

Република Србија  
Општина Варварин  
Број: 40-2/2023-II  
Датум: март 2023. године  
Марина Мариновића 38  
В а р в а р и н

## Стратегија за управљање ризицима општине Варварин

**Припремио:**

Радна група за успостављање, праћење и спровођење система финансијског управљања и контроле;

Руководилац радне групе: Дејан Милановић, Заменик председника општине Варварин

**Одобрио:**

Председник општине Варварин, Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор медицине

## САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
2. Ставови општине према ризицима(процеси у општини).....	4
3. Сврха и циљеви као полазне основе за управљање ризицима.....	5
4. Процес управљања ризицима.....	7
Идентификовање ризика.....	7
Процена ризика.....	8
Поступање по ризицима.....	9
Праћење и извештавање о ризицима.....	10
5. Улога, овлашћења и одговорности.....	11
6. Комуникација и едукација.....	13
7. Кључни показатељи успешности.....	14
8. Преглед/ажурирање стратегије у складу са најбољом праксом.....	14

## 1. УВОД

Управљање ризицима у општини Варварин (у даљем тексту: „Општина“) је законска обавеза у постизању стратешких и оперативних циљева доброг управљања. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да се остваре циљеви организације, односно да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком.

Ова Стратегија управљања ризицима је у складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласни РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон), Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансисјког управљања и контроле у јавном сектору, Сл.гласник РС 89/2019, (у даљем тексту Правилник за ФУК), Приручником за финансијско управљање и контролу и Смерницама за управљање ризицима:

Чланом 7. Правилника за ФУК, прописано је да ради вршења активности управљања ризицима, руководилац КЈС усваја Стратегију управљања ризицима која се ажурира сваке три године, као и у случајевима када се контролно окружење значајније измени; при чему контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихови спровођење не смеју превазићи очекивану корист њиховог увођења. Контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње (члан 8 Правилника о ФУК).

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева КЈС. Ризик се мери кроз његове последице (утицај) и вероватноћу дешавања.

Ризици са којима се може суочити Општина су бројни, а могу се односити на:

- све оно што може нарушити углед Општине и смањити поверење јавности;
- неправилно и незаконито пословање, као и неекономично, неефикасно или нецелисходно управљање јавним средствима;
- пропуштање да се предузму мере за наплату потраживања;
- непоуздано извештавање и

- неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Руководилац корисника јавних средстава одговоран је за одређивање и остваривање циљева, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева.

Руководиоци на различитим нивоима управљања, у складу са овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима.

Управљање ризицима део је стратешког планирања чија је сврха смањити неизвесности које би могле бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

## **2. СТАВОВИ ОПШТИНЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА (ПРОЦЕСИ У ОПШТИНИ)**

Систем финансијског пословања у Општини чини пословање њених директних и индиректних корисника. Процеси и поступци финансијског пословања који се одвијају у Општинској управи су:

- процес јавних набавки;
- процес наплате потраживања;
- процес издавања простора;
- процес евидентирања примања и прихода;
- процес извршења буџета (расходи по фактурама, по уговореним обавезама, по спроведеним конкурсима, расходи као финансијске помоћи, расходи као донације);
- процес евидентирања и управљања имовином која је дата на коришћење Општини;
- процес праћења и наплате потраживања по основу закупа;
- процес евидентирања и управљања покретном имовином у власништву Општине; и
- процес (принудне) наплате потраживања по основу закупа.

Процеси оперативног пословања који се одвијају у Општинској управи су дефинисани Статутом општине и одвијају се кроз следећа одељења:

- 1) Одељење за буџет и финансије, утврђивање и наплату јавних прихода
  - Одсек за утврђивање и наплату јавних прихода
- 2) Одељење за локално-економски развој, привреду, јавне набавке и урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне делатности
  - Одсек за урбанизам и грађевинарство
- 3) Одељење за друштвене делатности и правне послове
- 4) Одељење за општу управу, захједничке послове и инспекцијски надзор
  - Одсек за инспекцијски надзор. Сагледавајући важност спровођења управљања