



**Варварин**  
[varvarin.ls.gov.rs](http://varvarin.ls.gov.rs)

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА ХХХХ

4. 7. 2023. године

Лист излази према потреби  
Годишња претплата 300 дин.  
Цена овог броја 30 дин.  
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 10

**ВАРВАРИН**

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбу о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/2021), члана 27. Одлуке о организацији Општинске управе општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 18/2016, 07/2017 и 32/2020), и члана 20. Одлуке о правобранилаштву („Службени лист општине Варварин“, број 12/2017),

Општинско веће општине Варварин, на предлог начелника Општинске управе општине Варварин, на седници одржаној дана 04.07.2023. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У**  
**ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ**  
**ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Варварин, број: 110-6/2022-III од 05.08.2022. године („Службени лист општине Варварин“, број 15/2022), са изменама и допунама број 110-

11/2022-III од 21.09.2022. године и 110-1/2023-III од 23.02.2023. године члан 4. мења се и гласи:

**„Члан 4.**

Овим Правилником су систематизована следећа радна места:

**1. У Општинској управи и служби интерне ревизије:**

<b>Службеник на положају – начелник Општинске управе</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>
<b>Службеници – на извршилачким радним местима</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	7	7
Саветник	22	22
Млађи саветник	1	1
Сарадник	2	2
Виши референт	11	14
Млађи референт	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>44 радна места</b>	<b>47 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	3	3
<b>Укупно:</b>	<b>4 радних места</b>	<b>4 намештеника</b>
<b>Укупно у Општинској управи и служби интерне ревизије:</b>	<b>49</b>	<b>52</b>

**2. У Кабинету председника општине:**

<b>Помоћници председника општине – постављена лица</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Службеници – на извршилачким радним местима</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	1	1
Саветник	1	1
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>4 радна места</b>	<b>4 службеника</b>
<b>Укупно у Кабинету председника општине</b>	<b>6 радних места</b>	<b>2 функционера, и 4 службеника</b>

**3. У Општинском правобранилаштву:**

<b>Функционер – постављено лице Општински правобранилац</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 функционер</b>
---	----------------------	---------------------

**Члан 2.**

У члану 58. у тачки **22. Послови обједињене процедуре и припремни послови коришћења јавних површина** делови „Звање“ и „Радно искуство“ мењају се и гласе:

„Звање: Саветник“

„Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.“

**Члан 3.**

У члану 58. у тачки **34. Координатор Општинског услужног центра** делови „Звање“ и „Радно искуство“ мењају се и гласе:

„Звање: Саветник“

„Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.“

**Члан 4.**

У члану 59. тачка **6. Послови управљања пројектима** мења се и гласи:

**6. Послови организације догађаја у области културе**

**Опис послова:** прати, анализира и планира организацију догађаја у области културе, у складу са надлежностима општине у култури предлаже мере за унапређење; прати, анализира и спроводи прописе из области културе; прати стање и реализацију програма рада и развоја у области културе; израђује информације и извештаје о догађајима организованим на подручју општине; предлаже мере које се односе на побољшање квалитета културних манифестација; прати реализацију финансијских планова корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у областима културе, и културно аматерског стваралаштва; учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање пројеката и програма у области културе; сарађује са појединцима и институцијама из аматерског културно - уметничког стваралаштва; обавља послове у вези са задужбинама и фондацијама чији је оснивач општина; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета, Председника општине, заменика Председника општине и начелника Општинске управе.

За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу и Председнику општине.

**Звање: Млађи сарадник**

**Стручна спрема:** Стечено високо образовање из области друштвено – хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, односно на основним студијама у трајању до три године.

**Радно искуство:** Завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и стечена вештина да се знања примене.

**Посебни услови:** Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**Број службеника: 1**

**Члан 5.**

Правилник објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

**Члан 6.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Варварин.

Број: 110 –2 / 2023 – III

У Варварину, дана 04.07.2023. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, доктор  
медицине, с.р.

**САДРЖАЈ**  
**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**Страна**

1. Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Варварин. .... 233

---

*Издавач:* Општинска управа, Марина Мариновића 34, 37260 Варварин  
Телефон: 037/787-171  
Жиро-рачун број 840-98640-58

---

*Главни и одговорни уредник:* Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин  
*Технички уредник:* Срђан Ђорђевић

---