



Варварин
varvarin.ls.gov.rs

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXIII

9. 4. 2026.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 5

ВАРВАРИН

1.

Одбор за прописе и управу Скупштине општине Варварин, на основу члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019), члана 80. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/2019 и 25/2022) и члана 2. Одлуку о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 3/2026) на седници одржаној дана 6. априла 2026. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин

Пречишћен текст Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин садржи:

1. Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин – пречишћен текст, број 1120/ГД од 20.08.2018. године и
2. Одлуку о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 3/26).

Пречишћен текст Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин не садржи:

Члан 2. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 3/26) којим је дато овлашћење Комисија за прописе и управу да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћени текст одлуке у "Службеном листу општине Варварин".

члан 3. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 3/26) којим је прописано да одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Скупштина општине Варварин
Одбор за прописе и управу
Број: 001893459 2026 07779 002 000 012 002
Датум, 6. април 2026. године
Варварин

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Дарко Дидић, дипл. правник

ОСНИВАЧКИ АКТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВАРВАРИН“ ВАРВАРИН

(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Варварин“ Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 1/13) којим је организовано као Јавно комунално предузеће "Варварин", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 40930/2005 од 10.06.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, оснива се Јавно комунално предузеће „Варварин“ (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће "Варварин").

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно комунално предузеће "Варварин" основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Варварин" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Варварин" и Јавног комуналног предузећа "Варварин" према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Варварин"
- заступање Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Варварин".
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Варварин" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Варварин".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Варварин" је:
Општина Варварин, Марина Мариновић бр. 34, матични број 07193114.
Права оснивача остварује Скупштина општине Варварин.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Варварин" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Варварин" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Варварин" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Варварин", осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Варварин" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно комунално предузеће "Варварин" послује под следећим пословним именом:
Јавно комунално предузеће "Варварин" Варварин.

Скраћено пословно име је ЈКП „Варварин“ Варварин.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Варварин", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

"Седиште Јавног комуналног предузећа "Варварин" је у Варварину, улица Слободе број 69".

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "Варварин" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Варварин" поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Варварин".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Варварин" и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Варварин" може да има свој знак чији се садржај и изглед дефинише Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Варварин" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно комунално предузеће "Варварин" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Варварин" је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Варварин" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 381-Скупљање отпада;
- 3811-Скупљање отпада који није опасан;
- 3821-Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 9329-Остале забавне и рекреативне активности;
- 9603-Погребне и сродне делатности;
- 3700-Уклањање отпадних вода;
- 812-Услуге чишћења;
- 8122-Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 8129-Услуге осталог чишћења;
- 8130-Услуге уређења и одржавања околине;
- 0130-Гајење садног материјала;

081-Експлоатација камена, песка, глине и других сировина за грађевинске материјале;
0812-Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина;
3522-Дистрибуција гасовитих горива гасоводом;
3523-Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже;
3530-Снабдевање паром и климатизација;
43-Специјализовани грађевински радови;
431-Рушење и припремање градилишта;
4311-Рушење објеката;
4312-Припрема градилишта;
432-Инсталациони радови у грађевинарству;
4322-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
4331-Малтерисање;
4339-Остали завршни радови;
439-Кровни радови;
4399-Остали непоменути специфични грађевински радови;
4291-Изградња хидротехничких објеката;
4299-Изградња осталих непоменутих грађевина;
4221-Изградња цевовода;
4211-Изградња путева и аутопутева;
42-Изградња осталих грађевина;
0210-Гајење шума и остале шумарске делатности;
4622-Трговина на велико цвећем и садницама;
3832-Поновна употреба разврстаних материјала;
4671-Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима;
4673-Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом;
4674-Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом и опремом и приборомза грејање;
478-Трговина на мало на тезгама и пијацама;
4941-Друмски превоз терета;
5210-Складиштење;
2351-Производња цемента;
2352-Производња креча и гипса;
236-Производња производа од бетона цемента и гипса;
2361-Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;
2362-Производња производа од гипса намењених за грађевинарство;
2363-Производња свежег бетона;
2364-Производња малтера;
2365-Производња производа од цемента с влакнима;
2369-Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента;
7112-Инжењерске делатности и техничко саветовање;
4332-Уградња столарије;
4334-Бојење и застакљивање.

Јавно комунално предузеће "Варварин" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Варварин", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 15.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 16.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Варварин" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Варварин, као оснивач према Јавном предузећу "Варварин".

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Варварин.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 17.**

Оснивачки капитал Јавног комуналног предузећа "Варварин" чини новчани капитал у износу од 362.212,18 RSD и неновчани капитал у износу од 21.541.158,65 RSD.

Имовина јавног предузећа**Члан 18.**

Имовину Јавног комуналног предузећа "Варварин" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Варварин", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Варварин.

Јавно комунално предузеће "Варварин" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комуналног предузећа "Варварин" са једне и општине Варварин, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Варварин", у складу са законом и актима Скупштине општине Варварин.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Варварин стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Варварин", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Варварин" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Варварин" одлучује Скупштина општине Варварин, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 21.**

Јавно комунално предузеће "Варварин", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 22.**

Добит Јавног комуналног предузећа "Варварин", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Варварин" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа**Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 25.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Варварин" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Варварин.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Варварин" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Варварин", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Варварин" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Варварин", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Варварин" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Варварин" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине/града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Варварин.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Варварин" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 29.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Варварин" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Варварин", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Варварин" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Варварин" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Варварин", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 33.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Варварин“, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Варварин“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

Јавно комунално предузеће "Варварин" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Варварин" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Варварин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Варварин" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 40.

Добит Јавног комуналног предузећа "Варварин", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Варварин.

Пословни резултат Јавног комуналног предузећа "Варварин" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Варварин.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 41.

Управљање у Јавном комуналном предузећу "Варварин" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Варварин" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Варварин", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Варварин".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 43.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Варварин" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Варварин";

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 44.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. Одлуке.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће "Варварин" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Варварин" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Варварин" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Варварин" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 51.

Директора јавног предузећа именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Зарада директора

Члан 52.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 53.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора**Члан 54.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 55.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 56.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 57.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 58.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Варварин", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа "Варварин" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу "Варварин" утврдити

организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Варварин.

Остваривање права на штрајк

Члан 59.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном комуналном предузећу "Варварин" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног комуналног предузећа "Варварин", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 60.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Варварин" ближе се уређују унутрашња организација Јавног комуналног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Варварин" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Варварин" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Варварин" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 63.

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Варварин" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 64.

Јавно комунално предузеће "Варварин" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Варварин" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Варварин" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 67.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Варварин" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Варварин".

Други општи акти Јавног комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Варварин".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном комуналном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Варварин".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног комуналног предузећа "Варварин" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа "Варварин".

Члан 69.

Јавно комунално предузеће "Варварин" наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016).

Члан 70.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа „Варварин“ Варварин ("Службени лист општине Варварин" број 1/13).

Члан 71.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Члан 72.

У складу са одредбама члана 12. Закона о привредним друштвима, директор као законски заступник, потписује пречишћени текст овог Оснивачког акта.

Пречишћени текст овог Оснивачког акта сачињен је у три истоветна примерка.

Пречишћен текст Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин објављен је у "Службеном листу општине Варварин", број 4/2026.

Директор ЈКП „Варварин“ Варварин
Владан Весић, дипл. грађ. инж.

5.

На основу члана 111. а у вези са чланом 47. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/22-одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

О Д Л У К У**о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити општине Варварин****Члан 1.**

У Одлуци о социјалној заштити општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 9/12, 11/14, 12/17, 14/17 и 12/18), врше се следеће измене и допуне и то:

Одељак II ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

У члану 4. став 2. иза тачке 8. додаје се нова тачка 9. која гласи:

"9. Смештај у прихватилиште".

Одељак IV УСЛУГЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Тачка 8. Услуге лични пратилац детета

Члан 26а мења се и гласи члан 29.

Иза члана 29. додаје се нови члан 30. који гласи:

"9. Смештај у прихватилиште

Члан 30.

Право на смештај у прихватилишту имају лица која се услед социјалне угрожености, бескућништва, насиља у породици, елементарних непогода или других ванредних околности, нађу у стању потребе за хитним збрињавањем, која испуњавају услове из Закона, за смештај у установу или другу породицу, под условом да је смештај у прихватилиште за њих целисходан, по процени центра за социјални рад.

Смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује се деци и ненасилном родитељу, жртвама породичног злостављања и занемаривања, над којима се насиље врши.

О остваривању права из става 1. овог члана одлучује центар за социјални рад по службеној дужности, или на захтев корисника, у складу са законом и овом одлуком.

Смештај корисника обезбеђује се путем уговора са установама социјалне заштите, односно пружаоцима услуга социјалне заштите који поседују лиценцу за пружање услуга привременог смештаја.

Смештај у прихватилишту одобрава се као привремена мера и може трајати најдуже до 90 дана, уз могућност продужења у оправданим случајевима, на основу поновне процене центра за социјални рад и расположивих средстава за ту намену.

Трошкови смештаја у прихватилишту обезбеђују се из буџета општине Варварин, а преко центра за социјални рад, у оквиру средстава обезбеђених у буџету.“

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за прописе и управу да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћени текст одлуке у „Службеном листу општине Варварин“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 001286616 2026 07779 004 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

6.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон, 92/23 и 94/24) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19), уз сагласност Државне ревизорске институције број 037-771/2026-04 од 20. фебрура 2026. године,

Скупштина општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Варварин за 2025. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, а у складу са члана 92. став 4. Закона о буџетском систему.

Члан 2.

Државна ревизорска институција дала је сагласност број 037-771/2026-04 од 20. фебруара 2026. године, да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Варварин за 2025. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Локална власт је одговорна за испуњеност законом прописаних услова за обављање ове ревизије.

Члан 3.

Уговор са изабраним ревизором у складу са законом закључиће начелник Општинске управе општине Варварин.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 001197273 2026 07779 004 000 400 047
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

7.

На основу члана 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1 тачка 11. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници, одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ
"РАСВЕТА ВАРВАРИН "ВАРВАРИН

Члан 1.

Оснивачки акта Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин број 023-87/2016-I од 26.12.2016. године - пречишћен текст (у даљем тексту: Оснивачки акт), мења се на следећи начин и у следећој одредби:

Област III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Седиште јавног предузећа

Мења се члан 9. став 1 тако да сада гласи:

"Седиште Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин је у Варварину, улица Слободе број 69.

