



Варварин

varvarin.ls.gov.rs

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXI

28. 3. 2024.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.

БРОЈ 6

ВАРВАРИН

Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

1.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ И ШУМСКИХ ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН У 2024. ГОДИНИ

РБ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ - ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
1.	Израда и доношење ОПЕРАТИВНО Г ПЛАНА СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ И ШУМСКИХ ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН У 2024.ГОДИНИ	ОпШВС и ОВС у Варварину (представник/инспектор за општину)	Субјекти заштите од пожара	31.03.2024. године	Одржавање седнице Штаба за ВС до наведеног рока

2.	ИЗРАДА И ШТАМПАЊЕ ЛЕТКА У циљу едукације становништва о поштовању одредби члана 50. Закона о заштити од пожара којим се забрањује спаљивања остатака стрних усева, биљних остатака и смећа на отвореном простору; о штетности спаљивања остатака стрних усева и подизања нивоа безбедносне културе, неопходно је одштампати летак који је потребно поделити преко повереника у свим месним заједницама.	Локална самоуправа	ОВС Крушевац (представник/инспектор за општину)	- до: 31.03. 2024. године - у току год. поновно доставља ње медијима и МЗ	Дистрибуција/достављање истог: -локалним медијима; - МЗ - повереницима
----	---	--------------------	---	---	---

РБ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛ АЦ - ОДГОВ ОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПО МЕНА
3.	<p>ОДРЖАВАЊЕ САСТАНАКА НА НИВОУ ЈЕДИНИЦА</p> <p>У циљу спровођења активности утврђених „Оперативни превентивних мера заштите од пожара на отвореном подручју општине Варварин у 2024.години“, одржати састанак управе.</p> <p>Тема: Организовање и обезбеђење услова за спровођење „Оперативни превентивних мера заштите од пожара на отвореном подручју општине Варварин у 2024.години“.</p> <p>Учесници састанка у јединицама локалне самоуправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председник општине 2. Заменик председника општине 3. Председник СО 4. Начелник општинске управе 5. Начелник/командир Полицијске станице 6. Представник Одељења за ВС у Крушевцу 7. Стручни сарадник општинске управе за послове ванредних ситуација 8. Директор дома здравља 9. Директор ЈКП 10. Представник стручне службе за пољопривреду (аграрна служба) 11. Председници месних заједница 12. Директори сеоских школа и предшколских установа 13. Привредна друштва из области пољопривреде 	Комада нт ОпШВ С	ОВС у Крушевцу (представник/ инспектор за општину)	у току 2024. годи не	По потреб и - уколико се процени да је учесност кршења забра не велика - одржа вање састан ка - циљ: - у оквиру наведе них структу ра - по линији рада превен тивно и операт ивно деловат и на наведе ни пробле м

РБ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ - ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
4.	<p>ПО ПОТРЕБИ ОДРЖАВАЊЕ ЗБОРОВА ГРАЂАНА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈЕ „НЕМОЈТЕ СПАЉИВАТИ ЖЕТВЕНЕ ОСТАТКЕ – САЧУВАЈТЕ ЗЕМЉИШТЕ ЗА БУДУЋЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ“</p> <p>Организатор - општинска управа</p> <p>На зборовима грађана у МЗ, извршити информисање грађана о обавези спровођења мера превентивне заштите, односно спречавања настанка пожара спаљивањем остатака стрних усева, спаљивањем смећа и биљних остатака на отвореном простору.</p> <p>Представник стручне службе за пољопривреду информисаће грађане о штетности спаљивања остатака стрних усева.</p> <p>Учесници: 1. Представници (чланови) месне заједнице 2. Повереник цивилне заштите/заменик повереника 3. Представник стручне службе за пољопривреду (агроном) 4. Директор школе и дечије установе 5. Против-градни стрелац 6. Грађани</p>	Председник месне заједнице		У току 2024. године	Зборове грађана одржавати по потреби - недељом и верским празницима (нерадним данима)

