

Република Србија  
Општина Варварин  
Број: 40-2/2023-II  
Датум: март 2023. године  
Марина Мариновића 38  
В а р в а р и н

## Стратегија за управљање ризицима општине Варварин

**Припремио:**

Радна група за успостављање, праћење и спровођење система финансијског управљања и контроле;

Руководилац радне групе: Дејан Милановић, Заменик председника општине Варварин

**Одобрио:**

Председник општине Варварин, Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине

## САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
2. Ставови општине према ризицима(процеси у општини).....	4
3. Сврха и циљеви као полазне основе за управљање ризицима.....	5
4. Процес управљања ризицима.....	7
Идентификовање ризика.....	7
Процена ризика.....	8
Поступање по ризицима.....	9
Праћење и извештавање о ризицима.....	10
5. Улога, овлашћења и одговорности.....	11
6. Комуникација и едукација.....	13
7. Кључни показатељи успешности.....	14
8. Преглед/ажурирање стратегије у складу са најбољом праксом.....	14

## 1. УВОД

Управљање ризицима у општини Варварин (у даљем тексту: „Општина“) је законска обавеза у постизању стратешких и оперативних циљева доброг управљања. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да се остваре циљеви организације, односно да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком.

Ова Стратегија управљања ризицима је у складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласни РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон), Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансисјког управљања и контроле у јавном сектору, Сл.гласник РС 89/2019, (у даљем тексту Правилник за ФУК), Приручником за финансијско управљање и контролу и Смерницама за управљање ризицима:

Чланом 7. Правилника за ФУК, прописано је да ради вршења активности управљања ризицима, руководилац КЈС усваја Стратегију управљања ризицима која се ажурира сваке три године, као и у случајевима када се контролно окружење значајније измени; при чему контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихови спровођење не смеју превазићи очекивану корист њиховог увођења. Контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње (члан 8 Правилника о ФУК).

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева КЈС. Ризик се мери кроз његове последице (утицај) и вероватноћу дешавања.

Ризици са којима се може суочити Општина су бројни, а могу се односити на:

- све оно што може нарушити углед Општине и смањити поверење јавности;
- неправилно и незаконито пословање, као и неекономично, неефикасно или нецелисходно управљање јавним средствима;
- пропуштање да се предузму мере за наплату потраживања;
- непоуздано извештавање и

- неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Руководилац корисника јавних средстава одговоран је за одређивање и остваривање циљева, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева.

Руководиоци на различитим нивоима управљања, у складу са овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима.

Управљање ризицима део је стратешког планирања чија је сврха смањити неизвесности које би могле бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

## **2. СТАВОВИ ОПШТИНЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА (ПРОЦЕСИ У ОПШТИНИ)**

Систем финансијског пословања у Општини чини пословање њених директних и индиректних корисника. Процеси и поступци финансијског пословања који се одвијају у Општинској управи су:

- процес јавних набавки;
- процес наплате потраживања;
- процес издавања простора;
- процес евидентирања примања и прихода;
- процес извршења буџета (расходи по фактурама, по уговореним обавезама, по спроведеним конкурсима, расходи као финансијске помоћи, расходи као донације);
- процес евидентирања и управљања имовином која је дата на коришћење Општини;
- процес праћења и наплате потраживања по основу закупа;
- процес евидентирања и управљања покретном имовином у власништву Општине; и
- процес (принудне) наплате потраживања по основу закупа.

Процеси оперативног пословања који се одвијају у Општинској управи су дефинисани Статутом општине и одвијају се кроз следећа одељења:

- 1) Одељење за буџет и финансије, утврђивање и наплату јавних прихода
  - Одсек за утврђивање и наплату јавних прихода
- 2) Одељење за локално-економски развој, привреду, јавне набавке и урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне делатности
  - Одсек за урбанизам и грађевинарство
- 3) Одељење за друштвене делатности и правне послове
- 4) Одељење за општу управу, захједничке послове и инспекцијски надзор
  - Одсек за инспекцијски надзор. Сагледавајући важност спровођења управљања

ризицима, Општина се залаже за ефикасно управљање ризицима који би могли бити претња извршењу постављених циљева. Ставови Општине према ризицима могу се сажети у следећем:

- ризике треба утврдити у свим планским документима;
- све активности које се спроводе морају бити у складу с циљевима Општине;
- све активности које спроводи Општина у сваком моменту морају бити усклађене са захтевима законодавног оквира;
- све активности које носе ризик значајних штетних последица или друге штете за углед Општине ће бити избегнуте;
- сви програми, пројекти и активности које спроводи Општина и с њима повезани расходи и издаци морају бити обухваћени буџетом, односно финансијским плановима корисника јавних средстава Општине;
- управљање ризицима треба да постане саставни део процеса планирања и доношења одлука;
- управљање ризицима треба да омогући да се предвиде неповољне околности или догађаји који би могли спречити остваривање циљева корисника буџета; и
- организациона структура мора бити таква да омогући повољно окружење за управљање ризицима.