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за прописе и управу да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћени текст одлуке у "Сужбеном листу општине Варварин".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављивања у "Сужбеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 001128344 2026 07779 004 000 012 002

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

8.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17-др.закон и 49/21) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19), по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање од 18. марта 2026. године,

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној 9. априла 2026. године, донела је

О Д Л У К У

**о усвајању измене Локалног акционог плана запошљавања
општине Варварин за период од 2024. до 2026. године**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ измена Локалног акционог плана запошљавања општине Варварин за период од 2024. до 2026. године.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је измена Локалног акционог плана запошљавања општине Варварин за период од 2024. до 2026. године.

Члан 3.

Ову одлуку и измену Локални акциони плана запошљавања општине Варварин за период од 2024. до 2026. године објављивити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 001765575 2026 07779 004 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

9.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Службени гласник РС", број 21/18) и члана 40. Статута општине Варварин, ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

О Д Л У К У О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред објеката јавних предшколских установа, на територији општине Варварин (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа), седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури, уз уважавање циљева и принципа предшколског васпитања и образовања и сагледавање оптималног коришћења расположивих ресурса за обављање делатности образовања и васпитања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

На територији општине Варварин делатност образовања и васпитања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу обавља Предшколска установа "Наша радост" са седиштем у Варварину, улица Слободе бр.79 (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 3.

Мрежу јавних предшколских установа на територији општине Варварин чине:

Р/Б	Назив објекта	Седиште и адреса	Узраст деце	Укупан бр. група	Површина м ²
Матична установа					
1.	ПУ "Наша радост"	Варварин, Слободе бр. 79	18 мес.-6,5 год.	10	950
Издвојене васпитне групе на терену општине Варварин					
2.	ПУ "Лептирић"	Обреж,Трг Маршала Тита	18 мес.-6,5 год.	3	302
3.	У објекту ОШ "Свети Сава"	Бачина,Маршала Тита бб	3 - 6,5 год.	2	70
4.	У издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава"	Избеница	3 - 6,5 год.	1	30
5.	У издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава"	Орашје	3 - 6,5 год.	1	30

6.	У објекту ОШ "Драги Макић"	Бошњане, Вука Караџића бр. 1	3 - 6,5 год.	2	80
7.	У издојеном одељењу ОШ "Драги Макић"	Маскаре	3 - 6,5 год.	1	60
8.	У издвојеном одељењу ОШ "Јован Курсула"	Горњи Катун	3 - 6,5 год.	1	35
9.	У издвојеном одељењу ОШ "Јован Курсула"	Доњи Катун	3 - 6,5 год.	1	60
10.	У објекту Дама културе, Карановац	Карановац, Вука Караџића бб	3 - 6,5 год.	1	35
11.	У издвојеном одељењу ОШ "Херој Мирко Томић" Доњи Крчин	Залоговац	3 - 6,5 год.	1	35

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Варварин за период од 2026. до 2031. године, број 001539070 2026 07779 002 000 012 001 од 24. марта 2026. године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 16/2022).

Члан 6.

Ова Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 000326260 2026 07779 002 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

10.

На основу члана 60. Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 27. Статута општина Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19) а по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 001168816 2026 14847 000 000 000 001 од 10. марта 2026. године,

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ
ВАРВАРИН ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Варварин за 2026. годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке чини Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Варварин за 2026. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Варварин за 2026. годину биће објављен и на званичном сајту општине Варварин. varvarin.ls.gov.rs.

БРОЈ: 001007179 2026 07779 005 002 320 187

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

11.

На основу члана 29. став 1. тачка 3), а у вези са чланом 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020), члана 40. став 1. тачка б) и 39) Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин, број 5/2019) и члана 10. став 1. алинеја 5. у вези са чланом 26. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Варварин, број 820-1/2020 („Службени лист општине Варварин, број 23/2020),

Скупштина Општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама на подручју општине Варварин образује се Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Штаб).

Штаб образује стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна тела.

Члан 2.

Штаб, у остваривању своје улоге у смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Варварин, обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини општине на усвајање;
- 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;
- 14) наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише;
- 15) наређује приправност - спремност за ванредне ситуације;
- 16) ангажује субјекте од значаја за заштиту и спасавање на територији општине Варварин;
- 17) доноси наредбе, закључке и препоруке;
- 18) обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима;
- 19) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- 20) предлаже субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Варварин;
- 21) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
- 22) у случају потребе, а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, предлаже команданту Штаба да упути захтев за

ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање Републике Србије или Расинског управног округа.

Члан 3.

За чланове Штаба именују се:

- 1) **Виолета Лутовац Ђурђевић**, командант Штаба по функцији председника Општине Варварин;
- 2) **Александар Павић**, заменик команданта Штаба по функцији заменика председника Општине Варварин;
- 3) **Томица Гочманац**, начелника Штаба по функцији као представник надлежне Службе;
- 4) **Дејан Бркић**, члана Штаба, службеник у Општинској управи општине Варварин за послове заштите и спасавања и планирања припрема за одбрану;
- 5) **Јелена Весић**, члана Штаба, службеник у Општинској управи општине Варварин за послове управљања ванредним ситуацијама и заштиту животне средине;
- 6) **Александар Вучетић**, члан Штаба, службеник у Општинској управи општине Варварин за послове пољопривреде и водопривреде;
- 7) **Горица Вучковић**, члан Штаба, службеник у Општинској управи општине Варварин за послове заштите животне средине и инспекцијски надзор;
- 8) **Снежана Стефановић**, члан Штаба, службеник у Општинској управи општине Варварин за послове комуналних делатности;
- 9) **Владица Филиповић**, члан Штаба, службеник у Општинској управи општине Варварин за послове саобраћаја и путева;
- 10) **Јелена Милојковић**, члан Штаба, службеник у Општинској управи општине Варварин за послове урбанизма;
- 11) **Никола Петровић**, члан Штаба, службеник у Општинској управи општине Варварин за послове информисања;

За чланове Штаба, по основу функције руководиоца коју обављају у органима, предузећима и установама значајним за смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Варварин именују се:

- 12) **Милена Арсић Васић**, начелник Општинске управе општине Варварин;
- 13) **Славољуб Анђелковић**, начелник Полицијске станице МУП-а РС у Варварину;
- 14) **Јасмина Ракић**, директор Дома здравља „Др Властимир Годић“ у Варварину;
- 15) **Владан Весић**, директор Јавног комуналног предузећа „Варварин“ у Варварину;
- 16) **Ана Видојевић**, директор Спортског центра „Темнић“ у Варварину;
- 17) **Мирослав Петровић**, председник Ловачког друштва „Јухор“ у Варварину;
- 18) **Љиљана Арсић** секретар Општинског одбора Црвеног крста Србије у Варварину;
- 19) **Иванка Миленковић**, руководилац Одељења Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац – Одељење у Варварину;
- 20) **Иван Јовановић**, директор Ветеринарске станице у Варварину;
- 21) **Горан Јелић**, руководилац организационе јединице Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ у Варварину;
- 22) **Капетан Душан Качаревић**, ВП 3161 Крушевац, представник Војске Србије;
- 23) **Александар Кркић**, командир Ватрогасно спасилачке јединице у Ћићевцу, надлежне за општину Варварин.

Члан 4.

Штаб може пуноважно одлучивати без обзира да ли у његовом раду учествују чланови који су у састав Штаба именовани по основу функције руководиоца коју обављају у органима, предузећима и установама.

У рад Штаба могу бити укључена и друга лица чије би учешће допринело смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама на територији општине Варварин без права одлучивања.

О укључивању других лица у рад Штаба одлучују командант и начелник Штаба. У случају да се командант и начелник Штаба не могу сагласити о укључивању других лица одлуку доноси Штаб.

Члан 5.

Председник општине – командант Штаба, својим актом, одредиће једно или више лица која ће за потребе Штаба обављати административне и техничке послове, као и стручне послове који нису везани за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама.

Лица из става 1. овог члана учествују у раду Штаба без права одлучивања.

Члан 6.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Варварин, број 87-8/25-I донета 17.12.2025. године („Службени лист општине Варварин“, број 17/2025).

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 001768925 2026 07779 004 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

10.

На основу члана 52. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 11/21-др.закон) и члана 40. став 11. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/2019),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о престанку функције вршиоца дужности директора
Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин**

I Дијани Петковић, дипломираном грађевинском инжењеру из Ћићевца, престаје функција вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин, због истека периода на који је именована.

II Именованој функција вршиоца дужности директора престаје дана 15. априла 2026. године.

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Одредбом члана 52. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), прописано је да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члан 40. став 1. тачка 12. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19) прописују надлежност Скупштине општине да именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Решењем Скупштине општине Варварин број 023-8/25-I од 15. априла 2025. године Дијана Петковић, дипломирани грађевински инжењер из Ћићевца, именована је за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а не дуже од једне године.

Сходно напред наведеним законским одредбама, с обзиром да је Дијана Петковић, дипломирани грађевински инжењер из Ћићевца именована на мандатни период од једне године и да период на који је именована истиче 15. априла 2026. године, као и да је у међувремену спроведен јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин, Скупштина општине Варварин донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем судом у Крушевцу у року од 60 дана од дана пријема решења.

БРОЈ: 001719916 2026 07779 002 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

11.

На основу члана 52. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 11/21-др.закон) и члана 40. став 11. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку функције вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин

I Владану Весићу, дипломираном грађевинском инжењеру из Варварина, престаје функција вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин, због истека периода на који је именован.

II Именованом функција вршиоца дужности директора престаје дана 15. априла 2026. године.

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Одредбом члана 52. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), прописано је да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члан 40. став 1. тачка 12. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19) прописују надлежност Скупштине општине да именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Решењем Скупштине општине Варварин број 023-10/25-I од 15. априла 2025. године Владан Весић, дипломирани грађевински инжењер из Варварина, именован је за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а не дуже од једне године.

Сходно напред наведеним законским одредбама, с обзиром да је Владан Весић, дипломирани грађевински инжењер из Варварина именован на мандатни период од једне године и да период на који је именован истиче 15. априла 2026. године, као и да је у међувремену спроведен јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин, Скупштина општине Варварин донела је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем судом у Крушевцу у року од 60 дана од дана пријема решења.

