа супротно одредбама члана 33. ове одлуке;
7. поступа супротно одредбама члана 34. ове одлуке;
8. поступа супротно одредбама члана 35. ове одлуке;
9. поступа супротно одредбама члана 37. ове одлуке;
10. поступа супротно одредбама члана 38. ове одлуке;
11. поступа супротно одредбама члана 39. ове одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у јавном предузећу.

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од **70.000,00** динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступа супротно одредбама члана 5. ове одлуке;
2. поступа супротно одредбама члана 6. ове одлуке;
3. поступа супротно одредбама члана 7. ове одлуке;
4. поступа супротно одредбама члана 8. ове одлуке;
5. поступа супротно одредбама члана 9. ове одлуке;
6. поступа супротно одредбама члана 10. ове одлуке;
7. поступа супротно одредбама члана 11. ове одлуке;
8. поступа супротно одредбама члана 12. ове одлуке;
9. поступа супротно одредбама члана 13. ове одлуке;
10. поступа супротно одредбама члана 14. ове одлуке;
11. поступа супротно одредбама члана 15. ове одлуке;
12. поступа супротно одредбама члана 16. ове одлуке;
13. поступа супротно одредбама члана 17. ове одлуке;
14. поступа супротно одредбама члана 19. ове одлуке;
15. поступа супротно одредбама члана 20. ове одлуке;
16. поступа супротно одредбама члана 21. ове одлуке;
17. поступа супротно одредбама члана 22. ове одлуке;
18. поступа супротно одредбама члана 23. ове одлуке;
19. поступа супротно одредбама члана 24. ове одлуке;
20. поступа супротно одредбама члана 25. ове одлуке;
21. поступа супротно одредбама члана 29. ове одлуке;
22. поступа супротно одредбама члана 30. ове одлуке;
23. поступа супротно одредбама члана 31. ове одлуке;
24. поступа супротно одредбама члана 33. ове одлуке;
25. поступа супротно одредбама члана 34. ове одлуке;
26. поступа супротно одредбама члана 35. ове одлуке;
27. поступа супротно одредбама члана 36. ове одлуке;
28. поступа супротно одредбама члана 37. ове одлуке;
29. поступа супротно одредбама члана 38. ове одлуке;
30. поступа супротно одредбама члана 39. ове одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од **50.000,00** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и предузетник.

Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од **20.000,00** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице ако:

1. поступа супротно одредбама члана 5. ове одлуке;
2. поступа супротно одредбама члана 6. ове одлуке;
3. поступа супротно одредбама члана 7. ове одлуке;
4. поступа супротно одредбама члана 8. ове одлуке;
5. поступа супротно одредбама члана 9. ове одлуке;
6. поступа супротно одредбама члана 10. ове одлуке;
7. поступа супротно одредбама члана 11. ове одлуке;
8. поступа супротно одредбама члана 13. ове одлуке;
9. поступа супротно одредбама члана 14. ове одлуке;

10. поступа супротно одредбама члана 15. ове одлуке;
11. поступа супротно одредбама члана 16. ове одлуке;
12. поступа супротно одредбама члана 17. ове одлуке;
13. поступа супротно одредбама члана 19. ове одлуке;
14. поступа супротно одредбама члана 20. ове одлуке;
15. поступа супротно одредбама члана 21. ове одлуке;
16. поступа супротно одредбама члана 22. ове одлуке;
17. поступа супротно одредбама члана 23. ове одлуке;
18. поступа супротно одредбама члана 24. ове одлуке;
19. поступа супротно одредбама члана 25. ове одлуке;
20. поступа супротно одредбама члана 29. ове одлуке;
21. поступа супротно одредбама члана 30. ове одлуке;
22. поступа супротно одредбама члана 31. ове одлуке;
23. поступа супротно одредбама члана 33. ове одлуке;
24. поступа супротно одредбама члана 34. ове одлуке;
25. поступа супротно одредбама члана 35. ове одлуке;
26. поступа супротно одредбама члана 36. ове одлуке;
27. поступа супротно одредбама члана 37. ове одлуке;
28. поступа супротно одредбама члана 38. ове одлуке;
29. поступа супротно одредбама члана 39. ове одлуке;

Члан 45.

За прекршаје прописане чланом 42., 43. и 44. ове одлуке комунални инспектор издаје прекршајни налог.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду ("Службени лист општине Варварин", број 12/2013).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 023-8/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

5.

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Варварин, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Овом одлуком уређује се и начин одржавања чистоће на осталим површинама које немају третман јавних површина.

Члан 2.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке је:

- чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене,
- прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина,
- одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене и
- одржавање јавних чесми, фонтана, купалишта и тоалета као комуналних објеката.

Члан 3.

Површинама јавне намене у смислу одредаба ове одлуке сматрају се:

1. површине јавног саобраћаја (улице, некатегорисани путеви, сеоски, пољски путеви, шумски путеви, тротоари, јаркови и остали делови путева, мостови са простором испод њих, аутобуска стајалишта и др.)
2. тргови, слободни и паркинг простори испред и између стамбених и стамбено-пословних зграда,
3. пијаце,
4. паркови, улични травњаци, скверови, дрвореди, зелене површине дуж саобраћајница,
5. спортски, рекреативни и забавни терени (у парковима, скверовима, шеталиштима и др.)
6. јавна паркиралишта,
7. неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби,
8. уређени и неуређени водотоци са обалама.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 4.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља Јавно комунално предузеће "Варварин" Варварин (у даљем тексту: ЈКП "Варварин").

ЈКП "Варварин" је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", број 13/2018, 66/2018 и 51/2019).

Делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља се према Годишњем програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм) који садржи:

површине јавне намене предвиђене за чишћење, обим послова, динамику одржавања чистоће, техничко - технолошке услове и износ потребних средстава за извршење Програма.

Програм из става 3. овог члана доноси ЈКП "Варварин" најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине Варварин.

Члан 5.