Општина се залаже за ефикасно управљање ризицима који прете обављању њених функција, послова и надлежности. Реализација циљева Општине, запослени, расположива финансијска средства и способност за пружање услуга стално су под утицајем таквих ризика. Општина препознаје ризике којима треба управљати, тако да се претње избегну а шансе не пропусте.

### **3. СВРХА И ЦИЉЕВИ КАО ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

Сврха ове Стратегије је да унапреди могућности остваривања стратешких и оперативних циљева Општине кроз управљање ризицима и стварање окружења које доприноси побољшању квалитета, сврсисходности и резултатима свих активности на свим нивоима. Ова Стратегија има за циљ да:

- успостави радно окружење које ће пружити подршку успостављању процеса управљања ризицима;
- побољша ефикасност управљања ризицима у Општини;
- омогући стицање и унапређење вештина управљања ризицима;
- обједини и интегрише управљање ризицима у Општини;
- осигура да управљање ризицима обухвати сва подручја ризика;
- успостави активности за ефикасну комуникацију о ризицима; и

- обезбеди управљање ризицима у складу са Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Циљ ове Стратегије управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би се на најбољи начин донела одлука о томе како поступати у случају ризика. Оптималност одлуке о поступању постиже се уз увођење унутрашњих контрола ради минимализације појаве ризика, а што подразумева:

- дефинисање регистара ризика у односу на циљеве, а регистар има за циљ да процени све значајније ризике са којима се суочава Општина и тако помогне остварењу мисије и циљева Општине;
- рангирање свих ризика према могућности њиховог појављивања и очекиваног утицаја на Општину.
- јасну расподелу улога, одговорности и дужности за поступање са ризиком;
- преглед усклађености са законом и регулативом, укључујући редовно извештавање о делотворности система унутрашњих контрола ради смањења ризика; и
- повећање нивоа свести о принципима и користима укључености у процес управљања ризицима и посвећености запослених принципима контроле ризика.

Циљеви садржани у стратешким, оперативним или финансијским планским документима полазна су основа за утврђивање ризика на свим нивоима у оквиру Општине. Утврђивање циљева подразумева јасно дефинисање очекиваних стратешких и оперативних резултата које Општина жели да оствари у одређеном временском периоду. У вези са тим, разматрају се ризици и управља се ризицима који могу утицати на остварење утврђених циљева. Стратешки циљеви (општи и посебни) дефинишу се током процеса стратешког планирања. Стратешки план се разрађује путем четворогодишњег плана рада и програма и реализује се кроз пословне процесе.

Циљеви управљања ризиком у Општини су:

1. уочавање, дефинисање и мерење ризика који настаје у сваком пословном процесу и појединачним активностима;
2. благовремено предузимање свих потребних мера како би се уочени ризици умањили или отклонили;
3. унапређивање могућности препознавања и отклањања ризика у Општини; и
4. развијање система документовања, праћења, евалуације и корекције свих радних процеса у Општини како би се смањили ризици и омогућило њихово уочавање и отклањање.

Утврђивање ризика и управљање ризицима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева помоћи ће успешном остварењу циљева Општине.

#### 4. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Општи модел управљања ризицима који успоставља Општина састоји се од четири корака.

1. идентификовање ризика;
2. процена ризика;
3. поступање по ризицима; и
4. праћење и извештавање о ризицима.

##### 1. Идентификовање ризика

Општина ће приликом утврђивања ризика користити поделу на пет главних група ризика, и то:

1. екстерно окружење;
2. планирање, процеси и системи;
3. запослени и организација;
4. законитост и исправност; и
5. комуникације и информације

Ризици који се односе на екстерно окружење изван органа Општине су: ризици макро окружења (геополитички и економски ризици, природне катастрофе и слично), политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна скупштина, влада РС, ЕУ, и слично), екстерни партнери (грађани, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења, медији ислично).