5.	<p>ЕДУКАЦИЈА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ И ШКОЛСКОГ УЗРАСТА НА ТЕМУ „НЕМОЈТЕ СПАЉИВАТИ ЖЕТВЕНЕ ОСТАТКЕ – САЧУВАЈТЕ ЗЕМЉИШТЕ ЗА БУДУЋЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ“</p> <p>Едукацију деце предшколског и школског узраста о штетности спаљивања остатака стрних усева, спаљивању смећа и биљних остатака на отвореном простору реализовати у оквиру Програма обуке „Основи безбедности деце“, који спроводи МУП и Министарство просвете и чија реализација је у току. Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања нивоа безбедносне културе деце. Приликом реализације наведеног програма, у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Крушевцу, деци презентовати и организовати постављање постера „ПОЖАР“ (који су израдили МУП и Министарством просвете) у холу школских установа</p>	Стручно-оперативни тим Директори основних школа - представници МУП - а	Одељење за ВС	По посебном плану	По посебном плану ОВС у Крушевцу у сарадњи са директорима ОШ.
----	---	---	---------------	-------------------	---

Р6	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ - ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
6.	ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА ГРАЂАНА ИЗВРШИТИ ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈУ ГРАЂАНА ПРЕКО ЛОКАЛНИХ СРЕДСТАВА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА (МЕДИЈСКА КАМПАЊА) О ОБАВЕЗИ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.	Општинска Управа	ОВС у Крушевцу	Током лета	Објавити ЛЕТАК у локалним радио – дифузним станицама
7.	СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ШУМА ОД ПОЖАРА 1) Одржавање постојећих пожарних путева. 2) Изградња нових пожарних путева у великим шумским комплексима 3) Изградња нових водозахвата 4) Спровођење и других превентивних мере заштите шума од пожара 5) Командирско извиђање најугроженијих шумских комплекса и упознавање са „Оперативним картама гашења шумских пожара на подручју Општине Варварин“ (представници општинске управе, директор ЈКП одговорног за водоснабдевање, председник МЗ и повереник ЦЗ)	Стручно-оперативни тим Власници шума и републички шумарски инспектор	ВСЈ Ћићевац	Сталан задатак	

РБ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ - ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
8.	<p>СПРОВОЂЕЊЕ ПОСЕБНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ПРИЛИКОМ ЖЕТВЕНИХ РАДОВА И ЕДУКАЦИЈА ГРАЂАНА О ШТЕТНОСТИ СПАЉИВАЊА ЖЕТВЕНИХ ОСТАТАКА.</p> <p>ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА И СТРУЧНА СЛУЖБА Варварин у циљу едукације пољопривредника, одштампаће плакат и организовати стручна предавања, на подручју општине Варварин и преко локалних средстава јавног информисања, становништву указати на: - Штетност спаљивања жетвених остатака и извршити промоцију летка</p>	ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА И СТРУЧНА СЛУЖБА Општинска Управа	Републичка пољопривредна инспекција ЈЛС - служба за пољопривреду у ОВС Крушевац - инспектори ОзПЗ, Привредна друштва и друга правна лица и Локални медији	Током сезоне жетвених радова	Објавити ЛЕТАК у локалним радио-дифузним станицама
9.	ИЗРАДА И АЖУРИРАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАРТИ ГАШЕЊА ШУМСКИХ ПОЖАРА	Власници шума и републички шумарски инспектор	ВСЈ Ђићевац	30.06.2024.	
10.	ИЗРАДИТИ ПРЕГЛЕД АЛТЕРНАТИВНИХ ВОДОЗАХВАТА СА КООРДИНАТАМА ЛОКАЦИЈА СА КОЈИХ СЕ МОЖЕ ВРШИТИ ДОПУНА ВОДОМ (Аутоцистерне, хеликоптери).	Стручно-оперативни тим за заштиту од пожара и експлозија	Инспектор Одељења за ВС	30.06.2024.	
11.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ГАШЕЊЕ ШУМСКИХ ПОЖАРА	ЈЛС Директор ЈКП / Руководилац орг. јед. за водоснабдевање		30.06.2024.	
	На сеоским водоводима у рејонима шумских комплекса, где за то има услова, извршити				

	уградњу хидрантских прикључака и обезбедити приступ ватрогасним цистернама.				
12	ИЗВРШИТИ АЖУРИРАЊЕ ПРЕГЛЕДА/САЧИНИТИ ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ПОГОДНИХ ЗА АНГАЖОВАЊЕ У ШУМСКИМ ПОЖАРИМА	Надлежна служба – лице задужено на пословима за ВС из ЈЛС	Инспектор Одељења за ВС	30.06.2024.	