БРОЈ: 001718371 2026 07779 002 000 020 271
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

12.

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин

I ИМЕНУЈЕ СЕ Дијана Петковић, дипломирани грађевински инжењер из Тићевца, за директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин, на период од четири године.

II Именована је дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

III Ово је решење коначно.

IV Решење са образложењем објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу општине Варварин" и на интернет страници општине Варварин.

Образложење

Одредбом члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Статутом општине Варварин чланом 40. став 1. тачка 11. прописано је да Скупштина општине именује директоре јавних предузећа чији је оснивач у складу са законом.

Скупштина општине Варварин на 18. седници одржаној 30. јануара 2026. године донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Варварин и то: Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин. Јавни конкурс објављен је у "Службеном гласнику Републике Србије" број 19 од 27. фебруара 2026. године, дневном листу "Данас" и на званичној интернет страници општине Варварин. Дан почетка рока за подношење пријава на јавни конкурс био је 28. фебруар 2026. године а дан завршетка рока 30. март 2026. године, односно 30 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Јавни конкурс спровела је Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа коју је именovala Скупштина општине Варварин решењем број 000206861 2026 07779 002 000 020 271 од 30. јануара 2026. године.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа је по истеку рока за подношење пријава, на седници одржаној дана 31. марта 2026. године,

констатовала да је на јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин пристигла једна пријава и то: Дијане Петковић из Тићевца. На основу увида у пријаву и доказе о испуњености прописаних услова који су приложени уз пријаву утврђено је да је пријава благовремена, разумљива и потпуна и да се изборни поступак за именовање директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин спроводи за кандидата:

1. Дијану Петковић, дипломираног грађевинског инжењера из Тићевца.

Након спроведеног изборног поступка у коме је извршила оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, Комисија је на седници одржаној 1. априла 2026. године, у складу са чланом 41. став 1. Закона о јавним предузећима, саставила Ранг листу са бројчано исказаним резултатима, за избор директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин, на коју је уврстила кандидата који је испунио прописане услове за избор директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин.

На основу достављене Ранг листе кандидата за избор директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин и Записника о спроведеном изборном поступку, надлежни орган припремио је предлог акта о именовању првог кандидата са Ранг листе и доставио га Скупштини општине као надлежној за именовање.

У складу са чланом 41. став 4. Закона о јавним предузећима, решење о именовању директора је коначно.

Одредбом члана 42. Закона о јавним предузећима прописано је да се акт о именовању директора Јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе са образложењем објављује у "Службеном гласнику РС" у "Службеном листу" јединице локалне самоуправе и на интернет страници органа надлежног за именовање директора као и да је сходно одредбама члана 43. став 1. наведеног Закона наведени кандидат дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

На основу наведеног Скупштина општине Варварин донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Крушевцу у року од 60 дана од дана пријема.

БРОЈ: 001829735 2026 07779 004 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

13.

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин

I ИМЕНУЈЕ СЕ Владан Весић, дипломирани грађевински инжењер из Варварина, за директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин, на период од четири године.

II Именовани је дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

III Ово је решење коначно.

IV Решење са образложењем објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу општине Варварин" и на интернет страници општине Варварин.

Образложење

Одредбом члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Статутом општине Варварин чланом 40. став 1. тачка 11. прописано је да Скупштина општине именује директоре јавних предузећа чији је оснивач у складу са законом.

Скупштина општине Варварин на 18. седници одржаној 30. јануара 2026. године донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Варварин и то: Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин. Јавни конкурс објављен је у "Службеном гласнику Републике Србије" број 19 од 27. фебруара 2026. године, дневном листу "Данас" и на званичној интернет страници Општине Варварин. Дан почетка рока за подношење пријава на јавни конкурс био је 28. фебруар 2026. године а дан завршетка рока 30. март 2026. године, односно 30 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Јавни конкурс спровела је Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа коју је именovala Скупштина општине Варварин решењем број 000206861 2026 07779 002 000 020 271 од 30. јануара 2026. године.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа је по истеку рока за подношење пријава, на седници одржаној дана 31. марта 2026. године, констатовала да је на јавни конкурс за именоване директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин пристигла једна пријава и то: Владана Весића из Варварина. На основу увида у пријаву и доказе о испуњености прописаних услова који су приложени уз пријаву утврђено је да је пријава благовремена, разумљива и потпуна и да се изборни поступак за именоване директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин спроводи за кандидата:

1. Владана Весића, дипломираног грађевинског инжењера из Варварина.

Након спроведеног изборног поступка у коме је извршила оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, Комисија је на седници одржаној 1. априла 2026.године, у складу са чланом 41. став 1. Закона о јавним предузећима, саставила Ранг листу са бројчано исказаним резултатима, за избор директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин, на коју је уврстила кандидата који је испунио прописане услове за избор директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин.

На основу достављене Ранг листе кандидата за избор директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" Варварин и Записника о спроведеном изборном

поступку, надлежни орган припремио је предлог акта о именовању првог кандидата са Ранг листе и доставио га Скупштини општине као надлежној за именовање.

У складу са чланом 41. став 4. Закона о јавним предузећима, решење о именовању директора је коначно.

Одредбом члана 42. Закона о јавним предузећима прописано је да се акт о именовању директора Јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе са образложењем објављује у "Службеном гласнику РС" у "Службеном листу" јединице локалне самоуправе и на интернет страници органа надлежног за именовање директора као и да је сходно одредбама члана 43. став 1. наведеног Закона наведени кандидат дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

На основу наведеног Скупштина општине Варварин донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Крушевцу у року од 60 дана од дана пријема решења.

БРОЈ: 001829596 2026 07779 004 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

14.

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измену

**Статута Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин"
Варварин**

I Даје се сагласност на измену Статута Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин, број 66 коју је Надзорни одбор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин донео на седници одржаној дана 05.03.2026. године, а која гласи:

члан 7. став 1. Статута Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин мења се и гласи:

"Седиште Јавног предузећа је у Варварину, улица Слободе број 69, 37260 Варварин".

II Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 001128543 2026 07779 004 000 012 002
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

15.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19)

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о промени цена комуналних услуга
Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин**

I Даје се сагласност на Одлуку о промени цена комуналних услуга Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин број 64 коју је Надзорни одбор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" донео на седници одржаној 05.03.2026. године а која гласи:

"Мења се члан 3. Ценовника услуга ЈП "Расвета Варварин" Варварин бр. 1400 од 16.12. 2016. године и исти сада гласи:

Члан 3.

Цена израда пројеката износи 250.000,00 дин/км.

Трошкови прибављања геодетских подлога и предходне документације неопходне за израду пројекта су обухваћене ценом".

II Ово решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 001127991 2026 07779 004 000 012 002
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

16.

На основу члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници, одржаној дана 9. априла 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период од 1. јануара до 31. децембра 2025. године

I Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период од 1. јануара до 31. децембра 2025. године за следећа јавна предузећа:

- 1. Јавно комунално предузеће "Варварин" Варварин,**
- 2. Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин,**

II Информација је саставни део овог решења.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

Образложење

Одредбом члана 63. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) прописано је да јавно предузеће чији је оснивач јединица локалне самоуправе, надлежном органу јединице локалне самоуправе доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја прописује министар надлежан за послове привреде.

Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Службени гласник РС", број 36/16) предвиђено је да се обрасци попуњавају кумулативно, са почетком календарске године и то за следећи период:

- од 1. јануара до 31. марта,
- од 1. јануара до 30. јуна,
- од 1. јануара до 30. септембра,
- од 1. јануара до 31. децембра,

Саставни део обрасца је и Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања.

Извештаји усвојене од стране Надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, достављени су Општинском већу, на основу којих је припремљена обједињена информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период од 1. јануара до 31. децембра 2025. године.

БРОЈ: 000503546 2026 07779 002 000 020 271
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

17.

На основу члана 186. и 189. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 49. и 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 95/218-др.закон, 10/19, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 129/21), Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма образовања и васпитања у предшколским установама ("Службени гласник РС", број 87/21) и члана 40. став 1. тачка 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Наша радост" у Варварину за 2026. годину

I Овим решењем утврђује се економска цена програма васпитања и образовања по детету у Предшколској установи "Наша радост" у Варварину чији је оснивач Општина Варварин за 2026.годину.

II Економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Наша радост" у Варварину утврђује се у износу **23.559,14 динара**, месечно, по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

III Родитељ, односно старатељ детета, корисника услуга учествује у финансирању делатности предшколске установе у висини 20% од економске цене по детету, односно у износу **4.712,00 динара**.

IV Месечна цена корисницима услуга појединачно, која се утврђује у складу са овим решењем, у односу на утврђену економску цену услуга умањује се следећим корисницима:

- самохраним родитељима, родитељима корисницима новчане социјалне помоћи и деци запослених у установи, за 50%,
- породицама са двоје деце корисника услуге предшколске установе, за друго дете за 20%,

Од обавеза плаћања изузимају се треће, четврто и свако наредно дете у породици, деца без родитељског старања која су у старатељским и хранитељским породицама, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом.

За дане одсуства корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа односно одређене категорије.

У случају проглашења ванредне ситуације или елементарне непогоде за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају више силе (реконструкција, санација, адаптације објекта и др.) уколико установа не обезбеди адекватан боравак детета у другом објекту за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

V Ово решење примењиваће се од 1. маја 2026. године.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Наша радост" у Варварину број 022-6/25-I од 13. марта 2025. године ("Службени лист општине Варварин", број 4/25).