Ризици који се односе на планирање, процесе и системе тичу се стратегије, планирања и политика, што укључује интерне политичке одлуке, оперативне процесе (дизајн и опис процеса), финансијске процесе и доделу средстава и ИТ и остале системе подршке.

Ризици који се односе на запослене и организацију посла су: запослени, компетентност, етика и понашање у организацији посла („тон с врха“, превара, сукоб интереса и слично), интерна организација посла (управљање, улоге и одговорности, делегирање итд.) и сигурност запослених, објеката и опреме.

Ризици са аспекта законитости и исправности су:

јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила и други могући исходи који се односе на законитост и правилност.

Ризици који се односе на комуникацију и информисање су: методе и канали комуницирања, квалитет и правовременост информација.

Утврђивање ризика подразумева идентификацију потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве Општине и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика.

Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају у Регистру ризика који се успоставља на нивоу Општине.

## 2. Процена ризика

Ризици се процењују на основу две врсте улазних информација: о процени утицаја ризика и о процени вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу (тако се ризик са највећим утицајем и највећом вероватноћом, које бодујемо оценом три, може проценити са највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити „ниска“, „средња“ и „висока“. За мерење ризика се користи матрица ризика приказана на следећој табели.

УТИЦАЈ	3 Велики	3	6	9
	2 Средњи	2	4	6
	1 Мали	1	2	3
		3 Велика	2 Средња	1 Мала
		ВЕРОВАТНОЋА		

Општина ризик сматра „критичним“ ако је укупна изложеност ризику оцењена као „висока“ у ситуацијама:

1. када ризик представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма и активности;
2. када ће ризик проузроковати знатну штету интересним групама Општине (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.);
3. када је последица ризика повреда закона и прописа;

4. у којима може доћи до значајних финансијских губитака;
5. у којима се доводи у питање сигурност запослених; или
6. када долази до било каквог озбиљног утицаја на углед Општине.

За бодовање вероватноће и утицаја ризика користе се параметри који су наведени у табелама испод.

ВЕРОВАТНОЋА		Оцена
Велика	Веома вероватна присутност – очекује се да ће се овај догађај јавити у већини случајева.	3
Средња	Могућа присутност – догађај се понекад може догодити.	2
Мала	Мало вероватна присутност – настанак догађаја није вероватан.	1

УТИЦАЈ		Оцена
Велика	Активност (посао) ће бити озбиљно угрожена, односно остваривање циљева ће бити значајно нарушено (прекид у пружању основних услуга; значајан губитак имовине; озбиљне штете по околину; озбиљне претње по углед и поверење јавности; притисак јавности итд).	3
Средња	Ризик ће довести до значајног финансијског губитка или тешкоћа за чије отклањање ће руководству бити потребно дуже време (прекид појединих основних функција, штете на имовини, одређене штетне последице на околину, одређени / делимични губитак поверења јавности, негативна медијска пажња итд).	2
Мала	Ризик би могао имати одређене последице на активност (посао), али не би требало да спречи остваривање дугорочних циљева (кашњење у роковима код мање значајних услуга; губитак на имовини мале вредности; привремене штетне последице; слабо стицање поверења; одређена неадекватна или неповољна медијска пажња итд).	1

### 3. Поступање по ризицима

Вероватноћа и утицај ризика смањују се избором адекватног одговора на ризик. Ова одлука зависи од важности ризика, као и од толеранције и става према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан утицај.

За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика – тако да се одређене активности изводе другачије;
2. преношење ризика – путем конвенционалног осигурања или преноса на трећу страну;
3. прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања мера несразмерни у односу на њихове могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;
4. подела ризика; и
5. смањивање/ублажававање ризика – предузети мере да се смањи вероватноћа или утицај ризика.

Наведене мере треба да буду одговарајуће, трошковно ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика.

О поступању по ризицима значајним за целокупно пословање Општине одлучује председник на основу предлога Радне групе, односно на сопствену иницијативу или на предлог руководиоца организационе јединице.

Руководиоци организационих јединица дужни су да утврде прикладне планове поступања који одговарају одабраним одговорима на ризик како би се осигурало да се без одлагања предузму конкретне радње за поступање са ризицима. Треба осигурати да је свака радња (одговор на ризик) и одговорност за извршење додељена конкретном носиоцу те активности уз назнаку рокова.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (акциони план) биће садржани у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и у Регистру ризика, у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и именована одговорна особа за спровођење потребних радњи.