Површине јавне намене на територији општине Варварин, у смислу ове одлуке, деле се на зоне:

прва зона - обухвата делове насеља Варварин и то: улицу Марина Мариновића од моста на Каленићкој реци до ЕПС-а, улицу Светог Саве, улицу Мите Милојевића, Лухорску улицу, улицу Слободе од Лухорске улице до улице 7. јули, улицу Јове Курсуле од моста на Великој Морави до улице 7. јули, улицу 14. октобра од улице Светог Саве до улице Чеде Симића, улицу Лоле Рибара од улице Мите Милојевића до улице 7. јули и улицу 7. јули од улице Јове Курсуле до улице Чеде Симића.

друга зона - обухвата делове насеља Варварин изузете првом зоном,

трећа зона - обухвата остала насељена места општине Варварин.

Чишћење површина јавне намене у првој зони ЈКП "Варварин" мора вршити свакодневно, у континуитету и мери која обезбеђује задовољавајућу чистоћу.

Чишћење површина јавне намене у другој зони ЈКП "Варварин" врши најмање једном недељно.

Чишћење површина јавне намене у трећој зони ЈКП "Варварин" врши периодично у складу са потребама, по захтеву месне заједнице или по налогу комуналног инспектора.

Члан 6.

Обавезу чишћења површина јавне намене, поред ЈКП "Варварин", имају и:

- 1) Власници односно корисници пословних просторија који су дужни да:
 - чисте простор испред и око пословних просторија - у пешачким зонама,
 - чисте простор испред и око пословних просторија - од регулационе линије до коловоза,
 - уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око пословних просторија, ако исто омета коришћење површине јавне намене.
- 2) Власници односно корисници стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) који су дужни да:
 - чисте простор испред и око стамбених објеката - у пешачким зонама,

- чисте простор испред и око стамбених објеката - од регулационе линије до коловоза ,

- уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око стамбених објеката, ако исто омета коришћење површине јавне намене.

Извршавање послова из тачке 2) овог члана у зградама колективног становања дужни су да организују скупштине стамбене заједнице, односно власници и корисници станова.

Члан 7.

Власници односно корисници мањих монтажних објеката, бензинских станица, аутобуских станица, спортских, рекреативних и забавних терена, дужни су да одржавају простор поред наведених објеката, да поставе корпе за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

Члан 8.

На површинама јавне намене, осим површина из члана 7. ове одлуке, ЈКП "Варварин" поставља корпе за отпатке које морају бити тако постављене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати као и простор око њих.

Забрањено је одлагање кућног отпада у корпе за отпатке постављене на површинама јавне намене.

Члан 9.

Смеће и отпаци после чишћења са површина јавне намене из члана 3. ове одлуке сакупљају се у контејнере и одвозе на депонију смећа.

Смеће са површина јавне намене забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 10.

Прање површина јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке врши се од 21,00 до 5,00 часова уколико је температура изнад 4°C.

Члан 11.

Сва возила, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора, пре изласка на површине јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке морају се очистити од блата и друге нечистоће.

Члан 12.

Правна лица, предузетници и физичка лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова, као и приликом вршења других сличних послова на површинама јавне намене, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а површину јавне намене очистити.

Члан 13.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу површина јавне намене испред и око градилишта све докле допре расут грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање,

2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,

3. одржавању чистоће на олучњацима и на решеткама сливника око градилишта,

4. обезбеђењу грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на површину јавне намене постављањем грађевинске оgrade према улици односно другој површини јавне намене и да одржавају исту у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција и рушење објеката као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и слично који настају приликом изградње, реконструкције или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију смећа одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка радова на реконструкцији или изградњи, односно рушења зграде.

Члан 14.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија из септичких јама, може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

Члан 15.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавне намене само онда када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обављати брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара амбалажа и отпад се морају одмах уклонити, а површина јавне намене очистити.

Члан 16.

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. ове одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и сл.) не расипају, односно да се држе у сандуцима или оградама. По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а површина јавне намене очистити.

Члан 17.

Одржавање јавних чесми и фонтана подразумева текуће и инвестиционо одржавање.

Текуће одржавање обухвата уређење површине око јавне чесме и фонтане, саму јавну чесму и фонтану, пумпу и одвод воде до канализационе мреже, бактериолошку и хемијску анализу воде.

Инвестиционо одржавање обухвата ревитализацију комплетне јавне чесме и фонтане за случај смањења издашности истих, или за случају престанка рада (замена филтера, продувавање, испирање, анализа и оцена квалитета воде).

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП "ВАРВАРИН" И КОРИСНИКА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 18.

ЈКП "Варварин" је дужно да обезбеди:

1) трајно и несметано обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет одржавања чистоће на површинама јавне намене, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене;

4) развој и унапређење квалитета одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 19.

Корисник површине јавне намене дужан је да:

1. површине јавне намене користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком,

2. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 20.

Средства за обављање и развој делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине,
- прихода од комуналне накнаде,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 21.

Ценовник доноси ЈКП "Варварин", на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине општине Варварин.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ОБАВЕЗЕ ЈКП "ВАРВАРИН" У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 22.

ЈКП "Варварин" је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 4. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Члан 23.

ЈКП "Варварин" је дужно да преко средства јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 24.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, ЈКП "Варварин" је дужно да одмах о томе обавести Председника општине и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 25.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене Председник општине је дужан да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и одговорност за учињену штету.

Члан 26.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене услед штрајка запослених, ЈКП "Варварин" је дужно да обезбеди минимум процеса рада.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 27.