VI Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 001361158 2026 07779 004 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

18.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе "Јован Курсула" Варварин

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Јован Курсула" Варварин именовани решењем Скупштине општине Варварин број 02-6/22-I од 25. марта 2022. године ("Службени лист општине Варварин", број 7/22) и изменама решења број 02-37/24-I од 16. септембра 2024. године ("Службени лист општине Варварин", број 13/24) и број 02-20/25-I од 18. септембра 2025. године ("Службени лист општине Варварин", број 15/25), због истека мандата и то:

1. Татјана Митровић, професор француског језика из Параћина, из реда запослених
2. Весна Кркић, професор биологије из Варварина, из реда запослених
3. Данијела Рашић, професор разредне наставе из Крушевца, из реда запослених
4. Драгана Топић из Варварина, из реда родитеља
5. Валентина Лукић из Варварина, из реда родитеља
6. Сузана Ђорђевић из Варварина(село), из реда родитеља
7. Тања Франчина из Варварина, испред локалне самоуправе
8. Марија Брајовић из Варварина, испред локалне самоуправе
9. Мирјана Митровић из Варварина, испред локалне самоуправе

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе "Јован Курсула" Варварин:

1. **Ивана Кркић**, наставник физике из Варварина(село), из реда запослених
2. **Данијела Мишковић**, наставник разредне наставе из Варварина, из реда запослених
3. **Предраг Петковић**, наставник музичке културе из Варварина, из реда запослених
4. **Драгана Топић** из Варварина, из реда родитеља
5. **Валентина Лукић** из Варварина, из реда родитеља
6. **Сузана Ђорђевић** из Варварина(село), из реда родитеља
7. **Тања Франчина** из Варварина, испред локалне самоуправе
8. **Марија Брајовић** из Варварина, испред локалне самоуправе
9. **Ивана Сврзић** из Горњег Катуне, испред локалне самоуправе

III Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 000914830 2026 07779 002 000 020 271
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

19.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Средње школе Варварин**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Средње школе у Варварину именовани решењем Скупштине општине Варварин број 02-3/22-I од 25. марта 2022. године ("Службени лист општине Варварин", број 7/22) и изменама решења број 02-23/22-I од 30. новембра 2022. године ("Службени лист општине Варварин", број 25/22), број 02-49/23-I од 18. септембра 2023. године ("Службени лист општине Варварин", број 14/23), број 02-35/24-I од 24. јуна 2024. године ("Службени лист општине Варварин", број 11/24) и број 02-18/25-I од 30. јуна 2025. године ("Службени лист општине Варварин", број 12/25), због истека мандата и то:

1. **Велимир Стојадиновић**, наставник физике из Крушевца, из реда запослених
2. **Катарина Вељковић**, професор српског језика и књижевности из Варварина, из реда запослених
3. **Радослав Мијаиловић**, професор групе машинских предмета из Варварина, из реда запослених
4. **Сузана Тодоровић** из Варварина, из реда родитеља

5. Анита Николић из Варварина, из реда родитеља
6. Гордана Павловић из Варварина, из реда родитеља
7. Радмила Петровић из Варварина, испред локалне самоуправе
8. Александра Васић из Варварина(село), испред локалне самоуправе
9. Александар Пејковић из Обрежа, испред локалне самоуправе

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Средње школе у Варварину:

- 1. Далиборка Ђурђевић, професор економске групе предмета из Варварина(село), из реда запослених**
- 2. Ивана Андонов, професор енглеског језика из Варварина, из реда запослених**
- 3. Снежана Васић, професор физичког васпитања из Варварина, из реда запослених**
- 4. Сузана Тодоровић из Варварина, из реда родитеља**
- 5. Анита Николић из Варварина, из реда родитеља**
- 6. Светлана Тодоровић из Варварина, из реда родитеља**
- 7. Радмила Петровић из Варварина, испред локалне самоуправе**
- 8. Александра Васић из Варварина(село), испред локалне самоуправе**
- 9. Марија Кљајић из Варварина, испред локалне самоуправе**

III Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 000527787 2026 07779 002 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

20.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Основне школе "Свети Сава" Бачина**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Бачина, именовани решењем Скупштине општине Варварин број 02-5/22-I од 25. марта 2022. године ("Службени лист општине Варварин", број 7/22) и изменом решења број 02-3/25-I од 13. марта 2025. године ("Службени лист општине Варварин", број 4/25), због истека мандата и то:

1. Александар Марјановић, наставник разредне наставе из Бачине, из реда запослених
2. Нина Јевдосић, наставник руског језика из Обрежа, из реда запослених
3. Станица Шљивић, наставник разредне наставе из Обрежа, из реда запослених

4. Мирјана Рачић Крстић из Бачине, из реда родитеља
5. Марина Марковић из Орашја, из реда родитеља
6. Душица Ћирић из Бачине, из реда родитеља
7. Данијела Радојковић из Бачине, испред локалне самоуправе
8. Лидија Крстић Јелић из Бачине, испред локалне самоуправе
9. Далибор Ћирић из Бачине, испред локалне самоуправе

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Бачина:

1. Светлана Јовановић, наставник разредне наставе из Тољевца, из реда запослених
2. Андриана Ђурђевић, наставник енглеског језика из Варварина, из реда запослених
3. Александар Марјановић, наставник разредне наставе из Бачине, из реда запослених
4. Јелена Чолаковић из Бачине, из реда родитеља
5. Денисе Камберовић из Бачине, из реда родитеља
6. Милоранка Арсић из Бачине, из реда родитеља
7. Данијела Радојковић из Бачине, испред локалне самоуправе
8. Лидија Крстић Јелић из Бачине, испред локалне самоуправе
9. Далибор Ћирић из Бачине, испред локалне самоуправе

III Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 000769889 2026 07779 002 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

21.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Основне школе "Драги Макић" Бошњане**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Драги Макић" Бошњане, именовани решењем Скупштине општине Варварин број 02-4/22-I од 25. марта 2022. године ("Службени лист општине Варварин", број 7/22) и изменама решења број 02-25/24-I од 17. маја 2024. године ("Службени лист општине Варварин", број 8/24), због истека мандата и то:

1. Ружица Тришић, професор разредне наставе из Шанца, из реда запослених
2. Данило Живадиновић, наставник физике из Бошњана, из реда запослених
3. Надица Ђурђевић, наставник разредне наставе из Обрежа, из реда запослених
4. Миланка Ђорђевић из Маскара, из реда родитеља
5. Сузана Анђелковић из Бошњана, из реда родитеља
6. Елена Јовановић из Маскара, из реда родитеља
7. Наташа Гавриловић из Бошњана, испред локалне самоуправе
8. Александра Симић из Бошњана, испред локалне самоуправе
9. Мирјана Стевановић из Бошњана, испред локалне самоуправе

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе "Драги Макић" Бошњане:

1. Сања Митровић, наставник технике и технологије из Крушевца, из реда запослених
2. Наташа Стегњанић, наставник географије из Крушевца, из реда запослених
3. Надица Ђурђевић, наставник разредне наставе из Обрежа, из реда запослених
4. Елена Јовановић из Маскара, из реда родитеља
5. Зоран Станчић из Бошњана, из реда родитеља
6. Александра Матић из Бошњана, из реда родитељара
7. Ивана Исаковић из Бошњана, испред локалне самоуправе
8. Ивана Давидовић из Бошњана, испред локалне самоуправе
9. Мирјана Стевановић из Бошњана, испред локалне самоуправе

III Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 000528538 2026 07779 002 000 020 271
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

22.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 17. Закона о младима ("Службени гласник РС", број 50/11 и 116/22-др.закон), члана 44. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19) и члана 93. и 95. Пословника Скупштине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/19),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о образовању Савета за младе општине Варварин**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за младе као посебно стално радно тело Скупштине општине Варварин (у даљем тексту: Савет).

Савет за младе има председника и 6 чланова.

Најмање једна половина чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 године.

II У састав Савета за младе бирају се:

- 1. Марија Пантић из Обрежа, одборник Скупштине општине**
- 2. Стефанија Симић из Варварина(село), одборник Скупштине општине**
- 3. Марија Брајовић из Варварина,**
- 4. Јелена Радојковић из Бачине,**
- 5. Лазар Крстић из Варварина,**
- 6. Јован Васић из Доњег Катуне,**
- 7. Санела Ракић из Бошњана,**

III Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

IV Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 000970372 2026 07779 002 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

2.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад за општине Варварин и Тићевац са седиштем у Тићевцу за 2025. годину, број 060-60-57/26 од 10. фебруара 2026.године, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 13. фебруара 2026. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: директору Центра за социјални рад за општине Варварин и Тићевац и архиви.

БРОЈ: 000794761 2026 07779 004 000 020 271

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

3.

На основу члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Варварин за 2025. годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: начелнику Општинске управе и архиви.

БРОЈ: 001588477 2026 07779 002 000 051 001

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

4.

На основу члана 40. став 1. тачка 62. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске библиотеке "Варварин" Варварин за 2025. годину, са Финансијским извештајем за период 01.01.-31.12.2025. године, које је усвојио Управни одбор Општинске библиотеке "Варварин" Варварин на седници одржаној 24. фебрура 2026. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: директору Општинске библиотеке "Варварин" Варварин и архиви.

БРОЈ: 000975760 2026 07779 004 000 020 271
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

5.

На основу члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),
Скупштина општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Варварин за 2025. годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: Председнику општине Варварин и архиви.

БРОЈ: 001609138 2026 07779 004 000 051 001
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

6.

На основу члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),
Скупштина општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Председника општине Варварин за 2025. годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: Председнику општине Варварин и архиви.

БРОЈ: 001621154 2026 07779 003 000 051 001
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

7.

На основу члана 40. став 1. тачка 62. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),
Скупштина општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2025. годину са Финансијским извештајем за 2025. годину Спортског центра "Темнић" Варварин, које је усвојио Управни одбор Спортског центра "Темнић" Варварин на седници одржаној 24. фебруара 2026. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: директору СЦ "Темнић" Варварин и архиви.

БРОЈ: 001548923 2026 07779 004 000 020 271
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

8.

На основу члана 40. став 1. тачка 53. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),
Скупштина општине Варварин, на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Предшколске установе "Наша радост" Варварин за 2025. годину број 250/1 од 12. фебруара 2026. године који је усвојио Управни одбор Предшколске установе "Наша радост" Варварин на седници одржаној 13. фебруара 2026. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

III Закључак доставити: директору ПУ "Наша радост" Варварин и архиви.

БРОЈ: 000712531 2026 07779 002 000 020 271
У Варварину, дана 9. априла 2026. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

1.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19), члана 7. Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 4/09), по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине, број 000598754 2026 14850 007 011 400 043 04 002 од 25. фебруара 2026. године,

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној дана 9. априла 2026. године, доноси

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2026. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ**

I Овим Програмом утврђује се намена коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Варварин за 2026. годину.

II За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од **3.100.000,00** динара.

