РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ВАРВАРИН
Број: 005137926 2026 07779 005 004 112 006
Датум:25.11.2026. године
Варварин

В.д. начелника Општинске управе општине Варварин на основу члана 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 , 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др закон, 86/2019- др. закон, 157/2025-др. закон и 123/2021-др. закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 107/2023) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-9024/2026 од 7. септембра 2026. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Варварин, Марина Мариновића број 38.

II Радно места на којем се врши пријем:

- Одељење за буџет и финансије, утврђивање и наплату јавних прихода – Одсек за утврђивање и наплату јавних прихода (Локална пореска администрација – ЛПА)

Радно место које се попуњава:

1. **Порески извршитељ, звање саветник, један извршилац.**

Опис послова: Доставља решења којима се утврђује обавеза плаћања локалних јавних приходима пореским обвезницима, које не уручи пошта и решења о принудној наплати за насељена места; прати достављање решења о утврђеним пореским обавезама, стара се о исправности достављања, и води евиденцију о достављеним решењима за наплату локалних јавних прихода, које доноси Одсек; доставља опомене за неплаћене обавезе за локалне јавне приходе за насељена места;
врши попуњавање пореских пријава за порез на имовину физичких лица; води евиденцију о достављеним опоменама; излази на терен ради идентификације непокретности за опорезивање по захтеву странке или по службеној дужности; учествује у изради планова редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и прати њихово извршење; спроводи поступак принудне наплате локалних јавних прихода из покретних ствари, готовог новца, новчаних и неновчаних потраживања обвезника у складу са законом; прибавља информације о покретним стварима и потраживањима пореског обвезника; доставља месечне извештаје о раду шефу Одсека; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Одељења и начелника Општинске управе.
За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, начелнику Одељења и начелнику Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука – област правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Положен државни стручни испит. Најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Варварин, Марина Мариновића број 38

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IV Поступак и начин провере компетенција

1. **Провера посебних функционалних компетенција:**

1.1.За радно место под редним бројем 1 - Порески извршитељ:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада:
***За посебну функционалну компетенцију административно-технички послови вршиће се провера следећих знања и вештина:**
- канцеларијско пословање
- технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција
***За посебну функционалну компетенцију стручно-оперативни послови вршиће се провера следећих знања и вештина:**
- технике обраде и израде прегледа података
- методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција.

Провера наведених знања и вештина вршиће се у усменом облику путем усмене симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место- планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о локалној самоуправи, Статут општине Варварин, Одлука о општинској управи и Кодекс понашања службеника и намештеника)-провераваће се у усменом облику путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о извршењу и обезбеђењу)-провераваће се у усменом облику путем усмене симулације.

2. Завршни разговор са кандидатом у циљу процене његове мотивације за рад у органу, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа – усмено.
На завршни разговор са конкурсном комисијом позивају се само кандидати које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали оценом "делимично задовољава" (2) или "задовољава" (3)."

V Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Варварин,

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање укоје је разврстано радно место које се попуњава.

VI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве :

Образац пријаве на конкурс се лично попуњава, пријава мора бити својеручно потписана и преузима се на сајту Општинске управе општине Варварин.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VII Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве

Рок за подношење пријава је 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од када је интерни конкурс оглашен на сајту и огласној табли Општинске управе општине Варварин од 26.11.2026. године и истиче 03.12.2026. године.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве

Општинска управа општине Варварин,

Марина Мариновића број 38

са назнаком : За интерни конкурс за пријем у радни однос:

- Порески извршитељ

Докази који се достављају током изборног поступка-који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом

1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
3) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

IX Место, дан и време провере компетенција кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 04.12.2026. године са почетком у 8,00 часова у Варварину, Марина Мариновића број 38 о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, електронском поштом и поштом на бројеве односно адресе које су навели у пријави.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране в.д.начелника Општинске управе општине Варварин

X Лице које је задужено за обавештења о конкурсу

Никола Ђаковац, број телефона : 037/787-171 сваког радног дана од 11.00 до 13.00 часова.

XI Објављивање огласа

Овај оглас објављује се на званичној интернет презентацији општине Варварин https://www.varvarin.ls.gov.rs/ и огласној табли Општинске управе општине Варварин.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

В.Д.НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дарко Дидић, дипл.правник