Кључни ризици на које Општина приоритетно делује су ризици који:

- имају за последицу повреду закона и других прописа;
- могу довести до значајних финансијских губитака;
- представљају претњу успешном завршетку пројекта, програма или активности;
- узрокује штету интересним групама града (грађанима, добављачима, влади РС, и др.);
- доводе у питање сигурност запослених; или
- могу озбиљно утицати на углед Општине.

Имплементација и унапређење процеса управљања ризицима утичу на боље планирање и економичност, повећање ефикасности, боље одлучивање, јачање поверења у управљачки систем и остале активности које су од значаја за развој позитивног пословног амбијента.

#### **4. Праћење и извештавање о ризицима**

С обзиром да се окружење у коме Општина послује стално мења, потребно је стално праћење и информисање о ризицима. Тиме се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на њихово ублажавање. У складу са тим, регистри ризика се ажурирају сваке године, а по потреби и чешће. Имајући у виду потребу Општине, Стратегија управљања ризицима редовно се процењује како би се ускладила са праксом и променама у методологији управљања ризицима у јавном сектору Републике Србије.

Управљање ризицима је континуирани процес, па његов четврти корак укључује праћење и извештавање о ризицима. То значи да ризике треба редовно анализирати и разматрати како би одговори на њих били ефикасни. Извештавање о ризицима спроводиће се једном годишње, кроз годишње извештаје о систему интерне финансијске контроле.

#### **5. УЛОГЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ**

У складу са тачком 3.1. Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији, чланом 11 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и одељком 2 Стратегије за увођење и развој финансијског управљања и контроле у Општини, управљање ризицима је једна од најзначајнијих одговорности управљачке структуре. Сходно члану 12 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, руководиоци на различитим нивоима управљања, у складу са додељеним задацима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима.

Управљање ризицима требало би да буде једна од кључних одговорности руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава. Сходно томе, руководилац корисника јавних средстава је одговоран за одређивање и остваривање циљева, управљање ризицима и увођење одговарајућих механизма за њихово смањење на прихватљив ниво.

Руководиоци свих нивоа код корисника јавних средстава сагласно својим овлашћењима одговорни су и за испуњавање циљева из својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима.

Управљачка одговорност је обавеза руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава да све послове обављају законито, поштујући принципе економичности, делотворности, ефикасности и јавности, као и да за своје одлуке, поступке и резултате одговарају ономе ко их је именовао или им пренео одговорност.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, систем који, управљајући ризицима, обезбеђује у разумној мери уверење да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање; и
- 4) заштиту средстава и података (информација).

У циљу испуњавања обавеза које проистичу из управљачке одговорности, руководилац је дужан да обезбеди услове потребне за несметано одвијање свих активности управљања ризицима и увођење одговарајућих и ефикасних механизма за њихово смањивање на прихватљив ниво.

Сви запослени су укључени у управљање ризицима и треба да буду свесни своје одговорности у идентификовању ризика и управљању њима.

За сваки идентификовани и измерени ризик у Општини предузимају се превентивне мере ради његовог смањења или отклањања.

Следећа овлашћења и одговорности одређена су како би се осигурало успешно управљање ризицима:

• **Председник Општине:**

- 1) одређује стратешки правац и ствара услове за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризицима;
- 2) обезбеђује највиши ниво подршке за управљање ризицима;
- 3) упознаје Скупштину општине са реализацијом Стратегије управљања ризицима; и
- 4) обезбеђује да је Регистар ризика на нивоу посебних циљева успостављен и да се редовно прати.

• **Начелник Општинске управе:**

- 1) обезбеђује да је Регистар ризика на нивоу посебних циљева успостављен и да се редовно прати;
- 2) обезбеђује ефикасно управљање ризицима кроз организацију;
- 3) обезбеђује да се Стратегија управљања ризицима оцењује најмање једном годишње; и
- 4) обезбеђује да се Регистар ризика на нивоу посебних циљева прегледа најмање једном годишње.

• **Руководиоци одељења:**

- 1) обезбеђују свакодневно управљање ризицима;
- 2) обезбеђују да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима;
- 3) обезбеђују да су сви запослени упознати са процесом управљања ризицима и да су свесни кључних циљева, приоритета и главних ризика с којима се суочава њихов део организације и организација у целини;
- 4) промовишу културу управљања ризицима;
- 5) подстичу запослене и оспособљавају их за системско препознавање и решавање ризика који прете њиховим активностима;
- 6) обезбеђују правовремено и системско извештавање о ризицима на нивоу организационе јединице; и
- 7) утврђују нове методе рада и стимулишу иновативност.