III Средства буџетског фонда за заштиту животне средине користиће се за финансирање следећих активности:

Р.Б	Намена - активност	износ (динара) са ПДВ-ом
1.	Управљање отпадом	2.300.000,00
2.	Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине	100.000,00
3.	Остало	700.000,00
	УКУПНО СА ПДВ-ом	3.100.000,00

1) Управљање отпадом

1.1. П.А. санација "дивљих" депонија

Опис активности: уклањање дивљих депонија преко ЈКП "Варварин" Варварин, а по захтеву месних заједница или по налогу инспектора

Циљ активности: санација дугогодишњег загађења

Надлежни за спровођење програмске активности: ЈКП "Варварин" из Варварина, Одсек за инспекцијски надзор.

Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности: **800.000,00** динара

Извор средстава финансирања: приходи буџета општине.

1.2. П.А. одржавање локације за одлагање комуналног отпада

Опис активности: одржавање локације за одлагање отпада коју заједнички користе општине Варварин и Ћићевац, по утврђеној динамици за одржавање (разастирање отпада, прекривање инертним материјалом, сабијање отпада, одржавање приступног пута)

Циљ активности: стварање услова за даље коришћење локације, до успостављања регионалног управљања комуналним отпадом.

Надлежни за спровођење програмске активности: ЈКП "Варварин" из Варварина, Одсек за инспекцијски надзор.

Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности: **1.000.000,00 динара**

Извор средстава финансирања: приходи буџета општине.

1.3. П.А. набавка опреме за сакупљање комуналног отпада

Опис активности: набавка опреме за сакупљање комуналног отпада

Циљ активности: стварање услова за сакупљање отпада и унапређење комуналне услуге

Надлежни за спровођење програмске активности: Општинска управа општине Варварин, ЈКП "Варварин"

Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности: **100.000,00 динара**

Извор средстава финансирања: приходи буџета општине.

2) Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине

2.1. П.А. Набавка садница дрвећа за јавне и друге површине

Опис активности: набавка садница дрвећа за јавне и друге површине.

Циљ активности: очување и унапређење зеленила у функцији заштите животне средине

Надлежни за спровођење програмске активности: ЈКП "Варварин", Одсек за инспекцијски надзор.

Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности: **100.000,00 динара**

Извор средстава финансирања: приходи буџета општине.

3) Остало

5.1. П.А. Реализација програма дезинсекције на територији општине Варварин

Опис активности: уништавање комараца на свим јавним и зеленим површинама на територији општине Варварин, по посебном Програму.

Циљ активности: заштита становништва од заразних болести

Надлежни за спровођење програмске активности: овлашћена стручна организација, Одсек за инспекцијски надзор.

Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности: **700.000,00 динара**

Извор средстава финансирања: приходи буџета општине

IV Укупни приходи у 2026. години планирају се у износу од **3.100.000,00** динара из прихода буџета општине (извор финансирања 01).

V Председник општине Варварин овлашћен је за располагање средствима са евиденционог рачуна Фонда и одговоран је за њихово законито и наменско коришћење.

VI Стручне, административне и друге послове за Фонд обавља Одељење за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор.

VII Програм објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 000187612 2026 07779 005 004 400 041

У Варварину, дана 9. априла 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.

1.

ИЗМЕНА ЛОКАЛНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Средства за реализацију мера активне политике запошљавања планирана су Одлуком о буџету општине Варварин за 2024. годину у износу од 6.000.000,00 динара. С обзиром на то да су средства предвиђена буџетом мања од потребних за спровођење активне политике запошљавања, затражена су додатна средства од ресорног министарства у складу са Законом, тако да је структура планираних средстава за спровођење АПЗ у периоду 2024 – 2026. године била:

- 6.000.000,00 динара за реализацију Програма који се кофинансирају предвиђених ЛАПЗ - из буџета општине Варварин;
- 12.000.000,00 динара средства из буџета Републике Србије за реализацију Програма предвиђених ЛАПЗ.

Током 2025. и 2026. године Одлуком о буџету општине Варварин планирана су средства за реализацију мера активне политике запошљавања у износу од **5.000.000,00** динара за реализацију Програма који се кофинансирају, а предвиђени су ЛАПЗ - а.

Такође, појединачни износи субвенција су измењени, а односе се на програм стручне праксе и самозапошљавања.

Стручна пракса – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа и ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћивала су се средства у укупном месечном износу од: 30.000,00 динара за лица са средњим образовањем и 35.000,00 динара за лица са високим образовањем, што се сад мења и тај износ се у 2026. години повећава и износи 50.000,00 динара за лица са средњим образовањем и 55.000,00 динара за лица са високим образовањем.

Средства за самозапошљавање у ЛАПЗ за 2024 - 2026. години у виду субвенције, одобравала су се у једнократном износу од 300.000,00 динара (330.000,00 за ОСИ) по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, док је у током 2025. и 2026. године тај износ повећан на 380.000,00 динара, односно 420.000,00 за (ОСИ) особе са инвалидитетом.

Средства се преносе Националној служби запошљавања – Филијала Крушевац, на основу Одлуке о додели субвенције и закљученог уговора између корисника субвенције, Општине Варварин и Националне службе за запошљавање – Филијала Крушевац уколико за поједине мере није другачије прописано.

Табела приоритета мера и активности за реализацију ЈАПЗ

Програм мере, активности	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности и рок	Потребна финансијска средства у РСД	Извори финансирања	
					Буџет локалне заједнице	Реп. буџет
1. Стручна пракса	Унапређење положаја незапослених лица на тржишту рада	Број и структура лица укључених у програм	НСЗ и ЛСЗ	4.000.000	1.000.000	3.000.000
2. Субвенције за самозапошљавање	Повећан број предузетника	Број и структура лица укључених у програм	НСЗ и ЛСЗ	9.500.000	3.500.000	6.000.000
3. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих	Очување и унапређење радних способности незапослених као и решавање егзистенцијалних проблема социјално угрожених лица; Повећан број запослених теже запошљивих лица;	Број и структура лица укључених у програм	НСЗ и ЛСЗ	3.500.000	500.000	3.000.000
УКУПНО:				17.000.000	5.000.000	12.000.000

1.

**ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА
СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2031. ГОДИНЕ**

0. Увод

Циљ израде овог Елабората је да буде стручна и информациона подлога за доношење Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Варварин. Нова мрежа јавних предшколских установа треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса предшколског образовања и васпитања а у складу са општим и посебним циљевима и стандардима, који су за ову област одређени Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Службени гласник РС", број 63/21) као и Уредбом о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Службени гласник РС", број 21/18).

0.1 Правни основ

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Влада Републике Србије донела је Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа. Уредба је донета

на седници Владе од 16. марта 2018. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, број 21/2018 од 19.03.2018. године.

Члан 104. Закона прецизира да акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа представљају планске акте којима се планира њихов просторни распоред према врсти и структури. Овде се ствара могућност да се акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа повежу са другим важним развојним документима Општине Варварин.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Варварин утврђује се број и просторни распоред објеката јавних предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури, уз уважавање циљева и принципа предшколског васпитања и образовања и сагледавање оптималног коришћења расположивих ресурса за обављање делатности образовања и васпитања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Одлука је сачињена на основу важећих прописа који непосредно регулишу област образовања, као и поједине његове делове:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Службени гласник РС", број 63/21);
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и аката о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“ број 21/18) и
- Правилника о основама предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС", број 16/18);

Приликом израде Одлуке о мрежи јавних предшколских установа нарочиту пажњу треба посветити одредбама:

- Члана 104. Закона о основама система образовања и васпитања("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);
- Члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18),
- Члана 40. Статута Општине Варварин ("Службени лист Општине Варварин", број 5/19);

0.2 Извор података

Приликом израде овог Елабората и нацрта Одлуке о мрежи јавних предшколских установа коришћени су подаци и документација: ПУ „Наша радост“ Варварин, Дома здравља „Др Властимир Годић“ Варварин, Регионалне привредне коморе Крушевац, Републичког завода за статистику, Пописа становништва из 2022. године, надлежних служби Општине Варварин и других институција, организација и извора.

0.3 Критеријуми и принципи акта о мрежи јавних предшколских установа

Одлуку о мрежи јавних предшколских установа доноси Скупштина општине Варварин и она представља план којим се утврђује број и просторни распоред јавних предшколских установа које обављају делатност у свом седишту, ван седишта у другом

објекту, организовањем издвојеног одељења установе, у складу са законом. Овај акт треба да уважи принципе једнаког права, доступности, ефикасности и ефективности истовремено а све у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошком и другим карактеристикама дате локалне средине.

Доступност као један од важних принципа, у овом контексту, се односи на могућност стицања предшколског образовања и васпитања уз примерену удаљеност вртића од места становања и саобраћајну повезаност која не угрожава здравље и сигурност деце.

Мрежа јавних предшколских установа, у складу са Уредбом о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС” број 21/18), мора бити рационална и планирана по принципу најмање једна предшколска установа у свакој јединици локалне самоуправе.

Предшколске установе оснивају се и просторно распоређују на начин који ће осигурати ширу доступност квалитетног предшколског васпитања и образовања.

Акт о мрежи јавних предшколских установа доноси се на основу једнаког права и доступности свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и сегрегације по било ком основу. Националним миленијумским циљевима развоја у

Републици Србији и другим националним документима и потврђеним међународним конвенцијама предвиђен је потпуни обухват деце одговарајућег узраста за похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу (припремни предшколски програм) који траје најмање девет месеци и да 70% деце буде обухваћено предшколским васпитањем и образовањем, до 2025. године као и целисходно формирање васпитних група, у складу са законом.

Приликом израде предлога мреже јавних предшколских установа неопходно је да се на адекватан начин уваже специфичности локалне традиције, поштовање историјата одређених основних школа као и доступности истих свим ученицима, како би се испоштовала њихова Уставом загарантованог права на образовање и васпитање.

0.4 Обавезе и поступак који спроводи Општина Варварин

Најважнији задатак који јединица локалне самоуправе има у склопу израде предлога мреже јавних предшколских установа је да сачини елаборат који садржи развојни план који представља подлогу за доношење Одлуке Скупштине општине. Елаборат треба да буде израђен на основу тренда природног прираштаја као и миграционих кретања у јединици локалне самоуправе и то за јавне предшколске установе, за период од пет година.