Забрањено је:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на површинама јавне намене,
2. у кантама и контејнерима палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност,
3. растурати рекламне листиће, објаве и слично на површинама јавне намене,
4. користити површине јавне намене за смештај робе, амбалаже, столова и других ствари, осим када се то врши по одобрењу надлежног органа,
5. изливати отпадне воде, садржај из септичких јама или другу нечистоћу на површине јавне намене или на те површине бацати или на њима држати отпад, земљу, грађевински материјал и слично,
6. стругати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на површинама јавне намене,
7. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим површинама јавне намене,
8. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове на површинама јавне намене,

9. избацити смеће и отпатке из путничких и теретних возила на површинама јавне намене,
10. остављати на површинама јавне намене нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, као и пољопривредне машине, кућне алате и слично,
11. пребирати и прикупљати отпатке из смећа које је одложено у пластичне кесе, канте и контејнере,
12. бацати у канте, контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи,
13. на точковима возила износити блато из дворишта и њива,
14. изводити било какве радове на јавној површини који мењају изглед јавне површине без одобрења надлежног органа (копање, бетонирање, ограђивање и сл.)

VII НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење Општинске управе надлежно за инспекцијске послове.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове одлуке врши комунални инспектор.

Члан 29.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи предузимање, у одређеном року, неопходних мера, ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове Одлуке.

На решење комуналног инспектора из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Варварин у року од 15 дана од дана достављања истог.

Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже његово извршење.

Ако комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, дужан је да без одлагања о томе обавести надлежни орган.

Члан 30.

ЈКП "Варварин", друга правна лица, предузетници и физичка лица су дужни да комуналном инспектору омогуће неометано вршење надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора и поступе по налогу инспектора.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од **100.000,00** динара казниће се за прекршај ЈКП "Варварин" уколико не донесе Програм из члана 4. став 4. ове одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од **20.000,00** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у ЈКП "Варварин".

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од **70.000,00** динара казниће се за прекршај ЈКП "Варварин" ако:

1. поступи супротно члану 5. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 8. став 1. и став 2. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 9. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 13. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 15. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 17. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 18. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 22. ове одлуке;
13. поступи супротно члану 23. ове одлуке;
14. поступи супротно члану 24. ове одлуке;
15. поступи супротно члану 26. ове одлуке;
16. поступи супротно члану 30. ове одлуке

Новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у ЈКП "Варварин".

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од **70.000,00** динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 7. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 13. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 15. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 19. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 27. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 30. ове одлуке

Новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од **50.000,00** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Новчаном казном у фиксном износу од **20.000,00** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице.

Члан 34.

За прекршаје прописане чланом 31., 32. и 33. ове одлуке комунални инспектор издаје прекршајни налог.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће на територији општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 2/2013 и 8/2015).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 023-9/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

6.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07..... 111/2021), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/2021) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022.године, донела је

**ОДЛУКУ
О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ
ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА**

Члан 1.

Одлуком о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова уређује се финансијска подршка стамбеним зградама, породичним кућама и становима у 2022. години, у циљу унапређења процеса енергетске ефикасности на територији општине Варварин (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Енергетска ефикасност је процес преласка са система у коме се доминантно користе конвенционални (необновљиви) извори енергије на систем заснован на коришћењу

обновљивих извора енергије и подразумева увођење мера за уштеду енергије и њено ефикасно коришћење.

Кључни елементи енергетске транзиције у Републици Србији су: примена мера енергетске ефикасности, коришћење обновљивих извора енергије и заштита животне средине и смањење утицаја на климатске промене.

Члан 3.

Општина Варварин ће у 2022. години кроз мере енергетске ефикасности суфинансирати део трошкова на унапређењу енергетске ефикасности на стамбеним зградама, породичним кућама и становима, са територије општине Варварин.

Члан 4.

За реализацију финансијске подршке стамбеним зградама, породичним кућама и становима обезбеђена су средства у буџету општине Варварин за 2022. годину.

Укупан износ средстава у 2022. години за унапређење енергетске ефикасности на стамбеним зградама, породичним кућама и становима, са територије општине Варварин износи 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом. Општина Варварин је определила средства у износу од 2.000.000,00 динара а 2.000.000,00 динара Министарство рударства и енергетике.

Средства су обезбеђена у оквиру Функционалне класификације 411, Програм 05 01 енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, активност 301 енергетски менаџмент економска класификација 454 211.

Члан 5.

У 2022. години Општина Варварин ће суфинансирати следеће мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

(1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др., као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

(2) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова,подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

(3) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

- (1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- (2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- (3) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),
- (4) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,
- (5) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Члан 6.

Поступак унапређења енергетске ефикасности спроводи Комисија за избор пројеката за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова коју именује Председник општине.

Члан 7.

Максимална висина износа за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 5. ове Одлуке и расподела средстава по крајњем кориснику, ближе ће се уредити Правилником о суфинансирању мера енергетске ефикасности, који доноси Општинско веће општине Варварин.

Члан 8.

Активности ће се спроводити на стамбеним зградама, породичним кућама и становима, са територије општине Варварин, који испуњавају услове одређене Правилником и Јавним позивом.

Активности ће спроводити привредни субјекти који испуњавају за то законом прописане услове.

Крајњи корисници и привредни субјекти из ставова 1. и 2. овог члана, биће одабрани на јавном конкурс.

Члан 9.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за локално-економски развој, привреду, јавне набавке и урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове, Одељење за друштвене делатности и правне послове и Одељење за буџет и финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу стамбених зграда, породичних кућа и станова у поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којима општина Варварин учествује у финансирању активности одржавања („Службени лист општине Варварин“, број 3/2022).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 312-5/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

7.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019), а поводом захтева за једнократну солидарну помоћ запослених код индиректних буџетских корисника и то Општинске библиотеке Варварин, Спортског центра "Темнић" Варварин, Предшколске установе "Наша радост" Варварин и Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, Служба - Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин, на предлог Општинског већа општине Варварин број 023-3/2022-III, 023-4/2022-III, 022-3/2022-III и 022-2/2022-III од 31.01.2022.године,

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022.године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобрава се једнократна солидарна помоћ за 2022.годину ради побољшања материјалног и социјалног положаја запослених у следећим установама:

- "Општинска библиотека" Варварин,
- Спортски центар "Темнић" Варварин,
- Предшколска установа "Наша радост" Варварин и
- Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, Служба: Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин,

Члан 2.

Исплату једнократне солидарне помоћи запосленима у установама из члана 1. ове одлуке реализовати расположивим средствима у буџету општине Варварин за 2022.годину сагласно финансијским плановима корисника за 2022. годину и то:

-запосленима у Општинској библиотеци „Варварин“ Варварин, у висини од **30.000,00 динара по запосленом, у укупном износу од 390.000,00 динара, у оквиру:**

Раздео 5 – Општинска управа, Програм 1201 – Развој културе и информисања, Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе, Функционална класификација 820 – Услуге културе, Економска класификација 414419 – Остале помоћи запосленим радницима.

-запосленима у Спортском центру „Темнић“ Варварин, у висини од 30.000,00 динара по запосленом, у укупном износу од 450.000,00 динара, у оквиру:

Раздео 5 – Општинска управа, Програм 1301 – Развој спорта и омладине, Програмска активност 0004 – Функционисање локалних спортских установа, Функционална класификација 810 – Услуге рекреације и спорта, Економска класификација 414419 – Остале помоћи запосленим радницима

-запосленима у Предшколској установи „Наша радост“ Варварин, у висини од 30.000,00 динара по запосленом, у укупном износу од 1.500.000,00 динара, у оквиру:

Раздео 5 – Општинска управа, Програм 2002 – Предшколско васпитање, Програмска активност 0002 – Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања, Функционална класификација 911 – Предшколско образовање, Економска класификација 414419 – Остале помоћи запосленим радницима

-запосленима у Служби ЦСР Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин, у висини од 25.000,00 динара по запосленом, у укупном износу од 300.000,00 динара, у оквиру:

Раздео 5 – Општинска управа, Програм 0902 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0006 – Унапређење положаја деце и породице, Функционална класификација 090 – Социјална заштита неклассификована на другом месту, Економска класификација, по буџету: 463 – Трансфери осталим нивоима власти; по финансијском плану корисника: 414411 – Социјална давања запосленима.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Варварин".

Образложење

Запослени код индиректних буџетских корисника и то Општинске библиотеке Варварин, Спортског центра "Темнић" Варварин, Предшколске установе "Наша радост" Варварин и Центра за социјални рад за општине Варварин и Тићевац, Служба: Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин, обратили су се писменим захтевима број 023-3/2022-III, 023-4/2022-III, 022-3/2022-III и 022-2/2022-III од 31.01.2022.године, Општинском већу општине Варварин за исплату једнократне солидарне помоћи.

На 31. седници Општинског већа одржаној дана 31.01.2022. године размотрени су наведени захтеви и донети закључци којим се предлаже Скупштини општине да донесе одлуку о исплати солидарне помоћи запосленима у наведеним установама и то: запосленима у Општинској библиотеци Варварин, Спортском центра "Темнић" Варварин, Предшколској установе "Наша радост" Варварин у износу од 30.000,00 динара по запосленом, односно запосленима у Центру за социјални рад за општине Варварин и Тићевац, Служба - Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин, у износу од 25.000,00 динара по запосленом.

Материјални положај запослених у Општинској библиотеци Варварин, Спортском центру "Темнић" Варварин, Предшколској установи "Наша радост" Варварин и Центру за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, Служба: Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин, у протеклој години додатно је отежан због пандемије изазване ширењем заразне болести COVID-19, која је имала за последицу дуготрајно одсуство са рада због потврђене заразне болести или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака односно службених дужности.

У циљу побољшања економске сигурности и неповољног материјалног положаја запослених донета је одлука у наведеном тексту.

Средства за исплату солидарне помоћи обезбеђена су у буџету општине Варварин за 2022.годину и у складу су са финансијским плановима за 2022.годину наведених корисника.

БРОЈ: 123-2/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

8.

На основу члана 40. став 1. тачка 39. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) у вези са чланом 3. став 1. тачка 15. Одлуке о образовању штаба за ванредне ситуације за територију општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 13/2016 и 12/2017),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022.године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Варварин за 2022.годину

I Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Варварин за 2022.годину, број 87-3/2022 од 22.02.2022.године.

II Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 87-2/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

9.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), уз прибављено мишљење Јавног водопривредног предузећа "Србијаводе" Београд, Водопривредни центар "Морава" Ниш број 1907/1 од 7.03.2022. године и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општина Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 17.седници одржаној дана 25. марта 2022.године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда
на територији општине Варварин за 2022.годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ се Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин за 2022.годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин за 2022.годину.

Члан 3.

Ову одлуку и Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин за 2022. годину објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 87-3/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

1.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016, 113/17 и 95/18), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/2018), члана 5.став 1. и члана 18. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 39/2020), члана 4. Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Варварин непосредном погодбом ("Службени лист општине Варварин", број 5/2021) и члана 40. став 1. тачка 34. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број

5/2019), на предлог Комисије за прибављање и отуђење непокретности у јавној својини општине Варварин,

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
ВАРВАРИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I ПРИБАВЉАЈУ СЕ у јавну својину општине Варварин следеће непокретности:

Катастарске парцеле: број 8469/1 у површини од 3649м² и кп.број 8470/1 у површини од 4270м² КО Обреж, уписане у лн.бр. 3097 КО Обреж као пољопривредно земљиште, укупне површине 7919м², врста права својина Јевтић (Драгољуб) Гордана, облик својине приватна својина.

Земљиште је намењено за потребе изградње постројења за пречишћавање отпадних вода у Обрежу.

II Непокретности из става I овог решења прибавља се у јавну својину општине Варварин непосредном погодбом јер је пројектом предвиђено као једино и најбоље решење које својим положајем и површином задовољава услове за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем односно прикупљањем понуда.

Непокретности се прибављају по цени од 170,00 дин по м² што укупно износи 1.346.230,00 динара.

III На основу овог решења закључиће се Уговор о прибављању непокретности између општине Варварин и досадашњег власника предметних непокретности у року од 30 дана од дана коначности решења.

IV Овлашћује се председник општине Варварин, Виолета Лутовац Ђурђевић, да у име и за рачун општине Варварин, закључи уговор из става III овог решења.

V Уговор о прибављању непокретности у јавну својину путем непосредне погодбе закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца општине Варварин.

VI Ово решење је коначно и против истог се не може изјавити жалба.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о прибављања непокретности у јавну својину општине Варварин непосредном погодбом, представља члан 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон 108/2016, 113/2017 и 95/2018), који прописује да се о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом,

одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 40. став 1. тачка 34. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и чланом 5. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 39/2020) прописана је надлежност Скупштине општине за одлучивање о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине. Чланом 16. и 18. наведене Одлуке прописан је поступак и надлежност код прибављања непокретности непосредном погодбом.

Чланом 2 и 3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности јавном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/2018), ближе су уређени услови прибављања непокретности непосредном погодбом

Катастарске парцеле бр. 8469/1 и 8470/1 КО Обреж једине одговарају за постављање ППОВ како по површини тако и по својој локацији, како на датој локацији нема парцела одговарајуће површине са излазом на пут Општина је у обавези да ради даље реализације Пројекта „Чиста Србија“ непосредном погодбом прибави ове парцеле.

Комисија за прибављање непокретности у јавну својину општине Варварин непосредном погодбом именована Решењем Скупштине општине Варварин број 46-14/2021 од 21.05.2021. године, Записником са седнице дана 25.02.2022. године утврдила је следеће:

Јевтић (Драгољуб) Гордана, из Обрежа изјављује да је сагласна да се кп.бр. 8469/1 у површини од 3649м² и кп.бр. 8470/1 у површини од 4270 м² КО Обреж, уписане у лн.бр. 3097 КО Обреж као пољопривредно земљиште, укупне површине 7919м², врста права својина Јевтић (Драгољуб) Гордана, облик својине приватна својина, прода Општини Варварин за потребе изградње постројења за пречишћавање отпадних вода у Обрежу по цени од 170,00 дин по м² што укупно износи 1.346.230,00 динара.

Тржишна вредност непокретности на овој локацији износи 170,00 динара по м² на основу процене судског вештака за област грађевинарства Драгоша Бегуша.

С обзиром да предметне парцеле једине по својим карактеристикама одговарају потребама изградње постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), те да се прибављање истих не би могло реализовати јавним надметањем односно прикупљањем писмених понуда, то је прибављање у поступку непосредне погодбе представљало једино могуће решење.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се може повести управни спор подношењем тужбе.

БРОЈ: 463-2/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

2.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању члана Управног одбора
Спортског центра "Темнић" Варварин

І РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Спортског центра "Темнић" Варварин именован решењем Скупштине општине број 023-18/2020-І од 22.09.2020.године ("Службени лист општине Варварин", број 29/2020),

1. Владимир Тасић из Доњег Катуна,

ІІ ИМЕНУЈУ СЕ за члана Управног одбора Спортског центра "Темнић" Варварин:

1. Далибор Николић из Варварин(село),

ІІІ Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 023-14/2022-І

У Варварину, дана 25. марта 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

3.

На основу члана 116. став 5. и 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању члана Школског одбора
Основне школе "Мирко Томић" у Обрежу

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора Основне школе "Мирко Томић" у Обрежу именован решењем Скупштине општине Варварин број 02-47/2019-I од 20.12.2019.године ("Службени лист општине Варварин", број 22/2019), због подношења оставке и то:

- Слободан Михајловић из Обрежа, из реда родитеља,

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе "Мирко Томић" у Обрежу:

- Стефан Јовановић из Обрежа, из реда родитеља,

III Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора.

IV Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 02-9/22-I
У Варварину, дана 25. марта 2022.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

4.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Основне школе "Свети Сава" Бачина

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Бачина именовани решењем Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 6/2018, 29/2020 и 35/2020), због истека мандата и то:

1. Александар Марјановић, наставник разредне наставе из Бачине, из реда запослених,
2. Андриана Ђурђевић, наставник енглеског језика из Варварина, из реда запослених,
3. Станица Шљивић, наставник разредне наставе из Обрежа, из реда запослених,
4. Марија Коларевић из Бачине, из реда родитеља,
5. Тања Ћирић из Бачине, из реда родитеља,
6. Сања Маринковић из Избенице, из реда родитеља,
7. Данијела Радојковић из Бачине, испред локалне самоуправе,

8. Саша Ђекић из Бачине, испред локалне самоуправе,
9. Саша Арсић из Бачине, испред локалне самоуправе,

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе "Свети Сава"
Бачина:

1. **Александар Марјановић, наставник разредне наставе из Бачине, из реда запослених,**
2. **Нина Јевдосић, наставник руског језика из Обрежа, из реда запослених,**
3. **Станица Шљивић, наставник разредне наставе из Обрежа, из реда запослених,**
4. **Мирјана Рачић Крстић из Бачине, из реда родитеља,**
5. **Марина Марковић из Орашја, из реда родитеља,**
6. **Душица Ћирић из Бачине, из реда родитеља,**
7. **Данијела Радојковић из Бачине, испред локалне самоуправе,**
8. **Лидија Крстић Јелић из Бачине, испред локалне самоуправе,**
9. **Саша Ђекић из Бачине, испред локалне самоуправе,**

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 02- 5/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

5.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Основне школе "Драги Макић" Бошњане**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Драги Макић" Бошњане, именовани решењем Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 6/2018, 8/2019, 29/2020 и 10/2021), због истека мандата и то:

1. Ружица Тришић, наставник разредне наставе из Шанца, из реда запослених,
2. Слађана Мијаиловић, наставник хемије из Цернице, из реда запослених,

3. Здравко Ђирић, професор разредне наставе из Варварина (село), из реда запослених,
4. Александар Лукић из Бошњана, из реда родитеља,
5. Миланка Ђорђевић из Маскара, из реда родитеља,
6. Јелена Марковић из Бошњана, из реда родитеља,
7. Александар Савић из Бошњана, испред локалне самоуправе,
8. Јасна Давидовић из Бошњана, испред локалне самоуправе,
9. Стефан Милошевић из Бошњана, испред локалне самоуправе.

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе "Драги Макић" Бошњане:

- 1. Ружица Тришић, професор разредне наставе из Шанца, из реда запослених,**
- 2. Данило Живадиновић, наставник физике из Бошњана, из реда запослених,**
- 3. Надица Ђурђевић, наставник разредне наставе из Обрежа, из реда запослених,**
- 4. Миланка Ђорђевић из Маскара, из реда родитеља,**
- 5. Сузана Анђелковић из Бошњана, из реда родитеља,**
- 6. Јелена Марковић из Бошњана, из реда родитеља,**
- 7. Наташа Гавриловић из Бошњана, испред локалне самоуправе,**
- 8. Александра Симић из Бошњана, испред локалне самоуправе,**
- 9. Мирјана Стевановић из Бошњана, испред локалне самоуправе.**

III Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 02-4/22-I
У Варварину, дана 25. марта 2022.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

б.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Основне школе "Јован Курсула" Варварин

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Јован Курсула" Варварин именовани решењем Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 6/2018 и 39/2020), због истека мандата и то:

1. Снежана Јосић, професор разредне наставе из Горњег Катуна, из реда запослених,
2. Татјана Митровић, професор француског језика из Параћина, из реда запослених,
3. Наташа Јездич, професор историје из Варварина(село), из реда запослених,
4. Владан Милић из Варварина (село), из реда родитеља,
5. Драгана Топић из Варварина, из реда родитеља,
6. Наташа Митровић из Варварина, из реда родитеља,
7. Иванка Радовановић из Варварина, испред локалне самоуправе,
8. Ивана Мојсиловић из Доњег Катуна, испред локалне самоуправе,
9. Александра Митровић из Варварина(село), испред локалне самоуправе.

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе "Јован Курсула"Варварин:

1. **Татјана Митровић, професор француског језика из Параћина, из реда запослених,**
2. **Весна Кркић, професор биологије из Варварина, из реда запослених,**
3. **Данијела Рашић, професор разредне наставе из Крушевца, из реда запослених,**
4. **Драгана Топић из Варварина, из реда родитеља,**
5. **Валентина Лукић из Варварина, из реда родитеља,**
6. **Сузана Ђорђевић из Варварина(село), из реда родитеља,**
7. **Ивана Милошевић из Варварина, испред локалне самоуправе,**
8. **Марија Брајовић из Варварина, испред локалне самоуправе,**
9. **Душан Драгичевић из Варварина, испред локалне самоуправе.**

III Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 02-6/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

7.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Средње школе Варварин

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Средње школе Варварин, именовани решењем Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 6/2018, 19/2019 и 10/2021), због истека мандата и то:

1. Саша Живадиновић, наставник српског језика из Варварина, из реда запослених,
2. Љубиша Јовановић, наставник разредне наставе из Парцана, из реда запослених,
3. Драган Нешић, наставник економске групе предмета из Крушевца, из реда запослених,
4. Миодраг Ракић из Бошљана, из реда родитеља,
5. Ђорђе Комњеновић из Варварина, из реда родитеља,
6. Дејан Лазовић из Варварина, из реда родитеља,
7. Јелена Милојковић из Горњег Катунa, испред локалне самоуправе,
8. Снежана Дачић из Тољевца, испред локалне самоуправе,
9. Дарија Антић из Горњег Крчина, испред локалне самоуправе.

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Средње школе у Варварину:

1. Славица Милутиновић, професор историје из Варварина, из реда запослених,
2. Катарина Вељковић, професор српског језика и књижевности из Варварина, из реда запослених,
3. Радослав Мијаиловић, професор групе машинских предмета из Варварина, из реда запослених,
4. Дејан Лазовић из Варварина, из реда родитеља,
5. Ивана Кркић из Варварина, из реда родитеља,
6. Владан Весић из Варварина, из реда родитеља,
7. Јелена Милојковић из Горњег Катунa, испред локалне самоуправе,
8. Снежана Дачић из Тољевца, испред локалне самоуправе,
9. Дарија Антић из Горњег Крчина, испред локалне самоуправе.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 02-3/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

1.

На основу члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019), по захтеву Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац за усаглашавање коефицијената, под бројем 400-211/2021-1 од 05.04.2021.године, са допуном од 10.11.2021.године, примљен код Општинске управе општине Варварин под бројем 022-10/2021-III и презаведен за поступање у 2022.години са бројем 022-8/2022-III, на предлог Општинског већа општине Варварин број 022-8/2022-III од 03.03.2022.године,

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I Да Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац приликом обрачуна и исплате плата запосленима који обављају послове из области права и услуга социјалне заштите, о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе, примени коефицијенте утврђене Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, у области социјалне заштите, и то:

- за запослене у Служби ЦСР Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин и
- за запосленог на пословима социјалног рада за потребе локалне заједнице у Одељењу центра за социјални рад у Варварину,

почев од исплате плата за месец април 2022.године, а сагласно расположивим средствима у буџету општине Варварин и финансијском плану корисника.

II Даном доношења овог закључка престаје да важи став **II** Закључка Скупштине општине број 53-4/2014 од 16.05.2014. године ("Службени лист општине Варварин", број 3/2014), којим се утврђује висина коефицијената за обрачун и исплату зарада за рад извршиоца на пословима службе Дневног боравака за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју и висина коефицијента за обрачун и исплату зарада за рад извршиоца – стручног радника на пословима социјалног рада за потребе локалне заједнице у Одељењу Центра за социјални рад у Варварину.

III Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

IV Закључак ради реализације доставити:

- Центару за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, Служба: Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју – Варварин
- Одељењу за буџет и финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и
- за архиву.

БРОЈ: 022-11/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

2.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019), у вези са чланом 3 став 1. тачка 15. Одлуке о образовању штаба за ванредне ситуације за територију општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 13/2016 и 12/2017)

Скупштина општине Варварин, на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Варварин за 2022.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: Општинском штабу за ванредне ситауције и архиви.

Број: 87-1/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

3.

На основу члана 40. став 1. тачка 62. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Општинске библиотеке Варварин за 2022.годину, које је усвојио Управни одбор Општинске библиотеке Варварин на седници одржаној 21. фебруара 2022. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: директору Општинске библиотеке Варварин и архиви.

БРОЈ: 022-10/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

4.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад за општине Варварин и Тићевац са седиштем у Тићевцу за 2021.годину, број 551-115/2022 од 21. фебруара 2022.године, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 24. фебруара 2022.године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: директору Центра за социјални рад за општине Варварин и Тићевац и архиви.

Број: 022-10/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

5.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин, на 17. седници одржаној дана 25. марта 2022.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Предшколске установе "Наша радост" Варварин за 2021.годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе "Наша радост" Варварин на седници одржаној 25. фебруара 2022.године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: директору ПУ "Наша радост" Варварин и архиви.

Број: 400-21/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

2.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07.... 111/2021), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 154/09.....118/21), члана 7. Одлуке о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова,

Општинско веће општине Варварин, дана 18.03.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске ефикасности (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију крајњих корисника; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске ефикасности је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у стамбеним зградама, породичним кућама и становима на територији општине Варварин.

Мере енергетске ефикасности предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су стамбене заједнице и власници породичних кућа и станова на територији општине Варварин.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске ефикасности из члана 6. овог Правилника опредељена су Одлуком о буџету општине Варварин у оквиру Општинске управе раздео 05, Функционалне класификације 411, Општи економски и комерцијални послови, Програм 05 01 енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, активност 0001 енергетски менаџмент економска класификација 454 211.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за стамбене заједнице и власнике породичних кућа и станова у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави

при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у Јавном позиву, а у складу са овим Правилником.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава крајњим корисницима доноси Председник општине Варварин на предлог Комисије за избор пројеката за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Варварин, износом од 4.000.000,00 динара, од чега је 2.000.000,00 динара определила општина Варварин, а 2.000.000,00 динара Министарство рударства и енергетике, ће се реализовати за следеће мере енергетске ефикасности :

1) унапређење термичког омотача путем:

(1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.700.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 150.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 16.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата са уградњом, до 24.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата са уградњом.

(2) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 700.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом (максимални износ учешћа општине) која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем:(1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.400,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом и уградњом.

(3) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 400.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом (максимални износ учешћа општине) која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем:(1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације и уградње.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 270.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 54.000,00 динара са ПДВ-ом са уградњом по пријави. Прихватљива цена котла је цена основне

верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

(2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 250.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 50.000,00 динара са ПДВ-ом са уградњом по пријави.

(3) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 60.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 20.000,00 динара са ПДВ-ом са уградњом по пријави.

(4) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 60.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 20.000,00 динара са ПДВ-ом са уградњом по пријави.

(5) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 60.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 20.000,00 динара са ПДВ-ом са уградњом по пријави.

3) уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 200.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 50.000,00 динара са ПДВ-ом са уградњом по пријави.

4) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 300.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом са уградњом по пријави.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U- коефицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за прозоре и балконска врата
- $U \leq 1,6 \text{ W/ m}^2 \text{ K}$ за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама и стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) **Постављање термичке изолације испод кровног покривача** на породичним кућама и стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

4) Минимални степен корисности котла на биомасу (дрвни пелет) износи 85%.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

- 1) Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- 3) За меру из члана 6. став 1. тачке 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.
- 5) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
- 6) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање и избор пријава на Јавни позив за породично стамбене објекте дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Варварин су:

- 1) трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности;

- 2) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 3) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 4) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 5) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 6) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске ефикасности су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су стамбене заједнице и власници породичних кућа и станова.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Председник општине Варварин доноси Решење о именовању чланова Комисије за избор пројеката суфинансирања мера енергетске ефикасности (у даљем тексту Комисија).

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије обухватају:

Припрема документације за привредне субјекте и крајње кориснике (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Варварин;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и крајњих корисника;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Варварин, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и

крајњих корисника и доношење одлуке о приговору у року од 15 дана од дана његовог пријема. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске ефикасности и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске ефикасности а које се финансирају из буџета општине Варварин.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 21 дан од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства из Буџета општине за суфинансирање мера енергетске ефикасности, стамбених заједница и власника породичних кућа и станова, додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Председник општине Варварин.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,

- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;
- 5) списак докумената који се доставља уз пријавни образац.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм дефинисаће се јавним позивом.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске ефикасности и исте доставља Председнику општине.

Председник општине Варварин доноси Коначну одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске ефикасности.

Одлука о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске ефикасности објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Варварин.

Уговор о спровођењу мера енергетске ефикасности потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима

Члан 21.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима спроводи Комисија.

Крајњи корисници - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани - власници породичних кућа и станова који живе у породичној кући или стану на територији општине Варварин, за који подносе пријаву на Конкурс.

Право учешћа на конкурсима имају и стамбене заједнице које су уписане у одговарајући регистар и које су донеле одлуку о учешћу на Конкурсу двотрећинском већином од укупног броја свих власника посебних делова зграде.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- правни основ за расписивање јавног позива,

- циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције на територији јединице локалне самоуправе,
- финансијски оквир,
- намену средстава,
- број мера за које један корисник може да конкурише,
- услове за учешће на конкурс,
- листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- начин на који општина Варварин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- начин и рок подношења пријаве,
- поступак одобравања средстава,
- начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 24.