РБ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ - ОДГОВОРАН	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
13.	СПРОВОЂЕЊЕ ПРИПРЕМА ПРЕДУЗЕЋА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ГАШЕЊУ ВЕЛИКИХ ШУМСКИХ ПОЖАРА	ЈЛС и предузеће од посебног значаја	Инспектор Одељења за ВС	Сталан задатак	Надлежни органи ЈЛС склопиће уговоре са предузећима од посебног значаја
14.	СЕДНИЦА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ Одржати седницу ШВС и сагледати стање организације и спровођења мера заштите од пожара субјеката ЗОП, са посебним нагласком на контроли, надзору, као и спровођењу превентивних мера, односно спречавању изазивања пожара и активном учешћу у отклањању	Командант и начелник ШВС ЈЛС	Координатор ОВС Крушевац	до краја јуна 2024.год.	

	последица, односно санацији.				
15.	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР Приоритет дати надлежним органима ЈЛС и субјектима ЗОП из области пољопривреде и шумарства	ОВС Крушевац Реп.шумарска инспек. Реп.пољоприв.инспек.	Координатор ОВСКрушевац	Сталан задатак	По плану вршења инспекцијског надзора
16.	ИЗВЕШТАВАЊЕ Током реализације планираних активности извештавати ОВС Крушевац, а на крају године сачинити годишњи извештај за Општински Штаб за ванредне ситуације за општину Варварин.	Командант ШВС	Инспектор Одељења за ВС Лице из надлежне службе ЈЛС задужено за ванредне ситуације	31.12. 2024.	

БРОЈ: 87-3 /2024

У Варварину, дана 28. марта 2024. године

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА ОПШТИНУ ВАРВАРИН

КОМАНДАНТ ОШВС

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, с.р.

1.

На основу члана 64. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 5/2019), члана 8. Пословника о раду Општинског већа општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 40/2020) и члана 3. став 2. Правилника о ближим условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи запосленима у органима општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 19/2021),

Општинско веће општине Варварин на 3. седници одржаној дана 28. марта 2024.год., доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за стручну процену захтева запослених у органима општине Варварин за остваривање права на солидарну помоћ

I **Образује се** Комисија за стручну процену захтева запослених у органима општине Варварин за остваривање права на солидарну помоћ (у даљем тексту: **Комисија**), у саставу:

- 1. Ивана Шулић**, дипломирани правник – **за председника**
- 2. Мирјана Митровић**, дипломирани економиста – **за члана**
- 3. Јасмина Ракић**, доктор медицине – **за члана**
- 4. Биљана Илић**, доктор медицине – **за члана**
- 5. Ивана Тодоровић**, доктор медицине – **за члана**

II Комисија ради у складу са Правилником о ближим условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи запосленима у органима општине Варварин а у оквиру важећих законских прописа. Комисија је самостална у свом раду.

III Комисија на седницама разматра захтеве запослених у органима општине Варварин за остваривање права на солидарну помоћ, врши стручну процену захтева запослених, доноси мишљење о оправданости поднетих захтева и предлаже висину солидарне помоћи. Мишљење Комисија доставља председнику општине и руководиоцу органа, који доноси решења о одобравању солидарне помоћи.

IV Административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће лице запослено у Општинској управи општине Варварин, по налогу начелника Општинске управе.

V Чланови Комисије и лице које обавља административно - техничке послове за потребе Комисије, дужни су да обезбеде заштиту података о личности подносиоца захтева, односно члана уже породице, у складу са важећим прописима.

VI Овим решењем утврђује се право на накнаду за рад чланова Комисије и лица на административним пословима, у износу од 1.500,00 динара по заседању, а исплаћиваће се из буџета општине Варварин.

VII Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за стручну процену захтева запослених у органима општине Варварин за остваривање права на солидарну помоћ број 123-17/2023 од 10.11.2023. године, са изменом по Решењу број 123-4/2024-III од 29.02.2024.године.

VIII Ово решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“

БРОЈ: 123-4/2024-III

У Варварину, дана 28. марта 2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Виолета Лутовац Ђурђевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј
АКТА ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА ОПШТИНУ ВАРВАРИН

Страна

1. Оперативни план спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на подручју општине Варварин у 2024. години38

С А Д Р Ж А Ј
АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Страна

1. Решење о образовању Комисије за стручну процену захтева запослених у органима општине Варварин за остваривање права на солидарну помоћ47

Издавач: Општинска управа, Марина Мариновића 38, 37260 Варварин
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

Главни и одговорни уредник: Драгана Бајкић, секретар привременог органа