Елаборат између осталог садржи податке о:

- укупном броју становника, броју и узрасту деце на одређеном подручју које је дефинисано од стране јединице локалне самоуправе;
- специфичностима и величини терена, величини насеља, постојању подстандардних насеља, међусобној удаљености и саобраћајној повезаности насељених места, као и специфичностима брдско-планинских и приграничних подручја;
- нивоу економског развоја месне заједнице;
- специфичностима локалне традиције, национално мешовитим подручјима и подручјима насељеним националним мањинама и нивоу развијености установа културе и спорта.

I 1. Профил општине

Територија општине Варварин захвата највећи део знатно пространије регије Темнић, смештене између Великог и Западног Поморавља. У ужем смислу, њој припадају јужни и југоисточни делови планине Јухор, источни обронци Гледићких планина, те делови алувијалних равни на левим обалама Велике и Западне Мораве. Гледано шире, међутим, овај простор захвата најјужнији део Шумадије, јужни део горњевеликоморавске котлине и крајњи источни део западноморавске котлине. Из овакве територијалне припадности наведеним географским целинама проистиче централна позиција територије општине Варварин у односу на целокупан простор Републике Србије. У административно-регионалној подели територије Србије, Општина Варварин припада Расинском округу.

1.1. Географски подаци

Простор који припада општини Варварин на истоку и југоистоку скоро у потпуности је омеђен природним границама - коритом Велике Мораве (делом старим током) и Западне Мораве (према Ћићевцу). Остали део границе има чисто административни карактер и дели ову општину од суседних општина - Параћина, Јагодине и Рековца на североистоку, северу и северозападу, Трстеника на западу и Крушевца на југу. Овако просторно дефинисана, територија општине Варварин захвата површину од 249 км², што чини 4,7% површине округа коме припада (5.336 км²).

1.2. Демографски подаци

Према попису из 2022. године, на овом простору живи 14.217 становника, размештених у 20 сеоских насеља и у Варварину (Варош) као административном, привредном, образовном, културном, здравственом и саобраћајном центру општине. Резултати пописа показали су да на територији општине Варварин живи већинско српско становништво док су остале националности заступљене у малом броју, међу њима највише је рома. Већина становника општине Варварин говори српским језиком. Од укупног броја становника у општини Варварин 7.116 особа су мушког пола и 7.101 су особе женског пола. Просечна старост становништва била је 48,6 година.

1.3. Стање привреде и перспектива економског развоја

У општини Варварин од привредних грана у највећој мери је заступљена пољопривреда. Друге привредне гране које су у мањој мери заступљене су индустрија, трговина и угоститељство, занатство и финансијске и друге услуге. Просечна зарада без пореза и доприноса у 2025. години износила је 113.728,00 динара. Регистрована запосленост према полу и пребивалишту у истој години била је 3719 од тога 2195 мушког пола и 1524 женског пола.

Пољопривреда је заступљена у свим деловима општине. Укупно је регистровано 2604 пољопривредних газдинстава. Од коришћеног пољопривредног земљишта највише има ораница и башти, затим воћњака, винограда, пашњаци и ливаде.

1.4. Локална традиције и установе културе, уметности и спорта

Општина Варварин је општина са богатом културном традицијом. Данас, у обављању делатности од општег интереса у области културе, културни живот на територији општине Варварин, одвија се преко Општинске библиотеке "Варварин" у

Варварину, културно-уметничких друштава као и удружења грађана из ове области. Бројни су и активни појединци – ствараоци који делују у области културе и уметности.

На територији општине Варварин, Спортски савез је задужен за област спорта и спортских активности. Спортски савез окупља активне спортске клубове из различитих области спорта: фудбала, кошарке, рукомета, одбојке, карате, бодибилдинга и других спортова. У сарадњи са својим члановима Спортски савез организује и помаже организацију спортских такмичења и учешће спортиста на међународним такмичењима, помаже организацију спортско рекреативних активности школског узраста.

II. 1. Установе предшколског образовања и васпитања на територији општине Варварин

2.1. Историјски осврт на развој предшколског образовања

Установа за предшколско васпитање и образовање деце „Наша радост“ Варварин основана је 1. септембра 1982. године.

Установа обавља делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивна здравствена социјална заштита деце узраста од 18 месеци до поласка у школу.

Наведене делатности Установа обавља самостално и у сарадњи са основним школама и другим установама у области васпитања и образовања, здравства, културе, социјалне заштите и другим установама у окружењу (нарочито са јавним установама и локалном самоуправом), затим са родитељима деце и свима осталима који се на посредан начин брину о васпитању, образовању и подизању деце и омладине.

Основна делатност Предшколске установе су васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита, а пратеће делатности су исхрана, дневни одмор и спавање, корективни рад са децом која имају сметње у развоју као и социјална заштита одређених категорија деце. Наведене делатности Предшколска установа реализује самостално или у сарадњи са установама из области образовања и васпитања, здравства, културе, социјалне заштите и уз активну сарадњу са родитељима деце.

2.2. Приказ тренутне мреже јавних предшколских установа

На територији општине Варварин делатност образовања и васпитања деце предшколског узраста од осамнаест месеци до поласка у основну школу обавља Предшколска установа "Наша радост" са седиштем у Варварину, улица Слободе број 79.

Васпитно-образовни рад у Установи обавља се по **Основама програма предшколског васпитања и образовања "Године узлета"**.

Рад са децом предшколског узраста организован је путем разноврсних програма: целодневни, полудневни, повремени и специфични у форми пружања услуга породици и деци (рекреативни боравак у природи, музичка, драмска и ликовна радионица). Програм „Године узлета“, је основни редовни програм васпитно-образовног рада са децом узраста од годину дана до поласка у школу. Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као по себи вредна и видљива друштвена категорија, а дете сагледава као компетентно, богато потенцијалима, као равноправаног члан заједнице у интеракцији деце и одраслих и као активног учесник у процесу сопственог учења и развоја.

У сензитивном периоду раног детињства, истиче се значај игре као доминантне делатности. Кроз игру дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи, усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.

Начела васпитања и образовања у годинама пред полазак у школу су:

Континуитет у образовању;

Интегрисани приступ учењу и развоју;

Усмереност на дугорочне циљеве;
Целовито сагледавање васпитања и образовања;
Вредновање у функцији грађења квалитета програма, усмереношћу на структурне и процесне димезије;

Реални програм

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Он није унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма. Деца се подстичу на бављење одређеним темама и пројектима, смисленим и изазовним.

У реалном програму добробит за дете је:

Да се осећа: добро и витално, остварено, задовољно и срећно, сигурно, али не презаштићено, сигурно да ће се његове потребе, интереси и интересовања уважавати и подржавати, припадником заједнице вртића и шире заједнице, усклађено са правилима, нормама и захтевима окружења.

Да буде: укључено у заједницу вршњака и вртића, у разноврсне, креативне, сврсисходне активности, саслушано и уважено, окружено довољно познатим и истовремено новим изазовима, прихваћено у својој јединствености, физички активно, спретно, одважно и грациозно, да буде пријатељ са неким.

Да може: да упознаје свет око себе, проширује своја искуства и знања о својој и другим културама, различитим физичким и природним појавама и различитим продуктима људске културе, да посматра, пита се, размењује, истражује, машта; да истражује целим телом и свим чулима и има различите естетске доживљаје; да се изражава на различите начине, кроз различите симболичке системе и користи различите операције примерене тимсистемима; да се изражава креативно и маштовито кроз различите форме, медије и материјале; да испољава своја интересовања, бира и преузима иницијативу; да спознаје своје снаге и могућности; да испољава своје способности и да је успешно у учењу; да опслужује себе; да доприноси и види да је његов допринос препознат и важан.

Да уме: да прави добар избор, доноси одлуке и преузима одговорност; да управља својим емоцијама и разуме емоције других; да одлаже своје жеље и прихвата жеље и очекивања других; да успешно комуницира и сарађује са другима, преговара и да се договара и разрешава конфликте; да прихвата друге, развија блиске и реципрочне односе базиране на уважавању и прихватању разлика; да доприноси својој заједници, брине се о другима и свом окружењу; да учи и воли учење; да прихвата промене, да буде отворено и флексибилно.

Наш програм подразумева: отвореност и спремност на промену, развијање културе рефлексивне праксе у Установи и грађење заједнице која учи – повезивање у заједницу која кроз истраживање и узајамну подршку, гради квалитет предшколског васпитања.

своје снаге и могућности; да испољава своје способности и да је успешно у учењу; да опслужује себе; да доприноси и види да је његов допринос препознат и важан.

Да уме: да прави добар избор, доноси одлуке и преузима одговорност; да управља својим емоцијама и разуме емоције других; да одлаже своје жеље и прихвата жеље и очекивања других; да успешно комуницира и сарађује са другима, преговара и да се договара и разрешава конфликте; да прихвата друге, развија блиске и реципрочне односе базиране на уважавању и прихватању разлика; да доприноси својој заједници, брине се о другима

и свом окружењу; да учи и воли учење; да прихвата промене, да буде отворено и флексибилно.

Наш програм подразумева: отвореност и спремност на промену, развијање културе рефлексивне праксе у Установи и грађење заједнице која учи – повезивање у заједницу која кроз истраживање и узајамну подршку, гради квалитет предшколског васпитања.

Најважнији аспекти програма васпитања и образовања

Квалитет односа који је покретач развоја и учења детета. Дете остварује добробит кроз односе са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама.

Значај простора за мотивисаност, игру и учење.

Простор треба да буде инспиративно и провокативно окружење у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче а васпитач треба да ради на његовом сталном развоју, обогаћивању и осмишљавању. Користићемо ниске, мобилне елементе за флексибилно структурирање простора, а предност у коришћењу имаће неструктурирани материјали и рестлови над готовим играчкама. У функцији дечјег учења и истраживања користиће се информационо-комуникационе технологије.

Учење кроз истраживање и игру.

Учење је интелектуална игра која представља потрагу за одговорима. У односима са васпитачима и вршњацима кроз игру и животне ситуације, дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју. Пажљива припрема је најбоља за слободну игру и мотивисање дечјег учења.

Подршка процесу истраживања, испитивања, разиграности. Свака ситуација је ситуација учења.

Интегрисаност учења кроз властиту активност. Образац доприноса, а не моћи.

Дељење рефлексивне праксе.

Учешће породице и локалне заједнице.

Сарадња породице и локалне заједнице.

Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује, сарађује и доприноси активностима од заједничког интереса. Развијање теме/пројекта са децом кроз интегрисани приступ учењу мотивисаће их и подстицати на истраживање смислених и изазовних садржаја. Одрасли деци не нуде готова решења, они су партнери у игри, истражују и помажу им да испробавају претпоставке, даље развијају идеје, а учење чине смисленијим и пријатнијим јер је повезано са животним контекстом и базира се на искуствима. Повезаност игре и других активности се остварује кроз игровни образац у коме се све друге активности заснивају на могућностима избора, стваралаштву, променљивости, иницијативи деце, упитности и отворености.

Принципи

Кључни принципи у развијању реалног програма су:

принцип усмерености на односе (стварање и одржавање социјалног и физичког окружења: сигурност, континуитет, учешће деце, уважавање, сарадња, одговорност, заједништво...);

принцип животности (стварање прилика за учење);

принцип интегрисаности (дете учи и доживљава);

принцип аутентичности (индивидуализован приступ и укључивање деце у заједницу);

принцип ангажованости и

принцип партнерства (уважавање перспективе детета и породице).

У развијању програма ћемо стварати подржавајуће социјално и физичко окружење којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и укљученост васпитача и којим се

негују односи уважавања, сарадње, одговорности и заједништва. Заједништво деце и одраслих развијаћемо стварањем прилика за учење на основу искуства, аутентичних интересовања и односа, потреба и иницијатива, проблема и питања, догађаја и збивања у групи и заједници. Фокус васпитача ће бити на стварању прилике за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспекта развоја или образовних области и издвојених садржаја подучавања.

У раду се подразумева индивидуализовани приступ сваком детету и породици са истовременим фокусом на подршци укључивању сваког детета у вршњачку заједницу и заједничке активности.

Фокус васпитача је на ситуацијама и активностима којима се подржавају учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета; иницијатива и избор деце; као и на уважавању перспективе деце и породице – њихових мишљења, идеја, иницијативе, одлука и на различитим начинима укључивања породице и повезивања са локалном заједницом.

Евиденција и педагошка документација

Примена нових Основа програма изискује и одговарајуће начине вођења евиденције педагошке документације у предшколској установи. (Правилник о врсти, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начина њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи)

Педагошку документацију васпитно образовног рада васпитачи и медицинске сестре васпитачи ће водити кроз Тематски-пројектни портфолио. Његова сврха је: континуитет у развијању програма, видљивост програма за све учеснике и критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма и принципима датим у Основама програма.

Тематски – пројектни портфолио садржи: план теме – пројекта који представља почетну идеју која се сукцесивно допуњава током развијања и причу о теми – пројекту.

План теме – пројекта ради се према матрици и треба да садржи:

Назив теме-пројекта

Како се дошло до идеје: заинтересованост деце да истражују одређене материјале, догађаје, проблем; животна тема која је окупирала дечју пажњу; материјали или предмети које уноси васпитач; игра или предлог родитеља...

Датум почетка.

Извори сазнања за васпитача.

Полазна идеја о активностима и начину учешћа васпитача, начин организовања, две-три активности (материјали који ће бити понуђени деци да се њима баве и истражују и – или садржаји, организација активности, начини на којима се деца баве садржајима, начине учешћа васпитача...)

Потребни материјали и ресурси.

Учешће и иницијативе породице и других учесника.

Учеше локалне заједнице, укључивање учесника из ЛЗ и различита места заједничког учења.

Датум завршетка теме-пројекта.

Васпитно-образовни процес, процес учења треба да постане видљив.

Начини документовања: фотографије, искази, предлози и коментари деце, предлози и коментари родитеља, цртежи, скице, шеме, мапе, аудио, визуелни записи...

Почетни панои: полазне идеје, активности, цртежи, скице, искази, позиви родитељима за учешће, предлози, идеје родитеља, најаву учешћа других одраслих...

Процесни пано: активности, ситуације, места на којима су деца учила, цртежи, фотографије, мапе, шеме, забелешке, питања, коментари деце, запажања родитеља, другихучесника...

Установа реализује Припремни предшколски програм у 10 насељених места општине Варварин, као и у 3 васпитне групе у централном објекту.

Организацијом рада у централном објекту у Варварину обухваћена су деца узраста од 18 месеци до 6,5 година у целодневном боравку.

На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и Правилника о Основама предшколског васпитања и образовања (Сл.гласник РС - Просветни гласник бр.16/2018 од 17.09.2018 год.), у складу са планом сукцесивног укључивања предшколских установа наведеног правилника у ПУ „Наша радост,, у Варварину од школске 2022/2023. године примењује се нов програмски основ, “Године узлета“ .

Постојећа мрежа предшколских установа утврђена је Одлуком о мрежи предшколских установа на територији општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 16/2022). Преглед предшколских установа утврђен тренутно важећом одлуком о мрежи основних школа приказан је у табели бр.1:

Табела број 1. Преглед мреже предшколских установа са издвојеним одељењима и разредности

Р/ Б	Назив објекта	Седиште и адреса	Узраст деце	Укупан бр. група	Површ ина м ²
Матична установа					
1.	ПУ „Наша радост“	Варварин ул. Слободе бб	18мес -6,5 год.	9	888
Издвојене васпитне групе на терену Општине Варварин					
2.	ПУ „Лептирић ,,	Обреж , Трг Маршала Тита	18 мес- 6,5 год.	3	302
3.	У објекту ОШ“ Свети Сава“	Бачина,ул.Маршала Тита бб	3-6,5 год.	2	70
4.	У издвојеном одељењу ОШ“ Свети Сава“	Избеница	3-6,5 год	1	30
5.	У издвојеном одељењу ОШ“ Свети Сава“	Орашје	3-6,5 год	1	30
6.	У објекту ОШ „ Драги Макић“	Бошњане, ул. Вука Караџића бр. 1	3-6,5 год	2	80
7.	У издојеном одељењу ОШ „ Драги Макић“	Маскаре	3- 6,5 год	1	60
8.	У издвојеном одељењу ОШ „ Јован Курсула“	Горњи Катун	3- 6,5 год	1	35
9.	У издвојеном одељењу ОШ „Јован Курсула“	Доњи Катун	3- 6,5 год	1	60
10.	У објекту Дама културе, Карановац	Карановац, Вука Караџића бб	3- 6,5 год	1	35
11.	У издвојеном одељењу ОШ „ Херој Мирко Томић ,, Доњи Крчин	Залоговац	3- 6,5 год	1	35

2.3. Анализа кретања броја деце, укупног броја деце и броја група у претходне четири школске године (2022/23. - 2025/26.)

Школска 2022/2023. година

ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Обухват деце у целодневном боравку

Р.Б	Назив објекта	Назив групе	Бр.деце
1.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 1	16
2.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 2	19
3.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Млађа в. група	22
4.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Средња в. група 1	23
5.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Средња в. група 2	22
6.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Старија в. група	24
7.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ПП васпитна група 1	22
8.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ПП васпитна група 2	21
9.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ПП васпитна група 3	14
Укупно деце у вртићу			183

Обухват деце у полудневном боравку

Р.бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина простора	Површина дворишта М2
		Бр.група	Бр.деце		
1.	Бачина, предшколска група	1	19	70	180
2.	Бачина, мешовита група	1	15	70	180
3.	Бошњане, мешовита група	1	9	40	300
4.	Бошњане, предшколска	1	10	40	300
5.	Г.Катун, мешовита група	1	1+4	35	250
6.	Д.Катун, мешовита група	1	9	60	250
7.	Карановац, предшколска	1	9	35	200
8.	Залоговац, предшколска	1	7+2	35	230
9.	Избеница, мешовита	1	0+2	35	200
10.	Маскаре, мешовита	1	1+6	60	250
11.	ПУ <i>Лептирић</i> Обреж, пшп	1	15+6	60	300
12.	ПУ <i>Лептирић</i> Обреж, старија	1	7	60	300
13.	ПУ <i>Лептирић</i> Обреж мешовита груп	1	15	60	300
14.	Орашје, предшколска	1	2+2	60	180
ППП+ мешовита		5+9	64+77	590	2520
Укупно:		14	141	590	2520

Свеукупно: облици рада, број група и број деце

Р. б.	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак 1-3 год.	2	35
2.	Целодневни боравак 3 – 6,5 год.	7	149
3.	Полудневни боравак	14	140
Укупно		23	325

Школска 2023/2024. година

Обухват деце у целодневном боравку

Р.Б	Назив објекта	Назив групе	Бр.деце
1.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 1	11
2.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 2	15
3.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Млађа в. група 1	18
4.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Средња в.група. 1	21
5.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Средња в. група 2	20
6.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Старија в.група 1	23
7.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Старија в. група 2	20
8.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ПП васпитна група 1	25
9.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ПП васпитна група 2	17
10.	ОЈ.Лептирић Обреж	Јаслена в.група	17
11.	ОЈ.Лептирић Обреж	Мешовита в.група	16
12.	ОЈ.Лептирић Обреж	ПП.в.група	14+7
Укупно деце у вртићу			224

Обухват деце у полудневном боравку

Р.бр	Назив објекта	Капацитет		Површина простора	Површина дворишта М ²
		Бр.група	Бр.деце		
1.	Бачина, предшколска група	1	7	70	180
2.	Бачина, мешовита	1	0+20	70	180
3.	Бошњане, мешовита група	1	0+7	40	300
4.	Бошњане, предшколска	1	9	40	300
5.	Г.Катун, мешовита	1	3+3	35	250
6.	Д.Катун, предшколска	1	9+5	60	250
7.	Карановац, предшколска	1	8+5	35	200
8.	Залоговац, предшколска	1	7+2	35	230
9.	Избеница, мешовита	1	2+2	35	200
10.	Маскаре, мешовита	1	3+2	60	250
11.	Орашје, мешовита	1	2+5	60	180
ППП+ мешовита		5+6	50+51	590	2520
Укупно:		11	101	590	2520

Свеукупно: облици рада, број група и број деце

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак 1-3 год.	3	43
2.	Целодневни боравак 3 – 5,5 год.	6	125
3.	Целодневни ППП	3	56
4.	Полудневни ППП	5	50
5.	Полудневни боравак од 3-5,5 год.	9	51
Укупно		23	325

Школска 2024/2025. година
ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Обухват деце у целодневном боравку

Р.Б	Назив објекта	Назив групе	Бр.деце
1.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 1	20
2.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 2	18
3.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Млађа в. група 1	25
4.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Средња в.група. 1	24
5.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Старија в. група 1	21
6.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Старија в.група 2	20
7.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ППП васпитна. група 1	18
8.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ППП васпитна група 2	17
9.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ППП васпитна група 3	14
10.	ОЈ.Лептирић Обреж	Јаслена в.група	15
11.	ОЈ.Лептирић Обреж	Мешовита в.група	22
12.	ОЈ.Лептирић Обреж	ПП.в.група	23
Укупно деце у вртићу			237

Обухват деце у полудневном боравку

Р.бр	Назив објекта	Капацитет		Површина простора	Површина дворишта М ²
		Бр.група	Бр.деце		
1.	Бачина, предшколска група	1	12	70	180
2.	Бачина, мешовита	1	11	70	180
3.	Бошњане, мешовита група	1	12	40	300
4.	Бошњане, предшколска	1	5	40	300
5.	Г.Катун, предшколска	1	7	35	250
6.	Д.Катун, предшколска	1	10	60	250
7.	Карановац, предшколска	1	10	35	200
8.	Залоговац, предшколска	1	11	35	230
9.	Избеница, мешовита	1	3	35	200
10.	Маскаре, мешовита	1	7	60	250
11.	Орашје, предшколска	1	5	60	180
ППП+ мешовита		7+4	60+33	590	2520
Укупно:		11	93	590	2520

Свеукупно: облици рада, број група и број деце

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак 1-3 год.	3	53
2.	Целодневни боравак 3 – 5,5 год.	5	112
3.	Целодневни ППП	4	72
4.	Полудневни ППП	4	61
5.	Полудневни боравак од 3-5,5 год.	7	54

Укупно	23	352
--------	----	-----

Школска 2025/2026. година
ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Обухват деце у целодневном боравку

Р.Б	Назив објекта	Назив групе	Бр.деце
1.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 1	18
2.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 2	18
3.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в.група 3	18
4.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Млађа в. група 1	20
5.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Млађа в.група. 2	20
6.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Средња в. Група 2	23
7.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Старија в.група 1	24
8.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ПП в. група 1	21
9.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ПП васпитна група 2	21
10.	ПУ „Наша радост“ Варварин	ПП васпитна група 3	15
11.	ОЈ.Лептирић Обреж	Јаслена в.група	18
12.	ОЈ.Лептирић Обреж	Мешовита в.група	21
13.	ОЈ.Лептирић Обреж	ПП.в.група	24
Укупно деце у вртићу			261

Обухват деце у полудневном боравку

Р.бр	Назив објекта	Капацитет		Површина простора	Површ. дворишта
		Бр.група	Бр.деце		
1.	Бачина, предшколска група	1	8	70	180
2.	Бачина, мешовита	1	9	70	180
3.	Бошњане, мешовита група	1	12	40	300
4.	Бошњане, предшколска	1	6	40	300
5.	Г.Катун, предшколска	1	9	35	250
6.	Д.Катун, предшколска	1	7	60	250
7.	Карановац, мешовита	1	11	35	200
8.	Залоговац, предшколска	1	7	35	230
9.	Избеница, мешовита	1	7	35	200
10.	Маскаре, мешовита	1	6	60	250
11.	Орашје, предшколска	1	7	60	180
ППП+ мешовита		6+5	43+46	590	2520
Укупно:		11	89	590	2520

Свеукупно: облици рада, број група и број деце

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак 1-3 год.	4	72
2.	Целодневни боравак 3 – 5,5 год.	5	108
3.	Целодневни ППП	4	81
4.	Полудневни ППП	6	43

5.	Полудневни боравак од 3-5,5 год.	5	46
Укупно		24	350

2.4. Просторни и кадровски капацитет јавних предшколских установа

Матична установа ПУ „Наша радост“ Варварин обавља своју делатност у објекту у Варварину, улица Слободе број 79, који задовољава све потребне законом прописаним услове за рад. Опремљена је свим потребним средствима за рад васпитних група, у складу са узрастом деце. Простор је адекватно уређен као и дворишни простор па пружа могућност деци да имају пријатан боравак у објекту. Установа поседује и верификацију за рад од стране Министарстава просвете, науке и технолошког развоја од 2017 године.

Издвојене групе своју делатност обављају у просторијама основних школа осим издвојене групе у Карановцу (смештена група из Доњег Крчина) која од 2021/2022.године борави у просторијама Дома Културе у Карановцу. Све просторије на терену испуњавају потребне захтеве а услови боравка деце се побољшавају уређењем зграда основних школа.

У Обрежу је саграђена нова зграда за потребе вртића у сарадњи са Америчком амбасадом која је донирала средства а која је урађена по свим важећим стандардима и са неопходном опремом и намештајем. Од школске 2019/2020. године након отварања ПУ "Лептирић" у Обрежу, за пријем деце у три васпитне групе у полудневном боравку и од тада се број деце повећава као и потреба за целодневним боравком деце за који је покренута иницијатива. Кадровски капацитети у потпуности задовољавају нормативна акта која прописују врсту школске спреме за рад у установи.

IV. 3. План развоја мреже јавних предшколских установа на територији општине Варварин

План развоја мреже јавних предшколских установа на територији општине Варварин:

Р/Б	Назив објекта	Седиште и адреса	Узраст деце	Укупан бр. група	Површина м ²
Матична установа					
1.	ПУ „Наша радост“	Варварин ул. Слободе бб	18мес -6,5 год.	9	888
Издвојене васпитне групе на терену Општине Варварин					
2.	ПУ „Лептирић „	Обреж , Трг Маршала Тита	18 мес- 6,5 год.	3	302
3.	У објекту ОШ“ Свети Сава“	Бачина, ул. Маршала Тита бб	3-6,5 год.	2	70
4.	У издвојеном одељењу ОШ“ Свети Сава“	Избеница	3-6,5 год	1	30
5.	У издвојеном одељењу ОШ“ Свети Сава“	Орашје	3-6,5 год	1	30
6.	У објекту ОШ „ Драги Макић“	Бошњане, ул. Вука Караџића бр. 1	3-6,5 год	2	80

7.	У издојеном одељењу ОШ „ Драги Макић“	Маскаре	3- 6,5 год	1	60
8.	У издојеном одељењу ОШ „ Јован Курсула“	Горњи Катун	3- 6,5 год	1	35
9.	У издојеном одељењу ОШ „Јован Курсула“	Доњи Катун	3- 6,5 год	1	60
10.	У објекту Дама културе, Карановац	Карановац, Вука Караџића бб	3- 6,5 год	1	35
11.	У издојеном одељењу ОШ „ Херој Мирко Томић „ Доњи Крчин	Залоговац	3- 6,5 год	1	35

На основу података добијених од ПУ „Наша радост“ Варварин, Матичне службе Општине Варварин, Дома здравља „Др Властимир Годић“ Варварин и Републичког завода за статистику, у наредних пет година очекује се исти или приближно сличан број полазника вртића.

4. Закључак

На основу детаљне анализе и вишегодишњег праћења рада предшколске установе, узимајући у обзир потребе деце, географски положај, удаљеност школа, традицију и опремљеност установе, предложено је да мрежа педшколских установа у Општини Варварин броји једну установу са свим издојеним групама, као у предлогу одлуке. На овај начин максимално се водило рачуна о рационализацији која неби угрожавала извођење васпитно образовног рада и која може да омогући да деца добију квалитетан боравак у установи укључујући и њихову безбедност током боравка у вртићу.

V. 5. Одлука о мрежи јавних предшколских установа

Нацрт Одлуке о мрежи јавних предшколских установа доставља се на разматрање и усвајање Општинском већу и Скупштини општине Варварин.

5.1 Предлог Одлуке

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Службени гласник РС", број 21/18) и члана 40. Статута општине Варварин, ("Службени лист општине Варварин", број 5/19),

Скупштина општине Варварин на ___седници одржаној дана ____2026. године, доноси

О Д Л У К У О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред објеката јавних предшколских установа, на територији општине Варварин (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа), седиште и издојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури, уз уважавање циљева и принципа предшколског васпитања и образовања и сагледавање оптималног коришћења

расположивих ресурса за обављање делатности образовања и васпитања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

На територији општине Варварин делатност образовања и васпитања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу обавља Предшколска установа "Наша радост" са седиштем у Варварину, улица Слободе број 79 (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 3.

Мрежу јавних предшколских установа на територији општине Варварин чине:

Р/Б	Назив објекта	Седиште и адреса	Узраст деце	Укупан бр. група	Површина м ²
Матична установа					
1.	ПУ "Наша радост"	Варварин, Слободе 679	18 мес.-6,5 год.	10	950
Издвојене васпитне групе на терену општине Варварин					
2.	ПУ "Лептирић"	Обреж,Трг Маршала Тита	18мес.- 6,5 год.	3	302
3.	У објекту ОШ "Свети Сава"	Бачина,Маршала Тита бб	3 - 6,5 год.	2	70
4.	У издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава"	Избеница	3 - 6,5 год.	1	30
5.	У издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава"	Орашје	3 - 6,5 год.	1	30
6.	У објекту ОШ „ Драги Макић“	Бошњане, Вука Караџића бр. 1	3 - 6,5 год.	2	80
7.	У издвојеном одељењу ОШ „ Драги Макић“	Маскаре	3 - 6,5 год.	1	60
8.	У издвојеном одељењу ОШ "Јован Курсула"	Горњи Катун	3 - 6,5 год.	1	35
9.	У издвојеном одељењу ОШ "Јован Курсула"	Доњи Катун	3 - 6,5 год.	1	60
10.	У објекту Дама културе, Карановац	Карановац, Вука Караџића бб	3 - 6,5 год.	1	35
11.	У издвојеном одељењу ОШ "Херој Мирко Томић" Доњи Крчин	Залоговац	3 - 6,5 год.	1	35

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Варварин за период од 2026. до 2031. године, број 001539070 2026 07779 002 000 012 001 од 24. марта 2026.године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 16/2022).

Члан 6.

Ова Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 001539070 2026 07779 002 000 012 001

У Варварину, дана 24. марта 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Саша Живадиновић, проф,с.р.