1) Грађанин- власник породичне куће или стана, при подношењу пријаве доставља:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева из које се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 5) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила општина;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања и за малолетна лица која немају личну карту потврду о пребивалишту ;
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Општина ће потврду о пребивалишту за малолетна лица из тачке б) прибавити по службеној дужности уз потписан образац изјаве 1 или образац изјаве 2-прибављање информација по службеној дужности.

2)Стамбена заједница, при подношењу пријаве доставља:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) Одлуку Скупштине стамбене заједнице са потписима 2/3 од укупног броја свих власника посебних делова зграде и потписом Управника стамбене заједнице.
- 4) фотокопију личне карте или очитана лична карта свих власника посебних делова зграде (стана) из које се види адреса становања;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваког власника посебног дела зграде (стан) за последњи месец, ради доказа да власници живе у посебном делу зграде (стану) - минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно;
- 6) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила општина;
- 7) изјаве о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања и за малолетна лица која немају личну карту потврду о пребивалишту;
- 8) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Општина ће потврду о пребивалишту за малолетна лица из тачке б) прибавити по службеној дужности уз потписан образац изјаве 1 или образац изјаве 2-прибављање информација по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају грађани –власници породично стамбених објеката, станова и стамбене зајединице, које су у претходном периоду користили средства општине за сличне активности и иста оправдали.

Право учешћа на јавном позиву немају грађани-власници породично стамбених објеката, који су у претходној години после достављања решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

**Критеријуми за оцењивање и избор пројеката крајњих корисника
–породично стамбени објекти**

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима: Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

<p>- Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору</p> <p>- Постављање термичке изолације испод кровног покривача</p> <p>(стамбених зграда, породичних кућа и станова)</p>	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0
<p>- Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на</p> <p>(стамбених зграда, породичних кућа и станова)</p>	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

- Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим на биомасу (дрвеено пелет),

(2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

(3) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

(4) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

(5) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

(стамбених зграда, породичних кућа и станова)

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја*	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

- Уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

(стамбених зграда, породичних кућа и станова)

Постојећи начин грејања санитарне топле воде на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија - бојлер	10
Дрво	5

Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
-------------------------------------	---

- Уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем (стамбених зграда, породичних кућа и станова)

Постојећи начин грејања санитарне топле воде на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија - бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

* за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката крајњих корисника, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Варварин.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање породичних кућа, станова и стамбених заједница са те листе закључно са

редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмјеру и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава предлог коначне листе крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине Варварин.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Варварин.

Комисија је дужна да у року од 10 дана достави Општинском већу сву потребну документацију на одлучивање по приговору и након одлучивања сачини коначну листу крајњих корисника.

Председник општине Варварин доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске ефикасности, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције која му је додељена.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе општине.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске ефикасности, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке подноси се Председнику општине.

Директни корисници средстава који изводе радове дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Варварин, морају се објавити и на огласној табли општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Варварин има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске ефикасности у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“ из разлога хитности у поступку реализације пројекта финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске ефикасности.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС”, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање

или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 64.став 1.тачком 2. Статута општине Варварин прописано је да Општинско веће непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине. Чланом 7. Одлуке о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова дефинисано је да ће расподела средстава бити извршена у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске ефикасности који доноси Општинско веће општине Варварин.

БРОЈ: 312-6/2022-III

У Варварину, дана 18. марта 2022.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине, с.р.

10.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 1. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019) и члана 206. Пословника Скупштине општине ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019),

Скупштина општине Варварин на 17. седници одржаној 25. марта 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ
ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се промени Пословника Скупштине општине ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019).

Члан 2.

Образује се Комисија за израду нацрта Одлуке о промени Пословника Скупштине општине ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019), у саставу:

1. Слободанка Јовановић, председник
2. Братислав Ташић, члан
3. Марта Симић, члан
4. Драгана Збилић, секретар Скупштине општине, члан

Члан 3.

Задатак Комисије је да изради нацрт Одлуке о промени Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019), у складу са предлогом председника Скупштине општине Варварин за промену Пословника Скупштине општине Варварин број 110-2/2020-I од 24.02.2022.године и исти достави Одбору за прописе и управу ради утврђивања предлога Одлуке о промени Пословника Скупштине општине Варварин.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 110-2/22-I

У Варварину, дана 25. марта 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

САДРЖАЈ
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**Страна**

3. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Варварин за 2022.годину.....	35
4. Одлука о комуналном реду.....	36
5. Одлуку о одржавању чистоће на површинама јавне намене.....	47
6. Одлука о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.....	56
7. Одлука о једнократној солидарној помоћи за 2022. годину ради побољшања материјалног и социјалног положаја запослених у установама.....	59
8. Одлука о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Варварин за 2022.годину.....	61
9. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Варварин за 2022.годину.....	62
10. Одлука о приступању промени Пословника Скупштине општине Варварин.....	93
1. Решење о прибављању непокретности у јавну својину општине Варварин непосредном погодбом.....	62
2. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Спортског центра "Темнић" Варварин.....	65
3. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе "Мирко Томић" у Обрежу.....	65
4. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Бачина.....	66
5. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Драги Макић" Бошњане.....	67
6. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Јован Курсула" Варварин.....	68
7. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Средње школе Варварин.....	69
1. Закључак коефицијенти - Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац.....	71
2. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Варварин за 2022.годину.....	72
3. Закључак о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Општинске библиотеке Варварин за 2022.годину.....	72
4. Закључак о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац са седиштем у Ћићевцу за 2021.годину.....	73

5. Закључак о усвајању Финансијског извештаја
Предшколске установе "Наша радост" Варварин за
2021.годину. 73

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Страна

2. Правилник о суфинансирању мера енергетске
ефикасности. 74

Општинска управа, Марина Мариновића 34, 37260 Варварин
Издавач: Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

Главни и одговорни уредник: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин
Технички уредник: Срђан Ђорђевић