• **Руководилац за финансијско управљање и контролу – координатор за управљање ризицима:**

- 1) координира имплементацијом процеса управљања ризицима кроз организацију;
- 2) обезбеђује да су сви руководиоци упознати с потребом увођења управљања ризицима;
- 3) подстиче културу управљања ризицима и пружа подршку руководиоцима у делотворном управљању ризицима, јачањем свести управљачког дела организације о потреби системског управљања ризицима;
- 4) спроводи активности у вези са прикупљањем података о ризицима и евидентирањем података о ризицима у Регистар ризика;
- 5) прати спровођење мера из акционих планова; и
- 6) управља документацијом везаном за ризике.

• **Запослени у Општини:**

- 1) обезбеђују да су идентификовани ризици који би могли да онемогуће испуњење кључних циљева и задатака;
- 2) пријављују надређеном руководиоцу сваки нови ризик или неодговарајуће постојеће мере контроле;
- 3) примењују контролне механизме у циљу ублажавања ризика;
- 4) утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшавање контрола; и
- 5) свесни су политике управљања ризицима која се спроводи у Општини.

• **Интерна ревизија:**

Пружа независно уверавање о ефикасности управљања ризиком код КЈС. По успостављању интерне ревизије у Општини, учешће функције интерне ревизије у процесу управљања ризицима треба да буде независно и објективно. Интерна ревизија ће у оквиру својих надлежности и у складу са самом дефиницијом функције интерне ревизије служити као подршка у процесу управљања ризицима давањем препорука за побољшање пословања.

## 6. КОМУНИКАЦИЈА И ЕДУКАЦИЈА

Комуникација, дефинисана као „чин преношења разумљиве информације“, захтева пошиљаоца, поруку и примаоца. Комуникација је важна активност коју чак и несвесно обављамо у сваком тренутку. Многи аспекти савремене комуникације се данас подразумевају јер су постали природна активност у свакодневним пословима и навикама на различитим организационим нивоима. Тако је и са комуникацијом везаном за ризике. Комуникација о питањима ризика важна је с обзиром да је потребно:

1. осигурати да сви разумеју, на начин који одговара њиховој улози, пре свега шта су стратегија, циљеви, приоритетни ризици, те како се њихове одговорности уклапају у тај оквир рада;
2. осигурати да се искуство из управљања једном врстом ризика може пренети и саопштити и осталима који се могу срести с том врстом ризика; и
3. осигурати да сви нивои управљања траже и примају одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле која ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији степен није прихватљив, као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

Екстерна комуникација са другим организацијама о питањима ризика такође је важна јер омогућава учење о ризицима из туђих искустава.

У Општини се спроводи едукација запослених о свим аспектима управљања ризиком. Едукације организује и спроводи руководилац за финансијско управљање и контролу, уз помоћ Радне групе, ЦЈХ и одговарајућих стручњака (како интерних, тако и екстерних). Потребно је обезбедити да свако разуме, на начин који одговара његовој улози, шта је

Стратегија, шта су и који су приоритетни ризици, те како се њихове одговорности у организацији уклапају у тај оквир рада.

На подручју едукације осигураће се пре свега следећа усавршавања:

- упознавање са Стратегијом управљања ризицима за све запослене, укључујући обавезу упознавања нових запослених, и
- обуке у вези са утврђивањем ризика приликом израде стратешких докумената.

## 7. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ

Кључни показатељи успешности су постојање и годишње ажурирање Регистра ризика Општине и проценат спровођења додатних мера за ублажавање ризика.

Успешност спровођења процеса управљања ризицима огледа се и у смањењу броја препорука интерне и екстерне ревизије.

## 8. ПРЕГЛЕД / АЖУРИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ У СКЛАДУ СА НАЈБОЉОМ ПРАКСОМ

Стратегија управљања ризиком ажурираће се по потреби, а најмање једном у три године. На састанцима радне групе ФУК анализираће се потреба за ревизијом / изменом Стратегије и за њеним усклађивањем са стандардима, и то са циљем утврђивања могућности за њено побољшање.

Доношењем ове Стратегије престаје да важи Стратегија управљања ризицима општине Варварин, број 400-122/2020-III, од 02.10.2020.године.

Ова Стратегија управљања ризицима ступа на снагу даном доношења и биће објављена на званичној интернет презентацији Општине. Варварин.

Варварин, 10.03.2023.г.



Председник општине

Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине